

招标文件



采购单位：海南老城经济开发区谭昌实验学校

项目名称：老城经济开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目

项目编号：JCY2024-054

编制人：海南金诚源项目管理有限公司

编制时间：2024年11月

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	6
第三章	合同条款及格式.....	26
第四章	投标文件内容及格式.....	31
第五章	用户需求书.....	50

第一章 招标公告

项目概况

老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目的潜在投标人应在 hnjinchengyuan@163.com（邮箱号）获取采购文件，并于 **2024年12月17日10时00分**（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JCY2024-054

项目名称：老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目

预算金额：¥0元

最高限价：¥0元

采购需求：拟采购老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目一项，具体详见《用户需求书》。

合同履行期：自合同签订生效之日起三年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供《承诺函》，格式详见采购文件）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供资格承诺函并加盖公章）（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；

3.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.6 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商（提供承诺函并加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）；

3.7 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.8 本项目不接受联合体投标（提供承诺函并加盖公章）。

3.9 具备有效的食品经营许可证（提供证书复印件并加盖公章）。

三、获取招标文件

时间：2024年11月27日至2024年12月03日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：hnjinchengyuan@163.com；

方式：网上获取，请潜在投标人应于上述获取时间内，通过电子邮件形式获取本项目采购文件，提交报名材料：（1）营业执照副本加盖公章扫描件；（2）附有法定代表人身份证及授权代表身份证的《授权委托书》并加盖公章扫描件。

售价：人民币300元/份，于开标现场缴纳，文件售后不退，投标资格不能转让。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年12月17日10时00分（北京时间）；

地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼海南招协招标采购交易平台开标室2

（如有变动标室以现场通知为准）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、项目所属行业：餐饮业。

2、采购项目需落实的政府采购政策：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、信息安全产品实施政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海南老城经济开发区谭昌实验学校

地址：海南省澄迈县老城镇工业大道八公里处

联系方式：67429335

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：海南金诚源项目管理有限公司

地址：海口市美兰区蓝天街道国兴大道 65 号盛达景都二期东区 B 栋 903 室

联系方式：王工 0898-65326727

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0898-65326727

第二章 投标人须知

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次公开招标的采购人是**海南老城经济开发区谭昌实验学校**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次公开招标的采购代理机构是**海南金诚源项目管理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 按要求缴纳投标保证金（本项目不做要求）；

2.3.2 按要求编制投标文件；

2.3.3 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评标委员会就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.4 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.5 中标人与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.8 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

2.3.9 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.3.10 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

2.3.11 进口产品投标：招标文件内未明确接受进口产品时，投标人不得提供进口产品进行投标，否则做无效投标处理。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求，并有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的投标人。

2.5 “中标人”系指经评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评标，推荐合格的中标候选人，招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4、本招标文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文件规定，参照《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》〔2011〕534号收费标准，采购代理机构的招标代理服务费由**中标人**支付。

5.3 若由中标人承担招标代理服务费的，中标人须在中标公告之日起至领取《中标通知书》前向招标代理机构支付招标代理服务费，若逾期未付，则中标人还须向招标代理机构支付违约金，违约金以代理费为基数自中标公告公示期满之日起至付清代理服务费之日止按每日3‰计算，且招标代理机构有权拒绝向中标人发放《中标通知书》、在采购合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由中标人承担。

（二）招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同内容及条款

第四章 投标文件内容及格式

第五章 用户需求书

注：请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝或流标等风险均由投标人承担。

7、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。在上述期限内未对招标代理机构提出需要澄清的书面意见，或从收到招标文件之日起 7 个工作日内未向招标代理机构提出质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

8、招标文件的修改

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请函进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体网站上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请函的组成部分。

8.2 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 澄清或修改的内容未影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构可适当顺延或无需顺延提交投标文件的截止时间。

（三）投标文件的编制和数量

9、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10、投标文件的构成

10.1 投标文件应包括资质部分、商务部分、技术部分等内容（凡有具体格式要求详见招标文件“第四章 投标文件内容及格式”，本招标文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由投标人自拟）。

10.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将作为无效投标文件。

10.3 资格的证明文件

投标文件由投标人的法定代表人或其授权代表（以下统称投标人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明授权书原件装订在投标文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在投标文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖投标人单位公章，原件不要求与投标文件同时递交。

11、投标文件编制

11.1 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

11.2 投标人保证投标文件所提供的全部资料真实、合法、有效，须接受并配合招标代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

11.3 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评标的，由此产生的结果由投标人承担。

11.4 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 为节约纸张避免浪费，**建议投标文件正反双面打印**。投标文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装等）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

本项目为无预算资格标，无报价要求。

13、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

14、投标保证金

14.1 本项目无需提交投标保证金。

代理公司账户信息：

开户名称：海南金诚源项目管理有限公司

银行账号：4605 0100 2537 0000 0177

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件纸质版一式五份（正本一份，副本四份），固定装订（注：如胶装等）。投标一览表一份，独立信封密封，信封外注明“投标一览表”。提供与纸质版投标文件一致的PDF格式电子文档1份（经签名及加盖公章的正本扫描件），并将U盘或光盘（外部标签标注公司名称、文档以公司名称命名）密封在“投标一览表”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，除招标文件“第四章 投标文件内容及格式”部分文件格式标注“（签名或盖章）”可以盖章代替签名之外，需签名之处必须由当事人亲笔签署，标注“（盖章）”处应加盖投标人公章。若副本不是正本的复印件，盖章签字要求同正本的要求。

15.4 投标文件的正本和副本均要求封面由法定代表人或授权代表签名，加盖公章、骑缝章。

15.5 投标文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。投标有效期不足的报价，将被视为无效响应。

15.6 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本四份共一袋）及投标一览表（独立信封另密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：（采购人名称） / （代理机构名称）

项目名称：_____

项目编号：_____

注明：“请勿在开标时间之前启封”

响应单位名称：_____

联系人姓名和电话：_____

16.2 投标文件的密封，应以无法窥视、无法获悉投标文件内容为原则，如轻微破损、瑕疵、因运输导致袋（箱）开裂等，投标人可在开标前自备工具予以补正，封口处应加盖公章。

16.3 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒收其投标文件。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标文件提交截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带以下资料以备查验：

- 1) 营业执照复印件并加盖公章；
- 2) 附有法定代表人身份证复印件授权代表身份证复印件的《授权委托书》并加盖公章；
- 3) 投标保证金支付凭证（如有）；
- 4) 授权代表本人身份证原件；

投标人的授权代表应亲临开标活动现场，授权代表于开标现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了投标文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标文件提交截止时间为准。

17.4 在投标文件提交截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 采购代理机构按招标公告中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十二条第三款的规定，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中《投标一览表》的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（六）评标委员会的组成和评标方法

19、评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由采购人代表从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共5人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立评标，负责评标所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标标准及方法进行评标。评标委员会对投标文件的评标分为符合性审查、技术评标和商务评标。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为100分。

19.4 综合评分法评标步骤：采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会进行符合性审查，最后再进行技术、商务部分的量化评标。只有通过资格性及符合性审查的投标人才能进入技术、商务部分的量化评标。

19.5 资格性及符合性审查：

19.5.1 采购人或者采购代理机构应当依法并根据《资格审查表》（附表1）对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

19.5.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表2）对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评标。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评标，否则将被淘汰。

19.5.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.6 量化评标

19.6.1 评标委员会根据评标办法对通过初步评标的投标文件进行详细评标，并进行技术和商务的评标打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评标的内容详见（附表3）。

19.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.8 技术、商务及价格权重分配

评分项目	商务项	技术项
权值	22%	78%

19.9 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成

员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评标和比较，评出各投标人的得分，得分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。（附表3）

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分（保留二位小数）。

（附表1）

资格性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容 (无效响应认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	具有独立承担民事责任的能力	需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函并加盖公章			
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函并加盖公章			
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	需提供资格承诺函并加盖公章（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）			
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供资格承诺函并加盖公章			
6	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的	提供承诺函并加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信			

	“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的“失信被执行人”的供应商	用记录查询			
7	具备法律、行政法规规定的其他条件	提供资格承诺函并加盖公章			
8	本项目不接受联合体投标	提供承诺函并加盖公章			
9	具备有效的食品经营许可证	提供证书复印件并加盖公章			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

符合性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容 (无效响应认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	投标有效期	是否满足招标文件要求			
3	合同履行期	是否满足招标文件要求			
4	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 3)

评分细则表

序号	评分内容	评分方法	得分
一	商务部分 (22分)	1、项目经验（5分） 供应商提供自2021年1月至今有食堂委托经营相关的业绩的合同案例，提供一个得5分，满分5分。 证明材料：提供业绩合同复印件并加盖公章，时间以合同签订的时间为准，合同应完整体现内容，不得缺页漏页，未按前述要求提供的不得分。	5
		2、拟派项目人员（12分） 供应商拟投入本项目人员中，具备以下资质的，每提供一人得4分，本项满分12分，不提供不得分： A. 中式烹调师； B. 食品安全管理师 C. 营养配餐师； 证明材料：提供证书，劳动合同复印件加盖公章，未按前述要求提供的不得分。	12
		3、企业实力（5分） 1、供应商具有购买食品安全责任险或含有食品安全责任赔偿的相关险种的，得5分，不提供不得分。 证明材料：提供保单复印件并加盖公章，未按前述要求提供的不得分。	5
二	技术部分 (78分)	1、项目实施方案（15分） 投标人提供项目实施方案，方案中包含但不限于提供的食品安全管理措施、食品采购管理方案、食品加工质量等方案的科学、合理程度、可行性等相关因素进行综合评分： A、方案内容完整、详细、实施可行性高，满足或优于采购需求得15分； B、方案内容完整、较详细、实施可行性较高，基本能满足采购需求得11分；	15

		<p>C、方案内容较完整，实施可行性一般，基本能满足采购需求得 7 分</p> <p>D、方案内容不详细，实施可行性差，不能满足采购需求得 3 分；</p> <p>E、未提供者不得分。</p>	
		<p>2、服务质量保障方案（12分）</p> <p>投标人提供服务质量保障方案，方案中包含但不限于提供的总体运营规划方案、人员管理人员培训的科学、效率程度等相关因素进行综合评分：</p> <p>A、方案内容完整、详细、实施可行性高，满足或优于采购需求得 12 分；</p> <p>B、方案内容完整、较详细、实施可行性较高，基本能满足采购需求得 9 分；</p> <p>C、方案内容较完整，实施可行性一般，基本能满足采购需求得 7 分</p> <p>D、方案内容不详细，实施可行性差，不能满足采购需求得 3 分；</p> <p>E、未提供者不得分。</p>	12
		<p>3、食堂应急预案（15分）</p> <p>1、投标人根据提供的食堂应急预案，方案中包含但不限于提供的台风、停水、停电、火灾、食物中毒、停燃气等。</p> <p>A、方案内容完整、详细、实施可行性高，满足或优于采购需求得 13 分；</p> <p>B、方案内容完整、较详细、实施可行性较高，基本能满足采购需求得 9 分；</p> <p>C、方案内容较完整，实施可行性一般，基本能满足采购需求得 7 分</p> <p>D、方案内容不详细，实施可行性差，不能满足采购需求得 3 分；</p> <p>E、未提供者不得分。</p> <p>2、断餐响应时间（因突发停电、停水等不可抗力因素导致）在 30 分钟内得 2 分，60 分钟内得 1 分。</p> <p>证明材料：提供承诺函加盖公章，不提供不得分</p>	15

	<p>4、食堂管理制度（12分）</p> <p>投标人提供企业内部食堂管理制度，方案中包括但不限于项目管理制度、项目标准化规范、企业各项管理规章等，根据科学合理程度、可行性、满足项目需求程度等相关因素进行综合评分：</p> <p>A、方案内容完整、详细、实施可行性高，满足或优于采购需求得12分；</p> <p>B、方案内容完整、较详细、实施可行性较高，基本能满足采购需求得8分；</p> <p>C、方案内容较完整，实施可行性一般，基本能满足采购需求得6分</p> <p>D、方案内容不详细，实施可行性差，不能满足采购需求得3分；</p> <p>E、未提供者不得分。</p>	12
	<p>5、环境卫生方案（12分）</p> <p>投标人提供环境卫生方案，方案中包含但不限于提供的人员卫生、垃圾处理、环境卫生的方案等内容，根据相关因素进行综合评分：</p> <p>A、方案内容完整、详细、实施可行性高，满足或优于采购需求得12分；</p> <p>B、方案内容完整、较详细、实施可行性较高，基本能满足采购需求得8分；</p> <p>C、方案内容较完整，实施可行性一般，基本能满足采购需求得6分</p> <p>D、方案内容不详细，实施可行性差，不能满足采购需求得3分；</p> <p>E、未提供者不得分。</p>	12
	<p>6、食品安全卫生管理控制方案（12分）</p> <p>根据投标人提供的食品安全卫生管理控制方案，内容包括但不限于：食品安全控制措施及留样制度、食品卫生控制方案、原材料的安全卫生管理控制方案等等内容进行综合评分：</p>	12

		<p>A、方案内容完整、详细、实施可行性高，满足或优于采购需求得 12 分；</p> <p>B、方案内容完整、较详细、实施可行性较高，基本能满足采购需求得 8 分；</p> <p>C、方案内容较完整，实施可行性一般，基本能满足采购需求得 6 分</p> <p>D、方案内容不详细，实施可行性差，不能满足采购需求得 3 分；</p> <p>E、未提供者不得分。</p>	
--	--	---	--

（七）定标

20、定标

20.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。采购人应当在收到评标报告后 2 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评标报告提出的排序的投标人为中标人。

20.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

代理机构将在海南省政府采购行业协会网上布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。中标公告期限为 1 个工作日。

22. 质疑和投诉

22.1 提出质疑

22.1.1 如果投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

22.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。对采购文件提出质

疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出。

22.1.3 投标人提出质疑应当提交以下材料：质疑投标人的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（以上材料均加盖公章）

22.1.4 质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.1.5 提出质疑的投标人应按22.1.3规定的材料及22.1.4规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑投标人须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后15个工作日内可向政府采购财政部门投诉。投标人投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

22.3 投标人任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

22.4 接收质疑函的联系方式：接收人：海南金诚源项目管理有限公司；地址：海口市美兰区蓝天街道国兴大道65号盛达景都二期东区B栋903室；联系方式：王工 0898-65326727。

（七）合同

23、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与中标人签订合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 根据《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》等有关规定，采购

人应于公告后5个工作日内与中标人签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 合同条款及格式

(仅供参考)

项目名称：老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目
采购合同

项目编号：_____

项目名称：_____

合同编号：_____

甲方：海南老城经济开发区谭昌实验学校

乙方：_____ 中标人

签订日期：_____年____月____日

(四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

四、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

五、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：海南老城经济开发区谭昌实验学校（盖章）

地址：海南省澄迈县老城镇工业大道八公里处

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

银行户名：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

签订日期：_____年____月____日

采购代理机构声明：本合同标的经代理公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

采购代理机构：海南金诚源项目管理有限公司（盖章）

地址：海口市美兰区蓝天街道国兴大道 65 号盛达景都二期东区 B 栋 903 室

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

签订日期：_____年____月____日

第四章 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函
- 2、授权委托书
- 3、投标人资格要求相关证明材料
 - 1) 承诺函
 - 2) 资格声明函
 - 3) 投标人基本信息表
- 4、投标一览表
- 5、商务技术响应情况表
- 6、评分细则相关证明资料
 - 1) 投标人项目业绩一览表
 - 2) 投标人拟派项目人员一览表
- 7、中小企业声明函（如有）
- 8、监狱企业的证明文件（如有）
- 9、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 10、投标人认为需要的其它材料（略）

编制说明：本文件中提供的上述投标文件内容及格式，投标人应本着实事求是的诚信原则填写、提供，除标注格式不能修改的文件之外，其余文件均可根据实际情况调整表格，如增加、删减，以便投标人详实列明投标情况。

投标人资格要求相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章）；
2. 具备有效的食品经营许可证（提供证书复印件并加盖公章）；

(2) 承诺函

资格承诺函

致：海南老城经济开发区谭昌实验学校、海南金诚源项目管理有限公司

我公司作为本次老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目（项目编号：JCY2024-054）采购项目的响应投标人，根据采购文件的要求，在此郑重承诺如下：

- 1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5、我方未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商；
- 6、具备法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目不接受联合体投标
- 8、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录，我公司未列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 9、我方没有为本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- 10、我方不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动的情形；

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签名）

承诺日期：_____年____月____日

投标人基本信息表

企业名称			
统一社会信用代码			
地 址			
法定代表人 (单位负责人)		成立日期	
股东名单及 持股比例			
业务联系人		联系人电话	
经营范围			
银行账号			
开户银行		开户行所在地	

投标人名称：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；
- 2、投标人应将股东名单及持股比例完整填写，或另附证明，若与参加本项目报价的其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。
- 3、投标人若获成交，将视“业务联系人”为与采购单位联系的人员。

投标一览表

(独立信封密封一份)

项目名称	老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目
项目编号	JCY2024-054
报价总计	(小写)：¥ _____ / (大写)：人民币 _____ /
合同履行期	自合同签订生效之日起三年
备注	本项目为无预算资格标，不涉及报价，投标人仅对合同履行期进行响应即可。

投标人名称： _____ (公章)

被授权人： _____ (签名)

日期： _____年 _____月 _____日

商务技术响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件的用户需求中所有商务及技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。**投标人必须根据所投货物或服务的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报行政主管部门严肃处理，并没收其投标保证金（如有）。**

序号	采购需求商务/技术要求描述	投标文件商务/技术响应描述	偏离情况 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标人名称： _____（公章）

被授权人： _____（签名）

日 期： _____年_____月_____日

注：

1、此表为表样，投标人必须把采购项目的全部用户需求列入此表，并对用户需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照采购项目用户需求的顺序对应填写本表。

3、请在“投标文件响应”中列出所响应的详细情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评审时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅投标文件中内容以及相关的要求，以判断是否响应。

5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，如发现投标人虚假响应谋取中标的，招标人将保留追究其相关法律责任的权利。

评分细则相关证明资料

提示：

请投标人按第二章投标人须知中评分细则相关内容逐项提供材料：

一、商务部分：

- 1、项目经验（以《投标人项目业绩一览表》为主，后附相关证明材料）
- 2、拟派项目人员（以《投标人拟派项目人员一览表》为主，后附相关证明材料）

二、技术部分：

（由投标人自行编制，此处不再列举，略）

投标人项目业绩一览表

序号	项目单位	项目名称	签订时间	是否完成
1				
2				
3				
...				

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（签名）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、请根据本招标文件第二部分投标人须知中附表3所涉评分细则表的要求提供证明材料（附于本表后）。

2、若投标人无相关类似项目经验，可以不提供本表。

投标人拟派项目人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	拟派项目 岗位职务	获得资质证书情况 (填写证书名称、 发证机构)	职责范围或具体工作内容
1				
2				
3				
...				

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（签名）

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1、请根据本招标文件第二章投标人须知中附表3所涉评分细则表的要求提供证明材料（附于本表后）。
- 2、此表为表样，投标人应将拟派项目全部人员列入此表，并对具体负责事务情况进行逐一填写，行数、列数可自行添加。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加海南老城经济开发区谭昌实验学校的老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 老城开发区谭昌实验学校食堂委托管理服务项目，属于餐饮业；承接企业为_____（投标单位名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条规定：投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、根据《中小企业划型标准规定》四、各行业划型标准为：（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位）_____的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

第五章 用户需求书

一、项目概况

海南老城经济开发区谭昌实验学校位于海南省澄迈县老城镇，为保障学生饮食安全，规范食堂餐饮服务管理，海南老城经济开发区谭昌实验学校食堂需求方案如下。

二、服务要求

1、须具备餐饮经营合法执照，具备有经验的餐厨人员，其他工作人员由承包经营管理方安排，中标方在履行管理食堂开始所有人均需具备健康证方可上岗。

2、承包经营管理方负责支付食堂水电费。

3、学生伙食费按月收取，承包经营管理方自行收取管理，食堂的收费标准承包经营管理方要经招标人同意后方可调整，调整的依据为当地的物价消费水平而定，由招标人指导制定伙食质量标准，用餐标准需征得校方同意方可执行。

4、承包经营管理方在食堂的环境卫生，食品采购、存储、加工及出售、餐具的洗涤和消毒等方面，要有一套卫生部门规定的严格管理制度，杜绝食物中毒和食物引起疾病事故的发生；做好防火安全和防烫安全工作；

5、承包经营管理方应做好从业人员的培训工作，不断提高服务素质；

6、承包经营管理方应严格遵守《食品安全法》、《环境保护法》及学校的相关规定。承包期内承包经营管理方不得随意中途停止营业或不正常营业，或转包、分包他人经营，如发现转包或分包，采购人有权取消其托管资格，并给予经济处罚或诉诸法律。

7、采购人对承包经营管理方经营的食堂存在卫生、质量、价格、服务态度等方面有检查监督权力，承包经营管理方应服从采购人的监督管理。

8、采购人不干涉承包经营管理方的正常食堂经营和招工，但对承包经营管理方不负责或有损采购人及学生利益的员工采购人有权责承包经营管理方辞退；

9、经营期内，食堂的开业、停业时间由采购人根据校历安排统一规定，食堂营业时间应与学校作息时间同步，未经采购人同意，不得随意更改。

10、食堂大件设备由校方负责采购及维修，小件日常使用设备及用具由承包方自行采购维修。

三、验收及付款

- 1、委托经营期限：自合同签订生效之日起三年。
- 2、经营地点：用户指定地点。
- 3、付款条件：采购双方签订合同时另行约定。