

千家中学危房拆除工程

竞争性磋商文件



项目编号：ZB2024-0908

采 购 人：乐东黎族自治县千家中学

代理公司：海南政邦招标代理有限公司

二〇二四年九月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
第二章 供应商须知	4
第三章 评标办法（综合评分法）	25
第四章 合同条款及格式	34
第五章 工程量清单	59
第六章 技术标准和要求	62
第七章 响应文件格式	63

第一章 竞争性磋商邀请

1、招标条件

本采购项目千家中学危房拆除工程，采购人(项目业主)为乐东黎族自治县千家中学，建设资金来自财政资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行竞争性磋商。

2、项目概况与采购范围

2.1 建设地点：采购人指定地点

2.2 工期（服务期限）：签订合同之日起 30 日完成施工。

2.3 预算金额：218759.75 元

2.4 招标控制价：218759.75 元（大写：贰拾壹万捌仟柒佰伍拾玖元柒角伍分），磋商报价不得超过招标控制价，否则视为无效投标。

2.5 质量要求：合格，达到国家现行施工验收规范标准。

2.6 采购需求：（具体详见工程量清单）。

2.7 本项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向招标人承担连带责任，联合体成员应不超过 2 家；（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

3、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”{提供复印件(加盖公章)}；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所出具的 2022 年至今任一年度财务审计报告或 2024 年 1 月以来任意 1 个月的财务报表(资产负债表、利润表) {提供复印件(加盖公章)} 投标人成立时间不足 1 年的，按实

际成立日期提供；{提供复印件(加盖公章)}；

1.3 有依法缴纳税收的良好记录{提供 2024 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的依法缴纳税收的证明材料{提供复印件(加盖公章)}}；

1.4 有依法缴纳社会保障资金的良好记录{提供 2024 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料{提供复印件(加盖公章)}}；

1.5 参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、重大违法记录、环保类行政处罚记录{提供声明函(加盖公章)}；

1.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力{提供承诺函(加盖公章)}；

1.7 信用查询情况：根据财库〔2016〕125 号文的规定，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动{提供承诺函(加盖公章)}；

1.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动（提供声明函并加盖公章）；

1.9 供应商须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》的登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖公章）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（说明：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具备独立法人资格和有效的安全生产许可证，具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑装修装饰工程施工三级及以上资质或已根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（建市〔2020〕94 号）换发新证的房屋建筑装修装饰工程施工乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（需提供三证合一的营业执照副本、资质证书、安全生产许可证副本复印件加盖单位公章）；3.2、投标人拟派项目负责人（项目经理）须具备在本单位注册的建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。

4、竞争性磋商文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 9 月 19 日至 2024 年 9 月 25 日早上

08:30 时至 17:00 时(周末节假日除外, 北京时间, 下同), 在海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室报名。

4.2 报名材料: 方式: 携营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书原件, 加盖公章(法定代表人购买提供法定代表人声明函)、法定代表人身份证复印件和授权代理人身份证复印件(加盖公章)至海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室获取(其他组织可提供负责人或经营者的身份证复印件及其授权委托书, 加盖公章)。

4.3 竞争性磋商文件每套售价 500.00 元(售后不退)。

5、响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为 2024 年 9 月 29 日 15 点 00 分, 地点为: 海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室-开标室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件, 采购人将予以拒收。

6、其他补充事宜

1. 本项目采购信息发布媒体: 公告、采购文件修改或澄清等信息, 将在海南省政府采购协会(<http://www.hnzfcgxx.com/>)发布;

2. 公示期: 自本公告发布之日起 3 个工作日。

3. 本项目落实的政府采购政策: 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》

7、联系方式

7.1 采购人: 乐东黎族自治县千家中学

地 址: 乐东县

联系人: 田先生

电 话: 0898-85620713

7.2 招标代理机构: 海南政邦招标代理有限公司

地 址: 海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室

联系人: 吴工

电 话：0898-68525258

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：乐东黎族自治县千家中学 地址：乐东县 联系人：田先生 电 话：0898-85620713
1.1.3	招标代理机构	名称：海南政邦招标代理有限公司 地址：海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室 联系人：吴工 电话：0898-68525258
1.1.4	项目名称	千家中学危房拆除工程
1.1.5	建设地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	（具体详见工程量清单）
1.3.2	工期（服务期限）	签订合同之日起 30 日完成施工。
1.3.3	质量要求	合格，达到国家现行施工验收规范标准。
1.4.1	供应商资质条件、能力	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文</p>

	<p>件” {提供复印件(加盖公章)}；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供会计师事务所出具的 2022 年至今任一年度财务审计报告或 2024 年 1 月以来任意 1 个月的财务报表(资产负债表、利润表) {提供复印件(加盖公章)} 投标人成立时间不足 1 年的，按实际成立日期提供； {提供复印件(加盖公章)}；</p> <p>1.3 有依法缴纳税收的良好记录 {提供 2024 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的依法缴纳税收的证明材料 {提供复印件(加盖公章)}；</p> <p>1.4 有依法缴纳社会保障资金的良好记录 {提供 2024 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料 {提供复印件(加盖公章)}；</p> <p>1.5 参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、重大违法记录、环保类行政处罚记录 {提供声明函(加盖公章)}；</p> <p>1.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 {提供承诺函(加盖公章)}；</p> <p>1.7 信用查询情况：根据财库〔2016〕125 号文的规定，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动 {提供承诺函(加盖公章)}；</p> <p>1.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动（提供声明函并加盖公章）；</p> <p>1.9 供应商须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》的登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖公章）。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（说明：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。</p>
--	--

		<p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>3.1 投标人须具备独立法人资格和有效的安全生产许可证,具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑装饰装饰工程施工三级及以上资质或已根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》(建市〔2020〕94号)换发新证的房屋建筑装饰装饰工程施工乙级及以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力(需提供三证合一的营业执照副本、资质证书、安全生产许可证副本复印件加盖单位公章); 3.2、投标人拟派项目负责人(项目经理)须具备在本单位注册的建筑工程专业二级或以上注册建造师执业资格,要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人(项目经理)</p>
1.4.1	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受,联合体投标的,应满足下列要求:(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并承诺就成交项目向招标人承担连带责任,联合体成员应不超过2家;(2)由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;(3)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标,否则各相关投标均无效。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织,踏勘时间: 踏勘集中地点:</p>
	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开, 召开时间:</p>

		召开地点：
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	参考《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定执行
1.10.3	采购人书面澄清时间	开标前 5 天
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	招标补遗书等
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件截止时间	参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定执行
2.2.2	投标截止时间	同响应文件递交截止时间一致
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清时间	24 小时内
2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改时间	24 小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按竞争性磋商文件要求的其他材料
3.2.3	招标控制价	218759.75 元（大写：贰拾壹万捌仟柒佰伍拾玖元柒角伍分）（供应商投标报价超出招标控制价为无效报价，做废标处理。）
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.3.2	采购代理服务费	参照海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知（琼价费管〔2011〕225 号）及代理协议约定由采购人支付。
3.4.1	磋商保证金	本项目不做要求
3.5.2	近年完成的类似项目（如有）的年份要求	<u>2021 年 1 月 1 日至今</u>
3.5.3	近年发生的诉讼及仲	应说明相关情况，格式自拟， <u>2021 年 1 月 1 日至今</u>

	裁情况的年份要求	
3.6.3	签字或盖章要求	响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。没有签字或加盖单位公章的响应文件将被拒绝。由委托代理人签字的，响应文件中应附有法定代表人授权书。
3.6.4	响应文件份数	正本壹份，副本叁份，电子档文件壹份（光盘或U盘，此份电子档文件无须加密，电子档文件为响应文件正本签字盖章后的扫描文件）须标明公司名称及项目编号，并密封在“唱标信封”中） 注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。
3.6.5	装订要求	按 A4 规格竖装，正、副本分开装订不得用活页装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人名称： 项目名称： 供应商名称： 供应商地址：_____ 响应文件在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	递交响应文件地点	海口市西沙路 15 号星华佳园 D1 栋 2102 室-开标室
4.2.3	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件递交截止时间一致 磋商地点：同响应文件递交地点一致
5.2	开标程序	密封情况检查：由供应商代表或监督人员检查； 开标顺序：随机。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人（含）以上单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的 2/3（采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评审）。该磋商小组独立工作，负责评审

		所有响应文件并推荐成交候选人。
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，推荐排名第一、第二、第三的成交候选人。
7.2	成交候选人公示媒介	同竞争性磋商邀请发布媒体
7.4	履约/质量保证金	3%（具体以合同约定为准）
9	需要补充的其他内容	
<p>1. 开标需要携带的原件：（1）投标单位原件证明文件（如有）；（2）授权委托书及受托人身份证；若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将可能导致响应文件被视为无效。若供应商提供虚假证明材料和业绩的，一经查处，取消投标或成交资格，并将上报相关行业主管部门。</p> <p>2. 本项目所属行业为：建筑业</p> <p>3. 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等响应过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。投标人的报价须充分考虑采购过程中产生的费用，不论成交与否，采购人均不予以补偿。代理费用收费标准按签署的代理合同执行。</p> <p>4. 响应报价文件中的造价专业人员签章处的签章要求（如有）：1. 投标报价文件由投标人（供应商）自行编制的，应当由注册在本单位的一级或二级造价工程师使用本单位实名的计价软件编制，编制人处加盖一级注册造价师或二级注册造价师执业印章及签字；复核人处加盖一级注册造价师执业印章及签字。委托工程造价咨询企业编制的，应在响应文件中提供加盖双方单位公章的委托书，并在已标价工程量清单上加盖负责编制的工程造价咨询企业公章，编制人处加盖一级注册造价师或二级注册造价师执业印章及签字；复核人处加盖一级注册造价师执业印章及签字。工程造价咨询机构在同一招标项目中，只可以接受招标人或一个投标人的委托并编制招标控制价或投标报价，不得为同一招标项目的两个或者两个以上投标人编制投标报价，亦不得既为招标人编制招标控制价同时又为投标人编制投标报价，否则其编制的招标控制价和投标报价无效并视为存在相互串通投标行为。</p> <p>5. 包装材料的具体要求（如有）：（1）采购产品的塑料包装材料应符合海南禁塑制品名录要求，优先使用低（无）挥发性有机物（VOCs）含量油墨印刷标识和全生物降解塑料。（2）运输环节的具体要求：成交人须严格按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求 84 标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）的要求进行产品及相关快递服务的包装。</p>		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 参考《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见供应商须知前附表；

(3) 财务要求：见供应商须知前附表；

(4) 业绩要求：见供应商须知前附表；

(5) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：**（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）**

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本采购项目的监理人；

(4) 为本采购项目的代建人；

(5) 为本采购项目提供招标代理服务的；

(6) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

- (7) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 采购人不组织踏勘现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的

问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

1.11 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 响应文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将以书面形式发给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 5 天，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形

式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。但如果修改竞争性磋商文件的时间距投标截止时间不足 5 天，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 竞争性磋商响应文件的组成：

3.1.1 竞争性磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明/授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、项目管理机构
- 六、其他材料
- 七、已标价的工程量清单
- 八、施工组织设计

3.1.2 竞争须知前附表规定接受联合体磋商的，或供应商没有组成联合体的，竞争性磋商响应文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的联合体协议书。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在响应文件提交截止时间前修改竞争性磋商响应函中的响应报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 供应商按金额报价，磋商报价有效范围：

施工采购控制价（含安全文明施工费、暂列金额、暂估价）见供应商须知前附表。

供应商的磋商报价有效范围：磋商报价高于采购控制价，为无效报价，按无效响应处理。供应商按金额报价，单位为元，所有报价保留二位小数点。

3.2.4 工程承包价:成交单位的磋商报价（即成交价）为该工程的承包价。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起计算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于【**供应商须知前附表**】中载明的磋商有效期。磋商有效期不满足要求的，其响应文件视为无效响应。

3.3.2 磋商有效期内供应商撤销响应文件的，供应商应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 在特殊情况下，采购代理机构可在磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.4 磋商保证金（本项目不做要求）

3.4.1 供应商在递交竞争性磋商响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交磋商保证金，并作为其竞争性磋商响应文件的组成部分。联合体磋商的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，其竞争性磋商响应文件作废标处理。

3.4.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内原路退还，成交供应商的磋商保证金在合同签订后五个工作日内原路退还。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

供应商在编制竞争性磋商响应文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格

预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”若有则提供，并应附合同协议书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “正在施工和新承接的项目情况表”若有则提供，并应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”若有则应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见供应商须知前附表，若无则提供承诺函。

3.5.5 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，本章第3.5.1项至3.5.5项规定的表格和资料就包括联合体各方相关情况。

3.6 备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交供应商所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选磋商方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

3.7 竞争性磋商响应文件的编制

3.7.1 竞争性磋商响应文件应按第七章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 竞争性磋商响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认并应由供应商的法定代表人或其委托代理人在需要签字或盖章处签字、盖单位

章。委托代理人签字的,竞争性磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞争性磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 竞争性磋商响应文件正本一份,副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

3.7.5 竞争性磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应进行包装、加贴封条,并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件,采购人应予拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点:见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后,向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件,采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前,供应商可以修改或撤回已递交的响应文件,但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后,向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的,采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5

日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- （5）按照供应商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （8）开标结束。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；(3) 与供应商有经济利益关系；(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；(5) 与供应商有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约担保

本项目不要求。

7.4 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。采购人重新招标的费用，均由成交供应商承担。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,磋商小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅自离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守,影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

9. 政策功能(本项目为直接面向中小企业采购,故不再重复进行加分)

(1) 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)等有关规定的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

(2) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函

并提供相关证明文件。

(3) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

(4) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的,均为绿色产品的,其评审价=报价*(1-4%);超过一半产品为绿色产品的,其评审价=报价*(1-3%);个别产品为绿色产品的,其评审价=报价*(1-2%)。供应商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

(5) 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务:

1) 采用最低评标价法评标的项目,对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

2) 采用综合评分法评标的项目,对自主创新产品在价格评标项中,对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

(6) 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

1) 中小企业的认定标准:

- 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;
- 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号);
- 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。
- 监狱企业视同为小型、微型企业。
- 5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库〔2017〕141号)。

2) 具体评审价说明:

- 报价人为小型或微型企业,工程项目评审价=报价*(3%);货物和服务项目评审价=报价*(10%);
- 报价人为联合体报价,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定

小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=报价*（4%）。

➤ 注：专门面向小微企业的项目不再享受价格政策的说明

3) 报价人为工信部联企业（2011）300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》）。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

[illegible]

采购人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）招标的磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至

_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。

采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

采购人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标磋商小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

评分标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		竞争性磋商响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		竞争性磋商响应文件格式	符合第七章“竞争性磋商响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	提供营业执照副本，证件有效
		安全生产许可证	提供安全生产许可证副本，证件有效
		资质等级	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		工期（服务期限）	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
		其他	是否无其它无效磋商响应文件认定条件
条款号		条款内容	编列内容

2.2.1		分值构成 (总分100分)	<p>施工组织设计：65分</p> <p>业绩：5分</p> <p>投标报价：30分</p>
2.2.2		评标基准价 计算方法	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分</p>
条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	磋商报价评分标准 (30分)	磋商报价得分 计算方法	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100</p>
2.2.3 (2)	施工组织设计评分标准	施工方案与技术措施（13分）	<p>根据供应商提供的施工方案与技术措施，包括但不限于施工重点与难点及施工的总体安排、施工工艺、施工机械、对施工难点的理解等进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的施工方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得13分；</p> <p>（2）根据供应商提供的施工方案内容各项措施完善、布局规划相对合理、可针对性一般，基本满足需求的，得10分；</p> <p>（3）根据供应商提供的施工方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得7分；</p> <p>（4）根据供应商提供的施工方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求</p>

			<p>的，得 4 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>质量管理体系与措施 (13 分)</p>	<p>根据供应商提供的质量管理体系与措施，包括但不限于组织机构形式、质量监控系统、联络协调系统、工程质量及质量保证措施等进行综合评审：</p> <p>(1) 根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 13 分；</p> <p>(2) 根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容各项措施完善、布局规划基本合理、可针对性一般，基本满足需求的，得 10 分；</p> <p>(3) 根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 7 分；</p> <p>(4) 根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 4 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>安全管理体系与措施 (13 分)</p>	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施，包括但不限于施工安全生产保障体系、施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责、周边环境和施工工艺制定的防护措施等进行综合评审：</p> <p>(1) 根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 13 分；</p> <p>(2) 根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容各项措施完善、布局规划基本合理、可针对性一般，基本满足需求的，得 10 分；</p>

			<p>(3) 根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 7 分；</p> <p>(4) 根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 4 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>环保管理体系与措施（13 分）</p>	<p>供应商根据环境保护管理体系的目标、方法与措施的完整性、科学性、合理性进行综合评审：</p> <p>(1) 根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 13 分；</p> <p>(2) 根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容各项措施完善、布局规划基本合理、可针对性一般，基本满足需求的，得 10 分；</p> <p>(3) 根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 7 分；</p> <p>(4) 根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 4 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>

		工程进度计划与措施（13分）	<p>供应商根据供应商提供的工程进度计划与措施，包括不仅限于整体的施工进度计划、关键节点的控制措施等进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的进度计划措施方案内容各项措施详尽完善、规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得13分；</p> <p>（2）根据供应商提供的进度计划措施方案内容各项措施完善、规划相对合理、可针对性一般，基本满足需求的，得10分；</p> <p>（3）根据供应商提供的进度计划措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得7分；</p> <p>（4）根据供应商提供的进度计划措施方案内容脱离实际情况、规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得4分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p>
2.2.3(3)	其他因素评分标准	业绩（5分）	<p>2021年1月1日起至今，投标人已完成或承接过类似业绩，每一个项目得2.5分，满分5分。</p> <p>证明材料：提供合同或协议加盖单位公章复印件，时间以合同协议时间为准。</p>

1. 评审方法

本次采购采用综合评分法。磋商小组推荐满足竞争性磋商文件实质性要求，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见初步审查表

2.1.2 资格评审标准：见初步审查表

2.1.3 响应性评审标准：见初步审查表

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组根据“评分办法前附表”对响应文件的形式评审标准、资格评审标准、响应性评审标准进行评审，只有对所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步审查。对是否实质性响应文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入最后报价阶段，否则将被淘汰。

3.1.2 磋商小组将审查响应文件是否完整、是否提交磋商保证金、文件签署是否完整、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3.1.3 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的工程范围、质量和性能；或者实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容。

3.1.4 无效投标的认定

响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标。

- (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的（如有）；
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者招标控制价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组邀请通过初步审查的供应商在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价后，磋商小组对通过初步审查的供应商进行技术、商务和价格的评审。

3.2.2 技术、商务评分：磋商小组就供应商对技术、商务和价格评分标准中

各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权值详见《评标办法前附表》）；

3.2.3 价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

附表：技术、商务及价格权值分配

评分项目	技术、商务评分	价格评分
权值	70	30

3.2.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效响应处理。

3.2.5 磋商小组各评委的技术、商务评分结果，磋商小组评的算术平均值即为该响应文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商为第二成交候选供应商，依此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。

3.2.6 评审过程中遇到有争议的情况，由磋商小组遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

以最新发布的《建设工程施工合同（示范文本）》为准

第二节 专用合同条款

（本专用条款仅供参考，具体以业主和成交单位合同为准）

说明：合同通用条款如没有做出规定或与专用条款之规定有冲突，则以专用条款的规定为准。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：
_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同

条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±__%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第____种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:_____。

(7) 其他:_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形:_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

以上专用合同条款未尽事宜，在签订施工承包合同时予以确定及补充。

第三节 合同附件格式

附件一：

合 同 协 议 书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

附件二：

履 约 担 保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年__月__日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

注：委托代理人应附授权委托书。

附件三：

预付款担保函

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于_____年_____月_____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

注：委托代理人应附授权委托书。

第五章 工程量清单

第一部分、编制说明

一、工程概况

项目名称：千家中学危房拆除工程

工期（服务期限）：签订合同之日起 30 日完成施工。

预算金额：218759.75 元

招标控制价：218759.75 元（大写：贰拾壹万捌仟柒佰伍拾玖元柒角伍分），磋商报价不得超过招标控制价，否则视为无效投标。

二、招标范围

本次招标范围为：详见汇总表。

三、编制依据

1、《海南省房屋建筑与装饰工程综合定额》(2017)，《海南省安装工程综合定额》(2017)，《海南省市政工程综合定额》(2017)，《海南省安装工程综合定额》(2017)。

2、建筑安装工程主要材料价格执行海南省建设标准定额站主办的《海南工程造价信息》2023 年第 6 期乐东地区建设工程主要材料参考价，其他材料按市场价计算；

3、海南省建设标准定额站颁布的其他有关工程预（结）算的文件。

四、说明

1、根据 2022 年 03 月 28 日海南省住房和城乡建设厅办公室发布的（琼建规{2022}3 号文件规定，1、执行 2017 年以后发布的我省建筑、安装、市政、园林绿化、装配式、综合管廊、绿色建筑和施工机械台班费用单价等综合定额的工程项目，其定额人工单价调至 145 元/工日。2、仍在执行 2017 年之前发布定额的工程项目，各专业工程定额人工单价可参考本次调整幅度进行调整；

2、根据海南省住房和城乡建设厅（琼建定[2017]218 号）文件，关于颁发 2017《海南省房屋建筑与装饰工程综合定额》、《海南省安装工程综合定额》、

《海南省建设工程施工机械台班单价》、《海南省建设工程施工仪器仪表台班单价》的通知；

3、增值税按海南省建设厅（琼建定[2019]100 号）规定；

4、本预算书安全文明施工费（元）为措施项目费中的安全防护、文明施工基本费及安全防护、文明施工浮动费；规费为社保费、危险作业意外伤害保险费；

5、建筑垃圾外运运距暂按 10km 考虑；

第二部分、其他相关说明：

1. 质量保证要求：合格，达到国家现行施工验收规范标准。

2. 功能、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

3. 付款方式：合同签订后预拨 30%工程款，余下按照工程进度拨款，工程竣工验收后拨付至 80%。待审计结算后拨付结算金额的 97%，余下 3%，工程竣工验收后二年满且质量合格予以完全支付。（以最终签署合同条款为准）

4. 验收标准：由采购人组织验收活动，成交供应商负责在当地建设行政主管部门办理工程竣工验收备案。

5. 建筑材料运输、保管及保险：成交供应商负责建筑材料到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等，并负责建筑材料在施工地点的保管，直至项目验收合格。成交供应商负责其派出的施工人员的人身意外保险。成交人须严格按照《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求 84 标准(试行)》(财办库〔2020〕123 号)的要求进行产品及相关快递服务的包装

6. 施工要求：成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。

7. 质量保修：保修期一年，保修期间进场维修，保证无偿修理完好，否则，由采购人安排维修，维修费在保修预留金中双倍扣除。

8. 未尽事宜以实际签署合同为准。

第三部分、工程量清单

第六章 技术标准和要求

- 1.技术标准按国家、行业及地方相关规定和要求执行。
- 2.要求按国家行业及地方相关规定和要求、以及按招标人要求执行，按本项目设计方案要求进行施

第七章 响应文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联系电话：_____

_____年____月____日

目 录

三、投标函

四、投标函附录

三、法定代表人身份证明/授权委托书

四、资格审查资料

五、项目管理机构

六、其他材料

七、已标价的工程量清单

八、施工组织设计

一、投标函

（一）竞争性磋商响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，我们愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的磋商总报价，工期____日历天，按合同约定实施和完成该项目的承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销竞争性磋商响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

二、投标函附录

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	补充
1	项目负责人（项目经理）	姓名：_____； 证书编号：_____	
2	计划工期（服务期限）		
3	质量标准	_____	
4	缺陷责任期	<u>工程竣工验收后一年</u>	
5	投标有效期	90 日历天（从响应文件提交截止之日算起）	
6	备注	供应商在响应竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。	

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其
法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称						
营业执代码						
注册地址						
办公地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真 (如有)			网 址 (如有)		
股东名单及持 股比例						
法定代表人	姓名		单位负责人		电话	
成立时间						
注册资金						
开户银行						
账号						
开户行所在地						
经营范围						
注	1.以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任； 2.若与参加本项目响应的其他供应商存在单位负责人为同一人或者					

	存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。
供应商名称：_____（盖公章） 法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章） _____年_____月_____日	

附营业执照、资质证书等相关材料复印件

(二) 供应商资格证明材料

应包括第二章供应商须知表的 1.4.1 资格要求提供的材料

(三) 2021 年以来完成的类似项目情况表（根据实际情况，没有可不提供）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备 注	

附：应附成交通知书和（或）合同协议书复印件

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表 (根据实际情况, 没有可不提供)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

附: 应附成交通知书和 (或) 合同协议书复印件。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

应说明相关情况，格式自拟，具体年份要求见供应商须知前附表。

五、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

根据《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》(琼建管(2021)281号)要求,配备施工项目部关键岗位人员如下:项目负责人(项目经理) 1 人、项目技术负责人 1 人(可兼任)、施工员 1 人、专职安全生产管理人员 1 人、质量员 1 人(可兼任)、劳资专管员 1 人(可兼任)、资料员 1 人(可兼任)。

供应商需提供本项目管理机构人员的证件如下: 1、项目经理建造师注册证;2、技术负责人职称证,专职安全生产管理人员岗位证或安全生产考核合格证或职业培训合格证;施工员、质量员、资料员提供岗位证书或职业培训合格证;劳资专管员目前没有证书,供应商须在响应文件中出具任命书注明并提供身份证复印件并加盖公章。(相关证书须由建设行政主管部门或其认可的机构颁发)(相关证书须由建设行政主管部门或其认可的机构颁发)提供证书复印件加盖公章。【提供相应人员名单、岗位表、身份证、证书复印件加盖单位公章(可以使用电子证书)】

序号	姓名	职称	相关证书					备注
			证书名称	级别	证号	专业	职务	

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证、身份证、学历证复印件；项目技术负责人应附身份证、职称证、学历证复印件；其他主要人员应附身份证、上岗证书等复印件及 2024 年至今任意一个月在本公司缴纳的社保证明复印件加盖公章。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同 任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

(三) 项目经理承诺书

承诺书

(招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往_____ (项目名称) (以下简称“本工程”)的项目经理_____ (项目经理姓名) 身份证号: _____, 现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺!

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

六、其他材料

- 1、方案或承诺
- 2、供应商认为对其投标有利的材料。

七、已标价的工程量清单

投标报价表封面

投 标 总 价

采 购 人 :

工 程 名 称 :

投标总价（小写）：

（大写）：

供 应 商 :

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：

（签字或盖章）

编 制 人：

编制时间： 年 月 日

八、施工组织设计

附件 1、参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、重大违法记录、环保类行政处罚记录

承诺函

致：海南政邦招标代理有限公司		
<p>作为参加贵单位组织的招标采购项目的供应商，本公司郑重承诺：</p> <p>一、本公司在参加本项目采购之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。</p> <p>二、参加采购活动近三年内，在经营活动中重大事故、重大违法记录、环保类行政处罚记录为___次（没有填 0）。</p> <p>三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）或服务问题（服务质量差、服务要求不达标等）的不法行为记录为___次（没有填 0）。</p> <p>四、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与磋商文件的全部技术要求，并保质保量完工。</p> <p>若采购人在本项目成交公告发布前，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃成交资格，并愿承担一切责任及后果。</p>		
供应商	法定代表人	日 期
(单位公章)	(签字或盖章)	年 月 日

附件 2、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

2、供应商为中型、小型和微型企业以外企业的，可不提供此声明。

附件 3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

附件 4、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以原报价为准。

3、投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、投标人应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

附件 5、联合磋商协议书（联合体适用，非联合体不提供）

甲方： 乙方：（如有，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应_____组织实施的编号为_____的采购活动联合进行响应之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以_____为主投方进行响应，并按照竞争性磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商采购过程中，主投方的法定代表人或授权代理人根据竞争性磋商文件规定及响应内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合磋商各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合磋商各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合磋商其余各方保证对主投方为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、关于联合各方工作、权利和义务的约定：

五、关于联合磋商授权委托代理人的代理权限：

六、有关本次联合磋商的其他事宜：

七、本协议作为响应文件的一部分，联合磋商各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、本协议书于 XX 年 XX 月 XX 日起双方盖章签字生效至 XX 年 XX 月 XX 日终止，特此声明。

供应商甲：（公章）_____.

法定地址：_____.

法定代表人（或法人授权代表）：_____（签字或盖章）

供应商乙：（公章）_____.

法定地址：_____.

法定代表人（或法人授权代表）：_____（签字或盖章）

日 期：

注：本格式仅供参考，供应商可不按上述格式提供联合体协议。

竞争性磋商应答函（最终报价）

（说明：竞争性磋商应答函（最终报价）待开标当天通过资格符合性审查的供应商进入下一轮时才进行磋商和报价）

项目名称	
项目编号	
包 号	/
供应商名称	
最终报价 (人民币/元)	(小写)：
	(大写)：
授权代理人（签字）	
授权代理人联系电话	
磋商小组（签字）	
日 期	

备注：

1、大写数字：

壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖 零、亿、万、仟、佰、拾；

2、磋商后最终商务、技术应答包含但不限于：付款、服务期、设备、方案及服务、其他商务条款等方面的内容，如磋商后无调整，则填写无更改，否则填写实际磋商内容。

3、供应商填完此表应在磋商应答、报价大写及小写、公司名称及签名处盖上手印。

（竞争性磋商应答函（最终报价）不需要放到标书里）