

# 竞争性磋商文件



项 目 名 称：屯昌县人民法院办公用房维修改造项目

项 目 编 号：HNHGT2025-107

采 购 人：海南省直属机关资产管理中心

采购代理机构：海南恒高泰项目管理咨询有限公司

二〇二五年三月

# 目 录

第一章 竞争性磋商邀请 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
供应商须知前附表 .....	5
1. 总则 .....	12
2. 竞争性磋商文件 .....	14
3. 响应文件 .....	15
4. 投标 .....	18
5. 磋商 .....	19
6. 评审 .....	20
7. 合同授予 .....	23
8. 重新采购和不再采购 .....	24
9. 纪律和监督 .....	24
10. 需要补充的其他内容 .....	25
第三章 评审办法 .....	36
1. 评审方法 .....	36
2. 评审标准 .....	36
3. 评审程序 .....	36
初步审查表 .....	39
技术、商务及价格评分表 .....	40
第四章 合同格式及条款 .....	45
第五章 采购需求 .....	213
第六章 技术标准和要求 .....	243
第七章 响应文件格式 .....	244
一、投标函及投标函附录 .....	246
二、法定代表人身份证明 .....	249
三、授权委托书 .....	250

---

四、联合体协议书（不接受联合体投标，此文件不需要填写） .....	251
五、 供应商诚信承诺书 .....	252
六、已标价的工程量清单 .....	253
七、施工组织设计 .....	254
八、项目管理机构 .....	255
九、拟分包项目情况表（本项目不允许分包，本表不用填写） .....	257
十、资格审查资料 .....	258
十一、其他材料 .....	263
十二、最后磋商报价（格式） .....	264
<b>第八章 图纸 .....</b>	<b>265</b>

## 第一章 竞争性磋商邀请

海南恒高泰项目管理咨询有限公司受海南省直属机关资产管理中心的委托，就屯昌县人民法院办公用房维修改造项目进行竞争性磋商采购，欢迎对本项目有兴趣的供应商前来投标。

### 1. 项目编号：HNHGT2025-107

### 2. 采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

2.1、项目名称：屯县人民法院办公用房维修改造项目

2.2、资金来源：财政资金

2.3、最高限价：208,585.38 元

2.4 本项目是否专门面向中小企业采购：是，本项目为整体专门面向中小企业采购项目，相关标的详见第五章采购需求。

2.5、工程地点：海南省屯昌县

2.6、计划工期：60 日历天

2.7、采购需求：详见第五章《采购需求》

2.8、缺陷责任期：工程竣工验收合格之日起 24 个月

### 3. 供应商资格要求

3.1、具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。

以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供 2023 年至今任意一年的年度审计报告或提供 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个

---

月或连续 2 个季度的财务报表（应至少包含资产负债表、利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表）复印件加盖公章；或提供承诺函，格式自拟，加盖公章。

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个月或连续 2 个季度依法缴纳税收及依法缴纳社会保障资金的证明材料（供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）加盖公章；或提供承诺函，格式自拟，加盖公章。

3.5、提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

3.6、法律、行政法规规定的其他条件。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

3.7、供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人；在“国家税务总局”网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）未被列入重大税收违法失信案件信息公布栏。

3.8、本项目的特定资格要求：（1）供应商须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含以上）资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级（含）或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市[2020]94 号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含以上）资质或建筑装饰装修工程专业承包乙级（含）以上资质，具备有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，供应商拟派项目负责人（项目经理）须具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（提供相关证书和项目经理身份证复印件及 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个月在本单位缴纳社保的证明材料复印件和未担任其他在施建设工程项目的项目经理的承诺函加盖单位公章）；

（2）供应商须在海南省住房和城乡建设厅海南省房屋建筑工程全过程监管信息平台完成《海南省建筑企业诚信档案手册》的登记，并打印信息平台生成的诚信档案手册（加盖公章）。

（3）落实采购政策需满足的资格要求：本项目为整体专门面向中小企业采购项

---

目，工程全部由符合政策要求的中小企业承接（说明：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。注：中小企业提供中小企业声明函，格式详见附件1《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函，格式详见附件2《残疾人福利性单位声明函》）。

#### 4. 磋商文件的获取

4.1. 获取磋商文件时间：2025年3月26日—2025年4月2日，上午09:00-12:00，下午14:30-17:00（北京时间，双休日及法定节假日除外）

4.2. 地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305

4.3. 磋商文件售价：500元人民币/套。

4.4. 磋商文件获取方式：现场购买（售后不退）。

#### 5. 响应文件的递交

5.1. 响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）：2025年4月7日09:30（北京时间）

5.2. 响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305

#### 6. 其他

6.1. 公告发布媒介：海南省政府采购行业协会（<http://www.hnzfcgxh.com/>）、海南招协招标采购交易平台 <http://www.hainanhpc.net/>、中国招标投标公共服务平台 <http://www.cebpubservice.com/>。

6.2. 公告期限：自公告发布之日起3个工作日

#### 7. 联系方式

7.1. 采购人：海南省直属机关资产管理中心

采购人机构所在地点：海南省海口市美兰区海府路49号

联系人：符工

联系电话：0898-65203369

7.2 采购代理机构信息

采购代理机构名称：海南恒高泰项目管理咨询有限公司

采购代理机构地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305

---

联系方式：黎工、0898-66150556

### 7.3 项目联系方式

项目联系人：卢工

电 话：0898-66150556

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：海南省直属机关资产管理中心 地 址：海南省海口市美兰区海府路 49 号 联系人：符工 联系电话：0898-65203369
1.1.3	采购代理机构	名 称：海南恒高泰项目管理咨询有限公司 地 址：海南省海口市海甸岛怡心路 7 号建安花园 1#1305 房 联系人：卢工 电 话：0898-66150556
1.1.4	项目名称	屯昌县人民法院办公用房维修改造项目
1.1.5	建设地点	海南省屯昌县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已经落实
1.3.1	采购范围	屯县人民法院办公用房维修改造项目包含的所有内容
1.3.2	计划工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	<b>资质要求：</b> 供应商须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含以上）资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级（含）或以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》（【建市[2020]94 号】）换发新证的建筑工程施工总承包乙级（含以上）资质或建筑装修装饰工程专业承包乙级（含）以上资

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>质，具备有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，供应商拟派项目负责人（项目经理）须具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，未担任其他在施工建设工程项目的项目经理。（提供相关证书和项目经理身份证复印件及2024年1月1日至今连续6个月在本单位缴纳社保的证明材料复印件和未担任其他在施工建设工程项目的项目经理的承诺函加盖单位公章）；</p> <p><b>信誉要求：</b>投标资格没有被取消、暂停，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。（提供承诺函，格式自拟。）</p> <p><b>其他要求：</b></p> <p>1、具有独立承担民事责任的能力。</p> <p>供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。</p> <p>如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。</p> <p>以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>提供2023年至今任意一年的年度审计报告或提供2024年1月1日至今连续6个月或连续2个季度的财务报表（应至少包含资产负债表、利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表）复印件加盖公章；或提供承诺函，格式自拟，加盖公章。</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>提供 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个月或连续 2 个季度依法缴纳税收及依法缴纳社会保障资金的证明材料（供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）加盖单位公章；或提供承诺函，格式自拟，加盖公章。</p> <p>5、提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。</p> <p>6、法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。</p> <p>7、供应商在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）未被列入失信被执行人；在“国家税务总局”网站（<a href="http://www.chinatax.gov.cn">www.chinatax.gov.cn</a>）未被列入重大税收违法失信案件信息公布栏。</p> <p>8、供应商必须书面承诺：供应商成交后按开工时间安排响应文件中填报的拟派项目管理机构人员派驻施工现场，否则视为严重违约，采购人有权没收履约保证金，并有权单方面解除承包合同。（提供承诺函，格式自拟。）</p> <p>9、供应商必须书面承诺：供应商的响应文件中使用的单位公章必为企业注册的公安机关备案的合法有效印章。若是非法印章，接受被取消投标及成交资格，并接受被上报市级、省级建设行政主管部门进行处罚。（提供承诺函，格式自拟。）</p> <p>10、供应商须具备《海南省建筑企业诚信档案手册》；供应商参与采购活动前，应当根据《海南省建筑企业诚信档案手册管理办法》的规定，通过省住房和城乡建设厅网站（<a href="http://www.hnjst.gov.cn/">http://www.hnjst.gov.cn/</a>）登录海南省建筑市场监管公共服务平台填报项目名称、项目地址、派驻的项目班子关键岗位人员信息，打印生成诚信档案手册。（加盖公章）</p> <p>11、供应商必须书面承诺：供应商从响应文件递交截止之日起至评审结</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>束之日，关键岗位人员不得在其他项目投标中重复使用。已经中标的关键岗位人员不得重复参与其他项目投标。（提供承诺函，格式自拟。）</p> <p>12、根据《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》（琼建管〔2021〕281号）要求，配备施工项目部关键岗位人员如下：项目负责人（项目经理）1人、项目技术负责人1人（可兼任）、施工员1人、专职安全生产管理人员1人、质量员1人（可兼任）、劳资专管员1人（可兼任）、资料员1人（可兼任），供应商需提供本项目管理机构人员的证件如下：1、项目经理建造师注册证；2、技术负责人提供职称证；3、专职安全生产管理人员岗位证或安全生产考核合格证或职业培训合格证；施工员、质量员、资料员提供岗位证书或职业培训合格证；劳资专管员提供身份证和单位任命书。（相关证书须由建设行政主管部门或其认可的机构颁发）</p> <p>备注：提供以上人员相关证书、身份证及2024年1月1日至今连续6个月在本单位的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p> <p>13、落实采购政策需满足的资格要求：本项目为整体专门面向中小企业采购项目，工程全部由符合政策要求的中小企业承接（说明：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。注：中小企业提供中小企业声明函，格式详见附件1《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函，格式详见附件2《残疾人福利性单位声明函》）。</p>
1.4.2	是否接受联合体	不接受联合体投标
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	采购人书面澄清的时间	提交首次响应文件截止时间至少5日前，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	按竞争性磋商文件要求的其他材料
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	递交响应文件截止时间的一个工作日前
2.2.2	磋商截止时间	详见第一章《竞争性磋商邀请》
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清时间	收到澄清文件后应于 24 小时内确认
2.3.2	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	收到修改文件后应于 24 小时内确认
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按竞争性磋商文件要求的其他材料
3.3.1	磋商有效期	90 日历天（从提交响应文件截止之日起）
3.4.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	不做要求
3.5.4	正在施工和新承接的项目情况的年份要求	不做要求
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况及年份要求	应说明相关情况，格式自拟。年份要求：2022 年 1 月 1 日至今。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.3	签字或盖章要求	响应文件应用不褪色的材料书写或打印。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
3.7.4	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版文件壹份（提交电子光盘或U盘，此份电子版文件须为签字盖章后正本的扫描件）。
3.7.5	装订要求	正本与副本分别装订，不得活页装订，建议胶装。
4.1.2	封套上写明	项目名称：屯县人民法院办公用房维修改造项目 项目编号：HNHGT2025-107 采购人名称：海南省直属机关资产管理中心 采购人的地址：海南省海口市美兰区海府路49号 供应商名称： <u>屯县人民法院办公用房维修改造项目</u> 响应文件在**年**月**日**：**前不得开启（时间系指响应文件提交截止时间）
4.2.2	递交响应文件地点	详见第一章《竞争性磋商邀请》
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	详见第一章《竞争性磋商邀请》
5.2	开标程序	（1）密封情况检查：由供应商代表和监标人共同检查。 （2）开标顺序：随机顺序。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成： <u>3人</u>
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，授权磋商小组推荐成交候选供应商3家
7.3.1	履约担保（履约保证金）	由金融机构、担保机构开具履约无条件保函，金额为中标合同金额的10%。

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.2		需要补充的其他内容
10.2.1		<p>注意事项:</p> <p>1、 供应商须保证在本项目投标过程中所提供资料真实有效,若发现有伪造编制,弄虚作假骗取成交,采购人将取消成交资格,并将其不良行为上报有关行政主管部门(提供承诺函,格式自拟)。</p> <p>2、 根据关于印发《海南省组织贫困劳动力积极务工专项行动工作方案》琼脱贫指(2020)5号的通知,所有投标单位参与投标时,在响应文件中提供“若中标本项目,新招劳动力优先考虑贫困劳动力,且贫困劳动力不低于新招录人员数量10%”的承诺,承诺函具体格式由供应商自拟,加盖公章。</p>
10.2.2		<p>招标控制价:</p> <p>屯县人民法院办公用房维修改造项目的招标控制价为: <b>208,585.38 元(大写:贰拾万零捌仟伍佰捌拾伍元叁角捌分)</b>(含安全文明施工费、暂列金额、暂估价)。</p> <p>暂列金额、暂估价不参与下浮,安全文明施工费以供应商的磋商报价为基价和计价规定的计费标准计取报价。</p> <p>报价最高不允许超出此招标控制价否则按无效响应处理,所有报价保留两位小数。</p>
10.2.3		<p><b>工程承包价确定原则:</b>取成交供应商的最后磋商报价为该工程的承包价(本合同采用单价合同形式)。</p> <p>本项目最终工程费以相关职能部门审定的工程费为准。</p>
10.2.4		<p>采购代理服务费:按照代理机构遴选报价及委托代理协议约定,向采购人收取采购代理服务费。</p>
10.2.5		<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: <b>建筑业</b>。具体标准详见附件一工信部联企业(2011)300号《中小企业划型标准规定》。</p>

---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本标段施工进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表

1.1.3 本标段采购代理机构：见供应商须知前附表

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表

1.1.5 本项目建设地点：见供应商须知前附表

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、标段划分、工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求（适用于已进行资格预审的）

供应商应是收到采购人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 供应商资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 供应商应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：详见供应商须知前附表。

（2）信誉要求：详见供应商须知前附表。

（3）其他要求：详见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合牵头人和

---

各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资历等级较低的单位确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一（**提供承诺函，格式自拟**）：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供采购代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

---

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制竞争性磋商文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

## **1.11 分包**

供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## **1.12 偏离**

供应商须知前附表允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

# **2. 竞争性磋商文件**

## **2.1 竞争性磋商文件的组成**

竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；

---

(7) 响应文件格式；

(8) 图纸。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清或修改**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 响应文件递交截止时间详见供应商须知前附表规定

2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.4 供应商在收到澄清或修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 联合体协议书（不接受联合体投标，不需要填写）
- (5) 供应商诚信承诺书
- (6) 磋商保证金
- (7) 已标价的工程量清单
- (8) 施工组织设计

---

(9) 项目管理机构

(10) 拟分包项目情况表（不允许分包，此表不用填写）

(11) 资格审查资料

(12) 其他材料

(13) 最后磋商报价（单独准备，不与响应文件内容一起封装）

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### **3.2 磋商报价**

3.2.1 供应商应按第五章“采购需求”的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在磋商截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“采购需求”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 供应商的磋商报价有效范围：磋商报价高于最高限价，为无效报价，按无效响应处理。供应商按金额报价，单位为元，所有报价保留二位小数点。

3.2.4 工程承包价：成交单位的磋商报价（即成交价）为该工程的承包价。本项目最终工程费以相关部门审定的工程费为准。

### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤消其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其保证金。

### **3.4 保证金（本项目不收取保证金）**

### **3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）**

供应商在编制响应文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

---

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “供应商基本情况表”应附企业营业执照、资质证书和安全生产许可证等证件的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”提供第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”要求的相关证明材料。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”不做要求。（供应商可根据自身情况提供）。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”不做要求。（供应商可根据自身情况提供）。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，格式自拟，具体年份要求见供应商须知前附表。

3.5.6 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至3.5.5项规定的表格和资料就包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。响应文件正本还须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字，委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。供应商自行编制工程量清单的，应由注册在本单位的造价工程师使用本单位实名的计价软件编制并签字加盖执业专用章（委托工程造价咨询企业编制的，应在响应文件中提供加盖双方单位公章的委托书），并在已标价工程量清单上加盖负责编制的工程造价咨询企业公章以及负责审核的注册造价工程师执业专用章。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

---

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。副本可以用正本的完整复印件，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

3.7.6 响应文件委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

## **4. 投标**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子版文件应分开包装，应加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版文件”字样，封套上应写明的其他内容见须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将有权拒绝接收，并退还给供应商。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交投响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

---

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### **4.4 联合体投标**

4.4.1. 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

4.4.2. 联合体各方均应当具备承担采购项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

4.4.3. 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

4.4.4. 联合体各方在同一采购项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

4.4.5. 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **5. 磋商**

#### **5.1 磋商时间和地点**

采购人在本章第2.2.2项规定的磋商截止时间（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点进行磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加。

#### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

- 
- (4) 按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
  - (5) 按照供应商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；
  - (6) 设有标底的，公布标底；
  - (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布供应商名称、标段名称、保证金的递交情况、磋商报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
  - (8) 供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。
  - (9) 开标结束。

### 5.3 磋商

5.3.1. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合财库〔2014〕214 号文第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐成交候选人。本项目磋商小组成员人数见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 
- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
  - (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
  - (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
  - (4) 曾因在采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评审

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 6.4 中小企业政策执行

6.4.1 参照财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库〔2014〕68号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求，给予价格评审优惠：

(1) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，参照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时

---

应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(3) 在采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等采购促进中小企业发展的采购政策。

#### 6.4.2 供应商符合上述规定的，应提供相关证明材料：

(1) 中小企业：参照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定，中小企业参加采购活动，应当出具《中小企业声明函》。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

(2) 监狱企业：参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 残疾人福利性单位：参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

#### 6.4.3 相关要求

(1) 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

(2) 享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(3) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知资料表】。

(4) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制

---

造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(5) 享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(6) 专门面向中小企业采购政策（如项目专门面向中小企业采购，则供应商不再享受价格评审优惠，监狱企业、残疾人福利性单位的企业视同小型、微型企业，同时也不再享受价格评审优惠。中小企业面向情况详见第一章【竞争性磋商邀请】）。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选供应商确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选供应商的家数见供应商须知前附表。

### **7.2 成交通知**

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 见供应商须知前附表

### **7.4 签订合同**

7.4.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

---

## 8. 重新采购和不再采购

### 8.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- （1）磋商截止时间止，供应商少于 3 个的；
- （2）磋商小组评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

### 8.3 投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照磋商文件的规定提交保证金的；
- （二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

---

### 9.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 其它

10.1.1 本项目不召开答疑会。

10.1.2 采购代理服务费按【供应商须知前附表】规定收取。

10.1.3 采购代理服务费交纳标准及方式：

10.1.3.1 采购代理服务费的交纳标准：详见【供应商须知前附表】；

10.1.3.2 采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

10.1.4 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，将拒绝其参与采购活动。

10.1.4.1. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“国家税务总局”网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）。

10.1.4.2. 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

10.1.4.3. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：响应文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

10.1.4.4. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，将拒绝其参与采购活动。

10.2 其他需要补充的内容：见供应商须知前附表。

### 10.3 关于中小微企业投标

10.3.1 中小微企业响应是指在采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制

---

造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（详见附件1）

10.3.2 参照财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

10.3.3 参照财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件2），并对声明的真实性负责。

2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知\_中国政府采购网

关于印发中小企业划型标准规定的通知" />

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线: 400-810-1996

首页	政府采购法规	购买服务	监督检查	信息公告	GPA专栏	PPP频道
----	--------	------	------	------	-------	-------

当前位置: 首页 » 政府采购法规 » 财政部规范性文件

关于印发中小企业划型标准规定的通知

2012年01月17日 11:02 来源: 中国政府采购网 【打印】

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部  
国家统计局  
国家发展和改革委员会  
财政部  
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其

中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中

小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2021 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

附表一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）施工开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	供应商	密封情况	保证金	磋商报价 (元)	质量目标	工期	备注	签名

采购人代表： \_\_\_\_\_ 记录人： \_\_\_\_\_ 监标人： \_\_\_\_\_

---

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_施工采购的磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

磋商小组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

---

附表三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_施工采购磋商小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

---

附表四：成交通知书

成交通知书

\_\_\_\_\_（成交供应商名称）：

你方于 \_\_\_\_\_（投标日期）所递交的 \_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_ 施工响应文件已被我方接受，被确定为成交供应商。

成交价： \_\_\_\_\_ 元。

工期： \_\_\_\_\_ 日历天。

工程质量：符合 \_\_\_\_\_ 标准。

项目经理： \_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的 \_\_\_\_\_ 日内到 \_\_\_\_\_ 与我方签订施工承包合同。

特此通知。

采购人： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

采购代理机构： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

---

附表五：成交结果通知书

成交结果通知书

\_\_\_\_\_（未成交供应商名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（成交供应商名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）施工响应文件，确定\_\_\_\_\_（成交供应商名称）为成交供应商。感谢你单位对我们工作的大力支持！

采购人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

采购代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附表六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_（项目名称）施工采购关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## 第三章 评审办法

### 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。竞争性磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，磋商小组推荐满足竞争性磋商文件实质性要求，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见初步审查表

2.1.2 资格评审标准：见初步审查表

2.1.3 响应性评审标准: 见初步审查表

2.1.4 其他：见初步审查表

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计方案：见技术、商务及价格评分表；

(2) 项目业绩：见技术、商务及价格评分表；

(3) 磋商报价：见技术、商务及价格评分表。

##### 2.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见技术、商务及价格评分表。

##### 2.2.3 评分标准

(1) 施工组织设计方案：见技术、商务及价格评分表；

(2) 项目业绩：见技术、商务及价格评分表；

(3) 磋商报价：见技术、商务及价格评分表。

### 3. 评审程序

#### 3.1 初步评审

---

3.1.1 竞争性磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效响应处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按竞争性磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，竞争性磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效响应处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 响应文件的澄清和补正

3.2.1 在评审过程中，竞争性磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。竞争性磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.2.3 竞争性磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足竞争性磋商小组的要求。

### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

3.3.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（技术、商务及价格评分表）；

3.3.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.3.4 技术、商务及价格权重分配

---

评估因素	技术、商务	价格
权重	70%	30%

3.3.5. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对本磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋商报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

## 初步审查表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		响应文件签字盖章	符合竞争性磋商文件的要求
		响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	提供营业执照副本，证件有效
		安全生产许可证	提供安全生产许可证副本，证件有效
		面向中小企业采购	是否符合面向中小企业要求
		资质条件	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	工期	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定
2.1.4	其它		是否无其它无效响应的竞争性磋商文件认定条件

## 技术、商务及价格评分表

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	评分标准及分值	满分	供应商
1	施工方案与技术措施	<p>根据供应商提供的施工方案与技术措施（内容包括但不限于：施工重点与难点及绿色施工的总体安排、施工工艺、施工机械、对施工难点的理解和措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的施工方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 8 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的施工方案内容各项措施完善、布局规划合理、可针对性较强，满足需求的，得 6 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的施工方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 4 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的施工方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p>	8	
2	工程进度计划与措施	<p>根据供应商提供的整体的工程进度计划与措施（内容包括但不限于：施工进度计划、关键节点的控制措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的进度计划措施方案内容各项措施详尽完善、规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 8 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的进度计划措施方案内容各项</p>	8	

		<p>措施完善、规划合理、可针对性较强，满足需求的，得 6 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的进度计划措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 4 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的进度计划措施方案内容脱离实际情况、规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p>		
3	质量管理体系与措施	<p>根据供应商提供的质量管理体系与措施（内容包括但不限于：组织机构形式、质量监控系统、联络协调系统、工程质量及质量保证措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 8 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容各项措施完善、布局规划合理、可针对性较强，满足需求的，得 6 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 4 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的质量管理体系与措施方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p>	8	
4	安全管理体系与措施	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施（内容包括但不限于：施工安全生产保障体系、施工安全生产目标、现场管理人员安全生产职责、周边环境和施</p>	8	

		<p>工工艺制定的防护措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 8 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容各项措施完善、布局规划合理、可针对性较强，满足需求的，得 6 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 4 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的安全管理体系与措施方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不强，不满足需求的，得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p>		
5	环境保护管理体系与措施	<p>根据供应商提供的环境保护管理体系与措施（内容包括但不限于：临时设施、现场道路、材料堆放、施工现场扬尘治理措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容各项措施详尽完善、布局规划科学合理、可针对性强，完全满足需求的，得 8 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容各项措施完善、布局规划合理、可针对性较强，满足需求的，得 6 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容有一定合理性，但针对性和重点不明确，相关服务措施不够具体，基本满足用户需求的，得 4 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的环境保护管理体系与措施方案内容脱离实际情况、布局规划不合理、针对性不</p>	8	

		强，不满足需求的，得 2 分； (5) 未提供不得分。		
6	项目经理及技术负责人职称 技术实力	<b>一、项目经理职称要求：</b> 1、提供的项目经理具有中级职称的得3分。 2、提供的项目经理具有高级职称的得5分。 证明材料：提供人员自 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个月社保缴纳证明复印件、身份证复印件及职称证复印件加盖公章。 <b>二、技术负责人职称要求：</b> 1、提供的技术负责人具有中级职称的得3分。 2、提供的技术负责人具有高级职称的得5分。 证明材料：提供人员自 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个月社保缴纳证明复印件、身份证复印件及职称证复印件加盖公章。	10	
7	业绩	供应商 2022 年 1 月 1 日(时间以合同签订时间为准)至今具有建筑工程或建筑装饰装修工程业绩的，每提供 1 个业绩得 3 分，本项满分 20 分。（需提供合同复印件加盖单位公章）	20	
8	价格分	满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分，价格分统一按照下列公式计算：供应商报价得分=(评审基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100。	30	
	合计		100	

注：根据关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知财办库〔2024〕265 号规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报

---

价 50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

---

## 第四章 合同格式及条款

### 第一节 通用合同条款

(本合同为中小企业预留合同)

(GF—2017—0201)

### 建设工程施工合同

**【仅供参考，具体合同实际签订为准】**

住房和城乡建设部 制定

国家工商行政管理总局

---

# 说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

## 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进

---

度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

## 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

# 目 录

<b>第一部分 合同协议书</b> .....	<b>56</b>
一、工程概况 .....	56
二、合同工期 .....	56
四、签约合同价与合同价格形式 .....	57
五、项目经理 .....	57
六、合同文件构成 .....	57
七、承诺 .....	58
九、签订时间 .....	59
十、签订地点 .....	59
十一、补充协议 .....	59
十三、合同份数 .....	59
<b>第二部分 通用合同条款</b> .....	<b>61</b>
1. 一般约定 .....	61
1.1 词语定义与解释 .....	61
1.2 语言文字 .....	66
1.3 法律 .....	66
1.4 标准和规范 .....	67
1.5 合同文件的优先顺序 .....	67
1.6 图纸和承包人文件 .....	68
1.7 联络 .....	69
1.8 严禁贿赂 .....	70

---

1.9 化石、文物 .....	70
1.10 交通运输 .....	71
1.11 知识产权 .....	73
1.12 保密 .....	73
1.13 工程量清单错误的修正 .....	74
2. 发包人 .....	74
2.1 许可或批准 .....	74
2.2 发包人代表 .....	75
2.3 发包人人员 .....	75
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供 .....	75
2.5 资金来源证明及支付担保 .....	77
2.6 支付合同价款 .....	77
2.7 组织竣工验收 .....	77
2.8 现场统一管理协议 .....	77
3. 承包人 .....	78
3.1 承包人的一般义务 .....	78
3.2 项目经理 .....	79
3.3 承包人人员 .....	81
3.4 承包人现场查勘 .....	82
3.5 分包 .....	82
3.6 工程照管与成品、半成品保护 .....	84
3.7 履约担保 .....	84

---

3.8 联合体 .....	85
4. 监理人 .....	85
4.1 监理人的一般规定 .....	85
4.2 监理人员 .....	85
4.3 监理人的指示 .....	86
4.4 商定或确定 .....	87
5. 工程质量 .....	87
5.1 质量要求 .....	87
5.2 质量保证措施 .....	88
5.3 隐蔽工程检查 .....	89
5.4 不合格工程的处理 .....	90
5.5 质量争议检测 .....	91
6. 安全文明施工与环境保护 .....	91
6.1 安全文明施工 .....	91
6.2 职业健康 .....	95
6.3 环境保护 .....	96
7. 工期和进度 .....	97
7.1 施工组织设计 .....	97
7.2 施工进度计划 .....	98
7.3 开工 .....	99
7.4 测量放线 .....	99
7.5 工期延误 .....	100

---

7.6 不利物质条件 .....	101
7.7 异常恶劣的气候条件 .....	102
7.8 暂停施工 .....	102
7.9 提前竣工 .....	104
8. 材料与设备 .....	105
8.1 发包人供应材料与工程设备 .....	105
8.2 承包人采购材料与工程设备 .....	105
8.3 材料与工程设备的接收与拒收 .....	106
8.4 材料与工程设备的保管与使用 .....	107
8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备 .....	107
8.6 样品 .....	108
8.7 材料与工程设备的替代 .....	109
8.8 施工设备和临时设施 .....	110
8.9 材料与设备专用要求 .....	111
9. 试验与检验 .....	14
9.1 试验设备与试验人员 .....	111
9.2 取样 .....	112
9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验 .....	112
9.4 现场工艺试验 .....	113
10. 变更 .....	113
10.1 变更的范围 .....	113
10.2 变更权 .....	113

---

10.3 变更程序 .....	114
10.4 变更估价 .....	114
10.5 承包人的合理化建议 .....	115
10.6 变更引起的工期调整 .....	116
10.7 暂估价 .....	116
10.8 暂列金额 .....	118
10.9 计日工 .....	119
11. 价格调整 .....	119
11.1 市场价格波动引起的调整 .....	119
11.2 法律变化引起的调整 .....	123
12. 合同价格、计量与支付 .....	123
12.1 合同价格形式 .....	123
12.2 预付款 .....	124
12.3 计量 .....	125
12.4 工程进度款支付 .....	127
12.5 支付账户 .....	127
13. 验收和工程试车 .....	129
13.1 分部分项工程验收 .....	129
13.2 竣工验收 .....	130
13.3 工程试车 .....	132
13.4 提前交付单位工程的验收 .....	134
13.5 施工期运行 .....	135

---

13.6 竣工退场 .....	135
14. 竣工结算 .....	136
14.1 竣工结算申请 .....	136
14.2 竣工结算审核 .....	136
14.3 甩项竣工协议 .....	137
14.4 最终结清 .....	138
15. 缺陷责任与保修 .....	139
15.1 工程保修的原则 .....	139
15.2 缺陷责任期 .....	139
15.3 质量保证金 .....	140
15.4 保修 .....	142
16. 违约 .....	144
16.1 发包人违约 .....	144
16.2 承包人违约 .....	146
16.3 第三人造成的违约 .....	148
17. 不可抗力 .....	149
17.1 不可抗力的确认 .....	149
17.2 不可抗力的通知 .....	149
17.3 不可抗力后果的承担 .....	149
17.4 因不可抗力解除合同 .....	150
18. 保险 .....	151
18.1 工程保险 .....	151

---

18.2 工伤保险 .....	151
18.3 其他保险 .....	152
18.4 持续保险 .....	152
18.5 保险凭证 .....	152
18.6 未按约定投保的补救 .....	152
18.7 通知义务 .....	153
19. 索赔 .....	153
19.1 承包人的索赔 .....	153
19.2 对承包人索赔的处理 .....	154
19.3 发包人的索赔 .....	154
19.4 对发包人索赔的处理 .....	155
19.5 提出索赔的期限 .....	155
20. 争议解决 .....	156
20.1 和解 .....	156
20.2 调解 .....	156
20.3 争议评审 .....	156
20.4 仲裁或诉讼 .....	157
20.5 争议解决条款效力 .....	157
<b>第三部分 专用合同条款 .....</b>	<b>158</b>
1. 一般约定 .....	158
2. 发包人 .....	162
3. 承包人 .....	163

---

4. 监理人 .....	167
5. 工程质量 .....	168
6. 安全文明施工与环境保护 .....	169
7. 工期和进度 .....	169
8. 材料与设备 .....	172
9. 试验与检验 .....	172
10. 变更 .....	173
11. 价格调整 .....	174
12. 合同价格、计量与支付 .....	175
13. 验收和工程试车 .....	178
14. 竣工结算 .....	179
15. 缺陷责任期与保修 .....	180
16. 违约 .....	181
17. 不可抗力 .....	186
18. 保险 .....	186
20. 争议解决 .....	186
附件 .....	错误！未定义书签。

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及  
有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就  
\_\_\_\_\_项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下  
协议：

## 一、工程概况

1.工程名称：

2.工程地点：\_\_\_\_\_。

3.工程立项批准文号：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

4.资金来源：\_\_\_\_\_。

5.工程内容：

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

具体内容详见工程量清单施工图及施工图

7. 工程承包方式： 包工包料

## 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_日历天。

---

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1.合同价（含税）为：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；其中含扬尘污染防治费 / \_\_\_\_\_元。

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2.合同价格形式：\_\_\_\_\_。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

---

(2) 投标函及其附录（如果有）；

(3) 专用合同条款及其附件；

(4) 通用合同条款；

(5) 技术标准和要求；

(6) 图纸；

(7) 已标价工程量清单或预算书；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件，均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## **七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## **八、词语含义**

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

---

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

（本页无正文）

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：570228\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

---

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_

---

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技

---

术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

## 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

---

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

---

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

---

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的

---

工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

**1.1.5.6 计日工：**是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

**1.1.5.7 质量保证金：**是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

**1.1.5.8 总价项目：**是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

## **1.1.6 其他**

**1.1.6.1 书面形式：**是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## **1.2 语言文字**

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## **1.3 法律**

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

---

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；

- 
- (5) 通用合同条款；
  - (6) 技术标准和要求；
  - (7) 图纸；
  - (8) 已标价工程量清单或预算书；
  - (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合

---

理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

---

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承

---

担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.10 交通运输**

### **1.10.1 出入现场的权利**

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### **1.10.2 场外交通**

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

### **1.10.3 场内交通**

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照

---

专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

---

## 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

## 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得

---

将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

### **1.13 工程量清单错误的修正**

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## **2. 发包人**

### **2.1 许可或批准**

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发

---

包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## **2.2 发包人代表**

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

## **2.3 发包人人员**

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

## **2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供**

### **2.4.1 提供施工现场**

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向

---

承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施

---

工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## **2.5 资金来源证明及支付担保**

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

## **2.6 支付合同价款**

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## **2.7 组织竣工验收**

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## **2.8 现场统一管理协议**

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

---

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

---

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违

---

约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述

---

人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### **3.3 承包人人员**

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现

---

场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### **3.4 承包人现场查勘**

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生的后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **3.5 分包**

#### **3.5.1 分包的一般约定**

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给

---

第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

### 3.5.5 分包合同权益的转让

---

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### **3.6 工程照管与成品、半成品保护**

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **3.7 履约担保**

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用

---

用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### **3.8 联合体**

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## **4. 监理人**

### **4.1 监理人的一般规定**

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### **4.2 监理人员**

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监

---

理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻

---

承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### **4.4 商定或确定**

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### **5. 工程质量**

#### **5.1 质量要求**

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包

---

人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## **5.2 质量保证措施**

### **5.2.1 发包人的质量管理**

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的工作。

### **5.2.2 承包人的质量管理**

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### **5.2.3 监理人的质量检查和检验**

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查

---

和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### **5.3 隐蔽工程检查**

#### **5.3.1 承包人自检**

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

#### **5.3.2 检查程序**

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

---

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

## 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4

---

项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

---

### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

### 6.1.4 治安保卫

---

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

---

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

---

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

### 6.1.9 安全生产责任

#### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

#### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

## 6.2 职业健康

### 6.2.1 劳动保护

---

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业

---

过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **7. 工期和进度**

### **7.1 施工组织设计**

#### **7.1.1 施工组织设计的内容**

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

#### **7.1.2 施工组织设计的提交和修改**

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合

---

同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

## **7.2 施工进度计划**

### **7.2.1 施工进度计划的编制**

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### **7.2.2 施工进度计划的修订**

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

---

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

## 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的

---

测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

**7.4.2** 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## **7.5 工期延误**

### **7.5.1 因发包人原因导致工期延误**

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料

---

存在错误或疏漏的；

(4) 发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

(5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

(6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

(7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质

---

条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **7.7 异常恶劣的气候条件**

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## **7.8 暂停施工**

### **7.8.1 发包人原因引起的暂停施工**

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### **7.8.2 承包人原因引起的暂停施工**

---

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

#### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

#### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

---

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工

---

建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## **8. 材料与设备**

### **8.1 发包人供应材料与工程设备**

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 30 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### **8.2 承包人采购材料与工程设备**

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量

---

负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

---

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标明工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

## 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包

---

人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工

---

程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

## 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；

---

(5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

## **8.8 施工设备和临时设施**

### **8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施**

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### **8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施**

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### **8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备**

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要

---

求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## **8.9 材料与设备专用要求**

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## **9. 试验与检验**

### **9.1 试验设备与试验人员**

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等

---

证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

## **9.2 取样**

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

## **9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验**

**9.3.1** 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

**9.3.2** 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

**9.3.3** 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）

---

延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### **9.4 现场工艺试验**

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

### **10. 变更**

#### **10.1 变更的范围**

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- （3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- （4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- （5）改变工程的时间安排或实施顺序。

#### **10.2 变更权**

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

---

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

### **10.3 变更程序**

#### **10.3.1 发包人提出变更**

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### **10.3.2 监理人提出变更建议**

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

#### **10.3.3 变更执行**

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

### **10.4 变更估价**

#### **10.4.1 变更估价原则**

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

---

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

#### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺

---

陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

## 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经

---

过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准

---

或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

---

## 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中

---

约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，

---

可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

### （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

### （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

### （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包

---

人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

---

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

---

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

## 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

## 3. 其他价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。

---

在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执

---

行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完

---

成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1

承包人应保障农民工工资根据中华人民共和国国务院令第 724 号《保障农民工工资支付条例》按月支付。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：承包人按 12.4.1 付

---

款周期报送已完成工程量及工程价款，并附完整的计价资料，一式四份，承包人提交进度款申请单，发包人在收到承包人进度款申请单审核后支付，当进度款累计支付至签约合同金额的 85%时暂停支付；每次付款前，承包人应向发包人提供与收款金额等额的有效增值税普通发票，以及根据发包人的要求提供付款申请函等证明材料。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：   /  。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：   /  。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人提交的完整的计价资料 7 个工作日内完成审核并报送发包人。监理人审核应以形象进度、工程量清单及报价为依据。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人在收到监理人报送的材料后 14 个工作日审批完毕，但 14 个工作日审批时间不包括发包人上级主管单位（如需）和政府相关审计审核单位（如有）的审批时间，发包人、承包人双方都应遵守发包人上级主管单位和审计机构的审批流程和期限。过程审核结果不作为工程最终结算的依据，只作为支付工程款及确定施工期间主要人材机价格的依据。

发包人按本合同的约定向承包人支付合同价款的义务。具体拨付流程为：满足支付条件后，承包人按照发包人的要求提交付款申请资料，经发包人审核完成后，按照本合同的约定向承包人支付相关款项。承包人在所有合同款付款申请上应写上发包人的全称，开

---

具的发票抬头为 海南省机关事务管理局。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人应在收到承包人进度款申请单和有效增值税普通发票后 15 个工作日内，督促完成相关审批程序并完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：  /  。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：  /  。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：  /  。

### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

---

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

## 13.2 竣工验收

### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

---

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

---

#### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人不移交工程的违约责任。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前

---

48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新

---

安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

## 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

---

## 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- （4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- （5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发

---

包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交

---

的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

### **14.3 甩项竣工协议**

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕

---

及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

## **14.4 最终结清**

### **14.4.1 最终结清申请单**

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

### **14.4.2 最终结清证书和支付**

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

---

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

## **15. 缺陷责任与保修**

### **15.1 工程保修的原则**

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### **15.2 缺陷责任期**

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额

---

的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

## 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- 
- (1) 质量保证金保函；
  - (2) 相应比例的工程款；
  - (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

---

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## **15.4 保修**

### **15.4.1 保修责任**

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

### **15.4.2 修复费用**

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

---

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，

---

且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- （4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- （5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- （6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收

---

到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；

---

(7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

---

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的,承包人有权暂停相应部位工程施工,并通知监理人。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外,合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外,出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况时,或监理人发出整改通知后,承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的,发包人有权解除合同。合同解除后,因继续完成工程的需要,发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件,合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的,则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算,并按以下约定执行:

(1) 合同解除后,按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定承包

---

人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

---

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按

---

照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天

---

的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

- （1）合同解除前承包人已完成工作的价款；
- （2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；
- （4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人员人员的费用；
- （5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- （6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- （7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## **18. 保险**

### **18.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

### **18.2 工伤保险**

#### **18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场**

---

的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

---

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

## 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款

---

金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

## **19.2 对承包人索赔的处理**

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

## **19.3 发包人的索赔**

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

---

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

#### **19.4 对发包人索赔的处理**

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

#### **19.5 提出索赔的期限**

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接

---

受最终结清证书时终止。

## **20. 争议解决**

### **20.1 和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### **20.2 调解**

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### **20.3 争议评审**

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### **20.3.1 争议评审小组的确定**

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各

---

承担一半。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

## 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

---

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的补充协议、会议纪要、工程变更、设计变更、签证、双方来往函件，政府及有关部门下发的相关文件资料等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_—\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括： / 。

1.1.3.10 临时占地包括： / 。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量保证金管理办法》、国家、海南省、海口市关于工程质量、工程造价、安全文明施工、扬尘污染管控等方面的法律法规、条例和行政规范性文件等。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家现行的及项目所在地有关的施工技术规范及质量检验评定标准、规范等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：  
 / 。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同补充协议（若有）；（2）本合同协议书；（3）专用条款及其附件；（4）本合同通用合同条款；（5）相关标准、规范及有关技术文件；（6）施工图纸；（7）已标价工程量清单或预算书；（8）会议纪要及变更联系单；（9）其他相关文件；属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准

—。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：   /  ；

发包人向承包人提供图纸的数量：   陆套  ；

发包人向承包人提供图纸的内容：   经审核通过的全套施工蓝图，图纸会审和设计交底、图纸变更等文件  。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：   施工组织设计、总进度计划、月进度计划、专项施工方案及国家和地方等规定需要提供的资料；  

承包人提供的文件的期限为：   开工前 7 日内  ；

承包人提供的文件数量为：   2 套  ；

承包人提供的文件的形式为：   纸质版+电子版  ；

发包人审批承包人文件的期限：   /  。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：   /  。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在   3   天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：   施工现场或发包人办公地点  ；

---

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：施工现场及承包人办公地点；

承包人指定的接收人为：项目经理。

监理人接收文件的地点：施工现场；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：以发包人通知为准

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以建筑红线为边界

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人负责修建施工场地内的临时道路、临时设施并承担相应费用且达到安全文明的要求。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本工程使用。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属: /

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求:        /

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  承包人承担  。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单或预算工程量错误时,是否调整合同价格: /。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：          /         。

## 2. 发包人

## 2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号： ；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话: ;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责合同约定施工范围内的工期、进度、质量、安全、造价管理、合同执行等的全面管理和监督。有关工程变更、签证、工程量确认、工期顺延、价格确认、现场联系单等事项的审核需经发包人盖章方为有效。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

---

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_/\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）将施工用水、电力、场地平整等施工所必需的条件接至施工现场内；（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件，包括场外交通条件；（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；（4）完善建设工程施工手续，包括办理开工所需三证：土地使用权证、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_/\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_/\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_/\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：（投标文件一致）。

承包人需要提交的竣工资料套数：贰套和电子版竣工图纸一份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 1 月

---

内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质（装订成册）及电子文档。

（10）承包人应履行的其他义务：

1) 根据工程需要，提供和维修施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫；承担施工安全保卫工作及夜间非夜间施工照明的责任和费用。

2) 遵守政府有关主管部门对施工交通、施工噪音、防疫以及环境保护和安全生产等的管理规定及政府要求办理垃圾处理，按规定办理有关手续，因承包人责任造成的违约处罚也由承包人承担。

3) 承包人应做好相关地点的环境、治安、保卫、消防、安全和文明施工达标工作。要求施工场地做到“工完、料净、场地清”，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和违约处罚。

4) 协助发包人办理质量监督、安全监督、施工许可证等有关手续、证件。与工程相关的报批报建所需资料以及其他的发包人下发的需要总包单位配合的，总包单位应当在发包人规定时间回复，并且配合完成，如不配合，造成一切后果由总包单位承担责任。

5) 为发包人及监理人无偿提供必要的办公用房。

6) 履行总包配合及管理的义务。

7) 用于建设项目的材料、设备须经发包人报批后方可实施。

8) 其他：

---

## 3.2 项目经理

### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人对项目经理的授权范围如下：负责本工程施工工期、进度、质量、安全生产、文明施工、造价管理等日常施工管理工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：22 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 1000 元/次罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：经发包人或监理检查，每发现一次处以 1000 元/次罚款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以 10000 元/次罚款。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以

---

10000 元/次罚款。

3.2.5 承包人申请更换项目经理须报发包方审批，同时须交纳10000元/次罚款，同时配备相应资质的人员，更换次数不能超过2次。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 7 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：/。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经发包人批准、认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：/。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：/。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构及关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：/。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：未经发包人的同意，承包人不得转包、分包本工程的任何部分；经发包人书面同意的专业分包，承包人应将分包商的资质、资格文件提交给发包人备案。

#### 3.5.4 分包合同价款

---

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：  
承包人相关管理人员报到入场之日起至工程竣工验收合格之日止。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_是\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：由金融机构、担保机构开具履约无条件保函，金额为中标合同金额的 10%。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按照监理合同执行，按照“四控制”（质量、进度、投资、安全控制），“二管理”（合同、信息管理）、“一协调”（发包人与承包人及参与工程建设的各方之间的协调）。

关于监理人的监理权限：按发包人与监理单位签订的监理合同执行，对工程造价的认定及影响工程造价的变更、技术洽商、签证等。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包方免费提供办公场所、生活场所，所发生的办公、生活费用由监理方自行承担。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

---

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定： 按建设工程监理规范行使权利。根据发包人书面授权及法律规定，对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，代表发包人对有关工程质量、工程进度、增加变更工程、工期顺延等签证。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：   /  。

关于工程奖项的约定：   /  。

#### 5.3 隐蔽工程检查

---

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：检查前 48 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人必须严格遵守和执行国家、海口或维修项目所在市县安全生产和劳动保护的有关规定，保证采取一切必要的安全预防措施，以防止安全事故发生。如果发生人身伤亡、财产损失及其他一切事故，其责任全部由承包人承担相应的损失。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：    /    。

关于编制施工场地治安管理的约定：    /    。

#### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：    /    。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：    /    

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：  /  。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

---

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：/ 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： / 。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： / 。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： / 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： / 。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形： (1) 由于国家

---

政策停建或者缓建，致使施工无法正常进行以及由于政府及相关规定造成的工期延误。（2）经双方书面确认的工期延误。（3）由于不可抗力原因而影响工程施工；（4）非承包人原因导致工期延误的情形，包含但不限于施工场地“三通一平”不满足施工条件、建设工程手续不完善不满足开工条件造成建设行政主管部门行政处罚等情形。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：  
工期每延误一天承包人向发包人支付签约合同价万分之五的违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价 20%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：  /  。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）1，暴雨预警信号，标准：6小时内降雨量将达50毫米以上，或者已达50毫米以上且降雨可能持续。

（2）台风橙色预警信号，标准：12小时内可能或者已经受热带气旋影响，沿海或者陆地平均风力达10级以上，或者阵风12级以上并可能持续。

#### 7.9 提前竣工的奖励

---

7.9.2 提前竣工的奖励： 无。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： /。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： /。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： /。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： /。

施工现场需要配备的试验设备： /。

施工现场需要具备的其他试验条件： /。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： /。

---

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_/

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_/

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_/\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_/\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_/\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_/\_\_\_。

---

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_否\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_/\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_/\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过2%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过2%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过2%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过2%时，其超过部分据实调整。

---

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm 2\%$ 时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_/\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_除设计变更及不可抗力以外，各种因素引起的材料价格、人工工资、施工机械使用费、措施费、管理费、利润、保险等变化及风险因素。\_\_\_

风险费用的计算方法：\_\_\_/\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_/\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_/\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_/\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_/\_\_\_。

#### 3、其他价格方式：\_\_\_/\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_合同价的 30%\_\_\_

预付款支付期限：\_\_\_合同签订后 7 个工作日一次性支付\_\_\_

---

预付款扣回的方式：当工程量达到 60% 支付一次进度款，支付合同金额的 30%（扣回前期预付款的 100%，即合同价的 30%）。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：      /      。

预付款担保的形式为：      /      。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：详见工程量清单编制说明。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：同付款周期一致。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：每月 25 日前提交本月（上月 26 日至本月 25 日，下同）已完工程量月产值报表（含计算明细）、已完工程进度月报表、下月施工进度计划月报表以及发包人合理要求承包人提交的其他报表，承包人应按时提交并对报表的准确性及完整性负责，否则发包人将不予支付本期工程进度款或推迟付款时间。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：      /      。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：      /      。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：      /      。

---

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

(1) 当工程量达到 60% 支付一次进度款，支付合同金额的 30% (扣回前期预付款的 100%，即合同价的 30%)。

(2) 项目竣工验收合格后，且乙方提供发票和申请函后，甲方在 10 个工作日内，支付至合同金额的 85%。

(3) 经有审核权的审计机构 (或审核权的造价咨询机构) 竣工结算审核完成后，且乙方提供发票、申请函和结算金额 3% 的质量保函后，支付至结算金额的 100%。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 详见附件。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： /。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： /。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： /。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限： /。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： /。

(2) 发包人支付进度款的期限： /。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： /。

### 12.4.6 支付分解表的编制

---

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_24\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_48\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担；

---

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_/\_\_\_\_承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：通过竣工验收后 30 日内。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人于工程合同完工并通过合同完工验收后一个月内提交竣工结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：经有审核权的审计机构（或审核权的造价咨询机构）竣工结算审核完成后，且乙方提供发票、申请函和结算金额 3% 的质量保函后，支付至结算金额的 100%。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：3 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

---

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 24 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 否。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 1 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： 结算价3%；

(2)      /      的工程款；

(3) 其他方式：      /     。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

---

(3) 其他扣留方式：金融机构、担保机构开具履约无条件保函。

关于质量保证金的补充约定：  /  。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见《工程质量保修书》。

### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：详见《工程质量保修书》。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：  /  。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：  /  。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：  /  。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：  /  。

---

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

(1) 至 (8) 详见通用条款 16.2 〔承包人违约〕；

(9) 承包人在接到开工通知书后 7 天内，承包人的人员、机械设备不能进驻现场的；

(10) 未经发包人书面同意承包人以本项目名义对外宣传、寻求合作、承揽业务的。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕〔第 (1) 目时，发包人一

---

经发现，有权单方面终止合同，列入黑名单。因承包人转包工程或者违法分包工程给发包人造成损失的，发包人有权要求承包人赔偿。

出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（2）目时，造成工期延误的，发包人不予顺延工期，发包人有权要求承包人按合同约定更换和使用合格的材料和工程设备，并按更换的合格材料和工程设备的价值标准向发包人支付违约金。如不合格材料或设备已用于项目建设，则承包人应拆除更换予以重建，由此造成工期延误、费用增加等一切损失均由承包人承担。

出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（3）目时，承包人应承担由此给发包人造成的一切损失，属于重大质量问题或社会影响恶劣的还应向发包人支付签约合同金额 5%的违约金，发包人有权从工程款中直接扣除。违约金的支付不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任，承包人应采取返工、修理等补救措施使工程质量达到质量验收标准，并自行承担相应费用；

出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（4）目时，每发现一次，发包人有权要求承包人支付违约金 2 万元，且承包人应在发包人要求的期限内将撤离的材料或设备搬回施工现场，如逾期搬回，每逾期一天，承包人应另向发包人支付日违约金 0.5 万元。

出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（5）目时，经发包人警告承包人不予整改，使实际施工继续滞后于经审批的施工进度计划，发包人视每次滞后情节的轻重要求承包人支付 1~5 万元违约金。

如因承包人原因造成总工期延误的，按合同专用条款 7.5.2 承担

---

违约责任，但当发生有合同约定承包人须完成否则承担违约责任的事项，发包人即可根据此条款处罚承包人，无需等到总工期完成。如因承包人原因造成总工期延误超过 30 天的，发包人有权单方面终止合同，承包人须承担由此给发包人造成的一切损失；

出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（6）、（7）目时，发包人有权解除合同，并要求承包人按合同总价的 10% 支付违约金，违约金不足以弥补给发包人造成的损失的，还应就不足部分承担赔偿责任；

出现专用合同条款第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（9）目时，发包人有权进行处罚直至解除合同，承包人须承担由此给发包人造成的一切损失；

出现专用合同条款第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（10）目时，发包人有权进行处罚，承包人须承担由此给发包人造成的一切损失；

出现其他违约情形时，具体违约责任详见合同各条款，承包人发生违约情形 15 天以上的，发包人有权停止支付工程进度款并追究承包人的违约责任。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：出现通用条款第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（1）或（7）目约定的违约情况或工期（包括节点工期）逾期超过 30 天或施工中出现质量问题且经承包人整改一次后仍存在质量问题时，发包人有权单方解除合同；除此之

---

外，出现通用条款第16.2.1项〔承包人违约的情形〕其他项目约定的违约情况时，在监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内进行整改。如果出现合同无法继续履行时，双方协商一致后可解除合同，若承包人拒不执行时：

① 承包人应无条件在 7 天内退出现场，发包人不支付承包人因撤出施工现场所发生的支出、费用；

② 承包人已经订货的材料、设备由承包人负责退货和解除订货合同并承担有关费用和损失；

③ 承包人除应赔偿由此给发包人造成的损失外还应按暂定工程总造价的 20%向发包人支付违约金。

④ 合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

⑤ 发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

⑥ 如承包人不按时撤离现场，发包人将采取必要有效的措施使承包人撤离现场，因上述措施而发生的一切费用、责任和后果将由承包人承担，并且发包人将按每天合同金额的万分之五及按照违约天数要求承包人承担撤场拖期违约金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：  /  。

---

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后30天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_/\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_/\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_/\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_/\_\_\_。

---

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_承发包人在本合同《专用合同条款》中没有约定或者约定不明确的，双方另行协商或同意按照《通用合同条款》的相关条款执行\_\_\_\_。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_(2)\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_工程所在地\_\_\_\_人民法院起诉。

争议解决过程中，违约方应承担守约方为实现权利所实际发生的一切费用，包括但不限于律师费、鉴定费、公证费、公告费、保险费、交通费等。

## 20.5 补充条款

20.5.1 发包人与承包人在施工合作期间遇到不可抗力，给发包人、承包人所造成的损失由双方各自承担受到的损失；污染管控执行相关政策文件。

20.5.2 发包人应按合同约定支付工程款，发包人未按合同约定支付工程款，承包人保证连续施工一个月不停工。如逾期 30 日历天仍未支付，承包人有权停止施工，双方应立即协商解决继续履约事

---

宜。

20.5.3 签证必须报发包人审核且加盖发包人印章后方为有效，否则视为无效签证，不进入结算，由此造成的损失由承包人自行承担。

20.5.5 总包服务费和配合费按专业分包合同价款的 2%计取。

20.5.6 按上述结算编制依据和取费依据计算后，整体下浮 5% 作为双方结算价（不可竞争费用、认质认价材料、询价材料、税金不参与优惠）。

---

专用合同条款附件：

附件 1：工程质量保修书

附件 2：承包人主要施工管理人员表

附件 3：履约担保（格式）

附件 4：招标文件中的工程量清单编制说明

附件 5：工程建设项目廉政责任书

附件 6：建设工程安全生产协议

附件 7：保密协议

附件 1:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_项目（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

本工程承包范围内的全部工程内容。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 10 年；

---

3. 装修工期为 2 年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工期为 2 年；

5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7. 其他项目保修期限约定如下：

(1) 绿化工程须包一年 100%存活率及不少于一年的养护。

(2) 电梯工程质量保修期为两年，且不少于电梯设备取得政府主管部门《电梯使用标志》合格证之日起一年。

(3) 其他项目保修期限约定如下：有国家规定的，按国家规定执行，无规定的保修期为两年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应无息退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、双方约定的其他工程质量保修事项：**本工程免费质保期为两年。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地 址：

地 址：

邮政编码： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人：

委托代理人： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

电 话：\_\_\_\_\_电 话：

传 真：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/传 真：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

开 户 名 称：

开户名称：开户银

行：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

开户银行：

账 号：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_账 号：

附件 2:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管		项目主管		
其他人员				
二、现场人员				
项目经理		项目经理		
项目副经理				
技术负责人		技术负责人		
施工员		施工员		
安全员		安全员		
质量员		质量员		
资料员		资料员		
机械管理员		机械管理员		
造价管理				/
质量管理	/	/	/	/
材料管理	/	/	/	/
计划管理	/	/	/	/
安全管理	/	/	/	/
其他人员	/	/	/	/
	/	/	/	/
	/	/	/	/

---

附件 3:

### 履约担保（格式）

海南省直属机关资产管理中心:

鉴于海南省直属机关资产管理中心（以下称“发包人”）与（以下称“承包人”）于 年 月 日就\_\_\_\_\_项目施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。担保人愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与发包人签订的合同，向发包人提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给发包人造成经济损失时，承包人在收到发包人以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 发包人和承包人按合同约定变更合同时，承包人承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
6. 本保函自承包人法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

---

地 址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件 4:

## 招标文件中的工程量清单编制说明

### 编 制 说 明

#### 一、工程概况及内容:

1. 工程名称: 屯昌县人民法院办公用房维修改造项目。
2. 工程地址: 屯昌县新兴法庭、南吕法庭、南坤法庭
3. 建设单位: 海南省直属机关资产管理中心

4. 工程概况: 屯昌县新兴法庭: 楼地面、内外墙涂料、天花板涂料、屋面防水维修; 南吕法庭: 楼地面、内墙涂料、围墙涂料等其他维修; 南坤法庭: 楼地面、内外墙涂料、卫生间防水等维修。

#### 二、编制依据:

1. 清单依据: 2013 年颁布的《建设工程工程量清单计价规范》。
2. 定额依据: 海南省房屋建筑与装饰工程综合定额(2017)。
3. 海南省建设标准定额站颁布的其它有关工程预结算文件。
4. 《屯昌县人民法院办公用房维修改造项目》施工图纸。

#### 三、编制相关说明

- 1、本项目按施工图纸全部计算。

2、总价措施项目清单与计价表: ①本表适用于以费率计价的措施项目。其中安全文明施工费不得作为竞争性费用, 应按业主提供费用计入。安全文明施工费的费用构成按建设行政主管部门发布的有关文件执行; ②列项供参考, 投标人可按工程实际调整, 但不得去掉安全文明费用; 未填或填写 0 均视为该项优惠, 不得再计; ③本表其余项目由投标单位自主包干报价, 不因工期、工程量变化而调整。

附件 5:

## 工程建设项目廉政责任书

发包人:

承包人:

为加强工程建设廉政建设,规范建设工程各项活动中发包人和承包人双方的行为,防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定,订立本廉政责任书。

### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件,自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

2.5 不准向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

### 三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律法规给予处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为工程施工合同有效期。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件 6:

## 建设工程安全生产协议

甲方:

乙方:

鉴于:乙方将承建由甲方投资建设的\_\_\_\_\_项目(以下简称:“本工程”),乙方同意按照\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订的《\_\_\_\_\_项目建设工程施工合同》(合同编号:\_\_\_\_\_) (以下简称《总承包合同》)的合同文件的要求履行其责任和义务,保证以诚信、敬业和积极的态度完成本工程相关工作,并依照中华人民共和国相关法律法规和规章等文件的规定,经双方友好协商,达成本协议如下:

### 一、本协议适用法律

本协议适用中华人民共和国法律、行政法规及本地区省市地方性法规以及中华人民共和国及本地区省市建设行政主管部门和其他有关主管部门制定的行政规章和规范性文件。本协议是作为《总承包合同》的说明和相互补充。

### 二、安全生产

#### (一) 甲方权利:

1、对于乙方违反国家及省、市有关安全生产的法律法规、标准、规范的行为,或者乙方未严格落实本协议约定责任,甲方有权对乙方处罚、要求限期整改、停工,若对甲方带来重大经济损失及恶劣社会影响,甲方有权单方终止《总承包合同》,并要求乙方赔偿由此导致的甲方所有损失。

2、对于乙方的安全生产及其管理情况,甲方具有知情权、检查权。

3、甲方有权参加项目安全生产例会和工程监理会。

(二) 乙方责任：

乙方作为本工程承包单位，对本工程的安全生产、消防保卫、环境保护、卫生防疫（包含但不限于）等工作统一管理，全面负责，合同履行期间必须服从甲方安全管理工作。

1、乙方应具备合法的承包建筑工程资质证书，同时必须具备有效的安全生产许可证。

2、乙方如根据《总承包合同》约定依法将建设工程分包给其他单位的，分包施工单位必须具备相应资质和安全生产许可证，必须与分包单位签订《分包合同》和《安全生产协议书》，明确各自的安全生产方面的责任、权利、义务。若乙方未执行此要求，乙方承担由此引起的全部安全管理责任和经济损失。

3、乙方的企业法人及负责本工程的项目经理、安全生产负责人必须通过建设行政主管部门安全考核并持证上岗。

4、乙方的本工程项目经理、副经理、总工程师、安全生产负责人不得兼任其他工程项目职务。

5、乙方安全机构设置：

(1) 乙方应当成立由项目经理领导的安全生产管理机构，全面领导本工程安全、消防、保卫、环保、卫生、防疫等工作。

(2) 乙方项目部必须按国家及省市相关规定足额配备专职安全生产管理人员。

(3) 在整个工程施工期间，安全负责人或注册安全工程师应尽职尽责，落实安全责任。

## 6、乙方必须合法用工

(1) 乙方所有工人在进场作业前必须严格进行“三级安全”教育，考核合格后方准许上岗。

(2) 乙方应对作业人员根据规范要求进行安全生产和岗前技术教育培训及考核，并留存记录。未经教育培训或者教育培训考核不合格的人员，不得上岗作业。

(3) 乙方特种作业人员，必须按照国家有关规定经安全培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

(4) 乙方及分包单位必须与所属劳务人员签订符合规定的劳务合同，并给用工人员办理人身意外伤害保险。

## 7、乙方必须依法组织施工：

(1) 乙方严禁违法分包或转包本工程。对于因乙方违法分包或转包本工程而导致生产安全事故的由乙方承担全部损失和责任。

(2) 乙方不得违章指挥、违章作业。对于因乙方违章指挥、违章作业而导致生产安全事故的由乙方承担全部损失和责任。

(3) 乙方负责编制本工程的施工组织设计或专项方案及安全保障技术措施，必须经监理审批通过后，乙方按批准的施工组织设计（施工方案）组织施工，并对由于安全技术措施不完善造成的生产安全事故负全责。总监理工程师的此类审批不解除或减轻乙方受合同制约的任何责任。

(4) 按照国家规定，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程必须编制专项施工方案，并附具安全验算结果，经施工单位注册安全工程师、技术负责人审核、总监理工程师审批签字后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督；需要组织专家组对施工方案进行论证审查的危险性较大

工程，必须按规定进行专家论证。

(5) 建设工程施工前，乙方应当对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员做出详细安全技术交底，书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害，并签字确认。

(6) 乙方应根据有关法律法规要求，制定安全生产应急预案，并组织人员定期进行演练。

#### 4、乙方施工现场要严格执行施工管理规定各项规范性文件：

(1) 乙方租赁使用的塔吊等大型机械设备发生生产安全事故，有违法违规行为的，由乙方承担全部责任和损失。

(2) 乙方须对本工程塔吊、外用电梯、卷扬机、电动吊篮等起重设备全面管理，严禁违章指挥、违章作业，若由此发生事故，乙方承担全部损失和责任。

(3) 乙方须确保塔吊、外用电梯、提升机、电动吊篮、整体提升脚手架等机械设备的各项安全防护装置、限位装置安全、灵敏有效。

(4) 作业人员任意拆改施工安全防护设施，造成生产安全事故的，由拆改防护设施人员的单位负主要责任，乙方负施工现场安全管理责任。

(5) 施工现场由于特殊原因需要进行交叉作业的，必须采取相应的安全防护措施。由于交叉作业造成的生产安全事故，乙方负施工现场安全管理责任。

(6) 施工区、办公区、民工宿舍区必须严格按施工现场临时用电安全技术规范进行电气配置及使用。

#### 8、对乙方施工现场管理具体要求：

##### (1) 安全防护设施：

①按规范要求设置与维护“四口、五临边”的安全防护设施，并保持安全状态。严禁任意拆改安全防护设施。

②乙方应当根据工种类别及作业环境不同，为进入施工现场人员配备：安全带、安全绳、安全帽、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品，并严格管理，确保正确使用。

③乙方须对所有用于提升的挂钩、挂绳、钢丝绳等进行定期检测、检查和标定；所有此类设施的安装、使用和拆除必须严格依照政府的有关法规、规章和条例等的要求。

## （2）消防安全：

①乙方在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程，并严格贯彻实施。

②加强对施工现场、仓库的物资、设备、易燃、易爆等危险品及重点要害部位的管理，制定完善的安全管理措施，制定技术预防措施，施工过程中可选用的装修及其他材料应符合国家的防火规范，并应同时提交检验合格证。

③按规范规定，在施工现场、办公区、生活区配置消火栓、足够数量的灭火器、警戒标志等消防器材，保证施工现场消防设施齐备、完好。

④设置消防通道、并在出入口设置明显指示标志。严禁在消防通道堆放施工设备、材料及各种物品，保持消防通道畅通。

⑤结构工程内不准作为仓库使用，严禁在结构工程内存放易燃、可燃、易爆物品。

⑥对涉及明火施工的工作要严格履行施工现场的动火批准手续，执行

用火证等管理制度，严禁违章动火。

⑦乙方要加强对生活区的防火措施，生活区的设置必须符合消防管理规范。

#### 9、发生事故应及时报告与处理

三、乙方应于本协议书签订之日起十日内，将施工资质（复印件）、安全生产许可证（复印件），施工现场责任人、管理人员、专职安全生产管理人员、工程技术人员、特殊工种人员及工人基本情况以书面形式提供给甲方，并将上述人员资格证书（复印件）报甲方备案。

四、乙方应于本协议书签订之日起十日内，向甲方提交工程施工组织表和依照相关法律法规、规定编制的施工现场安全、消防、防汛、治安、卫生、传染病预防等管理制度、防护方案及应急预案。遇“两会”、节假日，乙方应向甲方提供节假日值班安排。

五、双方确认，本工程的安全生产事宜，本协议及《总承包合同》有约定的，以本约定及《总承包合同》为准；未作约定的，以《安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规、标准、规范的相关内容为准。

六、乙方违反协议条款及甲方安全规章制度，将处以 100---20000 元违约罚款；因乙方管理不善造成甲方被上级部门处理的，将处以 200---30000 元违约罚款。

#### 七、本协议份数及生效日期：

本协议一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件 7:

## 保密协议

发包人:

承包人:

“ ” 为涉密项目，由\_\_\_\_\_（承包人）\_\_\_\_\_负责项目施工工作，为防止涉密信息泄露，根据《中华人民共和国保密法》，制订协议如下：

一、本协议所指的保密信息是指发包人人员在本协议生效前及本协议生效后，以及与承包人在洽谈本次合作过程中通过任何方式接触或知悉的发包人的任何信息，涉密资料包括但不限于涉及项目所有的纸质、电子版资料及相关文本中任何数据或信息。

二、发包人、承包人双方在交接资料时必须进行详细登记。

三、涉及本项目的全部信息及资料均属于保密范围。

四、承包人须指定专人负责管理涉密资料，承包人法人代表为第一责任人，相关人员根据保密权限承担相应的法律责任。

五、必须配置专用电脑，电子文档存储或传输严禁使用 U 盘，须使用光盘作为独立存储介质。

六、承包人未经发包人同意，不得将密件以泄露、传播、公布、交换、明暗示、翻印、转给或其他方式透露给任何第三方，不得在互联网计算机上摘录密件内容。承包人应承诺采取足够的措施避免由于疏忽将密件披露给第三方。

七、涉密资料的使用须严格控制在承包人参与本项目管理人员内，

控制知悉范围，使用时做好登记，密件不得在保密场所外过夜。

八、承包人收到涉密资料后，严格按照《中华人民共和国保密法》要求管理密件：

#### （一）密件资料存放管理

1、保密存放场所应安装有坚固铁门、铁窗、报警器、监控器等设备；

2、密级资料应由专门保密柜存放；

3、上班期间离开办公室时，应锁好办公室门，下班后办公桌面不能存放密件，必须收回保密柜中锁好，并关闭涉密计算机，锁好门窗。

#### （二）密件传递和阅读管理

1、密件的接收和办理由专人负责，做好接收和借阅登记手续；

2、任何人不能擅自抽出、留存密件，不得横传，不得随意抄录密件内容，未经批准不得私自复印；

3、密件当天借阅当天归还，借阅手续完备；

4、因工作需要，必须复印密件的，须报发包人保密领导小组同意，并经密件原单位同意，方可复印使用，复印件等同密件管理。

#### （三）涉密计算机管理

1、本项目要配备涉密台式计算机，涉密计算机投入保密工作之前，需进行安全检测，合格后方可投入使用。不得进行各种形式有线或无线网络连接，不得使用无线功能的键盘、鼠标进行操作；只能用于处理本项目业务，不得用于其他非涉密事项，涉密计算机实行专人专用，其他无关人员严禁使用涉密计算机；

2、涉密计算机要粘贴密级标识，设置密码，定期做好病毒查杀，及时进行数据备份，防止涉密信息的意外丢失；

3、从涉密计算机转出和转入信息时，必须通过读取光盘来实现，严禁使用 U 盘；

4、不得使用便携式计算机处理本工程项目秘密信息，不得使用非涉密计算机、非涉密存储设备存储、处理本项目信息；

5、涉密计算机的维修、更换、报废需按相关规定到省保密局指定地点维修、更换和报废。

#### （四）会议的保密管理

会议或者其他活动涉及项目秘密的，应按有关规定采取保密措施，并对参加人员提出保密要求，只能使用本项目的专用保密设备、保密笔记本，禁止使用录像、录音设备。会议结束后要将涉密文件和资料收回集中管理，不得带走。

#### （五）加强项目现场保密工作管理

1、承包人从事招投标活动，应保证参加本项目工作或活动没有外籍人员参与，承包人应先与参与方签订《保密协议》后其工作人员方可进入活动现场或项目现场；

2、未经许可，现场禁止拍照、摄像和其他与项目无关的活动；

3、承包人及参与方必须遵守现场管理保密守则。

九、承包人在使用完密件资料后，将原件归还发包人，并做好交接登记。

十、承包人根据发包人要求，承诺于确定本合作关系未生效、合

作关系终止、解除，或于发包人通知到达之日起  十  个工作日内，销毁所有发给人机密信息的原件、复印件，自行将机密信息的电子版删除。必要时，承包人承诺于销毁或删除完成后向发包人出具书面材料，叙明已完成该事实。

十一、因承包人在管理使用资料过程中违反保密相关法律法规造成失泄密和经济损失的，发包人有权要求承包人退回全部工程费用，并由承包人承担相应的法律和经济责任。

十二、其他按保密相关规定执行。

十三、本协议签章之日起生效，一式拾份，发包人、承包人双方各持伍份，具有同等法律效力。

发包人（盖章）：

法定代表人或授权人（签字）：

日 期：     年     月     日

承包人（盖章）：

法定代表人或授权人（签字）：

日 期：     年     月     日

## 第五章 采购需求

### (一) 编制说明

#### 编制说明

##### 一、工程概况及内容：

1. 工程名称：屯县人民法院办公用房维修改造项目。
2. 工程地址：屯昌县新兴法庭、南吕法庭、南坤法庭
3. 建设单位：海南省直属机关资产管理中心

4. 工程概况：屯昌县新兴法庭：楼地面、内外墙涂料、天花板涂料、屋面防水维修；南吕法庭：楼地面、内墙涂料、围墙涂料等其他维修；南坤法庭：楼地面、内外墙涂料、卫生间防水等维修。

##### 二、编制依据：

1. 清单依据：2013 年颁布的《建设工程工程量清单计价规范》。
2. 定额依据：海南省房屋建筑与装饰工程综合定额(2017)。
3. 海南省建设标准定额站颁布的其它有关工程预结算文件。
4. 《屯县人民法院办公用房维修改造项目》施工图纸。

##### 三、编制相关说明

- 1、本项目按施工图纸全部计算。

2、总价措施项目清单与计价表：①本表适用于以费率计价的措施项目。其中安全文明施工费不得作为竞争性费用，应按业主提供费用计入。安全文明施工费的费用构成按建设行政主管部门发布的有关文件执行；②列项供参考，投标人可按工程实际调整，但不得去掉安全文明费用；未填或填写 0 均视为该项优惠，不得再计；③本表其余项目由投标单位自主包干报价，不因工期、工程量变化而调整。

## （二）工程量清单

(清-表2)

### 单项工程投标报价汇总表

工程名称: 屯县人民法院办公用房维修改造项目

单位：元

第 1 页 共 1 页

[illegible]

(清-表3)

## 单位工程招标控制价汇总表

工程名称: 新兴法庭-土建修缮      标段: 屯县人民法院办公用房维修改造项目      第 1 页 共 1 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中: 暂估价(元)
一	分部分项工程费		
1.1	拆除部分		
1.2	修缮部分		
二	措施项目费		
1	施工单价措施项目费		
2	施工总价措施项目费		
2.1	其中: 安全文明施工费		
2.2	其中: 雨季施工增加费		
2.3	其中: 夜间施工增加费		
三	其他项目费		
3.1	其中: 暂列金额		
3.2	其中: 暂估价		
3.3	其中: 计日工		
3.4	其中: 总承包服务费		
四	规费		
4	其中: 垃圾处置费		
5	其中: 社保费		
五	税金		
招标控制价合计=一+二+三+四+五			

注: 本表适用于单位工程招标控制价, 如无单位工程划分, 单项工程也使用本表汇总。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：新兴法庭-土建修缮 标段：屯县人民法院办 第 1 页 共 3 页  
公用房维修改造项目

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
		整个项目						
		拆除部分						
1	011605001001	拆除地面砖	1. 名称：拆除地面砖 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：含铲除水泥砂浆结合层	m2	146.72			
2	011605002001	拆除踢脚线块料	1. 名称：拆除踢脚线块料 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：含铲除水泥砂浆结合层	m2	1.2			
3	011608001001	铲除墙面油漆	1. 名称：铲除墙面油漆 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	138.72			
4	011608001002	铲除天花油漆	1. 名称：铲除天花油漆 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	4			
5	010101002001	人工移除花池种植土	1. 名称：人工移除花池种植土 2. 施工现场内空地堆放 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：场地不够，含运输到室外堆放	m3	38			
6	050102002001	屋面绿化植物清除	1. 名称：屋面绿化植物清除（空中花园） 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	126			
7	011607001001	屋面拆除	1. 拆除部位：屋面	m2	126			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：新兴法庭-土建修缮 标段：屯县人民法院办公用房维修改造项目 第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
			2. 种类:找平层、防水层、隔热层					
		修缮部分						
8	011102003001	块料楼地面	1. 8~14厚地砖铺实拍平,水泥浆擦缝 2. 20厚1:3干硬性水泥砂浆 3. 刷素水泥砂浆一遍 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜,见图集15ZJ001-27-地201/楼201	m <sup>2</sup>	146.72			
9	011105003001	块料踢脚线	1. 8~10厚面砖,水泥浆擦缝 2. 3厚1:1水泥砂浆加水重20%建筑胶镶贴 3. 17厚2:1:8水泥石灰砂浆,分两次抹灰 4. 刷素水泥砂浆一遍(内掺建筑胶) 5. 综合考虑完成该项一切费用 6. 未尽事宜,见图集15ZJ001-49-踢16	m <sup>2</sup>	1.2			
10	011406001001	内墙涂料	1. 刷底漆一遍,乳胶漆二遍 2. 满刮腻子一遍 3. 清理抹灰基层 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜,见图集15ZJ001-59-内墙4/5	m <sup>2</sup>	137.5			
11	011407001001	外墙涂料	1. 涂料面层 2. 耐碱玻璃纤维网布一道 3. 5厚单组份聚合物防水水泥砂浆 4. 15厚1:3水泥砂浆 5. 基层清理 6. 综合考虑完成该项一切费用	m <sup>2</sup>	1.22			
12	011406001002	天花涂料	1. 表面喷刷涂料(业主	m <sup>2</sup>	4			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：新兴法庭-土建修缮			标段：屯县人民法院办公用房维修改造项目			第 3 页 共 3 页		
序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中：暂估价
			自定) 2. 2~3厚柔性腻子分遍刮平 3. 板底面清理干净 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜, 见图集15ZJ00-87-项9涂304					
13	011101006001	平面砂浆找平层	1. 找平层厚度:20厚1:2.5水泥砂浆找平	m2	126			
14	010902002001	屋面涂膜防水	1. 防水膜品种:1.5mm厚合成高分子防水涂料	m2	126			
15	010902001001	屋面卷材防水	1. 卷材品种、规格、厚度:1.5mm厚合成高分子防水卷材	m2	126			
16	011001001001	保温隔热屋面	1. 保温隔热材料品种、规格、厚度:35厚挤塑聚苯乙烯泡沫板(施工厚度, 设计值为25厚)	m2	126			
17	011003001001	隔离层	1. 隔离层部位:屋面 2. 隔离层材料品种:干铺聚酯纤维无纺布一层	m2	126			
18	010902003001	屋面刚性层	1. 刚性层厚度:40厚 2. 混凝土强度等级:C20 细石混凝土 3. 嵌缝材料种类:分隔缝纵横间距不宜大于6M, 缝宽20, 内嵌密封材料。	m2	126			
		措施项目						
19	011701003001	活动脚手架	1. 搭设方式:墙面活动脚手架	m2	138.72			
20	011701003002	活动脚手架	1. 搭设方式:天棚活动脚手架	m2	4			
21	011707004001	维修材料二次搬运	1. 名称: 维修材料二次搬运 2. 地砖、水泥砂浆、中砂、混凝土等	项	1			
22	011707004002	成品家具搬运	1. 名称: 成品家具搬运 2. 详见图纸	项	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表5)

## 总价措施项目清单与计价表

工程名称: 新兴法庭-土建修缮  
标段: 屯县人民法院办公用房维修改造项目  
单位: 元  
第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费率 (%)	调整后金额	备注
1	1.1	安全文明施工费基本部分						
2	1.1.1	综合价3000万元以内 (含本数)	综合价含主设(3千 万元以内部分)-甲 供主材费-甲供设 备费	6.57				
3	1.1.2	综合价3000万元-1亿 元以内(含本数)	综合价含主设(3千 万元~1亿元以内部 分)-甲供主材费- 甲供设备费	5.12				
4	1.1.3	综合价1亿元以上	综合价含主设(1亿 元以上部分)-甲供 主材费-甲供设备 费	3.42				
5	1.2	安全文明施工费(浮动 奖励部分)	安全防护、文明施 工基本费	20				
6	1.3	夜间施工增加费	综合价含主设-甲 供主材费-甲供设 备费	0.14				
7	1.4	雨季施工增加费	综合价含主设-甲 供主材费-甲供设 备费	0.61				
合 计								

(清-表6)

### 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：新兴法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房  
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]



## 专业工程暂估价及结算价表

工程名称: 新兴法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房  
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

(清-表7)

规费、税金项目计价表

工程名称：新兴法庭-土建修缮      标段：屯县人民法院办公用房  
维修改造项目      第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额 (元)
1	规费	其中：垃圾处置费+其中：社保费	D1 + D2		
1.1	其中：垃圾处置费				
1.2	其中：社保费	(分部分项定额人工费+单价措施定额人工费+分部分项定额机上人工费+单价措施定额机上人工费)*0.7	(FBFX_DERGF+DJCS_DERGF+FBFX_DEJSRGF+DJCS_DEJSRGF)*0.7	23.5	
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费	A+B+C+D	9	
合计					

注：“项目名称”可根据海南省现行的计价定额设置。

(清-表3)

## 单位工程招标控制价汇总表

工程名称: 南昌法庭-土建修缮  
标段: 屯县人民法院办公用房维修改造项目  
第 1 页 共 1 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中: 暂估价(元)
一	分部分项工程费		
1.1	拆除部分		
1.2	修缮部分		
二	措施项目费		
1	施工单价措施项目费		
2	施工总价措施项目费		
2.1	其中: 安全文明施工费		
2.2	其中: 雨季施工增加费		
2.3	其中: 夜间施工增加费		
三	其他项目费		
3.1	其中: 暂列金额		
3.2	其中: 暂估价		
3.3	其中: 计日工		
3.4	其中: 总承包服务费		
四	规费		
4	其中: 垃圾处置费		
5	其中: 社保费		
五	税金		
招标控制价合计=一+二+三+四+五			

注: 本表适用于单位工程招标控制价, 如无单位工程划分, 单项工程也使用本表汇总。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称: 南昌法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房维修改造项目

第 1 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中：暂估价
		整个项目						
		拆除部分						
1	011605001001	拆除地面砖	1. 名称：拆除地面砖 2. 废料外运：10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：含铲除水泥砂浆结合层	m2	137.84			
2	011608001001	铲除墙面油漆	1. 名称：铲除墙面油漆 2. 废料外运：10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	125.8			
3	011608001002	铲除围墙油漆	1. 名称：铲除围墙油漆 2. 废料外运：10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	190			
4	011605002001	拆除踢脚线块料	1. 名称：拆除踢脚线块料 2. 废料外运：10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：含铲除水泥砂浆结合层	m2	9.79			
5	011608001003	铲除天花油漆	1. 名称：铲除天花油漆 2. 废料外运：10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	20.7			
6	050102002001	盆栽保护性搬移	1. 名称：盆栽保护性搬移 2. 场内空地堆放 3. 施工期间定期洒水养护 4. 养护周期：约3个月 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	6			
7	011207001001	围墙挂饰拆除	1. 名称：围墙挂饰拆除 2. 规格：每幅面积0.8以内	m2	4.8			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南昌法庭-土建修缮 标段：屯昌县人民法院办 第 2 页 共 3 页  
公用房维修改造项目

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
			3. 其他:综合考虑完成该项的一切费用					
		修缮部分						
8	011102003001	块料楼地面	1. 8~14厚地砖铺实拍平, 水泥浆擦缝 2. 20厚1: 3干硬性水泥砂浆 3. 刷素水泥砂浆一遍 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜, 见图集15ZJ001-27-地201/楼201	m <sup>2</sup>	137.84			
9	011406001001	内墙涂料	1. 刷底漆一遍, 乳胶漆二遍 2. 满刮腻子一遍 3. 清理抹灰基层 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜, 见图集15ZJ001-59-内墙4/5	m <sup>2</sup>	278.8			
10	011407001001	围墙涂料	1. 喷或滚刷涂料一底二面 2. 基层清理 3. 综合考虑完成该项一切费用	m <sup>2</sup>	190			
11	011105003001	块料踢脚线	1. 8~10厚面砖, 水泥浆擦缝 2. 3厚1: 1水泥砂浆加水重20%建筑胶镶贴 3. 17厚2: 1: 8水泥石灰砂浆, 分两次抹灰 4. 刷素水泥砂浆一遍 (内掺建筑胶) 5. 综合考虑完成该项一切费用 6. 未尽事宜, 见图集15ZJ001-49-踢16	m <sup>2</sup>	14.69			
12	011406001002	天花涂料	1. 表面喷刷涂料 (业主自定) 2. 2~3厚柔性腻子分遍刮平 3. 板底面清理干净	m <sup>2</sup>	20.7			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南昌法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办  
公用房维修改造项目

第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
			4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜, 见图集15ZJ00-87-顶9涂304					
13	010902002001	飘檐涂膜防水	1. 施工部位: 楼梯间飘檐 2. 涂膜厚度、遍数: 外墙涂料 3. 其他: 综合考虑完成该项的一切费用	m <sup>2</sup>	11.6			
14	01B001	裂缝修补	1. 名称: 裂缝修补 2. 方式: 裂缝开V形槽, 砂浆封缝 3. 裂缝宽度: 0.2mm-5mm以内 4. 其他: 综合考虑完成该项一切费用 5. 备注: 工程量暂定; 结算以现场实际为准	m	27			
15	050102002002	原有保护性搬移盆栽种植	1. 名称: 原有保护性搬移盆栽种植 2. 养护周期: 约3个月 3. 其他: 综合考虑完成该项的一切费用	m <sup>2</sup>	6			
16	030413003001	原天花板防水钻孔	1. 名称: 原天花板防水钻孔 2. 方式: 机械钻孔 3. 规格: $\Phi 65\text{mm}$ 以内 3. 其他: 综合考虑完成该项一切费用 4. 备注: 工程量暂定; 结算以现场实际为准	个	2			
		措施项目						
17	011701003001	活动脚手架	1. 搭设方式: 墙面活动脚手架	m <sup>2</sup>	468.8			
18	011701003002	活动脚手架	1. 搭设方式: 天棚活动脚手架	m <sup>2</sup>	20.7			
19	011707004001	维修材料二次搬运	1. 名称: 维修材料二次搬运 2. 地砖、水泥砂浆、中砂	项	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表5)

## 总价措施项目清单与计价表

工程名称: 南吕法庭-土建修缮  
标段: 屯县人民法院办公用房维修改造项目  
单位: 元  
第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费率 (%)	调整后金额	备注
1	1.1	安全文明施工费基本部分						
2	1.1.1	综合价3000万元以内 (含本数)	综合价含主设(3千 万元以内部分)-甲 供主材费-甲供设 备费	6.57				
3	1.1.2	综合价3000万元-1亿 元以内(含本数)	综合价含主设(3千 万元~1亿元以内部 分)-甲供主材费- 甲供设备费	5.12				
4	1.1.3	综合价1亿元以上	综合价含主设(1亿 元以上部分)-甲供 主材费-甲供设备 费	3.42				
5	1.2	安全文明施工费(浮动 奖励部分)	安全防护、文明施 工基本费	20				
6	1.3	夜间施工增加费	综合价含主设-甲 供主材费-甲供设 备费	0.14				
7	1.4	雨季施工增加费	综合价含主设-甲 供主材费-甲供设 备费	0.61				
合 计								

(清-表6)

### 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：南昌法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房  
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

### 暂列金额明细表

工程名称: 南昌法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

## 专业工程暂估价及结算价表

工程名称: 南昌法院-土建修缮

标段: 屯县人民法院办公用房  
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

(清-表7)

规费、税金项目计价表

工程名称：南昌法庭-土建修缮      标段：屯县人民法院办公用房  
维修改造项目      第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额 (元)
1	规费	其中：垃圾处置费+其中：社保费	D1 + D2		
1.1	其中：垃圾处置费				
1.2	其中：社保费	(分部分项定额人工费+单价措施定额人工费+分部分项定额机上人工费+单价措施定额机上人工费)*0.7	(FBFX_DERGF+DJCS_DERGF+FBFX_DEJSRGF+DJCS_DEJSRGF)*0.7	23.5	
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费	A+B+C+D	9	
合计					

注：“项目名称”可根据海南省现行的计价定额设置。

(清-表3)

## 单位工程招标控制价汇总表

工程名称: 南坤法庭-土建修缮      标段: 屯县人民法院办公用房维修改造项目      第 1 页 共 1 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中: 暂估价(元)
一	分部分项工程费		
1.1	拆除部分		
1.2	修缮部分		
二	措施项目费		
1	施工单价措施项目费		
2	施工总价措施项目费		
2.1	其中: 安全文明施工费		
2.2	其中: 雨季施工增加费		
2.3	其中: 夜间施工增加费		
三	其他项目费		
3.1	其中: 暂列金额		
3.2	其中: 暂估价		
3.3	其中: 计日工		
3.4	其中: 总承包服务费		
四	规费		
4	其中: 垃圾处置费		
5	其中: 社保费		
五	税金		
招标控制价合计=一+二+三+四+五			

注: 本表适用于单位工程招标控制价, 如无单位工程划分, 单项工程也使用本表汇总。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南坤法庭-土建修缮 标段：屯县人民法院办 第 1 页 共 3 页  
公用房维修改造项目

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
		整个项目						
		拆除部分						
1	011605001001	拆除地面砖	1. 名称：拆除地面砖 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：含铲除水泥砂浆结合层	m2	324.3			
2	011608001001	铲除墙面油漆	1. 名称：铲除墙面油漆 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	138.57			
3	011605002001	拆除踢脚线块料	1. 名称：拆除踢脚线块料 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用 5. 备注：含铲除水泥砂浆结合层	m2	8.26			
4	011609001001	保护性移除金属栏杆	1. 名称：保护性移除金属栏杆 2. 规格：综合考虑 3. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m	1.2			
5	011608001002	铲除天花油漆	1. 名称：铲除天花油漆 2. 废料外运:10km 3. 规格：综合考虑 4. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	4			
		修缮部分						
6	011102003001	块料楼地面	1. 8~14厚地砖铺实拍平，水泥浆擦缝 2. 20厚1：3干硬性水泥砂浆 3. 刷素水泥砂浆一遍 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜，见图集15ZJ001-27-地201/楼20	m2	321.2			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南坤法庭-土建修缮

标段：屯县人民法院办  
公用房维修改造项目

第 2 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量 单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中：暂估价
			1					
7	011406001001	内墙涂料	1. 刷底漆一遍, 乳胶漆二遍 2. 满刮腻子一遍 3. 清理抹灰基层 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜, 见图集15ZJ001-59-内墙4/5	m <sup>2</sup>	137.53			
8	011105003001	块料踢脚线	1. 8~10厚面砖, 水泥浆擦缝 2. 3厚1:1水泥砂浆加水重20%建筑胶镶贴 3. 17厚2:1:8水泥石灰砂浆, 分两次抹灰 4. 刷素水泥砂浆一遍(内掺建筑胶) 5. 综合考虑完成该项一切费用 6. 未尽事宜, 见图集15ZJ001-49-踢16	m <sup>2</sup>	11.54			
9	011407001001	外墙涂料	1. 涂料面层 2. 耐碱玻璃纤维网布一道 3. 5厚单组份聚合物防水水泥砂浆 4. 15厚1:3水泥砂浆 5. 基层清理 6. 综合考虑完成该项一切费用	m <sup>2</sup>	1.04			
10	011406001002	天花涂料	1. 表面喷刷涂料(业主自定) 2. 2~3厚柔韧性腻子分遍刮平 3. 板底面清理干净 4. 综合考虑完成该项一切费用 5. 未尽事宜, 见图集15ZJ00-87-顶9涂304	m <sup>2</sup>	4			
11	040309001001	利用原有金属栏杆安装	1. 名称: 利用原有金属栏杆安装 2. 规格: 综合考虑 3. 其他: 综合考虑完成该	m	1.2			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表4)

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：南坤法庭-土建修缮      标段：屯县人民法院办  
公用房维修改造项目      第 3 页 共 3 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中：暂估价
			项的一切费用					
12	01B001	裂缝修补	1. 名称：裂缝修补 2. 方式：裂缝开V形槽，砂浆封缝 3. 裂缝宽度：0.2mm-5mm以内 4. 其他：综合考虑完成该项一切费用 5. 备注：工程量暂定；结算以现场实际为准	m	3			
13	010904002001	卫生间防水重做	1. 施工部位：卫生间 2. 25厚1:2水泥砂浆，8~14厚防滑地砖铺实拍平，水泥浆擦缝 3. 1.5厚聚氨酯防水涂料 4. 20厚1:3水泥砂浆找平层 5. C10轻骨料混凝土填充层找坡坡向地漏 6. 80厚C15混凝土 7. 板面清扫干净 8. 其他：综合考虑完成该项的一切费用	m2	3.1			
		措施项目						
14	011701003001	活动脚手架	1. 搭设方式：墙面活动脚手架	m2	138.54			
15	011701003002	活动脚手架	1. 搭设方式：天棚活动脚手架	m2	4			
16	011707004001	维修材料二次搬运	1. 名称：维修材料二次搬运 2. 地砖、水泥砂浆、中砂	项	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

(清-表5)

## 总价措施项目清单与计价表

工程名称: 南坤法庭-土建修缮  
标段: 屯县人民法院办公用房维修改造项目  
单位: 元  
第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额	调整费率 (%)	调整后金额	备注
1	1.1	安全文明施工费基本部分						
2	1.1.1	综合价3000万元以内 (含本数)	综合价含主设(3千 万元以内部分)-甲 供主材费-甲供设 备费	6.57				
3	1.1.2	综合价3000万元-1亿 元以内(含本数)	综合价含主设(3千 万元~1亿元以内部 分)-甲供主材费- 甲供设备费	5.12				
4	1.1.3	综合价1亿元以上	综合价含主设(1亿 元以上部分)-甲供 主材费-甲供设备 费	3.42				
5	1.2	安全文明施工费(浮动 奖励部分)	安全防护、文明施 工基本费	20				
6	1.3	夜间施工增加费	综合价含主设-甲 供主材费-甲供设 备费	0.14				
7	1.4	雨季施工增加费	综合价含主设-甲 供主材费-甲供设 备费	0.61				
合 计								

(清-表6)

### 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：南坤法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房  
维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

### 暂列金额明细表

工程名称: 南坤法庭-土建修缮

标段：屯昌县人民法院办公用房维修改造项目

第 1 页 共 1 页

[illegible]

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1



(清-表7)

# 规费、税金项目计价表

工程名称：南坤法庭-土建修缮      标段：屯县人民法院办公用房  
维修改造项目      第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额 (元)
1	规费	其中：垃圾处置费+其中：社保费	D1 + D2		
1.1	其中：垃圾处置费				
1.2	其中：社保费	(分部分项定额人工费+单价措施定额人工费+分部分项定额机上人工费+单价措施定额机上人工费)*0.7	(FBFX_DERGF+DJCS_DERGF+FBFX_DEJSRGF+DJCS_DEJSRGF)*0.7	23.5	
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费	A+B+C+D	9	
合计					

注：“项目名称”可根据海南省现行的计价定额设置。

### (三) 其他

1. 计划工期、建设地点：

(1) 计划工期：60 日历天

(2) 建设地点：海南省屯昌县

2. 付款时间、方式及条件：签订合同后按合同约定内容付款。

3. 验收方法及标准：按本磋商文件及成交供应商响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

4. 项目的实质性要求：按本磋商文件要求实施。

5. 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6. 功能、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

7. 本项目所用材料采购人可根据现场实际情况进行调整。

8. 法律法规规定的强制性标准：无

9. 本项目最高限价为 208,585.38 元，磋商报价超过最高限价的按无效响应处理。

10. 供应商需具有建筑工程或建筑装饰装修工程类项目业绩、项目经理及技术负责人职称技术实力，并针对本项目提供详细的施工方案与技术措施、工程进度计划与措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施等方面的内容。

## 第六章 技术标准和要求

适用标准、规范的名称：除适用现行国家及省市相关的所有标准、规范、规程外，承诺承包人还必须遵守发包人在签订合同时及建设项目过程中制订的相关管理规定。

国内没有相应标准、规范时的约定：由发包人委托的设计单位提出标准及规范(含国外标准)，经工程师确认后执行。

## 第七章 响应文件格式

（工程名称）

# 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（不接受联合体投标，不需要填写）
- 五、供应商诚信承诺书
- 六、已标价的工程量清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、拟分包项目情况表（不允许分包，此表不用填写）
- 十、资格审查资料
- 十一、其他材料
- 十二、最后磋商报价（单独准备，不与响应文件内容一起封装）。

## 一、响应函及响应函附录

### (一) 响应函

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称及编号）竞争性磋商文件的全部内容，正式授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交响应文件。

据此函，签字人兹承诺如下：

1. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

2. 如我方成交：

（1）同意根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

（2）我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我方完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（3）本磋商有效期为从提交响应文件截止之日起 90 日历天。磋商有效期满之前均具有约束力。

（4）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

（5）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

（6）我方完全接受本项目的一切条款及要求。

（7）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（8）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（9）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（10）我方承诺成交后按照相关规定缴纳农民工工资保证金。

（11）我方承诺按照竞争性磋商文件规定缴纳合同金额 5%的履约保证金（如有）。

2. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

3. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址:

电 话:

邮政编码:

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 响应函附录

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	备注
1	首次磋商报价	小写：  大写：	
2	项目经理	姓名： 注册编号：	
3	计划工期		
4	质量标准		
5	缺陷责任期		
6	磋商有效期	90 日历天（从提交响应文件截止之日起）	

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、  
撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）施工响应文件，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：代理人（被授权人）身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、联合体协议书（不接受联合体投标，此文件不需要填写）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）\_\_\_\_\_联合体，共同参加（项目名称）\_\_\_\_\_施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同磋商活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供应商诚信承诺书

致：（采购代理机构）

我单位在参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的竞争性磋商采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次竞争性磋商采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次竞争性磋商采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在参加本次采购活动不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

4、我方在以往的竞争性磋商采购活动中，无重大违法的不良记录；

5、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

6、我方一为成交供应商，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

7、我方一为成交供应商，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、已标价的工程量清单

格式自拟

## 七、施工组织设计

1. 编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表等形式说明施工方案与技术措施、工程进度计划与措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施等。

八、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”须提供：

1、项目经理提供建造师注册证；2、技术负责人提供职称证；3、专职安全生产管理人员提供岗位证或安全生产考核合格证或职业培训合格证；施工员、质量员、资料员提供岗位证书或职业培训合格证；劳资专管员提供身份证和单位任命书。（相关证书须由建设行政主管部门或其认可的机构颁发）

证明材料：提供以上人员相关证书、身份证及 2024 年 1 月 1 日至今连续 6 个月在本单位的社保缴纳证明复印件加盖公章。

姓 名		年龄		学历	
职 称		职务		拟在本合同 任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

九、拟分包项目情况表（本项目不允许分包，本表不用填写）

分包人名称		地址	
法定代表人		电话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主要内容	预计造价	已经做过的类似工程

## 十、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理（建造师）		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注	附企业营业执照、资质证书和安全生产许可证等证件的复印件。					

(二) 近年财务状况表

提供第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”要求的相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备 注	

附合同复印件

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

附合同复印件

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

应说明相关情况，格式自拟，具体年份要求见供应商须知前附表。

## 十一、其他材料

（竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料）

## 十二、最后磋商报价（格式）

项目名称：

项目编号：

磋商总报价 (人民币/元)	大写	
	小写	
计划工期		

注：

供应商全称（加盖单位公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日 期：

说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖单位公章，单独准备 2 份，不与响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；

2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场报价作为供应商对本项目的最终报价。

3、采购人确定成交供应商后，成交供应商须向采购代理机构提交最后的《已标价的工程量清单》。

## 第八章 图纸（另附）

## 附件 1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。
- 2、供应商为中型、小型和微型企业以外企业的，可不提供此声明。

## 附件 2、残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

### 附件 3、监狱企业证明文件

监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**注：**供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。