

招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

项目编号：HNZC2025-042-001

项目名称：海南省价格监测中心多源数据
采集融合服务平台

采 购 人：海南省价格监测中心

采购代理：海南政采招投标有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章	招标公告
第二章	用户需求书
第三章	供应商须知
第四章	合同条款
第五章	投标文件格式
第六章	评审方法和程序
	附表 1、资格审查表	
	附表 2、符合性审查表	
	附表 3、技术商务评分表	

第一章 招标公告

海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台招标项目的潜在供应商应在海南政采招投标有限公司获取招标文件，并于 2025 年 05 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZC2025-042-001
- 2、项目名称：海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台
- 3、预算金额：176.69 万元，其中包括 A 包（项目建设）166.96 万；B 包（监理服务）6.40 万；C 包（软件测评）3.33 万。
- 4、最高限价：176.69 万元，其中包括 A 包（项目建设）166.96 万；B 包（监理服务）6.40 万；C 包（软件测评）3.33 万。

注：超出采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

- 5、采购需求：海南省价格监测中心采购海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台；一批分包，其他详见《用户需求书》

6、合同履行期限：

A 包：从合同签订之日起 9 个月内完成；

B 包：自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收且完成项目档案归档；

C 包：自本项目具备测试条件采购人下发测试通知之日起的 60 日内完成。

- 7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：为确保充分供应、充分竞争，本项目不专门面向中小企业采购。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；
 - 3.2 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）；
 - 3.3 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。
 - 3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函加盖公章）。
 - 3.5 投标人须具有省级以上(含省、自治区、直辖市)质量或市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书(检测能力范围包含通用应用软件或软件产品或应用软件等软件类内容)或中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书(检测能力范围包含通用应用软件或软件产品或应用软件等软件类内容)【适用于C包】；
 - 3.6 必须在本公司报名并购买招标文件参加本项目，并按时提交保证金的。

三、获取招标文件

- 1、时间：2025年04月30日起至2025年05月12日
[每天上午9:00-12:00 下午14:30-17:00（北京时间，双休日及法定节假日除外）]
- 2、地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座
- 3、方式：**报名购买，出示单位法定代表人授权委托书原件、营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件、被授权代表身份证复印件（以上复印件均加盖公章）。**
- 4、售价：人民币300元/套（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、时间：2025年05月22日09点00分（北京时间）
- 2、地点：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座开标厅

五、本公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

1、保证金缴纳相关事项

投标保证金的金额：A包8000元；B包300元；C包100元。

投标保证金到账截止时间：与投标截止时间一致

投标保证金缴纳账户名称：海南政采招投标有限公司

开户银行：中国工商银行海口国贸支行

账 号：2201028119200122488

财务联系人：郑小姐 联系电话：0898-68501523

2、采购信息及采购结果发布媒体：海南省政府采购行业协会

(<https://www.hnzfcgxh.com/>)

3、本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、进口产品管理、中小企业发展等相关政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：海南省价格监测中心

采购人地址：海口市龙华区龙昆南路 12-009 号 4 楼

采购项目联系人：谢鲜明

联系方式：0898-65306453

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：海南政采招投标有限公司

代理机构地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

代理机构联系人：符章林

联系方式：089868501524

电子邮箱：fuzhanglin@163.com

邮编：570125

3. 项目联系方式

项目联系人：符章林

联系电话：089868501524

第二章 用户需求书

A 包采购需求

一、项目概述

1、建设目标

为适应海南自由贸易港新形势下宏观调控和价格监管工作的需要，进一步健全完善海南省价格监测体系，有效履行为政府和社会服务的职能，根据《中华人民共和国价格法》、《价格监测规定》、《海南省价格监测管理规定》等文件精神，保障居民菜篮子，升级服务惠民生。

本期项目基于大数据、人工智能、云计算等技术，先将海南省农产品多源数据采集融合服务平台迁移至信创云，再对海南省农产品多源数据采集融合服务平台进行开发扩建，扩建后该平台将不局限于农产品领域，而是覆盖海南省政府关注、老百姓关心的各个重要商品和服务行业。本期项目打造一套集采集工作智能化、监测预警可视化、决策分析自动化等信息化服务能力于一体的统一价格监测平台，完善海南省价格监测中心相关产业方面的价格监测采集手段，利用大数据、数据治理和数据挖掘等技术提升海南省重要商品和服务价格数据汇聚、趋势预测、预警能力。融合政府机构、互联网、企业等多方商品和服务价格数据资源及产业资源，打破数据壁垒，数据价值最大程度释放从而为海南省重要商品和服务价格监测预警、指数发布、产业走势分析提供决策支撑，服务海南自贸港建设，量化指标包括以下内容：

1、完成海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台食品副食品、工业生产资料、农业生产资料、钢材、城市居民服务、农村居民服务、液化石油气、公路货运、进出口商品、旅游要素、日用消费品、农产品（粮食、油料作物、生猪、畜禽、经济作物）的建设，12个领域数据采集覆盖率90%，数据共享率90%以上；

2、海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台业务信息化覆盖率达到90%以上；

3、原有数据需要录入两套系统，海南省农产品多源数据采集融合服务平台开发扩建后，只录入一套平台，行政工作效率提升 80%以上。

2、建设内容

为科学有效地组织价格监测工作，保障价格监测数据的真实性、准确性和及时性，发挥价格监测在海南自由贸易港建设中社会经济调控和价格管理的重要作用，正确引导生产、流通和消费，保障市场价格稳定，构建要素价格公示和动态监测预警体系，逐步建立要素价格调查和信息发布制度，完善要素市场价格异常波动调节机制，维护要素市场价格秩序，确保市场经济健康发展，本期将海南省农产品多源数据采集融合服务平台改造迁移至信创云环境中，在此基础上将海南省价格调控监管综合服务信息系统和海南旅游消费价格指数系统功能融合到海南省农产品多源数据采集融合服务平台，扩建为海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台（扩建）。

本项目主要建设内容如下：

对海南省农产品多源数据采集融合服务平台国产化适配并迁移至信创云，重新申请信创云资源；

将海南省价格调控监管综合服务信息系统的报表汇总、综合数据汇总报表、智能数据深度解析、市县数据全景视图、市县数据洞察与分析、智能上报监控等功能模块和海南旅游消费价格指数系统的旅游指数生成功能，升级融合到国产化改造后的海南省农产品多源数据采集融合服务平台；

在国产化改造后的海南省农产品多源数据采集融合服务平台上扩容建设综合食品数据分析、综合分析多屏显示、手机端录音存证、数据采集与共享和钢材、房地产、进出口商品的采集任务管理、统计报表、采集报告、数据配置等功能模块，实现将海南省农产品多源数据采集融合服务平台扩建为海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台（扩建）。

3、建设周期与地点

1. 起止期限：9 个月；
2. 建设地点：海南省。

二、功能清单

功能清单			
序号	一级功能	二级功能	功能描述
1	报表汇总	澄迈县冬季瓜菜收购价格日报表	展示瓜菜价格趋势，支持 Excel 导出
2		部分水果畜禽酒店数据审核	验证数据的准确性，包括数值范围、格式、日期格式等，确保数据与预期一致，支持 Excel 导出
3		部分水果畜禽酒店数据检索	计算环比，支持 Excel 导出
4		海南蔬菜价格监测批发市场价格动态监测统计表	通过日期和摊位查询批发市场价格，支持 Excel 导出
5		携程机票查询	通过航线等条件查询携程机票信息，并计算均价
6		多源数据查询	按照分类查询，包括酒店、机票、水果等不同分类
7	综合数据汇总报表	海南省机票价格监测日报表	通过日期查询航线信息，支持 Excel 导出
8		海南省机票价格报表月查询	根据用户选择的月份，系统从数据库中检索相应的机票价格数据。这些数据可能包括日期、航线、均价等信息
9		海南省机票价格报表时间段查询	根据用户选择的时间段，系统从数据库中检索相应的时间段机票价格数据。
10		海南省重要商品价格监测日报表	通过监测点类型，时间查询每日的采集价格。
11		重要商品每日监测的上报是否有效	查询每日上报的数据是否有效，包括定位、录音等
12		各市县主要消费品价格表	通过月份查询重要商品代表品上中下旬的均价，支持 Excel 导出
13		天然橡胶收购价格公示表发布	用于展示天然橡胶的收购价格，包括不同地区、不同品质的天然橡胶价格，通过公示价格表，支持 Excel 导出
14		天然橡胶收购价格上报汇总分析	应上报次数、实上报次数，对上报的数据进行统计和分析
15		天然橡胶收购价格动态监测报表	实时监测天然橡胶的收购价格，包括不同地区、不同品质的天然橡胶价格，支持 Excel 导出
16		新全省液化气日报表	通过日期查询日报数据，包含同比、环比，支持 Excel 导出

17		新全省液化气月报表	通过月份查询月均价, 同比、环比, 支持 Excel 导出
18		民用液化气运输价格动态监测查询表	通过日期查询销售数据, 包含报价时间、目的地、出货点、运距(公里)、参考价、备注, 支持 Excel 导出
19		民用液化气运输价格动态监测填报表	对数据进行上报, 包括目的地、出货点、运距、参考价和备注等信息
20		海南省瓜菜监测点收购价报表	实时监测不同地区、不同品种的瓜菜收购价格, 支持 Excel 导出
21		海南省副食品零售价格动态监测周报	监测各类副食品的零售价格, 包括品种、指标解释、市县、摊位、价格等
22		省槟榔收购价格动态监测报表	该报表能够实时或定期收集、记录槟榔的收购价格数据, 并计算每个层级的均价, 支持 Excel 导出
23		省槟榔收购价格公示表	用于对外公示的表格, 包括基础信息以及上期价格, 环比涨跌幅, 支持 Excel 导出
24		海南省孕婴消费品价格动态监测表	各类孕婴消费品的价格进行实时或定期监测, 包括环比、同比信息, 支持 Excel 导出
25		海南省瓜菜收购价报表	查询出瓜菜收购价, 并计算出市县平均价格、省均价
26		旅游指数价格填报统计	查询旅游七大类的代表品价格, 并查询出异常值处理、缺失值等数据, 以提高数据质量
27		海南省材料价格报表	对各种材料的出厂价、市场价等进行实时或定期监测, 支持 Excel 导出
28		防疫物品监测日报每日价格	确保报表每日更新, 反映当日防疫物品的市场价格情况, 支持 Excel 导出
29		海南省瓜菜收购价报表时间段查询	通过时间段查询瓜菜收购价格, 并计算出时间段内的均价走势, 支持 Excel 导出
30		海南省瓜菜收购价报表月查询	通过月份查询瓜菜品种均价, 并计算各个市县的均价和全省均价, 提供对比, 支持 Excel 导出
31		海南省瓜菜收购价格上报统计表	查询上报数据的实际情况, 包括应上报次数、实上报次数、时间段等信息
32		海南省蔬菜收购价格时间段查询表	通过时间段查询蔬菜收购价格的原始数据, 快速查询并数据时间段内对比, 支持 Excel 导出
33	智能数据深度解析	海南省机票价格智能分析	多个维度(如地点、时间等)对数据进行筛选和查询价格、同比、环比、定基比, 支持 Excel 导出
34		通用数据分析概览表	通过日期摊位类型查询重要商品的均价、同比、环比、定基比, 支持 Excel 导出
35		通用多维深度分析表	通过多维度查询价格数据, 并计算出全省均价和市县均价, 对重要商品数据进行对比分析

36	海南省天然橡胶收购价格运行情况	全省 19 个市县 1 个天然橡胶收购价格监测点监测数据的文字报告, 包含同比和环比内容, 支持文字和分析图 word 导出。
37	重要商品时间段综合均价(排序用)	对各市县的重要商品各品种的综合均价进行计算并排序, 支持 Excel 导出
38	重要商品时间段农贸均价(排序用)	对各市县的重要商品各品种的农贸均价进行计算并排序, 支持 Excel 导出
39	重要商品时间段超市均价(排序用)	对各市县的重要商品各品种的超市均价进行计算并排序, 支持 Excel 导出
40	海南省槟榔收购价格运行情况	全省 19 个市县 1 个槟榔收购价格监测点监测数据的文字报告, 包含同比和环比内容, 支持文字和分析图 word 导出。
41	槟榔价格指数日报	通过日期查询槟榔价格, 并计算环比, 市县均价等数据分析, 支持 Excel 导出
42	零售价格排名情况表	重要商品九大类的零售价 18 市县的排行, 包含均价、环比等, 支持 Excel 导出
43	海南省平价店每日动态监测数据	监测每日平价查的价格数据, 包括市县均价等, 支持 Excel 导出
44	海南省平价店时间段动态监测数据	通过时间查询 18 市县的平价菜品种的均价数据, 支持 Excel 导出
45	平价店通用市场价格动态深度分析报表	多维度查询分析, 根据实际情况查询价格、同比、环比、定基比、市县均价等, 支持 Excel 导出
46	海南瓜菜数据监控	对瓜菜上报数据监控, 查询出上报异常的数据, 包含上期价格和环比, 支持 Excel 导出
47	蔬菜“15+N”时间段查询	通过时间段查询蔬菜“15+N”的数据, 并计算出综合均价、市县均价等, 支持 Excel 导出
48	蔬菜其他品种时间段查询	通过时间段查询蔬菜其他品种的数据, 并计算出综合均价、市县均价等, 支持 Excel 导出、
49	智能分析数据监控	通过日期查询出重要商品上报异常的数据, 包括上期价格、环比等, 支持 Excel 导出
50	平价蔬菜数据分析	通过日期查询出平价菜上报异常的数据, 包括上期价格、环比等, 支持 Excel 导出
51	海南市场价格动态监测(羊肉过滤)	通过日期查询重要商品的日报文字信息, 并对重要商品综合均价同环比的分析, 支持 word 导出
52	智能分析数据导入	通过时间段将系统自动整理好的数据导入, 用于多个表格的数据校验
53	数据复核	重要商品采集数据与全省综合均价对比, 查询出异常的数据, 用于数据复核
54	省槟榔收购价格时间段查询	通过时间段查询槟榔收购价格, 并计算收购均价、环比涨跌幅、同比涨跌幅, 支持 Excel

			导出
55		省天然橡胶收购价格时间段查询	通过时间段查询天然橡胶收购价格，并计算收购均价、环比涨跌幅、同比涨跌幅，支持 Excel 导出
56	市县数据全景视图	市县重要商品动态监测日报	市县通过权限的不同，通过日期查询市县的重要商品的上报价格，支持 Excel 导出
57		市县粮油价格动态监测日报	市县通过权限的不同，通过日期查询市县的粮油的上报价格，支持 Excel 导出
58		市县旅游消费品价格动态监测日报	市县通过权限的不同，通过日期查询市县的旅游数据的价格，支持 Excel 导出
59		市县重要商品均价报表	市县通过权限的不同，通过日期查询市县的重要商品各品种的综合均价，支持 Excel 导出
60		市县农贸重要商品均价报表	市县通过权限的不同，通过日期查询市县的农贸各品种的均价，支持 Excel 导出
61		市县超市重要商品均价报表	市县通过权限的不同，通过日期查询市县的超市各品种的均价，支持 Excel 导出
62		市县重要商品综合统计分析	通过时间段查询重要商品的综合均价，并计算出同比、环比、定基比等，支持 Excel 导出
63	市县数据洞察与分析	市县市场肉类价格监测动态	全省各肉类均价、较前一日上涨、下降、相比幅度情况报告
64		市县市场价格监测日报	根据预设的模板，将整理后的数据自动生成日报。日报的内容包括各类商品的市场价格、涨跌幅、同比和环比等数据
65	智能上报监控	上报信息	查询系统上报的信息，包括上报日期、数据、上报价格同比超过 50%预警
66		未上报报表	通过日期查询未上报的监测点数据，监测每日上报任务的完成
67	综合食品数据分析	综合食品权重配置	对综合食品大类和各大类的代表品以及权重等信息配置
68		各市县品类价格指数报表	根据配置的九大类权重计算出 18 市县的价格指数，并进行排名排序，本年 1 月至当前月同比累计并排序，并支持 Excel 导出
69		综合食品市县报表	根据配置的九大类权重计算出综合食品的价格指数涨跌幅的情况表，并对 18 个市县进行排名，支持 Excel 导出
70		综合食品价格指数走势图	获取当前年 1 月至当前年当前月以及同期的同比和环比数据，支持根据市县综合食品指数生成走势图
71		公文模版配置	预设的模板，将整理后的数据自动生成日报。日报的内容包括各类商品的市场价格、涨跌幅、同比和环比等数据

72		综合食品月报公文	内容包括各类商品的市场价格、涨跌幅、同比和环比等数据报告，并算出九大类的前三的市县
73	综合分析 多屏显示	大屏价格监测报告发布管理	大屏价格监测报告发布管理主要用于海南市场价格监测报告数据的录入，在监测中心大厅大屏展示、指数科室内大屏展示和省发改委大厅大屏进行发布展示
74		科室大屏	通过计算不同品种的计算方式，数据以直观的方式显示在屏幕上，居民消费、旅游消费、农产品收购价格、蔬菜、肉类、水果、禽类、蛋类、水产品、粮食、食用油、防疫用品等情况
75		价格监测厅大屏	通过计算不同品种的计算方式，数据以直观的方式显示在屏幕上，居民消费、旅游消费、农产品收购价格、蔬菜、肉类、水果、禽类、蛋类、水产品、粮食、食用油、防疫用品等情况
76		发改委大屏	通过计算不同品种的计算方式，数据以直观的方式显示在屏幕上，居民消费、旅游消费、农产品收购价格、蔬菜、肉类、水果、禽类、蛋类、水产品、粮食、食用油、防疫用品等情况
77		多源价格数据展示	通过采集到的携程数据、拼多多数据、美团优选数据、京喜数据、大润发数据、免税城数据、江楠蔬菜批发市场数据、超市数据，主要展示品种、价格、采集时间等信息
78	录音存证	录音存证	通过手机或录音设备等工具，采集语音信息，并将其转化为数字格式存储
79	数据采集 与共享	携程网	通过爬虫方式获取
80		拼多多	通过爬虫方式获取
81		京喜	通过爬虫方式获取
82		大润发	通过爬虫方式获取
83		免税城	通过爬虫方式获取
84		江南蔬菜批发市场系统	通过数据 Excel 导入对接
85		与商超 1 对接	通过接口协议 API 对接
86		与商超 2 对接	通过接口协议 API 对接
87		与商超 3 对接	通过接口协议 API 对接
88			旅游指数系统生成功能

			数、旅游购物月指数、旅游娱乐月指数，将生成的数据对接海南旅游消费价格指数网展示
89		与发改委门户网站对接	通过页面嵌入方式，将数据展示在发改委门户网站
90		与领导视窗平台对接	为领导视窗平台提供部门价格数据，价格分析，价格指数，一眼了解重要商品的价格变化和价格趋势
91		与国报系统对接	为国报系统提供国报数据信息，由系统生成国报信息，由科室人员审核后导出 Excel，然后再由科室人员导入国库系统中
92		与海南省数据共享门户对接	为海南省数据共享门户提供部门价格数据，系统归集全量数据，定期将数据推送到前置库，更新频率为每日更新一次
93		海政通对接	与海政通打通网络，统一登入，提供重要商品价格监测报表数据和瓜菜收购价格监测报表挂载至海政通
94	采集任务管理（钢材、房地产、进口商品等）	采集填报（企业端）	各钢材监测定点单位可根据当日钢材市场、房地产、进出口商品等实际交易情况，依照规定品种及规格按有交易填报、无交易不填报的原则采集报送
95		填报历史（企业端）	支持查看历史填报数据，系统以列表形式展示填报操作记录
96		漏报提醒（企业端）	系统根据任务分配情况，对于漏报任务进行提醒
97		采集代报	系统支持当企业端填报人员无法填报时，通过科室人员代为填报
98		审核待办	系统支持审核人员查看待审核事项
99		审核已办	系统支持审核人员查看已审核事项
100	统计报表（钢材、房地产、进口商品等）	海南省钢材/房地产/进口商品等市场价格监测报表日报	多条件查询商品明细价格，支持以 excel 格式导出报表
101		海南省钢材/房地产/进口商品等市场价格监测报表周报	多条件查询统计商品周报均价，支持以 excel 格式导出报表
102		海南省钢材/房地产/进口商品等市场价格监测报表月报	多条件查询统计商品月报均价，支持以 excel 格式导出报表
103		海南省钢材/房地产/进口商品等市场价格监测汇总表	多条件查询统计商品汇总数据，支持以 excel 格式导出报表

104	采集报告 (钢材、房 地产、进口 商品等)	采集报告(钢材、 房地产、进口商品 等)	通过模版生成海南省钢材/房地产/进口商 品市场价文字报告, 包含环比分析、涨/跌 幅情况, 品类价格同比分析、涨/跌幅情况
105	数据配置 (钢材、房 地产、进口 商品等)	制度配置	根据部门或上级部门相关文件要求配置制 度
106		代表品配置	根据部门或上级部门相关文件要求配置商 品代表品
107		任务配置	对采价员进行价格采集任务配置
108		预警配置	根据任务分配及任务执行情况进行预警条 件配置
109		采集企业配置	根据相关文件要求配置需采集商品价格的 企业

三、海南省农产品多源数据采集融合服务平台适配迁移至信创云

序号	名称	相关指标或用途说明
1	海南省农产品多源数据采集融合服务平台适配迁移至信创云	<p>应用系统国产化适配需要对原有系统功能模块进行代码改造工作，包括但不限于操作系统适配、数据库适配、国产浏览器适配等等。</p> <p>1. 应用系统进行国产操作系统配工作包括但不限于：</p> <p>环境搭建和配置：在国产操作系统上搭建应用运行所需的环境，包括安装必要的软件包、配置系统参数等。</p> <p>编译和打包：如果应用是源码形式的，需要在国产操作系统上重新编译和打包。确保所有依赖库和组件能够在国产操作系统上正常工作。</p> <p>依赖库适配：检查应用所依赖的库和组件是否与国产操作系统兼容，如果不兼容，需要寻找替代方案或者进行适配。</p> <p>配置文件调整：更新应用的配置文件，确保其在国产操作系统上的路径、参数等配置正确。</p> <p>权限和安全设置：根据国产操作系统的安全要求，调整应用的权限设置和安全策略，确保应用的安全性。</p> <p>功能测试：进行全面的测试，验证应用在国产操作系统环境下的功能是否正常，确保数据的准确性和一致性。</p> <p>性能调优：针对国产操作系统的特性，进行性能调优，包括资源分配、进程管理等，确保应用的性能满足要求。</p> <p>问题修复和优化：在测试过程中发现的问题，及时进行修复和优化，确保应用在国产操作系统环境下的稳</p>

		<p>定运行。</p> <p>2. 应用系统进行国产数据库适配工作包括但不限于:</p> <p>SQL 语句适配: 检查并修改应用中的 SQL 语句, 确保其在国产数据库中能够正确执行。可能需要替换一些不兼容的函数或语法。</p> <p>数据类型映射: 确保应用中的数据类型与国产数据库的数据类型相匹配, 避免因数据类型不一致导致的数据错误。</p> <p>连接池和驱动配置: 更新应用中的数据库连接池和驱动配置, 使其能够正确连接和操作国产数据库。</p> <p>性能调优: 针对国产数据库的特点, 进行性能调优, 包括查询优化、索引优化、缓存策略调整等, 确保应用的性能满足要求。</p> <p>功能测试: 进行全面的测试, 验证应用在国产数据库环境下的功能是否正常, 确保数据的准确性和一致性。</p> <p>问题修复和优化: 在测试过程中发现的问题, 及时进行修复和优化, 确保应用在国产数据库环境下的稳定运行。</p> <p>3. 应用系统进行国产浏览器适配工作包括但不限于:</p> <p>浏览器兼容性测试: 在国产浏览器上进行应用的兼容性测试, 检查是否存在页面布局错乱、功能无法正常使用等问题。</p> <p>CSS 和 JavaScript 适配: 根据国产浏览器的特性, 调整应用中的 CSS 样式和 JavaScript 代码, 确保页面在国产浏览器中的显示和功能正常。</p> <p>浏览器特有功能适配: 某些国产浏览器可能有一些特</p>
--	--	--

		<p>有的功能或扩展，需要对应用进行适配，以便利用这些功能。</p> <p>插件和扩展适配：如果应用依赖于某些浏览器插件或扩展，需要检查这些插件或扩展在国产浏览器中的兼容性，并进行适配。</p> <p>功能测试：进行全面的测试，验证应用在国产浏览器环境下的功能是否正常，确保数据的准确性和一致性。</p> <p>性能调优：针对国产浏览器的特性，进行性能调优，包括页面加载速度、响应时间等，确保应用的性能满足要求。</p> <p>问题修复和优化：在测试过程中发现的问题，及时进行修复和优化，确保应用在国产浏览器环境下的稳定运行。</p>
--	--	---

四、售后服务： 质保期为验收后 2 年。

五、付款方式： 签订合同后预付 30%；初验通过后付 50%；终验通过后付 20%。

B 包采购需求

一、项目基本概况

- 1、项目名称：海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台项目监理服务
- 2、采购预算：本项目总预算为 6.4 万元。

二、项目采购内容

通过公开招标采购一家具有较高管理水平的监理单位，为海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台项目建设提供全过程监理服务。在建设项目实施过程中，在进度、质量、变更、合同、文档、沟通协调等方面对建设项目采取必要和完善的监督、控制和管理，保证建设项目能够按时、按质、按量完成。

整体要求如下：坚持以“质量第一、预防为主、一切用数据说话，科学、公正、守法”作为监理原则，以“一协调：组织协调；三管理：合同管理、信息管理、安全管理；四控制：投资控制、进度控制、质量控制、变更控制”作为指导思想，协助采购人统筹管理、协调相关工程任务。

依据招标文件、投标文件、服务协议书，对项目在实施、交付、运行、验收阶段的服务质量进行审查、监督、及时向采购人及其指定的用户单位反映服务动态和监理工作情况；定期公布项目实施过程中的质量、进度、成本等有关数据指标，就项目中存在或出现的问题向采购人及其指定的用户单位提出第三方独立、公正、公平的意见建议或解决方案。

监督各方履行职责，协调各方的工作关系，建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动相关问题的解决；检查督促服务提供商建立、完善安全生产制度，组织工程安全事故的调查与处理，确立财政投资信息化项目安全监督的工作目标。

三、监理服务期限

自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收且完成项目档案归档。

四、监理服务需求

（一）监理单位工作原则和职责关系

监理单位根据“四控、三管、一协调”的职责，开展项目监理服务工作，具体有：

序号	职责	具体内容
1	质量控制	<p>监理独立开展项目管理工作，对有关信息化项目建设质量负责，其职责包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依据相关法律法规，项目招投标文件、合同书和以及业主方 其他的规章制度、规划文件等，监督项目各方的履约情况； 2. 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，结合制定 监理规划、监理实施细则等文件，制定项目质量控制方案； 3. 根据各项目的特点，制定对项目关键节点的测试、检验、验收方案，并具体落实； 4. 组织对项目质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理； 5. 督促承建单位对项目存在问题进行整改； 6. 跟踪项目在质保期内的运行状况，督促施工方做好售后服务。
2	进度控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审查项目的实施计划，并监督计划的执行； 2. 采用先进的项目管理工具，如：WBS，甘特图等，确定各项目施工工序，确定项目里程碑节点； 3. 发现项目未能按如期进行时，要求承建单位调整或

		<p>修改计划，采取必要措施加快进度，以使实际施工进度符合合同的要求；</p> <p>4. 当项目进度拖后可能导致合同工期严重延误时，有责任作详细报告分析原因和提出对策，供业主方决策参考。</p>
3	投资控制	<p>1. 协助审核项目成本预算与建设内容的匹配性，动态管理项目经费的使用过程；</p> <p>2. 审核承建单位支付申请的合理性，确认项目是否达到可支付节点；</p> <p>3. 严格控制和审查项目变更导致的成本变化；</p> <p>4. 审核项目量清单和项目竣工结算。</p>
4	变更控制	<p>1. 严格控制和审查项目变更申请，判断变更的必要性和合理性，不合理的变更请求应予以否决；</p> <p>2. 对变更内容的可行性以及变更影响进行详细评估，包括变更引起项目成本变化和工程量变化；</p> <p>3. 组织召开项目变更评审会议，协调三方对变更处理意见的确认；</p> <p>4. 对获得批准的变更请求，监督变更的执行过程。</p>
5	合同管理	<p>1. 协助审核项目合同草案，跟踪项目合同签订工作；</p> <p>2. 监督项目各方履行合同；</p> <p>3. 审核合同分包情况，协助处理合同执行过程中出现的违约、索赔、延期、纠纷调解及仲裁等问题。</p>
6	信息管理	<p>1. 及时向业主提交反映项目动态和监理工作情况的相关报告；</p> <p>2. 督促、检查承建单位及时提交项目进展报告，以及项目各阶段对应产出的成果文档；</p> <p>3. 建立全面、准确反映项目各阶段建设情况的项目档案，收集、管理项目各类文档和资料；</p>

		4. 协助做好项目档案整理和归档工作。
7	安全管理	<p>1. 审核信息化项目自身建设的安全性，包括系统安全防护、保密性、完整性等；</p> <p>2. 做好对项目各方的信息安全教育，尤其是对连接的计算机、移动存储等设备的使用安全；</p> <p>3. 跟进承建单位与业主方《保密安全协议》的签订，并监督执行情况；</p> <p>4. 对于工程施工类的信息化项目，做好施工安全、人身安全的监督管理。</p>
8	组织协调	<p>1. 确定项目各方的工作范围和职责，积极协调各方的工作关系；</p> <p>2. 建立有效的项目沟通制度，确定沟通工具、渠道等，确保项目信息在各方之间保持顺畅流通；</p> <p>3. 组织召开各类项目会议，推动项目实施过程中相关问题的解决。</p>

（二）项目各阶段监理的具体任务

项目监理服务在项目整个生命周期的具体工作内容有：

准备阶段

项目准备阶段是指项目的采购、合同阶段。

1. 协助审核项目合同，确保项目合同与招标文件的一致性，并符合相关的法律法规、规章制度等，并提出监理审查意见；

2. 认真核实初步设计文件的建设内容，对比项目承建合同约定的建设内容一致性，规避项目投资的风险，如有变更，即时执行变更控制，保证工程实施实现了投资的目的，完成项目建设目标。

启动阶段

1. 项目启动阶段是指项目合同签订后，项目正式施工前的准备阶段。组织项目交底，如果有前期规划或者设计，则应邀请有关人员参加；

2. 审核项目实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3. 审核项目实施计划，对承建单位的开发进度计划进行评估和审查；
4. 审核项目团队组织机构方案，审核承建单位提交的项目团队名单的符合性、一致性，如有变更，则要求叙述其原因并履行 审批手续；
5. 审批开工申请，确定开工日期；
6. 掌握项目实施条件准备情况；
7. 编制项目监理工作规划和细则；
8. 签发开工令。

设备/主要材料采购阶段

设备、材料采购阶段，是指项目签订合同，项目承建单位按照合同要求采购设备和材料阶段，该阶段的监理工作内容如下：

1. 审核承建单位的设备采购计划和设备采购清单；
2. 订货进货跟进；
3. 组织到货验收；
4. 设备移交等。

实施阶段

项目实施阶段的监理工作内容如下：

1. 参与建设单位、承建单位组织的需求调研；
2. 审核需求阶段和设计阶段的成果，包括需求说明书、深化设计方案；
3. 协助建设单位组织需求评审和设计评审；
4. 项目材料、系统软件的进场和检验；
5. 促使项目中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律法规和标准；
6. 对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查；
7. 组织隐蔽工程验收；
8. 审核项目各个阶段进度计划；
9. 督促、检查承建单位进度执行情况；
10. 督促、检查承建单位项目培训情况与成效；
11. 审查项目变更，提出监理意见；
12. 审查承建单位阶段项目款支付申请，提出监理意见；

13. 组织召开项目例会和项目专项会议。

初步验收阶段

1. 审查承建单位提出的初步验收申请及相关资料，提出监理审核意见；
2. 审核初步验收工作方案，提交建设单位审核批准；
3. 组织、主持初步验收评审会议；
4. 做好初步验收会议记录，记录遗留问题，并跟踪解决。

试运行阶段

1. 初步验收之后，确认项目进入试运行；
2. 监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；
3. 试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；
4. 协助建设单位确认试运行通过。

最终验收阶段

1. 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查，确认项目是否达到终验要求；
2. 向建设单位提交项目监理工作总结以及相关监理文档；
3. 协助建设单位、承建单位筹备和审查验收文档；
4. 协助建设单位审查项目提交的终验文档；
5. 协助建设单位组织项目最终验收；
6. 签署项目验收报告；
7. 协助建设单位、承建单位办理项目结算，编报项目结算书，审核结算金额；
8. 审查承建单位阶段项目款支付申请，提出监理意见。

移交阶段

1. 确认项目通过最终验收，进入保修阶段，签发移交证书；
2. 审核承建单位编报项目移交清单，核实移交的设备、材料、软件、文档等；
3. 监督承建单位向建设单位进行项目移交，包括设备、材料、软件、文档等；

4. 协助建设单位进行文档归档。

(三) 监理服务要求

1、服务工作要求

1、监理方作为独立第三方开展对项目的监督管理工作，根据项目的具体情况，公平、公正、客观地出具监理意见；监理过程中发现的重大问题需及时向建设单位汇报；

2、监理单位应跟踪、统计、梳理所监理的全部项目的整体运行情况；

3、对于建设单位提出的监理需求，监理方应及时给予响应。

2、监理人员要求

监理方应成立项目组，并指定专职的项目责任人负责项目协调和调度工作。项目责任人在项目实施过程中不得更换。其他人员原则上不得更换，若确需更换，须书面向招标人提出申请，并获得招标人认可。更换人员个人资质不低于原项目组人员。

结合项目需求监理单位应配置监理团队(要求人员具有信息系统监理师证书)。对监理单位的监理团队的要求如下：

总监理工程师（1名）

负责总体负责本项目的技术指导，对项目重大技术问题进行决策。具有本科或以上学历学位证书，信息系统监理师证书，具有8年或以上信息工程监理项目经验（以信息系统监理师证书核发之日起为准），良好的项目管理和团队领导能力。

监理工程师（2名）

监理工程师团队，负责保证监理的信息系统项目能够按时、按质、按量实施和竣工。具备监理工程师相应证书。

3、保密要求

(1) 投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

(2) 投标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员

泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

(3) 投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

(4) 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

4、项目管理工具

服务商具有项目协同平台用于项目监理的实施，项目协同平台应具有多项目管理功能：包括全流程管控平台类、标准化控制决策类、项目绩效评价管理类、数据安全管理类（需提供计算机软件著作权登记证书作为证明文件）

五、报价要求

响应报价须包含人员支出费用、技术服务费、管理费、税费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用，是对完成工作的全部偿付。成交供应商不得就报价以外的费用另外向采购人申请支付。

六、付款方式：签订合同后预付 30%；初验通过后付 50%；终验通过后付 20%。

C包采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台项目第三方软件测试
- 2、预算金额：3.33 万元
- 3、服务地点：采购人指定地点
- 4、服务期：自本项目具备测试条件采购人下发测试通知之日起的 60 日内完成。
- 5、付款方式：项目验收合格后一次性付清。

二、测评目标及范围

针对海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台项目提供第三方验收评测服务，评估项目的完成情况，客观公正评测是否满足信息系统建设项目的可行性研究报告、初步设计、招标文件、合同文件以及设计方案的要求。

根据相关标准、项目招标、项目合同等资料对海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台项目进行第三方验收测评服务，检验是否达到项目的建设要求。

主要从信息应用系统方面（包含功能性、性能效率、用户文档等）进行检测是否达到信息系统建设项目的建设目标，形成项目的验收评测报告，作为该项目验收的依据。

三、基本原则

坚持科学、客观、公正、高效的基本原则，从第三方角度，对信息系统建设项目实施情况进行验收测评。

公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测评工作。

结果完善性原则：评估所产生的结果应当证明是良好的判断和对评估项的正确理解。评估过程和结果应当服从正确的评估方法以确保其满足了评估项的要求。

标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测评工作。本测评要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行

四、测评依据

测评参考相关标准与文件主要包括如下内容：

(1) 国家标准：

GB/T16260-2006《软件工程产品质量》GB/T18905-2002《软件工程产品评价》
GB/T8567-2006《计算机软件文档编制规范》

GB/T9385-2008《计算机软件需求说明编制指南》

GB/T9386-2008《计算机软件测试文件编制规范》

GB/T14394-2008《计算机软件可靠性和可维护性管理》

GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）
第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》

GB/T25000.10-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）
第10部分：系统与软件质量模型》

(2) 项目需求及相关文档：

《可行性研究报告》

《项目招标文件》；

《项目合同书》；

《需求说明书》；

《概要设计说明书》；

《数据库设计说明书》；

《详细设计说明书》；

《用户使用手册》；

《操作手册》；

《系统维护手册》；

《工程变更单》；

《软件系统建设方案》等在进行测试时依据的相关标准、规范次序如下：优先依据软件开发合同及系统需求说明书中约定的验收依据、规范；其次依据相关

国家、国际标准；再次依据相关行业标准/地方标准/内部和管理规范。当各测试依据之间存在不一致之处时，以优先级高的为准。

五、测评工作内容及要求

5.1、测评工作内容

测试内容应包含本信息系统建设项目的所有建设内容。测试内容要求如下表所示：

测评内容			备注
信息应用系统	功能测试	主要参照软件质量模型，软件系统的功能性是指当软件在指定条件下使用时，软件产品提供满足明确和隐含要求的功能和能力，系统功能应以正确的方式执行。	
	性能效率测试	系统的性能应满足系统的负载要求和性能需求，性能需求可包括：可承受的并发量、响应时间、吞吐量。	
	用户文档测试	满足《GB/T25000.10-2016》的要求：用户文档应包括安装、维护、功能说明、操作说明方面的信息，并符合完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性的要求。	

5.2、测评工作要求

根据信息系统建设项目招标等文档，初步编写测试方案，对项目测试内容进行阐述，并提出项目对应的测试通过准则。

开展信息应用系统、信息资源开发系统及其他系统测试和质量保证服务。信息应用系统建设方面主要参照软件质量模型，从软件的功能相关特性、性能、可靠性、易用性、维护性、用户文档测试等多方面进行测评。完成项目的验收测试工作后，根据测试情况，出具验收评测报告。

1) 功能性测试

软件系统的功能性是指当软件在指定条件下使用时，软件产品提供满足明确和隐含要求的功能和能力。软件系统功能测试是软件系统质量模型中的最重要的特性，内容包括：完备性、正确性、恰当性等。

2) 性能效率测试

性能效率测试内容主要包括：组件调用并发访问，检测用户的数量极限以及响应时间的压力测试：利用测试软件，模拟巨大的工作负荷以查看应用程序在峰值使用情况下如何执行操作，记录响应时间，并分析。记录相关特性信息，如时间特性、资源利用性、容量。

3) 用户文档测试

用户文档是否包含使用该软件所必须的信息、所陈述的功能以及最终用户能调用的功能，便于用户使用、操作、维护等。用户文档及相关材料是否与软件实际相符，符合完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性的要求。

六、测评方案要求

投标人应在全面掌握信息系统建设项目需求的基础上，在投标方案中提出初步的测试方案，满足以下要求：

1、测试方案应针对测试范围内各种测试类型提出所采用的工具和所采取的技术步骤，并符合各类测试的具体要求；

2、对本次测评软件系统进行梳理，了解软件系统的主要业务应用、系统架构等情况。

七、验收要求

测试方提交最终测试总结报告，并按合同要求完成测试工作才予验收。

八、项目保密要求

1、测评方应承担信息资料的保密义务，包括但不仅限于双方交流的口头言语信息、采购人向测评方提供的相关文字资料、关于信息系统的全部信息、相互间的测评合同、测评价格等。

2、在测评方为采购人提供服务阶段，测评方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人国家秘密信息资料应严格保守秘密，保证不被披露或使用，包括意外或过失。如发现秘密信息资料被泄露或者存在泄露的危险，应当采取有效措施制止，并及时向采购人报告。

3、未经采购人书面授权，测评方不得向任何第三人提供与本工程相关的任何信息和资料。

4、测评方工作人员必须自觉遵守采购人的各项保密规章制度，应做到不该看的不看、不该问的不要问、不该动的不要动，自觉承担保密任务。

5、未经采购人书面授权，测评方不得将采购人任何信息公开发布（通过电台、网络、报纸等媒体），或作为单位资讯进行宣传。

第三章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省价格监测中心

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“供应商资格条件”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 供应商须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 供应商在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

11.3 为使供应商有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的供应商。

三、投标文件

12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及供应商与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 供应商资格证明文件。

13.2 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：A包 8000 元/人民币；B包 300 元/人民币；C包 100 元/人民币。

16.2 投标保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照招标文件第一章的规定的保证金数额，在投标保证金到账截止时间前到达海南政采招投标有限公司指定账户，并注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）（开户银行及账号见招标文件第一章）

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

- （1）受益人为采购人。
- （2）投标保函随着投标文件一起密封提交。
- （3）投标保函应注明所投标项目的项目编号及分包号（如有）。

16.2.2 供应商未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

16.3 投标保证金的退还

16.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的供应商的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式肆份，固定胶装。其中正本壹份，副本叁份，副本可以是正本的复印件。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 供应商提交投标文件时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- (1) 开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金的证明文件；
- (3) 投标函。
- (4) 提供与正本一致的电子文件（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘）1 份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的供应商，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的供应商，投标无效。

20. 投标截止时间

20.1 供应商须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 供应商不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

五、开标及评标

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个供应商都将被询标。

26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

26.3 关于政策性优惠

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)，《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》[财库(2014)68号]、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能产品和环境标志产品

26.3.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库【2019】9号)的要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购，所投所有产品属于品目清单范围内的，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对其投标报价给予2%的扣除(同时属于节能产品和环境标志产品的，投标报价只给予2%的扣除)，用扣除后的价格参与评审。

绿色产品

26.3.2 根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)的通知》的要求，所投所有产品属于绿色产品，对其投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

自主创新产品的货物和服务

26.3.3 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的2%的加分。投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

监狱企业

26.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管

理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

26.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

中小企业

26.3.6 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)；

3) 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（4）在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参

加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

26.3.6.1 具体评审价说明：

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予10%(工程项目为3%)扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

26.3.6.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况：

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审；

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分；

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

4) 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体的)，必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.7 如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

26.3.8 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

27.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间，采购人或者采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。中标人将在海南省政府采购行业协会官网上公示。

29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式: 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑; 潜在供应商对招标文件提出质疑的, 应当在获取招标文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后, 须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构, 确认中标通知书已收到, 并同意接受(若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复)。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

32. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费及相关费用向中标人收取，服务费按项目预算5折计算。100万元内1.5%，100-500万元1.1%，500-1000万元0.80%，1000-5000万元0.5%，5000万元以上0.25%。分段按比例计算。（不足6000元，按6000元计算）。

第四章 合同条款（参考格式）

注：采购人和中标单位应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》第二条第四项中“采购合同的具体条款应当包括项目的验收要求、与履约验收挂钩的资金支付条件及时间、争议处理规定、采购人及供应商各自权利义务等内容。采购需求、项目验收标准和程序应当作为采购合同的附件”的规定签订采购合同。

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据2025年 月 日（项目编号：HNZC2025-042-001、海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台）_____包公开招标采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成如下服务购销合同：

一、服务报价

项目名称	服务期限
------	------

<p>合同总金额：¥ _____</p> <p>人民币（大写） _____</p> <p>备注：该总金额包含本合同项下甲方应当支付的全部费用，与本合同相关的一切税费及不可预见费用均由乙方承担。</p>	

二、服务地点：用户指定。

三、服务内容、要求、付款等其他事项：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：

本合同执行过程中如发生纠纷，双方先行协商解决，协商不成，按以下第__种方式解决：（诉讼和仲裁选其一）

1、申请仲裁。仲裁机构为海南国际仲裁院。

2、提起诉讼。向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证：采购代理机构应当在本合同上签章。

七、组成本合同的文件包括：

- （一）合同通用条款和专用条款；
- （二）乙方的开标一览表及报价明细表；
- （三）中标通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

甲方： _____ **（盖章）**

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

联系电话：

二〇二五年__月__日

乙方： _____（盖章）

地址： _____

法定（授权）代表人： _____

联系电话： _____

二〇二五年__月__日

户名： _____

开户银行： _____

账号： _____

采购代理机构：海南政采招投标有限公司（盖章）

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人： _____

二〇二五年__月__日

第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

1、投标函

海南政采招投标有限公司：

你们_____（项目编号）_____包号招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）我们郑重承诺：我们是符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第 77 条的规定。

（2）我们接受招标文件的所有的条款和规定。

（3）我们同意按照招标文件第二章“供应商须知”第 17 条的规定，本投标文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

（5）我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

（6）如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）：_____

职务：_____

日期：_____

2、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：HNZC2025-042-001

包号：

序号	项目名称	金额（元）	交付时间（服务期限）
1			
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写）_____			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

2.2 分项报价表

序号	项目	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
5		
总 价（元）			

注：表格可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或签章）_____

3、服务要求响应表

项目名称&项目编号：

说明：供应商必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须完全响应并满足招标文件第二章用户需求书中的服务要求，否则按无效响应处理。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件按无效响应处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	供应商技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

供应商名称（公章）： 法定代表人或被授权人（签字或签章）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
 2、供应商根据方案添加的设备、材料等也请列出。
 3、请在“供应商技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。
 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。
 5、采购文件无另行约定的，供应商技术、商务、服务要求条款存在正偏离的，视为响应采购需求，不另行加分。

4、法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2025-042-001、海南省价格监测中心多源数据采集融合服务平台）_____包的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字或签章之日起生效。

被授权人：_____（签字或签章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（签字或签章） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：20 年 月 日

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

注：本授权书内容不得擅自修改。根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标的，可以由分公司负责人进行授权。

5、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数				
营业执照号				
经营范围备注				

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

7、拟担任项目负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
注册证书编号			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：1、项目负责人的职称证书、身份证加盖公章复印件。

2、供应商拟担任项目负责人必须是本单位正式在岗职工。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

8、拟任本项目人员汇总表

序号	姓名	证书/职称	现任职务	该项目中担任的岗位	备注
.....					

注：上述人员均应为供应商单位正式在岗职工，上述人员必须专人专职，不得兼职。（提供在本单位缴纳的近期社保证明）

9、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

日期：

10、服务方案（或承诺）

此方案（或承诺）由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求编制，格式由供应商自定

11、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）（包号）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的具有独立承担民事责任的能力。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

5. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6. 我单位没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：

12、具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）

13、必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

14、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加_____项目（采购编号：_____）____包的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

15、投标人须具有省级以上(含省、自治区、直辖市) 质量或市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书(检测能力范围包含通用应用软件或软件产品或应用软件等软件类内容) 或中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书(检测能力范围包含通用应用软件或软件产品或应用软件等软件类内容)【适用于 C 包】；

16、投标保证金证明单据

17、供应商认为对其中标有利的其它书面材料。

第六章 评审办法和程序

一、评标办法

(一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的总分，评分的算术平均值即为该供应商的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分次高的供应商为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

(二) 初步评审

1. 采购人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- 2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90%	10%

1. 价格占 10 分：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：详见评分

表。

2. 整个项目的技术商务分占 90 分，具体由评委根据供应商的投标文件中《服务要求响应表》及有关资料说明等情况打分。

其中价格评审按如下方法处理：

2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 \times 50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

2.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

2.2.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

2.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

2.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

2.2.5 若供应商不同意以上修正，投标文件将视为无效。

附表 1

(HNZC2025-042-001) 资格审查表

序号	评议内容	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3
1	是否按招标文件要求提交投标保证金			
2	提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函			
3	具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章）			
4	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人			
5	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			
6	投标人须具有省级以上(含省、自治区、直辖市)质量或市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力范围包含通用应用软件或软件产品或应用软件等软件类内容）或中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书（检测能力范围包含通用应用软件或软件产品或应用软件等软件类内容）【适用于 C 包】；			
7	结 论			

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：_____

日期_____

附表 2

(HNZC2025-042-001) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	服务期限	是否满足招标文件要求			
5	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足招标文件实质性响应要求			
6	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：_____

日期_____

附表 3

(HNZC2025-042-001) A 包技术商务评分表

序号	评审分项	评分标准	分值
1	供应商能力（6分）	<p>投标人具有以下资质：</p> <p>1. 投标人具有信息安全服务资质（软件安全开发服务）得 2 分，没有不得分；</p> <p>2. 投标人具有信息系统建设和服务能力等级 CS4 级及以上得 2 分，CS4 级以下得 1 分，没有不得分；</p> <p>3. 投标人具有软件能力成熟度评估证书 (SPCA) 成熟度五级得 2 分，四级得 1 分，三级及以下不得分。</p> <p>（注：投标文件中须提供认证证书扫描件或影印件盖章）</p>	6
2	管理体系能力（4分）	<p>投标人有效期内的：</p> <p>1. 质量管理体系认证证书；</p> <p>2. 职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>3. 知识产权管理体系认证证书；</p> <p>4. 信息安全管理体系认证证书；</p> <p>满分 4 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>（投标文件中须提供认证证书扫描件或影印件盖章）</p>	4
3	售后服务能力（2分）	<p>投标人具有有效期内的：</p> <p>1. 信息技术服务管理体系认证证书；</p> <p>2. 信息安全服务资质（信息系统安全运维服务）一级资质证书；</p> <p>满分 2 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>（投标文件中须提供认证证书扫描件或影印件盖章）</p>	2
4	技术服务团队能力（3分）	<p>1. 项目经理具有以下证书，完全满足得 1 分，没有不得分：</p> <p>① 具有电子信息类高级及以上职称证书的得 1 分；</p> <p>2. 项目技术负责人（项目经理除外）具有以下证书，完全满足得 2 分，缺一项证书扣 1 分：</p> <p>② 具有网络规划设计师（软考高级）的得 1 分；</p> <p>③ 具有系统架构设计师（软考高级）的得 1 分。</p> <p>（注：需提供以上人员证书及在投标人企业近一年连续缴纳 6 个月的社保缴纳证明，否则不得分；提供人员证书（同一人员证书，只计一次），投标文件须提供复印件并加盖公章，否则不得分。）</p>	3
5	业绩（5分）	<p>2022 年至今（以合同签订时间为准），签订过软件开发类项目业绩，一个得 1 分，满分 5 分。</p>	5

		（投标文件中须提供业绩合同扫描件，签订时间及金额以业绩合同为准，复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间、金额，并加盖供应商公章；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖公章的证明复印件或扫描件。否则不得分）	
6	项目建设总体技术解决方案（10分）	<p>根据供应商提供的总体技术解决方案进行综合评分，内容包括但不限于：①架构合理性、②技术先进性、③内容完整性、④符合实际需求。</p> <p>（1）供应商提供的方案需对项目的系统软件资源现状、信息化基础设施现状等提出完整、详细的方案；方案内容科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够充分结合项目实际情况定制，关键技术要点阐述详细，准确契合采购需求，得10分；</p> <p>（2）供应商提供的方案科学合理，内容全面，适用性较强，考虑问题较周全，基本满足采购需求，得7分；</p> <p>（3）供应商提供的方案基本满足采购需求，但存在不足：部分内容表述含糊，技术细节阐述不够清晰，适用性欠佳得4分；</p> <p>（4）供应商提供的方案欠缺合理性，内容缺项较多：对关键技术和功能的阐述不完整，无法有效满足采购需求，得2分；</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	10
7	服务质量控制方案（10分）	<p>根据供应商提供的服务质量控制方案进行综合评分，内容包括但不限于：①工作质量保证措施承诺、②工作进度保证措施承诺、③质量保障体系及质量目标等。</p> <p>（1）供应商提供的方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，完全满足采购需求，得10分；</p> <p>（2）供应商提供的方案科学合理，内容全面，适用性较强，考虑问题较周全，基本满足采购需求，得7分；</p> <p>（3）供应商提供的方案基本满足采购需求。但内容表述不清晰。适用性不强，得4分；</p> <p>（4）供应商提供的方案欠缺合理性，内容缺项较多，适用性差，得2分；</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	10
8	应急响应机制（8分）	<p>应商应为本项目提供完整的应急响应机制，方案应至少包含紧急事故、人身安全等内容。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）应急响应机制内容完整，明确预警等级、响</p>	8

		<p>应级别、应急处置措施、应急指挥、应急联络等内容，具有科学性、可操作性得 8 分；</p> <p>(2) 应急响应机制内容符合要求，预警及响应内容简单、应急处置措施可行，明确应急联络等内容，具有一定的科学性、可操作性得 6 分；</p> <p>(3) 应急响应机制内容简单，预警及响应内容简单，无应急处置措施，应急指挥及应急联络不明确，可操作性差得 4 分。</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	
9	项目需求理解和分析 (8 分)	<p>根据供应商提供的对项目工作重点、难点分析进行综合评分，内容包括但不限于：①对本项目需求理解及分析、②对重要商品均价计算和旅游指数生成的理解、③对多系统融合的分析理解、④解决措施等。</p> <p>(1) 分析内容内容详尽，考虑问题周全，服务流程简便快捷，针对性强，实施可行性高的得 8 分；</p> <p>(2) 分析内容内容具体，考虑问题较周全，服务流程流畅，具有一定可行性的得 6 分；</p> <p>(3) 分析内容一般、流程一般、实施可行性一般的得 4 分；</p> <p>(4) 分析内容差、流程差、实施可行性差的得 2 分；</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	8
10	安全管理方案 (4 分)	<p>供应商应为本项目建立安全保证体系，提供安全管理方案，方案应内容至少包括以下内容：</p> <p>(1) 信息安全保障措施；</p> <p>(2) 系统维护涉及的安全策略和机制。</p> <p>评分标准：</p> <p>(1) 按照以上 2 个方案进行阐述，方案内容全面、完整、合理、有针对性、实用性，符合国家网络与信息安全要求，得 4 分；</p> <p>(2) 按照以上 2 个方案进行阐述，方案内容合理、有针对性、实用性，基本符合国家网络与信息安全要求，得 3 分；</p> <p>(3) 安全管理方案的少量内容有描述，不完整、不具体，可行性较差，得 2 分。</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	4
11	人员配制 (10 分)	<p>供应商应为本项配备项目支撑队伍，配备人员须满足以下要求：至少配备 10 名技术人员对项目要求进行技术支撑及运维管理，10 名技术人员需有软件中级及以上证书（不限专业），人员须分工明确合理。</p> <p>评分标准：满足要求得 10 分，缺少 1 名人员扣 1 分，扣完为止。不满足不得分。</p>	10

		证明材料：以上人员需提供分工明细表、及需提供以上人员证书复印件及在投标人企业近一年连续缴纳 6 个月的社保缴纳证明复印件。	
12	适配迁移（10 分）	<p>根据供应商提供的海南省农产品多源数据采集融合服务平台适配迁移至信创云方案进行综合评分，内容包括但不限于：①资源和网络情况、②适配方案、③割接方案等。</p> <p>（1）供应商提供的方案科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，完全满足采购需求，得 10 分；</p> <p>（2）供应商提供的方案科学合理，内容全面，适用性较强，考虑问题较周全，基本满足采购需求，得 8 分；</p> <p>（3）供应商提供的方案基本满足采购需求。但内容表述不清晰。适用性不强，得 6 分；</p> <p>（4）供应商提供的方案欠缺合理性，内容缺项较多，适用性差，得 4 分；</p> <p>（5）不提供不得分</p>	10
13	系统演示（10 分）	<p>对项目的主要建设功能进行演示，演示时间不超过 10 分钟，投标人将演示内容制作成视频，保存 U 盘内，U 盘为投标文件组成部分，不予退回。</p> <p>1、旅游指数生成</p> <p>1.1 环比周总指数</p> <p>1.2 环比月总指数</p> <p>1.3 环比年总指数</p> <p>1.4 总周期指数</p> <p>2、监测大厅大屏</p> <p>2.1 蔬菜全省日环比热力图</p> <p>2.2 重要商品九大类同环比</p> <p>2.3 近 30 天全省蔬菜平均价格趋势图</p> <p>2.4 水果、禽类、蛋类、蔬菜、肉类、水产品、粮食、食用油等代表品价格、环比、同比分析</p> <p>2.5 旅游全省环比周指数热力图</p> <p>3、智能上报监控</p> <p>3.1 通过不同的任务查询未上报的任务，协助管理员进行监控</p> <p>1. 演示方式：（5 分）</p> <p>（1）通过具备前后台的真实软件演示，满足一个功能点得 0.5 分；</p> <p>（2）通过原型图或静态系统界面演示，满足一个功能点得 0.3 分；</p> <p>（3）通过 PPT 演示，满足一个功能点得 0.1 分；</p> <p>2. 演示内容：（5 分）</p> <p>（1）能够系统且全面地展示项目的主要建设功</p>	10

		<p>能，操作演示流畅，对功能的讲解清晰、准确，可直观地反映出功能在实际场景中的价值，能使评审人员全面、深入地了解功能特性与应用方式，完全满足采购方对功能演示的预期，得 5 分。</p> <p>（2）相对全面地呈现了项目主要建设功能，操作较为流畅，对多数功能的讲解清晰，能较好地阐述功能在实际场景中的应用，基本满足采购方对功能演示的要求，得 4 分。</p> <p>（3）基本展示出项目主要建设功能，但在功能讲解或操作演示时存在一些不清晰的地方，部分功能的呈现方式难以让评审人员准确理解其实际用途，适用性欠佳，基本满足采购方对功能演示的最低要求，得 3 分。</p> <p>（4）所展示的功能不完整，存在较多缺项，讲解含糊不清，演示过程不流畅，难以让评审人员理解项目主要建设功能的实际应用，适用性差，得 2 分。</p> <p>若供应商不提供演示：不得分。</p>	
14	价格评分（10分）	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。</p> <p>根据相关法律法规规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	10
15	评比总得分		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。

(HNZC2025-042-001) B 包技术商务评分表

序号	评审分项	评分标准	分值
1	对项目建设概况、主要建设内容、建设原则及建设目标的理解	根据投标人对本项目建设概况、主要建设内容、建设原则及建设目标的理解程度等综合对比： 需求理解透彻、方案描述清晰，得 10 分。 需求基本理解、方案描述出重点，得 6 分。 需求理解一般、方案不能完全满足招标需求或有偏离用户的要求，得 2 分。 不提供不得分。	10
2	针对项目重点、难点、业务特点制定的相应监理策略与措施	根据投标人针对项目重点、难点、业务特点制定的相应监理策略与措施等综合对比：需求理解透彻、方案描述清晰，得 8 分。 需求基本理解、方案描述出重点，得 5 分。 需求理解一般、方案不能完全满足招标需求或有偏离用户的要求，得 1 分。 不提供不得分。	8
3	项目质量控制的方法及措施（对项目建设质量有先进、可行、有效的控制措施和管理办法）	根据投标人提出的项目质量控制的方法及措施（对项目建设质量有先进、可行、有效的控制措施和管理办法）等综合对比： 方案具体、合理和到位的，得 8 分； 方案较具体、较合理和较到位的，得 5 分； 方案部分具体、部分合理和部分到位的，得 1 分 不提供不得分。	8
4	项目进度控制的方法和措施（对项目建设进度控制具有科学的手段和管理办法）	根据投标人提出的项目进度控制的方法和措施（对项目建设进度控制具有科学的手段和管理办法）等综合对比： 方案具体、合理和到位的，得 8 分； 方案较具体、较合理和较到位的，得 5 分； 方案部分具体、部分合理和部分到位的，得 1 分	8

		不提供不得分。	
5	项目成本控制的方法和措施（对项目建设的资金使用把握以及资金的支付，有较好的控制手段和管理方法）	根据投标人提出的项目成本控制的方法和措施（对项目建设的资金使用把握以及资金的支付，有较好的控制手段和管理方法）等综合对比： 方案具体、合理和到位的，得6分； 方案较具体、较合理和较到位的，得3分； 方案部分具体、部分合理和部分到位的，得1分 不提供不得分。	6
6	项目建设沟通协调、合同管理、文档管理、知识产权管理的方法和措施	根据投标人提出的项目建设沟通协调、合同管理、风险管理、文档以及信息安全、知识产权管理的方法和措施等综合对比： 方案具体、合理和到位的，得6分； 方案较具体、较合理和较到位的，得3分； 方案部分具体、部分合理和部分到位的，得1分 不提供不得分。	6
7	项目建设绩效评估及监理服务保障措施	根据投标人提出的项目建设绩效评估及监理服务保障措施等综合对比： 方案具体、合理和到位的，得6分； 方案较具体、较合理和较到位的，得3分； 方案部分具体、部分合理和部分到位的，得1分 不提供不得分。	6
8	支撑监理服务的各类工程监理软件情况	根据投标人使用支撑监理服务的各类工程监理软件情况：信息化项目全流程管控类、业务标准化控制决策类、项目绩效评价管理类、数据安全管理系统类，每具有一项得2分，满分8分。 注：须提供计算机软件著作权登记证书作为证明文件，未提供或提供不全不得分。	8
9	具有完善的信息化管理体系	1、具有质量管理体系认证证书，且覆盖范围包含信息系统工程监理服务，得2分；	6

		<p>2、具有信息安全管理证书，且覆盖范围包含信息工程监理服务，得2分；</p> <p>3、具有具有计算机信息系统安全服务等级证书，一级得2分，二级及以下得1分，无不得分。</p> <p>注：① 提供有效的证书复印件；</p> <p>② 认证证书还须提供相关公示网站（或第三方认证机构权威网站）的网上打印截图及网址，若无法提供网页截图的，应提供相关证书发证机关的证明及地址电话或公证部门公证资料复印件。</p>	
10	总监理工程师（1名）	<p>必须具有计算机类专业本科或以上学历证书和计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息系统监理师资格证书，在此基础上按以下方式得分，否则不得分，本项最高得10分：</p> <p>（1）具有大数据专业高级或以上职称证书，得2分；</p> <p>（2）具有一级建造师（通信与广电工程专业），得2分；</p> <p>（3）具有信息系统项目管理师（高级）证书，得2分；</p> <p>（4）具有网络工程师（中级）证书，得2分；</p> <p>（5）具有信息安全保障人员认证证书，得2分。</p> <p>注：需提供以上人员证书复印件及在投标人企业近一年连续缴纳6个月的社保缴纳证明复印件。</p>	10
11	其他团队人员（不包含总监理工程师）	<p>其他团队人员（不包含总监理工程师）（具有信息系统监理师资格证书，则以下得分，否则不得分）：</p> <p>具有人力资源和社会保障部颁发的信息安全工程师或网络工程师证书，每满足1人得2分，最高6分。</p> <p>注：需提供以上人员证书复印件及在投标人企业</p>	6

		近一年连续缴纳 6 个月的社保缴纳证明复印件。	
12	信息化监理业绩	(1) 2022 年至今（以合同签订时间为准），承担过信息化监理服务经验，每个得 2 分，最高 8 分；提供合同关键页的复印件作为证明材料。	8
13	价格评分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。</p> <p>根据相关法律法规规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	10
14	评比总得分		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。

(HNZC2025-042-001) C包技术商务评分表

序号	评审分项	评分标准	分值
1	项目的理解和重难点分析	<p>根据投标人对项目测试需求的理解和重点难点的分析进行评审打分。</p> <p>(1) 对本项目测试的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理的，得7分；</p> <p>(2) 能基本理解本项目测试需求，对重点难点分析基本合理的，得5分；</p> <p>(3) 对本项目测试需求理解较差，对重点难点的分析不合理的，得3分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	7
2	总体方案设计	<p>根据投标人对项目测评提出的总体方案设计进行评审打分。</p> <p>(1) 总体方案设计包含比较完善的测试技术方案、测试管理方案、实施方案，内容科学合理的，得10分；</p> <p>(2) 总体方案设计有基本的测试技术方案、测试管理方案、实施方案，内容基本上合理的，得7分；</p> <p>(3) 总体方案设计内容较差或者内容不合理的，得4分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10
3	软件测试方法及技术	<p>根据投标人对各类软件测试方法以及各开发阶段对应的测试技术的理解进行评审打分。</p> <p>(1) 对各类软件测试方法以及对应各开发阶段的软件测试技术理解全面的，得10分；</p> <p>(2) 对各类软件测试方法及对应各开发阶段的软件测试技术基本理解的，得7分；</p> <p>(3) 对软件测试方法及技术的介绍，以及对各类软件测试方法和对应各开发阶段的软件测试技术的理解较差的，得4分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10
4	项目质量保障体系	<p>根据投标人提供的项目质量保障体系进行评审打分。</p> <p>(1) 投标人提供的质量保障体系包含比较完善的管理要求和程序文件的，得10分；</p> <p>(2) 有基本的质量保障体系，管理要求及程序文件基本合理的，得7分；</p> <p>(3) 质量保障体系较差，缺少管理要求或者程序文件的，得4分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10

5	对 web 测试的理解	<p>根据投标人对 web 测试特点、web 应用程序的测试类型、测试用例设计的理解进行评审打分。</p> <p>(1) 对 web 测试的测试特点理解充分、测试类型相对全面、用例设计理解科学合理的，得 10 分。</p> <p>(2) 对 web 测试的测试特点、测试类型基本了解、用例设计理解基本合理的，得 7 分；</p> <p>(3) 对 web 测试的理解阐述较差或者不合理的，得 4 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10
6	自动化测试	<p>根据投标人对自动化测试的理解，对自动测试模型、测试用例自动生成技术的相关研究进行评审打分。</p> <p>(1) 对自动化测试理解全面，能够提出某些自动测试模型和用例自动生成技术，且科学合理的，得 7 分；</p> <p>(2) 对自动化测试基本理解，能够提出某些自动测试模型或者提出某些用例自动生成技术，内容基本科学的，得 5 分；</p> <p>(3) 对自动化测试的理解以及对自动化测试的模型和用例自动生成技术的理解较差或者不合理的，得 3 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	7
7	测试总监	<p>测试总监（仅限一人）具有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 软件质量检验师； 2. 信息系统项目管理师证书； 3. 信息安全专业人员（CISP）证书； 4. ITIL 认证证书； 5. 可靠性工程师证书。 <p>以上证书有一个得 2 分，全有得 10 分。</p> <p>证明材料：需提供以上人员证书复印件及在投标人企业近一年连续缴纳 6 个月的社保缴纳证明复印件。</p>	10
8	现场技术经理	<p>现场技术经理（仅限一人）具有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 软件质量检验师； 2. PMP 经理证书； 3. 软件代码审计师； 4. 网络工程师； 5. ISTQB 测试证书。 <p>以上证书有一个得 2 分，全有得 10 分。</p> <p>证明材料：需提供以上人员证书复印件及在投标人企业近一年连续缴纳 6 个月的社保缴纳证明复印件。</p>	10

9	测试团队	<p>项目测试团队人员具备的证书种类包括： 1. 系统分析师；2. 系统集成项目管理工程师； 3. 数据安全工程师证书。</p> <p>一个团队成员最多提供以上一种证书，以上证书种类有一种得 2 分，全有得 6 分。</p> <p>证明材料： 需提供以上人员证书复印件及在投标人企业近一年连续缴纳 6 个月的社保缴纳证明复印件。</p>	6
10	投标人业绩	<p>2022 年至今（以合同签订时间为准），具有的相关类似业绩的，每个得 2 分，最高得 10 分。证明材料：须提供测试合同关键页复印件加盖公章，不提供不得分。</p>	10
11	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。</p> <p>根据相关法律法规规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	10
13	评比总得分		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，供应商可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。