

附件：



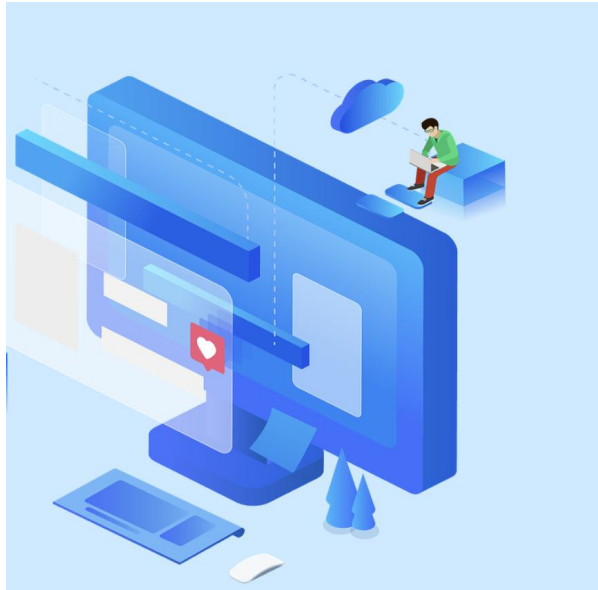
海南省政府采购行业协会 培训系统操作手册

1. 注册登录

用户打开海南省政府采购行业协会网站 <http://hznzfcgxx.com> ，点击右侧【**培训考试系统**】进入培训系统，新用户进行注册并登录。

通知公告	行业要闻	会员活动	更多>
协会通知 关于缴纳2023年度会费的通知			2023-05-05
关于举办“海南政府采购大讲堂”活动（第二期）的通知			2023-05-05
财政部关于做好2023年政府采购服务改革重点工作的通知			2023-04-19
三部门关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的...			2023-04-12
关于开展2023年政府采购代理机构专职从业人员线上培训的通知			2023-03-30
海南省财政厅关于2023年度政府采购评审专家征集入库的通知			2023-03-30
海南省人民政府办公厅印发关于支持民营经济发展的若干措施的...			2023-03-30
三部门联合印发《政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策...			2023-03-29

政策法规	更多>	协会动态	更多>	会员服务
海南省人民政府办公厅关于进一步优化营商环境降低市场...		协会关于开展2023年政府采购代理机构...	2023-03-30	会员一体化服务平台
海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展...		开讲了！海南政府采购大讲堂（第一期...	2023-03-30	专家抽取服务
海南省财政厅关于加强政府采购需求管理的通知		海南省政府采购协会召开第二届理事会...	2023-03-13	培训考试系统
财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知		关于举办2023年海南省政府采购代理机...	2023-02-14	电子招标采购平台
海南省财政厅关于进一步优化营商环境的通知（...		海南省政府采购协会第二届会员代表大...	2022-12-22	
海南省财政厅关于加强单一来源采购管理的通知		海南省政府采购协会关于召开第二届会...	2022-12-09	



海南省政府采购行业协会 培训系统

账户密码登录 | 验证码登录

手机号/用户名

密码

登录

找回密码

注册

海南省政府采购行业协会

2. 查看培训

新用户注册登录后先完善个人信息，保存后再查看培训；

点击左侧栏目【培训查看】可以查看培训详情并报名。

培训系统

用户管理

用户管理

个人信息

修改密码

学员信息

* 姓名

男

* 手机号

18

* 证件号码

46

* 性别

女

* 所属单位是否为海南省政府采购协会会员

否

单位名称:

请输入单位名称

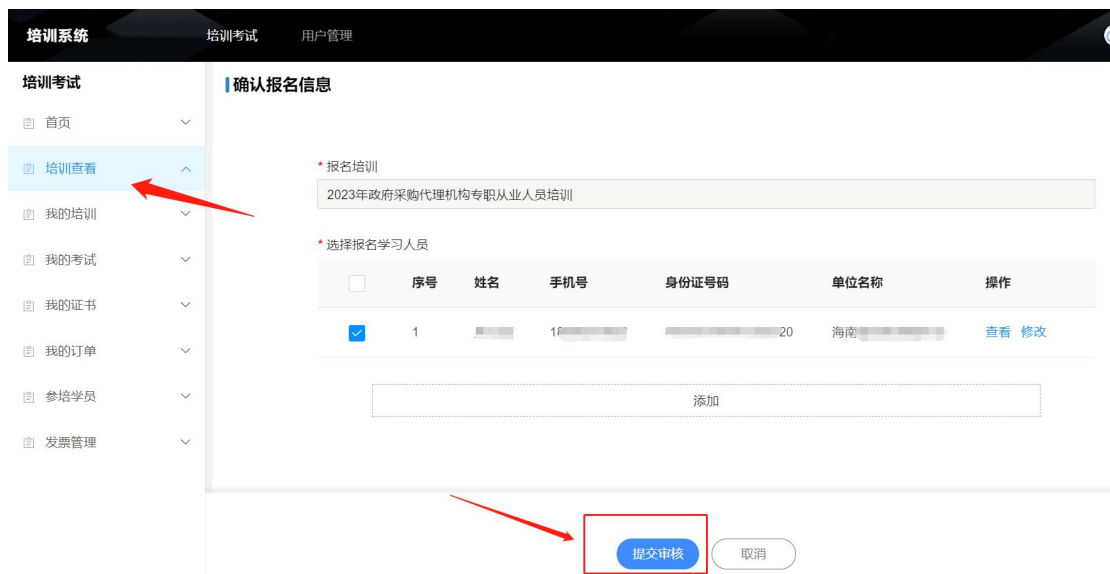
保存

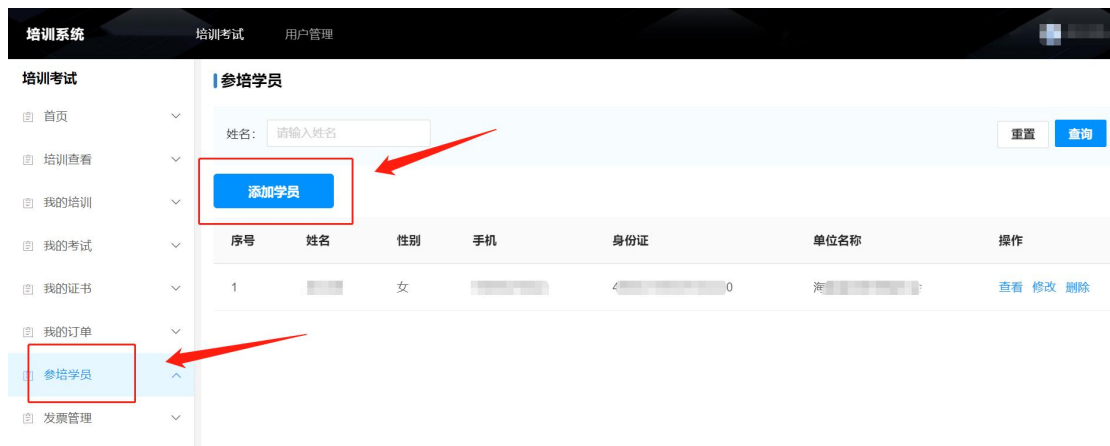


3. 报名审核

用户点击【培训查看】—【报名】，添加报名人员信息，提交审核，系统会在 2 个工作日内审核。（可以给其他人报名培训。）

用户也可以在【参培学员】里先添加要培训的人员，报名时直接勾选就行。





4. 支付费用

提交报名审核后,2个工作日内登录培训系统查看是否通过报名审核,审核不通过的修改后重新提交,审核通过的点击【支付】,线上支付费用成功即可。(付款需备注:培训+单位简称)



5. 学习课程

报名成功的学员用手机号验证码登录培训系统就可以学习课程,如需密码登录,可在登录页面点击【找回密码】设置密码;

学习课程前需先兑换听课码,听课码请到【我的订单】查看;

成功兑换听课码后,点击【我的培训】—【进入学习】就可以观看培训视频。

退款说明:兑换听课码前,如因特殊原因无法参加本次培训,可申请

退款。兑换听课码后，视为已开始学习，不予退款；

培训系统 培训考试 用户管理

培训课程管理

培训名称: 报名时间: -

2023 海南省政府采购代理机构专职从业人员培训
培训时间: 2023-03-30 09:00:00-2023-12-31 00:00:00 未完成

共 1 条 上页 1 下页 20 条/页 到第 1 页 确定

培训系统 培训考试 用户管理

培训人员信息

序号	姓名	性别	手机	身份证	单位名称	听课码
1	██████	女	1██████	4██████20	海██████	U██████P

培训系统 培训考试 用户管理

培训课程

2023年政府采购代理机构专职从业人员培训
发布时间: 2023-03-30

培训时间: 2023-3-30 9:00:00—2023-12-31 0:00:00 报名截止: 2023-12-20 0:00:00
收费标准: ████████

培训介绍 报名信息 **学习情况** 考试查看 证书查看

培训学习 学习进度

章节名称: ████████

- 11 政府采购需求管理操作...
- 01 概述
- 02 ████████
- 03 采
- 04 采
- 05 ████████
- 06 采
- 07 采
- 08 采
- 09 采

- (三) 采购政策审查。主要审查进口产品的采购是否必要，是否落实支持创
- (四) 履约风险审查。主要审查合同文本是否按规定由法律顾问审定，合同

6. 开始考试

培训课程学习完成后才可以进行考试，请到【我的考试】参与考试。

考试共有两次机会，考试时长 60 分钟，总题量为 60 道题，题型包括单选题、多选题和判断题，总分 100 分，合格分数线 60 分。

考试期间不可暂停中断，考试时间结束系统自动交卷并计算分数。



7. 下载证书

考试交卷后，分数达到合格线的，系统自动颁发培训证书。用户可通过【我的证书】查看并下载证书。证书上有二维码，扫码可查真伪。



8. 发票申请

用户完成培训后，需要发票的可在菜单栏【发票管理】在线填写开票信息，发票将通过邮箱发送，请注意查收。为保证开票信息的正确有效，请核对开票信息无误后再提交。

