

合同编号: \_\_\_\_\_

文昌市中等职业技术学校

劳务外包项目

# 合 同 书

甲方: 文昌市中等职业技术学校

乙方: 海南德行物业管理有限公司

签订时间: 2024 年 9 月 1 日

甲方（采购人）：文昌市中等职业技术学校

乙方（成交供应商）：海南德行物业管理有限公司

甲乙双方根据2024年08月15日文昌市中等职业技术学校劳务外包项目（项目编号：HNJC2024-050）采购结果及磋商文件的要求，经协商一致，愿意共同遵守并履行本合同各条款。

### 一、项目的名称、项目内容及服务范围、人员配置。

1. 采购项目名称：文昌市中等职业技术学校劳务外包项目

2. 外包项目内容：

2.1. 外聘大师负责人。制订教研工作制度、工作规划和学期工作计划，并组织实施，负责外聘大师的日常调配、工作的监督及检查。

2.2. 外聘大师（或能力相当于大师，下同）。服务范围：根据学校的教学计划，聘请具有中高级技工或者专长的大师，完成教学任务。每学期聘请不同专业的大师 6 名（含大师负责人 1 人），每周每个大师授课不少于 18 课时。

3. 外包项目服务人员配置

人员配置		人数
辅助教学服务外包人员	大师	6（含大师工作室负责人 1 人）

### 二、合同总价及相关说明

1. 合同总价：（小写） 779000.00 元；

（大写） 柒拾柒万玖仟元整；

2. 特别说明：

2.1 上述费用包括但不限于人员管理的相关用品、人员薪资、社保公积金、工会费、服务咨询、培训、交通食宿、防疫（按防疫相关部门的要求落实）、利润等在项目实施过程中的全部费用，除本合同

约定外甲方不再向乙方支付本合同外的其他费用。

2.2 辅助教学服务外包人员社保基数以 2024 年为依据，如，社保基数调整、社保费增加部分（单位、个人）由甲方进行补差，双方另行签订补充协议。

2.3 外包 5 名大师课时按每周每人 18 个课时、平均每课时按 80 元/课时进行预算。在执行中，双方同意按实际情况计算课时补助给大师。即一级技师 90 元/课时，二级技师 80 元/课时，三级技师 70 元/课时计算，实际课时补助金额与预算金额如有出入，则实行多退少补。假期期间大师没有课时补贴。如外聘大师假期为学生参加竞赛而增加课程的课时等，应按照实际情况进行增补。

2.4 5 名大师的刚性支出，如五险一金、基本工资按招标书约定执行。

2.5 未经甲方事先书面同意，乙方不应转让本合同项下的全部或部分权利义务。

2.6 乙方确定合同尾部收款账户为指定收款账户，如有变更，须在甲方付款前以书面形式告知，否则由此造成的不利后果由乙方自行承担。

### 三、履约时间及方式、地点

1. 履约时间及方式：2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日。

2. 履约地点：文昌市中等职业技术学校。

### 四、付款方式、付款时间

1. 付款方式：按月付款。按中标价 779000 元 /12 个月=64916.66 元/月。甲乙双方确认大师上月的实际课时费，与招标预算价为 27000 元/月为基数进行结算，计算公式为：(64916.66 元/月-27000 元/月)+实际课时费=当月实际服务费。

2. 付款时间：从合同签订生效后起的第二个月，每月 15 日前甲方向乙方付清上月的服务费，乙方应在每月 10 日即甲方付款前提供等额有效发票及双方确认的服务明细表，否则甲方付款时间顺延且不承担任何违约责任。如因行政审批或财政下达迟延、财政封账等非甲方原因导致甲方逾期付款的，甲方不承担任何违约责任，同时乙方不得怠于履行本合同。

## 五、双方的权利义务

### （一）甲方

1. 甲方有权对劳务外包人员的选择标准及录用条件提出建议。
2. 甲方有权对劳务外包人员的工作情况进行日常管理、考核，并对劳务外包人员违反甲方规章制度、劳动纪律的行为进行处罚。
3. 甲方应为劳务外包人员提供符合法律规定的工作条件、工作场所及必要的劳动用品。
4. 因工作原因造成劳务外包人员在工作中发生人身损害，符合工伤认定条件的，乙方负责工伤申报等手续，甲方有义务配合工伤的调查取证，甲方不承担工伤保险责任，乙方为承担工伤保险责任的单位。因第三人原因造成劳务外包人员人身损害的，甲方应配合劳务外包人员的维权行为，甲方不承担任何赔偿责任。

### （二）乙方

1. 乙方应当根据法律规定招聘符合甲方要求的劳务外包人员，并与其依法签订劳动合同，劳动合同期限与本项目服务期限一致。且乙方应向甲方提供所有劳务外包人员的劳动合同复印件。
2. 乙方在收到甲方支付的劳务外包服务费后，应当及时、足额向劳务外包人员支付工资、代扣代缴劳务外包人员的社会保险费、住房公积金等，不得克扣和截留劳务外包人员的工资、社会保险费等，如

因此导致甲方向劳务外包人员支付、赔偿或其他款项的，甲方有权向乙方追偿。

3. 乙方应为劳务外包人员购买意外保险（如劳务外包人员已满退休年龄无法缴纳社保的），费用由乙方自行承担。如因用工引起的劳动纠纷问题由乙方负责解决。

4. 负责办理劳务外包人员的劳动用工手续及工伤意外伤害事故处理等事宜。在日常管理中，因劳务外包人员安全意识欠缺、安全技能培训不到位而造成事故的，所有损失概由乙方承担，如由此对甲方造成损失或导致甲方对劳务外包人员承担相应责任的，甲方有权向乙方进行追偿。

5. 劳务外包人员在甲方工作期间因违法或重大过失给甲方造成重大损失的，乙方应配合甲方共同追究劳务外包人员法律及经济责任。

6. 未经甲方书面同意，乙方不得无故撤回或更换劳务外包人员，如因此造成甲方损失的，乙方应当予以赔偿。

7. 因劳务外包人员在工作期间对他人造成损害的，甲方有过错的，甲方承担相应承担。乙方有过错的，乙方承担相应的责任。

8. 未经甲方书面同意，乙方或劳务外包人员不得将本合同内容及甲方的未公开信息向任意第三方披露。

## 六、违约责任

1. 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任，违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失。

2. 甲方按时足额向乙方支付本合同约定的费用后，若乙方未按时足额向劳务外包人员发放劳动报酬或缴纳社会保险、住房公积金或克扣劳务外包人员福利的，甲方有权按照相关要求及法律规定要求乙方

限期改正及补足，且乙方应向甲方支付当月服务费 20%的违约金，相关法律责任、由此导致的与服务人员的纠纷由乙方承担。逾期超过【    】日的，乙方应向甲方支付当月劳务外包服务费 20%的违约金，且甲方有权解除合同并退回劳务外包人员，由此产生的不利后果由乙方自行承担。如因此造成甲方损失，甲方可向乙方追偿。

3. 如因乙方未能按时缴纳社保导致应向劳务外包人员承担工伤赔偿责任的，与甲方无关，乙方应自行承担全部赔偿责任。如因此导致甲方向劳务外包人员支出费用的，则甲方有权向乙方追偿。

4. 乙方擅自将劳务外包工作的实施全部或部分转移给第三方，乙方按已收取劳务外包费用总额 20%向甲方支付违约金，且甲方有权解除合同并退回劳务外包人员，由此产生的不利后果由乙方自行承担。以上违约金不能弥补给甲方造成损失的，乙方仍应赔偿甲方损失。

5. 乙方或乙方劳务外包人员未依据本合同约定完成劳务外包工作的，乙方应按已收取劳务外包费用总额 20%向甲方支付违约金，且甲方有权解除合同并退回劳务外包人员，由此产生的不利后果由乙方自行承担。

6. 乙方或乙方劳务外包人员未履行保密义务，向任何第三方披露履行本合同中得知的甲方未公开信息的，乙方应按已收取劳务外包费用总额 20%向甲方支付违约金，且甲方有权解除合同并退回劳务外包人员，由此产生的不利后果由乙方自行承担。以上违约金不能弥补给甲方造成损失的，乙方仍应赔偿甲方损失。

7. 甲方违反合同约定的，应当承担由此对乙方造成的损失。

8. 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 七、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如

果友好协商不能解决，作如下2处理：

(1) 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

(2) 提起诉讼。诉讼地点为文昌市人民法院。

## 八、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

九、其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定，本合同与招标文件不一致的，以招标文件为准。

## 十、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购内容或技术参数进行实质性修改。

## 十一、本合同的组成文件

1. 竞争性磋商文件、乙方的响应文件和评审时的澄清函（如有）；
2. 成交通知书；
3. 甲乙双方书面确定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 十二、合同备案

本合同一式5份，中文书写，甲方2份、乙方2份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

## 十三、联系条款

双方均应保证本合同落款处预留的联系方式的准确性，合同一方按该地址、邮箱向对方发出函件后3日即视为已送达。如任何一方变更预留的联系方式时，应在变更后的3个工作日内书面告知对方，未及时通知造成对方或争讼管辖法院无法实际送达的，上述期限届满时即视为已送达。

(以下无正文)

附：《具体工作服务标准》



(本页为签章页)

甲方： 文昌市中等职业技术学校 (盖章)

统一社会信用代码： 12468875428469416L

法定(或授权)代表人： 

韩艳萍

地址： 文昌市文城镇迎宾路 199 号

联系人： 韩艳萍 联系方式： 18976039966

2024 年 9 月 1 日

乙方： 海南德行物业管理有限公司 (盖章)

统一社会信用代码： 91460108MAA91PC11E

法定(或授权)代表人： 

地址： 海南省文昌市文城镇文南街 14 号 103 房

联系人： 周福玉 联系方式： 15203677508

开户名： 海南德行物业管理有限公司

账号： 1016553600000186


开户行： 海南文昌农村商业银行股份有限公司营业部

2024 年 9 月 1 日

采购代理机构声明：本合同标的经我司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件的内容一致。

采购代理机构： 海南吉采项目管理有限公司 (盖章)

地址： 海口市蓝天路 35 号名门广场北区 C 座 15A 层 15A09 房

法定(或授权)代表人：  (签章)

合同签收日期： 2024 年 9 月 19 日

## 附：《具体工作服务标准》

### 《具体工作服务标准》

#### 1、外聘大师负责人服务标准

（一）负责大师工作室的日常管理工作。

（二）组织大师学习和贯彻党的教育方针和政策，执行公司、学校各种规章制度。

（三）组织执行教学计划，根据课程标准、教学进程，开展教学方法的研究。鼓励

（四）大师进行教学课题的研究，努力提高大师的教学及学术整体水平。

（五）组织学生理论与实际相结合，开展形式多样的教研活动，让学生学习和研讨各种新技术，不断提高教学质量。

（六）组织大师学习教育理论、交流教学经验、做好教学总结，争取刊发更多的专业学术论文，不断提高大师的教学水平。

（七）关心大师的学习、思想、工作和生活，搞好大师工作室的团结，大师负责人在各方面要严格要求自己，起好带头作用。

#### 2、外聘大师服务标准

（一）遵守宪法和法律，自觉执行党和国家的教育方针，忠诚于人民的教育事业，教书育人，为人师表，爱岗敬业，无私奉献，勇于探索，开拓创新，具有高尚的职业道德，热爱教育事业身体健康，心理素质良好，能全面履行岗位职责。

（二）认真参加专业教研室活动，为深化专业教学献计献策，把生产一线所需的关键技能带到专业教学中，把本专业新技术应用信息带到教学和专业建设中。

(三)全面掌握学生的专业学习情况,有针对性地提出教改意见;根据教学的实际情况,指导学生进行个体化学习,提高学习效率,培养学生的自主意识,帮助学生制定和完成自主学习计划。

(四)能够将一线的生产技术完全讲解直至动手操作,让学生将实用技术基本完全掌握,毕业后上岗工作。



# 成交通知书

海南德行物业管理有限公司：

关于文昌市中等职业技术学校劳务外包项目（项目编号：HNJC2024-050），于2024年08月04日发布竞争性磋商公告，2024年08月15日在海口市蓝天路35号名门广场北区C座15A层15A09房（海南吉采项目管理有限公司）进行开标。经磋商小组评定，采购人确认，确定贵公司为本项目A包成交供应商，成交金额（人民币）：柒拾柒万玖仟元整（¥779000.00元）。

请贵公司按照法律法规的规定在本通知书发出之日起5个工作日内与采购人签订采购合同。并请于合同签订后2个工作日内，送至本招标公司签字盖章。

特此通知！

招标代理机构：海南吉采项目管理有限公司（盖章）

日期：2024年 8 月 15 日

