

# 竞争性磋商采购文件



## 中穗项目管理

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZS-2025-022

项目名称：食堂后勤服务项目

采购单位：海南丽景城物业服务有限公司

海南中穗项目管理有限公司编制

2025 年 04 月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	供应商须知.....	6
	(一) 总则.....	6
	(二) 竞争性磋商文件.....	7
	(三) 响应文件的编制和数量.....	8
	(四) 响应文件的递交.....	11
	(五) 响应文件的开启.....	12
	(六) 磋商、评审及成交.....	13
	(七) 合同.....	22
第三章	合同条款及格式.....	23
第四章	响应文件内容及格式.....	28
第五章	用户需求书.....	45

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

食堂后勤服务项目采购项目的潜在供应商应在海南省海口市美兰区大英山东一路10号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼21层2-2101房获取采购文件，并于2025年04月18日15时00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNZS-2025-022

项目名称：食堂后勤服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥1550000.00元

最高限价：¥1550000.00元

采购需求：简要技术需求或服务要求详见“用户需求”。

合同履行期限：服务期限共2年（服务合同每年一签，续签合同需经考核评审合格）；

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；

3.2 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；

3.3 供应商具有年检合格的食品经营许可证，且经营范围内包含餐饮服务相关内容。（提供证书复印件并加盖公章）

3.4 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单，在中国政府采购网

([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))中没有被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单的供应商(提供查询截图并加盖公章,查询起止时间:自磋商公告发出之日起,至响应文件递交截止之日止);

3.5 参加政府采购活动前三年内,无环保类行政处罚记录。(提供声明函加盖公章,格式自拟)。

### 三、获取采购文件

时间: 2025年04月07日至2025年04月14日, 每天上午 08:30至12:00, 下午 14:30至17:30 (北京时间, 法定节假日除外);

地点: 海南省海口市美兰区大英山东一路10号海阔天空国瑞城(铂仕苑)3#住宅楼21层2-2101房;

方式: 现场购买, 提交报名材料: (1) 营业执照副本复印件并加盖公章; (2) 附有法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件的《授权委托书》并加盖公章;

售价: 人民币300元/份(文件售后不退, 投标资格不能转让)。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2025年04月18日15时00分 (北京时间);

地点: 海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼6号开标室

### 五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间: 2025年04月18日15时00分 (北京时间)

地点: 海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼6号开标室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、项目所属行业: 餐饮业。

2、公告发布媒介: 《海南省政府采购行业协会》<https://www.hnzfcgxx.com/>。

3、采购项目需落实的政府采购政策：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海南丽景城物业服务有限公司

地 址：海南省陵水黎族自治县椰林镇滨河南路扇园坡 69 号

联系方式：刘工 0898-83323499

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南中穗项目管理有限公司

地 址：海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#住宅楼  
21 层 2-2101 房

联系方式：曹巧华 0898-65333992

3. 项目联系方式

项目联系人：曹巧华

电 话：0898-65333992

## 第二部分 供应商须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**海南丽景城物业服务有限公司**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**海南中穗项目管理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对磋商小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担。

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.3.11 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供

执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

2.3.12 进口产品投标：磋商文件内未明确接受进口产品时，供应商不得提供进口产品进行投标，否则做无效投标处理。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人或其他组织等。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

### 5、磋商费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理机构参照海南省财政厅琼价费管[2011]225 号收费标准向中标人收取招标代理服务费。

## （二）竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同内容及条款

第四章 响应文件内容及格式

第五章 用户需求书

第六章 工程量清单（适用于工程项目）

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

## 7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

## （三）响应文件的编制和数量

## 9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

## 10、响应文件的构成

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

### 10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。



10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求与响应文件同时递交。

## 11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《响应承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。

11.5 为节约纸张避免浪费，建议响应文件正反双面打印。响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装等）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 12、报价

12.1 本项目的采购预算金额为¥1550000.00 元（超出招标控制价的报价按无效响应处理）。

12.2 为了确保项目服务质量，本项目拒绝不合理远低于市场成本的恶意竞价，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或提供相关证明材料。未能作出合理说明或其说明未通过磋商小组全体成员一致认可的，则该低价将被视为低于成本报价，价格分为零分。采购人有权要求中标人提供合同金额的 5%作为履约保证金。如中标人在实施过程中偷工减料、未按质按量提供服务的，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

12.3 报价应包括全部服务的价格及相关税费、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

12.4 供应商应按报价一览表的要求报价，不接受有选择的报价。

12.5 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

## 13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

#### 14、磋商保证金（本项目不做要求）

14.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商须交纳磋商保证金：¥/元。

14.2 磋商保证金应在响应文件递交截止时间前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明**项目编号**（或项目名称）。磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式从其公户提交。任何以个人账户或个人名义汇入（自然人投标的情形除外）的保证金，视为提交无效，导致其投标无效或被拒收响应文件所产生的一切后果均由供应商承担。

开户名称：海南中穗项目管理有限公司

银行账号：46050100253700000178

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

14.3 若供应商的磋商保证金为金融机构、担保机构出具的保函，其文本格式不限，但相关内容不得背离采购文件约定的实质性内容，出具保函的机构须为中国境内注册的合法有效机构。响应文件中须附保函复印件并加盖公章，保函原件于开标现场提交。

14.4 磋商保证金（或保函，以下简称磋商保证金）的退还

14.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。

14.4.2 落选的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出中标通知书后5个工作日内无息退还。

14.5 发生下列情况之一者，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- （2）供应商不按本章规定签订合同的；
- （3）供应商提供虚假材料谋取成交的；
- （4）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。
- （6）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （7）逾期未支付招标代理服务费的。

#### 15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件纸质版一式叁份（正本壹份，副本贰份），固定装订（注：如胶装等）。提供与纸质版响应文件一致的PDF格式电子文档1份（经签名及加盖公章，如电子文档非响应文件正本的扫描件，则电子文档应使用CA电子锁盖章及签名），并将U盘或光盘（外部标

签标注公司名称、文档以公司名称命名）密封在“正本”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 除竞争性磋商文件“第四部分 响应文件内容及格式”部分文件格式标注“（签名或盖章）”可以盖章代替签名之外，需签名之处必须由当事人亲笔签署。

15.4 响应文件的正本和副本均要求封面由法定代表人或授权代表签名，加盖公章、骑缝章；若副本不是正本的复印件，盖章签字要求同正本的要求。

15.5 响应文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。响应有效期不足的报价，将被视为无效响应。

15.6 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应。

#### （四）响应文件的递交

#### 16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南中穗项目管理有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

注明：“请勿在开标时间之前启封”

响应单位名称：\_\_\_\_\_

联系人姓名和电话：\_\_\_\_\_

16.2 响应文件的密封，应以无法窥视、无法获悉响应文件内容为原则，如轻微破损、瑕疵、因运输导致袋（箱）开裂等，供应商可在开标前自备工具予以补正，封口处应加盖公章。

16.3 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒收其响应文件。

#### 17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

### 17.2 供应商的授权代表须携带以下资料以备查验：

- 1) 营业执照复印件并加盖公章；
- 2) 附有法定代表人身份证复印件授权代表身份证复印件的《授权委托书》并加盖公章；
- 3) 保证金交纳证明复印件并加盖公章；
- 4) 授权代表个人身份证原件；

供应商的授权代表应亲临磋商活动现场，授权代表于磋商现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## （五）响应文件的开启

### 18、响应文件的开启

18.1 采购代理机构按“磋商公告”或“磋商邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 采购代理机构主持开标，宣读现场纪律、采购项目名称、采购人代表、监督代表及各供应商名称。响应文件开启前，各供应商授权代表将互相查验响应文件的密封情况，确认无误后进行拆封。查验响应文件密封情况时，若响应文件密封不达标的，经采购人代表或开标现场其他供应商一致同意的，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第五条的规定，开标环节不对各供应商的报价进行宣读并公布，只公布采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作记录。

18.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

18.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2021年04月06日中华人民共和国财政部国库司（政府采购管理办公室）在回复群众咨询留言称，《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库

〔2015〕124号）中“在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，是指磋商开始时符合资格条件的供应商有三家及以上，磋商过程中因供应商中途退出导致符合条件的供应商只有两家的情况下，采购活动可以继续进行的。

## （六）磋商、评审及成交

### 19、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 20、评审方法及评审程序

20.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的小微企业予以价格评分适当优惠，其参与评审的投标报价取值按投标报价的90%计算（即按投标报价扣除10%后计算）。

20.2 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品

实施政府优先采购或强制采购。（需提供相关证明材料）

20.3 根据财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）文件规定，属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。采购人采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品。（需提供相关证明材料）

20.4 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

20.5 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

20.6 根据中华人民共和国政府采购法相关政策，供应商在性能、技术、服务及价格等指标同等条件下，与成交候选人并列第一的，优先选择扶持不发达地区和少数民族地区的供应商作为成交候选供应商。（需提供相关证明材料）

20.7 本次评审采用综合评分法。

20.8 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

20.9 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.10 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出

必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.11 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20.12 资格性及符合性审查：磋商小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，磋商小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1《资格性及符合性审查表》）。

根据《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》，可以通过供应商书面承诺声明、相关主管部门官网查验等方式进行证明的事项，不再要求供应商提供相关纸质材料或证明。不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的形式问题限制和影响供应商投标（响应），不得将形式上的轻微瑕疵列为投标无效条款。

(附表 1)

## 资格性及符合性审查表

项目名称：食堂后勤服务项目

项目编号：HNZS-2025-022

序号	审查项目	评议内容 (无效响应认定条件)	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商的资格	是否符合申请人的资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其响应将被拒绝			
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
5	合同履行期限	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结    论					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。



20.13.1 磋商小组根据《资格性及符合性审查表》（详见附表1）对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- （1）供应商未能满足供应商资格要求的；
- （2）供应商未提交法定代表人授权委托书的；
- （3）供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- （4）响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- （5）交付时间或服务期限不满足要求的；
- （6）响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- （7）报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- （8）不符合磋商文件规定的其它条件。

20.13.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

20.13.3 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （5）若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

20.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内（供应商须于接到采购代理机构通知后的40分钟内到达评标现场）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.15 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

20.16 磋商小组对响应文件进行审核后，与通过审查的各家供应商进行单独磋商。经磋商后确定最终采购需求，供应商可选择是否提交最终报价，不提交最终报价视为放弃本次磋商。

#### 20.17 量化评审

20.17.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

20.17.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

20.17.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### 20.17.4 技术、商务及价格权值分配

评分项目	商务、技术项	价格项
权值	80%	20%

20.18 提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（基准价 / 报价） $\times$  价格权值 $\times$ 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

(附表 2)

评分细则表

序号	评分内容	评分方法	得分
一	商务部分 (8 分)	<p><b>1、类似项目业绩经验</b></p> <p>供应商自 2022 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订日期为准）具备类似项目经验案例的，每提供一份经验案例得 4 分，此项满分 8 分。</p> <p>证明材料：提供合同关键页或中标通知书、成交通知书复印件。</p>	0-8
二	技术部分 (72 分)	<p><b>1、食堂管理方案</b></p> <p>方案至少应该包含以下内容：1. 项目理解、项目重点难点分析与应对措施；2. 沟通管理方式；3. 服务质量控制方式等 3 项内容。每项基本内容有详细的阐述并符合项目实际的得 12 分，每缺少一项扣 4 分，项中内容有 1 处缺陷扣 0.5 分。内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	0-12
		<p><b>2、人员配置与管理方案</b></p> <p>方案至少应包含以下内容：1. 制度、岗位及人员配备计划；2. 岗位职责及规范；3. 人员培训计划；4. 薪酬制度等 4 项内容。每项基本内容有详细的阐述并符合项目实际的得 16 分，每缺少一项扣 4 分，项中内容有 1 处缺陷扣 0.5 分。内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。其中薪酬制度须对照报价明细，如发现岗位薪酬明显不合理可能会被判定为缺陷。</p>	0-16



21.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。若无法在 2 个工作日内确认成交候选供应商。

21.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选成交候选供应商依次递补为成交供应商。

21.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

21.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

21.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 22、公告

代理机构将在中国政府采购网上发布磋商公告、更正公告、通知、成交公告等磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为 1 个工作日。

### 23.1 提出质疑

23.1.1 如果供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

23.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出。

23.1.3 供应商提出质疑应当提交以下材料：质疑供应商的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（身份证复印件及相关证明材料均加盖公章）

23.1.4 质疑函应当包括以下内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.1.5 提出质疑的供应商应按 23.1.3 规定的材料及 23.1.4 规定的质疑函一次性向代理

机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

23.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对招标代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后15个工作日内可向政府采购财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

23.3 供应商任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

## **（七）合同**

### **24、合同授予标准**

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订合同。

### **25、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力**

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

### **26、签订合同**

26.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 根据《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》等有关规定，采购人应于公告后5个工作日内与成交供应商签订政府采购合同。

### **27、付款**

按照政府采购有关规定办理。

### **28、适用法律**

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### 第三部分 合同条款及格式

注：1、成交供应商与采购人签订采购合同后应将合同正本一份送至采购代理机构存档，以便于采购代理机构制作采购项目全过程汇总材料。

2、采购代理机构于收到合同后5个工作日内无息退还成交供应商的磋商保证金。

3、拟签订采购合同具体条款内容，由采购人及成交供应商双方依据本项目采购文件、响应文件进行协商确定，以下模版仅供参考。

(仅供参考)

合同编号：

# 政府采购

## 合同书

甲 方：

乙 方：

项目编号：

项目名称：

签订地点：

签订时间： 年 月 日



甲方：海南丽景城物业服务有限公司

乙方：成交人

甲乙双方根据\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

### 一、采购项目基本情况

1、采购标的：

2、采购数量：

3、质量要求：

二、合同价款及支付方式：

三、履行期限及地点和方式：

四、验收要求：

五、违约责任：

六、其它约定：

（具体条款由甲、乙双方依据本项目采购文件、乙方响应文件进行协商确定）

### 一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

### 二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效

### 三、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

### 四、组成本合同的文件包括：

- （一）本项目采购文件；
- （二）乙方的响应文件和询标时乙方的书面承诺（如有）；
- （三）中标通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 五、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

### 六、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_（签名或盖章）

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方： \_\_\_\_\_（盖章）

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_（签名或盖章）

银行户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经代理公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

采购代理机构： 海南中穗项目管理有限公司（盖章）

地址： 海南省海口市美兰区大英山东一路 10 号海阔天空国瑞城（铂仕苑）3#  
住宅楼 21 层 2-2101 房

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_（签名或盖章）

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 响应文件内容及格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、授权委托书
- 3、供应商资格要求相关证明材料
  - 1) 资格声明函
  - 2) 供应商基本信息表
- 4、需求响应表
- 5、报价一览表
- 6、评分细则相关证明资料
- 7、中小企业声明函（如有）
- 8、监狱企业的证明文件（如有）
- 9、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 10、供应商认为需要的其它材料（略）

编制说明：本文件中提供的上述响应文件内容及格式，供应商应本着实事求是的诚信原则填写、提供，除标注格式不能修改的文件之外，其余文件均可根据实际情况调整表格，如增加、删减。



# 授权委托书

致：海南丽景城物业服务有限公司、海南中穗项目管理有限公司

XXX (姓名、性别) 在XXX公司 (供应商名称) 任XX职务，是XXX公司的法定  
代表人。现代表本公司授权(被授权代表) 姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_为本公司的合法  
代理人，就食堂后勤服务项目 (项目编号：HNZS-2025-022)进行响应，以本公司的名义处理  
一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认可并承担相应的法律责任。

本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内签字有效，特此声明。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章) 营业执照号码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章) 联系电话: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

被授权人: \_\_\_\_\_ (签名)      联系电话: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

(正反两面)

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

(正反两面)

注：本授权书内容不得擅自修改。

## 供应商资格要求相关证明材料

请供应商按第一章竞争性磋商公告中申请人资格要求逐项提供证明材料：

## 资格声明函

致：海南丽景城物业服务有限公司、海南中穗项目管理有限公司

为响应食堂后勤服务项目（项目编号：HNZS-2025-022）的磋商采购活动，我公司愿意参与响应。

我公司在法律、财务和运作上符合磋商文件对供应商的资格要求，提供“用户需求书”中全部服务，提交的所有文件和全部说明是真实有效的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中未有重大事故、违法记录。

我公司未被列入信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“重大税收违法失信主体”、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

我方若有违反以上承诺和声明的行为，将无条件接受取消响应资格及成交资格、接受列入不良行为名单的处罚，对此造成的一切损失及法律责任，均由我公司承担。

特此声明

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

声明日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 供应商基本信息表

企业名称			
统一社会信用代码			
地 址			
法定代表人 (单位负责人)		成立日期	
股东名单及 持股比例			
业务联系人		联系人电话	
经营范围			
银行账号			
开户银行		开户行所在地	

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；
- 2、供应商应将股东名单及持股比例完整填写，或另附证明，若与参加本项目报价的其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。
- 3、供应商若获成交，将视“业务联系人”为与采购单位联系的人员。

## 需求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商应逐条对应磋商文件第五部分《用户需求书》，包括工作要求、服务期、付款等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

A、☐ 我公司已详细阅读磋商文件第五部分《用户需求书》，包括工作要求、服务期、付款等内容，所有要求均能完全响应无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读磋商文件第五部分《用户需求书》，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均能完全响应无偏离，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件的服务条款	响应文件的服务条款	偏离情况说明 (正偏离/负偏离)
1			
2			
3			

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、如发现供应商虚假响应的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

## 报价一览表

项目名称	食堂后勤服务项目
项目编号	HNZS-2025-022
报价总计	(小写)：¥ _____ (大写)：人民币 _____
合同履行期限	
备 注	(如有其他说明可以本栏予以注明，若无说明则填写“无”)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (公章)

被授权人：\_\_\_\_\_ (签名)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准。
- 2、报价中必须包含全部服务项目、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准。
- 3、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。
- 4、“备注”一栏若有其他说明，可以填列；若无其他说明，则填写“无”即可。
- 5、本表格式不得修改。

## 报价明细表

序号	服务项目	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	(项目名称)	人员预算				
2		税费				
3		其他				
4		...				
报价总计		(小写)：¥ (大写)：人民币				

供应商名称：\_\_\_\_\_ (公章)

被授权人：\_\_\_\_\_ (签名)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；
- 3、总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
- 4、《报价明细表》中“报价总计”数应当等于《报价一览表》中“报价总计”数。

## 评分细则相关证明材料

请供应商按第二章供应商须知中评分细则相关内容逐项提供材料：

### 一、商务部分：

（由供应商自行编制，此处不再列举，略）

### 二、技术部分：

（由供应商自行编制，此处不再列举，略）

## 供应商项目业绩一览表

序号	项目单位	项目名称	签订时间	是否完成
1				
2				
3				
...				

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1、请根据本竞争性磋商文件第二部分供应商须知中附表 2 所涉评分细则表的要求提供证明材料。

2、若供应商无相关类似业绩经验，可以不提供本表。

## 供应商资质一览表

序号	资质名称	发证机构	取得时间	备注
1				
2				
3				
...				

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**请根据本竞争性磋商文件中申请人的资格要求提供证明材料。

## 项目管理机构一览表

序号	职务	姓名	职称	从事过类似业绩	备注
1					
2					
3					
...	.....	.....	.....	.....	.....

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：此表为表样，行数、列数可自行增加、删减，或供应商自制表格以便于评审。



## 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元\_\_\_\_\_，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元\_\_\_\_\_，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函为《政府采购促进中小企业发展管理办法》附1模版，供应商应根据实际情况出具。

3、《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条规定：**供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交**，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

## 监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（业主单位）\_\_\_\_\_的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附表：（勿放入响应文件中）

## 最后磋商报价表（最终报价）

项目名称：食堂后勤服务项目

项目编号：HNZS-2025-022

供应商名称	
最终报价 (元)	小写：¥ _____  大写：人民币 _____
备 注	

注：1、最后磋商报价表应包括磋商文件所规定的采购范围的全部内容；

2、开标时，供应商携带此《最后磋商报价表（最终报价）》，并加盖公章（可预备多份以便错字更正等）。开标现场招标代理工作人员通知开始最后磋商报价时，供应商方可填写最后磋商报价表，并递交招标代理公司工作人员，如未携带最后磋商报价表，视为放弃本项目投标。

3、本表格式不得修改。

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五部分 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：食堂后勤服务项目
- 2、采购预算：¥1550000.00 元/年（报价不得超过采购预算）
- 3、服务时间：服务期限共 2 年（服务合同每年一签，续签合同需经考核评审合格）
- 4、服务地点：（1）海南省陵水黎族自治县建设路 162 号；（2）海南省陵水黎族自治县政务中心西侧。

### 二、服务内容

#### （1）人员配备及管理

- 1、人员配备：厨师团队需根据采购单位安排厨师团队人员，店长 2 名，厨师 9 名，服务人员 2 名，保洁人员 8 名。（具体以合同签订内容为准）
- 2、按照采购单位设定的岗位，落实各岗位职责。团队人员要求统一着装、专业熟练、热情周到，服从管理，认真执行食品安全的各项法律法规和规章制度。
- 3、要求餐厅从业人员年龄在 18-50 周岁之间，人员相对稳定。未受过治安拘留、劳动教养、刑事处罚；从业人员必须经过岗前培训，培训合格后方可上岗。
- 4、供应商负责食堂工作人员配备，确保所有的工作人员均符合国家和地方法规规定的行业健康标准，并在成交后向采购人提交由卫生监督所出具的《健康证》及卫生知识培训合格证。所需工作人员全部由供应商自主安排，与采购人不存在雇佣等劳务关系，供应商应按规定与工作人员签订劳务合同，并依照《劳动法》等有关规定为工作人员购买社会保险。供应商及其雇佣人员若发生任何人身财产的意外伤害，均由供应商自行承担，与采购人无关。
- 5、食堂从业人员（含临时工作人员）每年必须进行健康检查和食品安全知识培训。供应商员工上岗时必须身着工作服，佩戴胸卡，以方便采购人监督和消费者投诉。供应商应向采购人提供食堂工作人员花名册，如有变动应及时更新。
- 6、食堂人员根据食堂的运营需求、不同的工作任务量等因素，对人员在两个食堂之间进行分配，比如将厨师、帮厨、管理员、服务员等岗位人员进行合理配置，以确保每个食堂都能高效、有序地运营。
- 7、因突发情况、特殊情况需及时调配人员、工作任务调整。例如，因某大型活动临时需要在食堂加餐，须临时安排员工加班准备食材、增加打餐窗口等。

8、为确保节假日期间食堂的安全和应急处理能力，供应商需在节假日期间安排适当的值班人员。值班人员需保持通讯畅通且不能离开陵水县，随时准备应对突发状况，如设备故障问题等。值班人员应熟悉食堂的应急预案，并能在紧急情况下迅速做出反应，确保食堂设施的安全和食材的妥善保管。同时，值班人员还需记录值班期间发生的重要事项，并在节假日结束后向供应商负责人汇报。

## **(2) 食品安全管理**

1、供应商应建立食品安全管理制度及岗位责任制度，包括食堂工作人员健康管理制度和培训管理制度，加工经营场所及设施设备清洁、消毒和维修保养制度，食品、食品添加剂、食品相关产品采购索证索票、进货查验和台账记录制度，留样制度，关键环节操作规程，餐厨废弃物处置管理制度，投诉受理制度以及食品药品监督管理部门规定的其他制度，并严格执行。

2、供应商应配备专职并经过培训合格的食品安全管理员，对餐饮服务全过程实施内部检查管理并记录，落实责任到人，严格落实监管部门的监管意见和整改要求，食品安全管理员须认真按照职责要求，组织落实管理人员和工作人员食品安全知识培训、员工健康管理、索证索票、餐饮具清洗消毒、综合检查、设备管理、环境卫生管理等各项食品安全管理制度，并严格把好采购验收关，验收新鲜食品原料（不得采购冷冻食材）。食品原料、食品添加剂、食品相关产品验收，禁止变质和过期食品，验收食品时严格执行，确保食品食材干净卫生新鲜。

3、供应商每餐应执行食品留样制度，并确保留样保管符合规定，即每个品种留样量不少于 125 克，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人、审核人员等，按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭留样专柜(冰箱)内，在冷藏条件下保存 48 小时。如有接到有人员用餐后出现腹泻、呕吐、眩晕等信息时，供应商应迅速通知采购人管理人员，并在第一时间派人陪同送往医院作相关检查和诊断，进行呕吐物、粪便留样化验，以确诊病情和病因。同时，对餐厅的留样食品送卫生部门检验，确实属于供应商责任的，供应商应承担由此引发的一切责任。

4、供应商应严格把好食品安全关，提供的食品必须符合卫生要求，如发生食堂食品安全事故，应积极配合相关部门的调查。如属供应商责任，供应商承担全部经济责任和法律责任。采购商有权根据食品安全事故的影响程度，对供应商做出服务费扣款、无责终止承包经营合同、追究所有责任和损失等决定。

### **(3) 投诉处理与监督**

1、属于供应商权利范围内的负责接受、处理消费者的服务投诉，并以最快的速度给予处理和回复，同时应报采购人管理人员备案。

2、因供应商菜肴质量、服务质量而被投诉，经核查属实，供应商负责按消费者消费的等价赔偿一倍以上。采购商有权根据事件的影响程度，对供应商做出服务费扣款的决定。

3、供应商因管理不善、食品卫生差或违反上级食品卫生等部门规定被罚款及造成经济损失的，均由供应商负责。

4、供应商员工在承包经营期间必须遵纪守法，洁身自好，如供应商员工发生人身伤害事件，供应商负责处理。

5、采购人食堂管理组拥有对食堂采购渠道、原材品质品牌、制作过程、食品和环境卫生监督权，采购人派驻食堂的专职人员负责每天的监督工作，供应商应积极配合不得以任何理由加以拒绝或阻止。

6、采购人有权对饭菜质量、价格、数量、卫生及服务等情况进行监督检查，如供应商未达到要求，采购人有权要求供应商进行整改，如整改不力，采购人终止经营合约。

7、自合作经营之日起，每季度采购人组织一次食堂经营满意度调查，如满意度达不到80%，供应商应在一个月内进行整改并对供应商进行服务费扣款，如连续两次满意度达不到80%，采购人有权终止合同。

### **(4) 食堂自查自纠管理内容**

1、餐厅卫生：检查地面、桌面、门窗等是否干净整洁，有无垃圾堆积、污渍残留；餐厅内的通风是否良好，有无异味。

2、厨房卫生：炉灶、蒸箱、烤箱等厨房设备是否清洁，有无油污；厨房的墙壁、天花板是否有灰尘、蜘蛛网；排水沟是否畅通，有无杂物和积水。

3、餐具消毒：检查餐具的清洗、消毒流程是否符合规范，消毒设备是否正常运行；消毒后的餐具是否妥善存放，有无二次污染。

4、食品储存：检查食品仓库的温度、湿度是否符合要求；食品是否分类存放，有无过期、变质现象；仓库是否通风良好，有无虫害、鼠害。

5、食品加工过程：检查食品加工过程是否符合卫生要求，生熟食品是否分开加工、存放；食品添加剂的使用是否符合规定，有无超范围、超剂量使用情况。

6、食品留样：检查食品留样是否符合要求，留样的数量、时间、温度等是否符合规定；

留样食品是否妥善保存，有无记录。

7、健康管理：检查食堂工作人员是否持有效健康证明上岗，有无患有有碍食品安全疾病的人员从事接触直接入口食品的工作；工作人员是否定期进行健康检查，有无健康异常情况。

8、个人卫生：检查工作人员是否穿戴清洁的工作衣帽、口罩，头发是否束于帽内；是否勤洗手、勤剪指甲，有无在工作时吸烟、随地吐痰等不良行为。

9、操作规范：检查工作人员在食品加工、销售过程中是否严格遵守操作规范，有无违规操作行为；是否按照规定的流程和时间进行食品加工，有无偷工减料、违规操作等情况。

10、制度建设：检查食堂是否建立健全各项管理制度，如食品安全管理制度、卫生管理制度、人员健康管理制度等；各项管理制度是否符合相关法律法规和标准要求，是否具有可操作性。

11、文件记录：检查食堂的各项文件记录是否齐全、规范，如食品采购记录、食品验收记录、食品加工记录、食品留样记录、人员健康检查记录等；文件记录是否真实、准确，有无伪造、篡改等情况。

12、设备运行：检查食堂的炉灶、蒸箱、烤箱、冰箱、冰柜等设备是否正常运行，有无故障和安全隐患；设备的维护保养是否及时，有无定期进行清洁、消毒和检修。

13、设施完好：检查食堂的门窗、桌椅、餐具柜等设施是否完好，有无损坏、缺失等情况；设施的维修是否及时，有无影响正常使用的情況。

14、检查整改：对各级单位的食堂检查，供应商应按照时限要求高效高质的完成整改，并制定相应制度或措施杜绝避免同类和类似事件的发生。

#### **（5）反食品浪费管理**

1、建立反食品浪费管理制度制定，执行落实情况。

2、安排专人负责食堂巡察检查，对用餐情况进行督查，推动反食品浪费工作，开展反食品浪费宣传和自查，落实日常监督和劝导、纠正浪费行为。

3、实行菜单公布和用餐人数统计制度，菜单要求菜品合理和营养均衡，人数统计要求每顿统计并形成台账。

4、执行出入库清单制度，规范食材采购验收，台账登记，定期盘点库存工作。

5、严格食材管理，合理确定采购供应量和配送方式，减少食材在加工前各环节的损耗对，人均食材消耗量和剩余量进行统计，分析过量原因，使用“光盘助手”等情况。

6、加强食品采购、储存、加工、消费和餐厨垃圾处理等环节的节约减损管理。



7、合理安排上菜时间和分量，按需分炒大锅菜、小锅菜，倡导供应小份菜、半份菜，方便用餐人员适量选取，减少饭菜剩余。

#### **（6）食堂食品生产与加工环节**

1、生产环节包括验收、储存等前期准备工作。验收需严格检查食材的数量、质量、新鲜度等；储存则要根据不同食材的特性，选择合适的温度、湿度等条件进行存放，防止食材变质。

2、加工环节涵盖了食材的清洗、切配、烹饪、调味等操作。清洗要去除食材表面的污垢、农药残留等；切配需按照菜品要求将食材切成合适的形状和大小；烹饪过程要掌握好火候、时间，以保证食品安全和口感；调味则是为了提升菜品的风味。此外，加工环节还包括食品加工过程中的卫生管理、设备清洁与维护等，以保障食品的质量和安全，为就餐人员提供健康、美味的食物。

#### **（7）突发事件处理管理**

突发事件包括食品安全事故（如食物中毒）、火灾、燃气泄漏、人员踩踏等。

1、预防机制：制定相关的规章制度和操作规程，对食堂员工进行培训，定期检查设施设备和食品原材料，以降低突发事件发生的可能性。

2、应急预案制定：提前规划在不同类型突发事件发生时的应对流程和措施，明确各部门和人员的职责。

3、事件应对：在突发事件发生时，按照预案迅速采取行动，如保护现场、组织救援、疏散人员、控制现场等。

4、后续处理：对事件进行调查，查明原因，总结经验教训，对相关责任人进行处理，同时采取措施恢复食堂的正常运营，并对受影响的人员进行安抚和赔偿等。

#### **（8）降本增效（食材、能源、物料物资）**

1、合理规划菜品，提高食材利用率等方式来降低成本，同时通过提升菜品质量和服务水平吸引更多人员用餐，增加效益。

2、加强能源管理，制定切实可行的能源资源节约管理措施，明确水、电、气等能源资源节约管理责任人，规范操作相关能源资源供应设备。

3、推广使用节水、节电、节气等绿色能源设备，随时做好“三关一闭”（关水、关电、关气、闭门），杜绝“长明灯”“长流水”。

4、做好物资的保管和使用管理，减少损耗和浪费；根据实际需求合理配置物资，提高物资的使用效率，进而实现降低成本、增加效益的目的。

#### **（9）管理食堂数据更新归整**

对食堂相关的数据进行更新及归整，将食堂数据中旧的、过时的信息替换为新的内容，比如食堂每日的食材采购量、菜品销售数量、就餐人数等数据，随着时间推移不断变化，需要及时更新以反映最新情况。更新后的数据进行整理归纳，使其有条理、便于查看和分析，例如按照日期、菜品类别、消费群体等维度对数据进行分类，建立清晰的数据档案或表格。供应商对食堂日常经营中的各项数据保障及时性、完整性和有序性，为食堂的运营决策提供准确依据。

#### **（10）设施设备及场地管理**

1、食堂食品加工用具（刀、锅、铲、案板、菜筐等）由供应商提出申请，经采购人同意后负责采购。

2、供应商在经营期间必须对采购人提供的基础设施和设备设施进行定期维护保养，维修费用由采购人负责。

3、关于排烟送风系统清洗及维修费用的问题，由采购人负责请专业公司对厨房排烟送风系统的油烟净化器、烟罩及风管进行清洗（每年2次），排烟送风系统的维护维修、清洗、更换零件等费用由成交人承担。后厨的油脂排污管道疏通费用由采购人承担。

3、供应商在经营过程中，如有经营需要，需进行改动装修、设备布置及增加专用设备设施，应向采购人书面申请，经批准后方可实施，装修和设备购置费用由采购方负责。

4、供应商所属厨房操作间、洗菜洗碗、售卖间的水电和燃气等费用均由采购方承担（其中排烟送风系统产生的电费供应商承担），价格按当地相关规定及采购人的缴费标准执行。

5、供应商需要改动电源、水管、燃气管道等必须向采购人书面申请，经批准后方可实施，费用由采购方负责。

6、承包期内，食堂消防、安保、卫生、环境管理由供应商负责。如因供应商责任造成发生火灾、食物中毒、环境污染、治安等事故，所有损失由供应商承担，并依照相关法律追究责任。

7、因不可抗力或采购人原因造成停水、停电引起供应商延迟开餐或不开餐，供应商不承担责任。

### **三、其他**

(1) 付款方式：合同签订后，乙方于每月 10 日前向甲方提交等额、合法有效增值税发票以及甲方要求的其他相关材料，甲方收到发票及相关材料经审核无误后 10 个工作日内向乙方支付上月费用。

(2) 其他未尽事宜，由双方在合同中详细约定。