

上海交通大学医学院附属瑞金医院海南医院（海南博鳌研究型医院）一期网络运维

竞争性磋商文件



采 购 人：上海交通大学医学院附属瑞金医院
海南医院（海南博鳌研究型医院）

代理机构：海南鑫赛项目管理有限公司

2025 年 05 月

目 录

目录

第一章 磋商邀请函	3
第二章 磋商须知	6
第三章 采购需求	15
第四章 合同文本	33
第五章 磋商程序	36
第六章 响应文件格式	45

第一章 磋商邀请函

项目概况：

上海交通大学医学院附属瑞金医院海南医院（海南博鳌研究型医院）一期网络运维的潜在供应商应在海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座东塔 804 房获取采购文件，并于 2025 年 05 月 27 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：1 包：HNXS2025-C010-1；2 包：HNXS2025-C010-2；

项目名称：上海交通大学医学院附属瑞金医院海南医院（海南博鳌研究型医院）一期网络运维

预算金额（最高限价）：68.841 万元（1 包：43.00 万元；2 包：25.841 万元）。

采购需求：详见采购需求，1 包：全光网络运维（最高限价 20.00 万元）、数据中心机房网络运维（最高限价 11.00 万元）、无线网络运维（最高限价 12.00 万元）；2 包：信息发布系统、排队叫号系统、病房护理系统三大类弱电智能化系统运维（最高限价 25.841 万元）。

合同履行期限（运维期限）：合同签订后 1 年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“事业单位法人证书副本”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“提供工商主管部门颁发的个体营业执照/身份证明文件”。以上均提供复印件加盖公章）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函并加盖单位公章）；

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函并加盖单位公章）；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函并加盖单位公章）；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购；支持节能产品、环境标志产品、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供承诺函加盖公章）；

3.2 在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”没有列入失信被 执行人、“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”没有列入重大税收违法失信主体、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（供应商投标时可提供，以现场查询结果为准）；

3.3 参加此项采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函（须提供承诺函加盖公章）。

三、获取采购文件

3.1、发售时间：2025 年 05 月 15 日- 2025 年 05 月 22 日

（售卖时间为上午 09:00—12:00，下午 14:30—17:30）北京时间，法定节假日除外；

3.2、地点：海南鑫赛项目管理有限公司（海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座（东塔）804 室）；

3.3、方式：现场获取，持介绍信、经办人身份证复印件加盖章；

3.4、售价：人民币 300.00 元/包。

四、响应文件提交

4.1、文件递交截止时间：2025 年 05 月 27 日 10 点 30 分（北京时间）。

4.2、文件递交地址(地点)：海南鑫赛项目管理有限公司（海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座（东塔）804 室）。

五、开启

5.1、时间：2025 年 05 月 27 日 10 点 30 分（北京时间）。

5.2、开标地点：海南鑫赛项目管理有限公司（海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座（东塔）804 室）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购信息及采购结果发布媒体：海南省政府采购行业协会
(<https://www.hnzfcgqh.com/>)。

2. 有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，采购代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

八、联系方式

采购人名称：上海交通大学医学院附属瑞金医院海南医院（海南博鳌研究型医院）

地 址：海南省琼海市中原镇瑞金路 197 号

联 系 方 式：0898-62629527

采购代理机构名称：海南鑫赛项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座东塔 804 房

项目联系人：彭 工

电话：0898-65339211

第二章 磋商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	68.841 万元（1 包：43.00 万元；2 包：25.841 万元）供应商投标报价不得超过预算金额，且不得超过单项产品最高限价，否则按废标处理
2	采购方式	竞争性磋商
3	评标方法	综合评分法
4	响应文件编制要求	1. 供应商应按照磋商文件所提供的响应文件格式完成响应文件制作； 2. 不接受备选响应方案和多个报价。
5	招标服务费	按照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件规定的收费标准执行,由成交供应商在领取成交通知书前向招标代理机构缴纳。 支付形式：银行转账或现金 账户名称：海南鑫赛项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司海口中山路支行 账 号：46050100493600000285
6	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
7	是否授权开标小组直接确定成交供应商	否，推荐排名第一、第二、第三的成交候选人。
8	磋商保证金	不要求

二、总 则

1、综合说明

- 1.1 采购人：上海交通大学医学院附属瑞金医院海南医院（海南博鳌研究型医院）
- 1.2 采购代理机构：海南鑫赛项目管理有限公司
- 1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。
- 1.4 成交供应商：经过采购确定的提供合同货物或服务的供应商。
- 1.5 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

1.6 本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效。

2、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供承诺函或相关证明材料）；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：详见磋商邀请函

3、供应商限制

3.1 供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3.2 利害关系代理人处理，2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；

4、供应商的风险

4.1 如响应代表是法定代表人/主要负责人，在递交响应文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件、法定代表人/主要负责人身份证明书原件，否则采购人有权拒绝响应文件。

4.2 如响应代表不是法定代表人/主要负责人，在递交响应文件时须出示身份证原件，并递交身份证复印件、法定代表人/主要负责人身份证明书原件、法定代表人/主要负责人授权委托书原件（按磋商文件格式填写），否则采购人有权拒绝响应文件。

4.3 供应商没有按照竞争性磋商文件的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正响应文件的，自行承担响应无效的风险。

4.4 供应商没有对竞争性磋商文件的实质性内容作出响应的，视为不合格供应商。

4.5 供应商提交的响应文件内容有下列情形之一的，一经发现，采购代理机构或采购人在任何时候都有权依法追究供应商的责任：

（1）提供虚假的资料。

（2）在实质性方面失实。

5、费用

6.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等磋商过程中所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构将不予承担。

6.2 供应商的报价须充分考虑采购过程中产生的费用，不论成交与否，采购人均不予以补偿。

6.3 根据国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980号及琼价费管〔2011〕225号通知规定，本项目向成交供应商收取采购代理服务费。支付时间：在签发成交通知书前。

二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件的组成

竞争性磋商文件用以阐明供应商准备响应文件所必须的信息，以及响应、磋商、评审和签订合同等有关规定。请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。竞争性磋商文件由下述部分组成：

（1）竞争性磋商公告

（2）供应商须知

（3）采购需求

（4）审查标准和评审标准

（5）拟签订的合同文本（参考文本）

（6）响应文件格式及附件

2、竞争性磋商文件的澄清和修改

2.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对竞争性磋商文件进行必要的补遗、澄清或修改；补遗、澄清或修改内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构须在首次递交响应文件截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；

2.2 磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。

三、响应文件

1、响应文件的语言和计量单位

1.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

1.2 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应均采用国家法定的计量单位。

1.3 货币单位：本次采购项目的响应均以人民币报价。

1.4 本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

2、响应文件编制

2.1 响应文件的组成见第六章“响应文件格式”，供应商应按磋商文件第六章“响应文件格式”要求编制，胶装牢固不可拆卸。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

2.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

2.3 响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

2.4 响应文件如有改动，必须在改动之处加盖单位公章或响应代表签字摁手印；

2.5 响应文件数量为纸质正本一本、副本三本，电子版一份（U 盘或光盘），纸质文件打印胶装，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

2.6 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

2.7 供应商应按照竞争性磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含“响应文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

3、磋商保证金（本项目不要求）

3.1 磋商保证金：

3.2 交纳磋商保证金截止时间：同响应文件递交截止时间

3.3 保证金账户：

账户名称：

账号：

开户行：

3.4 交纳方式：供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金，转账形式交纳时间以保证金到账时间为准。

3.5 提交保证金的付款人名称、供应商的公司名称须一致，否则视为无效响应。

3.6 发生违反相关法律法规的规定行为，磋商保证金可以不予退还，给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

4、响应报价

4.1 供应商的报价应包括本项目全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费、安装调试、等其他有关的所有费用，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

4.2 供应商应按第六章分项报价明细表的内容填写内容、总价及其他事项。

4.3 除报价优惠外，任何超出磋商文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评审时将不具有竞争优势。

4.4 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低投标人投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低投标人投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评标委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评标委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

4.5 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5、响应文件的有效期

5.1 本项目响应文件的有效期为 60 日历天。有效期不足将导致其响应无效。响应截止时间后，供应商在响应有效期内不得撤销响应文件。

5.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求，其响应保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金有效期，有关退还和不予退还响应保证金的规定

在响应有效期延长期内继续有效。同意响应有效期延长的，供应商自行承担由此产生的费用；同意响应有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长响应有效期的，响应有效期满自动失效。

6、响应文件的密封和递交

6.1 响应文件的密封

供应商须提供密封的响应文件正本、密封的全部副本、单独密封的电子版响应文件。响应文件须密封并在封套的封口处加盖供应商单位公章。封套上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

6.2 密封专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）分包号（如有）；
- （3）供应商的名称、地址、联系人、电话；
- （4）于 年 月 日 时 分前（递交截止时间）不得开启。

6.3 响应文件的递交方式：

竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间前送到指定的地址交予采购代理机构，不接受邮寄或传真的响应文件。如果未按上述规定进行密封和标记，或者在规定的提交响应文件截止时间后送达，采购人、采购代理机构不予接收其任何文件。

7、响应文件补充、修改和撤回

7.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

7.2 响应文件的修改文件应按磋商文件的规定密封和提交，还须注明“修改响应文件”字样。修改文件须在响应截止时间前送达规定的递交地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

7.3 供应商不得在响应截止时间以后修改或/和撤回响应文件。

四、磋商会议

1、采购代理机构按照相关规定，在磋商文件确定的时间、地点主持磋商会议，并邀请供应商代表参加。如果不参加磋商会议的，则视同该供应商承认磋商记录，且不得事后对磋商会议记录提出任何质疑，否则，其响应将作无效响应。

2、供应商应委派授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

3、磋商会议时由采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表查验响应文件密封情况。若响应文件未按要求密封，采购代理机构有权拒绝接受该供应商的响应文件。

五、定标、合同与验收

1、确定成交候选供应商原则

磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评审,根据评审方法推荐出一至三人为成交候选供应商,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。

2、成交通知

2.1 由采购代理机构在指定媒体上公布成交结果,向成交供应商发送《成交通知书》,但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知;

2.2 成交通知书是采购合同的有效组成部分;

2.3 成交供应商的响应文件如属于本应作为无效响应处理或者有关法律法规规章制度规定成交无效情形的,采购人依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

3、合同签订

3.1 成交人在收到《成交通知书》后,应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的,将视为放弃成交,取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

3.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件,不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议,所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

3.3 供应商成交及签订合同后,不得擅自转包。

4、验收

由采购人组织,供应商配合,根据对本项目采购需求响应情况及国家行业标准进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

六、质疑

1、质疑提出

1.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,采购人、采购代理机构在任何情况下有权拒绝接受供应商在法定质疑期多次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人/主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

2、质疑函

2.1 质疑函须使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写。

2.2 质疑函包括下列内容:

-
- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - (2) 质疑项目的名称、编号；
 - (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - (4) 事实依据；
 - (5) 必要的法律依据；
 - (6) 提出质疑的日期。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人/主要负责人，或者其响应代表签字或者盖章，并加盖单位公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

3、质疑受理

3.1 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算，受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

3.2 质疑函接收信息

联系部门：海南鑫赛项目管理有限公司一项目部

联系电话及联系人：彭先生 0898-65339211

通讯地址：海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座（东塔）804 室

3.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

七、其他

1、信用信息查询的查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）。

2、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政

府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4、若供应商为其他组织或个体工商户等非法人供应商，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于磋商文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签名同于磋商文件中规定的法定代表人签名。供应商也可以对响应文件中格式进行相应的修改。

八、政府采购政策政府采购政策

7.1 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除。

货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，对符合要求的小型 and 微型企业供应商的报价给予 10% 的价格扣除，工程项目给予小微企业的价格扣除优惠，对符合要求的小型 and 微型企业供应商的报价给予 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供《中小企业声明函》原件，未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。

7.2 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7.3 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

7.4 严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），本次采购产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则报价无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

所投产品属于政府优先采购产品类别的，其产品报价给予 1% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

7.5 信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，响应应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48 号）要求。

第三章 采购需求

一、运维清单

1、全光网络运维清单

序号	运维清单	品牌型号	单位	数量	用途	年限系数	备注
1	路由器	Gpon 网络 OLT(ZXA10 C300)	台	5	医院网 络设备	1	包含 28 块 pon 板
2	路由器	XGspn 网络 OLT(ZXA10 C69E-2)	台	1		1	
3	ONU	(ZXA10 F620G)	台	2200	网络接 入	1	光网络
4	ONU	(ZXA10 F822/16P-G)	台	137	网络接 入	1	光网络
5	ONU	ZXA10 F832/24GE-G)	台	9	网络接 入	1	光网络
6	ONU	(ZXA10 F814/4GE-XGS)	台	80	网络接 入	1	光网络
7	ONU	ZXA10 F814/24GE-XGS)	台	5	网络接 入	1	光网络
8	核心交 换机	核心交换机 (ZXA10 8905E)	台	1	安防系 统网络 核心设 备	1	光网络

9	程控交换机	ZXA10 S1000 程控交换机	台	1	电话交换机	1	光网络
---	-------	-------------------	---	---	-------	---	-----

2、数据中心机房运维清单

序号	运维清单	描述	年限系数	数量	单位
1	市电配电柜	DT03-LDSHKGS，定制	1	1	台
2	UPS 输入输出配电柜	DT03-LDUHKGA，定制	1	1	台
3	配电列头柜	冷通道内配电柜。	1	2	台
4	UPS	DT03-UJ3340050M， 400kVA 模块化主机， 三进三出，适配 50kVA 模块	1	2	台
5	功率模块	DT03-UJ33050B， 50kVA 功率模块，三进 三出，适用于 400kVA 主机	1	6	台
6	铅酸电池	DT03-UB200， 12V, 20HR 1.75V/C 200Ah	1	256	节
7	动环监控硬件	S 款动环主机、集中监 控服务器、漏水传感 器、温湿度传感器、 烟感等。	1	1	项
8	动环监控软件	包含动环集中监控中 心软件、ups、供配电、 精密空调、漏水、温 湿度、消防、报警等 系统的软件模块以及 第三方定制软件	1	1	项
9	视频监控系统	包含摄像头，硬盘， 硬盘录像机	1	1	套

10	蓄电池检测系统	包含蓄电池检测主机，检测模块。	1	1	套
11	门禁系统	包含 IC 指纹人脸刷卡一体机，磁力锁，门禁控制箱	1	1	套
12	行级空调	DT02-LIH050，制冷量 50KW	1	4	台
13	行级空调	DT02-LIH040，制冷量 40KW	1	3	台
14	基站空调	DT02-BCU020，制冷量 20KW	1	2	台
15	基站空调	DT02-BCU016，制冷量 16KW	1	4	台
16	模块化柜体及组件	包含模块化柜体、翻转天窗、综合天窗、手动移门、冷池照明、背景照明、通道控制箱等	1	1	项

3、无线网络运维清单

序号	运维对象	品牌型号	单位	数量	用途	年限系数	备注
1	无线控制器	RG-WS6512	台	1	无线控制	1	无线网络
2	无线AP	RG-APD-M(EA)	台	200	无线网覆盖	1	无线网络
3	无线AP	RG-AP4820	台	63	无线网覆盖	1	无线网络
4	无线AP	RG-AP820-A(V2)	台	284	无线网覆盖	1	无线网络
5	无线AP	RG-AP680-A	台	41	无线网覆盖	1	无线网络
6	无线认证设备	ESS-1000	台	1	无线安全管理	1	无线网络

4、信息发布系统、排队叫号系统、病房护理系统三大类弱电智能化系统运维清单

序号	运维清单	品牌型号	单位	数量	用途	年限系数	备注
1	炫彩之星	H-BOX	台	385	电视机顶盒	1	HPTV 医院患者电视服务系统
2	高清编码终端	SIC-M-02	台	5	信号转换处理	1	HPTV 医院患者电视服务系统
3	频道控制器	mcu-ir64	台	1	电视频道控制	1	HPTV 医院患者电视服务系统
4	网络液晶一体机	LED43-A64P-H	台	25		1	信息发布、排队叫号
5	网络液晶一体机	LED32-MSTV-H	台	68		1	信息发布、排队叫号
6	触控多媒体广告机	SZ-55MSTV	台	10		1	信息发布、排队叫号
7	吊架	C51-3	台	9		1	信息发布、排队叫号
8	网络液晶一体机	LED55-MSTV-H	台	10		1	信息发布、排队叫号
9	网络液晶一体机	LED19-MSPAD-H	台	47		1	信息发布、排队叫号

10	智能自助服务终端	CS-SD22-CPIBS	台	7		1	信息发布、排队叫号
11	触控一体机	LED-4-A64	台	3		1	信息发布、排队叫号
12	窗口对讲机	SD-2019	台	8		1	信息发布、排队叫号
13	触控一体机	LED-7-A64M-T	台	523		1	信息发布、排队叫号
14	触控一体机	LED-10-A64S-B	台	270		1	信息发布、排队叫号
15	胶囊门灯	EC-DC	台	256		1	信息发布、排队叫号
16	单色走廊LED显示屏	CL-2RG-1	台	36		1	信息发布、排队叫号
17	卫生间呼叫器	EC-T2	台	528		1	信息发布、排队叫号
18	网络中控器	EC-4211P	台	267		1	信息发布、排队叫号
19	单键呼叫手柄	EC-H	台	524		1	信息发布、排队叫号
20	网络液晶一体机	LED55-MSTV-H	台	12		1	信息发布、排队叫号

21	音箱	BP-406	台	4		1	信息发布、排队叫号
22	医护床边支臂	QY00-5057-H1	台	10		1	信息发布、排队叫号
23	触摸一体机	13.3 寸	台	10		1	病房护理呼叫系统
24	触摸一体机	24 寸	台	2		1	病房护理呼叫系统
25	功放	CQ-150	台	1		1	病房护理呼叫系统
26	胶囊门灯	EC-DC	台	21		1	病房护理呼叫系统
27	网络液晶一体机	LED16-MSTV-L	台	7		1	病房护理呼叫系统
28	网络中控器	EC-4211	台	12		1	病房护理呼叫系统
29	网络液晶一体机	LED65-MSTV-H	台	1		1	病房护理呼叫系统
30	本地供电单元	SIP-AD24V36W	台	22		1	病房护理呼叫系统

三、技术要求

(一)、全光网络运维技术要求:

1、主要服务内容包括:

对于清单上的设备, 根据故障现象, 提供现场故障诊断, 快速定位故障原因; 进行 7×24 小时不间断故障处理, 直至业务恢复;

在设备出现硬件故障, 需要更换时, 运维服务商需提供备件保修服务;

必要时触发故障升级管理流程;

故障处理过程中, 由服务热线通知故障申告人处理进展和状态;

故障处理完毕后, 由服务热线通知故障申告人确认, 并做满意度调查, 闭环管理。

运维服务商安排工程师对清单中的设备定期(按月或季度)巡检, 检查机房环境(包括设备除尘)、供电系统、设备软硬件运行情况、系统性能和物理连接等指标, 及早发现故障隐患, 减少系统宕机的机会, 优化运行环境, 延长设备寿命。每次巡检结束, 运维服务商现场工程师填写“定期巡检表”, 项目单位的技术人员确认后签字。“定期巡检表”一式两份, 项目单位和运维服务商各存一份, 最终出具正式的巡检总结报告

配合完成设备/链路冗余切换测试

运维方在设备返修期间提供备件

保密要求: 将严守“上海交通大学医学院附属瑞金医院海南医院(海南博鳌研究型医院)”的机密, 未经批准不得以任何的形式将资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

2、故障管理: 为了保证服务质量指标得以实现, 需设置故障升级管理制度, 运维服务商应与设备和服务提供商建立密切的合作和沟通关系, 在必要时可以组织各方面的专家, 共同解决复杂疑难故障。

如果需要, 运维服务商的管理层直接参与设备的维护服务, 调度及整合更多资源, 快速制定解决方案、监督解决过程, 使故障得以快速、妥善地解决。

设备维护指标

OLT 设备: 主控板冗余切换时间 $\leq 50\text{ms}$,

ONU 终端: 离线率 $\leq 0.5\%/月$ (非人为因素)。

3、问题管理与记录服务

资料管理是维护工作的基石，运维服务商需在项目单位许可的情况下，建立详尽的维护服务档案，以便在需要时可以快捷准确的查询。服务内容描述如下：

软硬件设备档案：建立清单中设备的资料库，内容包括厂家，型号，系列号，硬件配置，软件配置，地址配置，更换、升级记录。

服务记录：提供服务记录和服务简报，包括热线服务记录、现场故障服务记录、专项服务记录、备件服务记录等，各项记录一式两份；定期向项目单位提供服务简报，包括月度、半年和年度服务简报，将服务工作和维护建议定期向项目单位汇报。

分析报告服务：在每次故障处理结束后，向项目单位提供故障分析报告服务；项目单位有需求时，提供系统性能分析报告、优化建议报告，变更分析报告等服务。负责对各种报告分类归档管理，方便查阅。

服务结束后，提交年度运行维护服务报告，将一年来的日常巡检记录、各种故障处理情况、设备运行情况、设备健康状况详细记录，并根据项目单位业务实际情况对各级系统进行全面评估，并提出优化和未来发展建议。

（二）数据中心机房运维技术要求：

1、基础设施维护标准

温湿度控制：温度 18-27℃，湿度 40%-70%；检测方法：实时监控+每 2 小时记录。

UPS 系统：切换时间 $\leq 10\text{ms}$ ，电池容量衰减 $\leq 20\%$ /年；检测方法：年度深度放电测试。

精密空调：制冷量冗余 $\geq 20\%$ ，故障响应 ≤ 30 分钟；检测方法：季度滤网更换+压力检测。

2、可用性承诺：全年 $\geq 99.99\%$ （宕机 ≤ 52 分钟），每低 0.01%扣合同金额 1%。

3、响应时间：

P1 故障（业务中断）：15 分钟响应，2 小时恢复。

P2 故障（性能降级）：30 分钟响应，4 小时恢复。

4、运维服务内容

日常维护：7×24 小时监控、日志分析、设备巡检（含表格记录）。

应急处理：提供灾备方案。

安全合规：门禁系统记录留存 ≥ 180 天、等保测评配合、数据销毁证明。

定期至少按季度巡检提供巡检报告。

提供定期的巡检之外，根据实际情况提供重大的节假日(包括但不限于五一、十一、春节、元旦等)、会议、重大变更等事件之前的健康检查。

(三)、无线网络运维技术要求

1、硬件质保服务

- 1) 7×24 小时热线技术支持。
- 2) 提供 7×24 小时远程问题处理。
- 3)、软件更新支持(提供主机版本软件的维护版本、主机软件补丁等的更新)。
- 4)、提供硬件返修。

2、预防性维护

年度总计至少开展 4 次巡检，每季度至少开展 1 次巡检。硬件设备工作状态例行检查和维护，向业主方汇报任何异常情况，并提出解决方案，确保设备稳定运行；发现故障设备，供应商在业主方授权的范围内代表业主方协调产品供货商予以维修，并监督维修时效和质量，承担维修产生相关费用。为保障售后服务能力，要求硬件基础设施运维由国内一线厂商提供。

3、分级响应机制

P0 级（全网瘫痪）：10 分钟响应，1 小时到场，2 小时应急修复。

P1 级（局部 AP 群故障）：20 分钟响应，4 小时修复，需提供临时 CPE 覆盖。

P2 级（单 AP 故障）：4 小时响应，8 小时修复。

（四）、信息发布系统、排队叫号系统、病房护理系统三大类弱电智能化系统运维技术要求

1、信息发布系统

终端在线率： $\geq 99.5\%$ （7×24 小时，不可控力除外如断电、断网、等特殊原因，设备每天正常关机时段内除外）；检测方式：平台日志统计+现场抽查。

屏幕亮暗度均匀性：偏差 $\leq 15\%$ （白场测试）；检测方式：亮度计多点测量。

紧急插播响应：从触发到全终端显示 ≤ 10 秒；检测方式：模拟消防联动测试。

2、排队叫号系统

语音合成准确率： $\geq 98\%$ ；检测方式：人工盲测 100 条语音。

过号处理时效：重新叫号延迟 ≤ 15 秒；检测方式：模拟过号场景测试。

高峰期并发能力：支持 500+终端同时取号；检测方式：LoadRunner 压力测试。

3、病房护理系统

报警准确率：误报率 $\leq 1\%$ ，漏报率=0%；检测方式：模拟 20 类异常场景测试。

设备联动响应：床头呼叫→护士站响应 ≤ 5 秒；检测方式：全链路时延测试。

数据存储完整性：患者历史数据可追溯 ≥ 3 年；检测方式：随机抽查 10 份病历验证。

4、信息发布系统（服务响应）：

P0 级（全院区黑屏）：30 分钟到场，系统问题 2 小时恢复。

P1 级（单区域故障）：4 小时修复，需提供临时屏替代方案。

5、排队叫号系统（服务响应）：

业务高峰期（如医院早 8-10 点）故障：1 小时应急恢复。

数据丢失：需提供 ≤ 1 小时前的备份数据恢复。

6、病房护理系统（服务响应）：

普通呼叫故障：4 小时修复，期间需提供临时移动呼叫终端。

7、预防性维护：每月检查终端散热系统（风扇积尘量 $\leq 10\%$ ）、季度性更新防病毒库（医疗系统需通过 WHQL 认证）、定期季度巡检。

三、商务要求

(一)、全光网络运维商务要求

1、运维服务验收与考核

1.1、故障响应时间列表

编号	故障等级	故障响应时间	考评分值
1	最高	5 分钟	未按时响应扣 5 分
2	高	10 分钟	未按时响应扣 3 分
3	中	15 分钟	未按时响应扣 2 分
4	低	30 分钟	未按时响应扣 1 分

1.2、业务恢复时间

编号	故障等级	最后解决时限	考评分值
1	最高	4 小时	未在承诺的时间内完成扣 5 分
2	高	8 个小时	未在承诺的时间内完成扣 3 分
3	中	12 个小时	未在承诺的时间内完成扣 2 分
4	低	24 个小时	未在承诺的时间内完成扣 1 分

1.3、事件分析时间

编号	优先级代码	最后解决时限	考评分值
1	最高	8 小时	未在承诺的时间内完成扣 5 分
2	高	16 个小时	未在承诺的时间内完成扣 3 分
3	中	24 个小时	未在承诺的时间内完成扣 2 分
4	低	48 个小时	未在承诺的时间内完成扣 1 分

1.4、故障升级报告机制

优先级别	通告路径(通知)
最高	登记→事件经理 离最终期限 2 小时→事件处理人、事件经理，甲方项目经理 已超时→事件处理人、事件经理、甲方项目经理、甲方主管部长→甲方主管领导
高	离最终期限 4 小时→事件处理人、甲方项目经理 已超时→事件处理人、事件经理、甲方项目经理、甲方主管部长
中	离最终期限 6 小时→事件处理人 已超时→事件处理人、事件经理、甲方具体负责人
低	离最终期限 12 小时→事件处理人 已超时→事件处理人、事件经理、甲方具体负责人

1.5、服务时间指标中各项参数说明表

参数	定 义
响应时间	从服务台转入或其他系统转入或直接申告故障到得到响应的时间。
到现场时间	需现场服务时，从申告故障到工程师到达分行现场的时间。
业务恢复时间	从申告故障，到工程师彻底或临时解决故障、恢复业务的时间间隔。
事件分析时间	从故障临时解决/恢复业务到工程师提供事件情况分析报告的时间。
升级时间	从申告故障，到故障被升级到更高级管理人员的时间间隔。

1.6 故障等级划分

故障等级	故障现象
P1 级	系统宕机或者不可用，不能保存进行中的工作，或者导致数据丢失等，导致对应的业务服务停止
P2 级	系统严重告警或性能明显下降，业务系统不正常使用时，导致对应的业务服务受到影响等
P3 级	系统出现一般告警，或性能有所下降，对应的业务服务能够提供

1.7、根据系统特性，要求服务队伍须接受以下指标管理要求。7×24（含节假日）小时响应并处理，不符合故障处理要求扣除相应的考评分数，若年终服务考评分低于 90 分，将相应扣减服务费用。

2、项目实施地点：由采购人指定地点

3、合同履行期限（运维期限）：合同签订起 1 年。

4、出现故障并确认后，维修人员或者售后人员应在事故发生 1 小时内到达事故现场（提供承诺函，格式自拟）。

5、应在响应时间内提供支持，否则采购人有权进行扣款等处罚（提供承诺函，格式自拟）。

（二）、数据中心机房运维商务要求

- 1、惩罚机制：重大故障（如市电切换失败）按事故等级罚款（单次最高≤合同额5%）。未按计划巡检，每次扣减0.5%合同款。
- 2、数据安全：运维方不得接触业务数据，远程维护需甲方授权并存档。
- 3、审计权：甲方可随时抽查运维记录，每年度聘请第三方审计（费用由违约方承担）。
- 4、项目实施地点：由采购人指定地点
- 5、合同履行期限（运维期限）：合同签订起1年。
- 6、电工、制冷工等特种作业人员持证上岗率100%。
- 7、出现故障并确认后，维修人员或者售后人员应在事故发生1小时内到达事故现场（提供承诺函，格式自拟）。
- 8、应在响应时间内提供支持，否则采购人有权进行扣款等处罚（提供承诺函，格式自拟）。

（三）、无线网络运维商务要求

1.1、故障响应时间列表

编号	故障等级	故障响应时间	考评分值
1	最高	5 分钟	未按时响应扣 5 分
2	高	10 分钟	未按时响应扣 3 分
3	中	15 分钟	未按时响应扣 2 分
4	低	30 分钟	未按时响应扣 1 分

1.2、业务恢复时间列表

编号	故障等级	最后解决时限	考评分值
1	最高	4 小时	未在承诺的时间内完成扣 5 分
2	高	8 个小时	未在承诺的时间内完成扣 3 分
3	中	12 个小时	未在承诺的时间内完成扣 2 分
4	低	24 个小时	未在承诺的时间内完成扣 1 分

1.3、根据系统特性，要求服务队伍须接受以下指标管理要求。7×24（含节假日）小时响应并处理，不符合故障处理要求扣除相应的考评分数，若年终服务考评分低于 90 分，将相应扣减服务费用。

2、项目实施地点：由采购人指定地点

3、合同履行期限（运维期限）：合同签订起 1 年。

4、出现故障并确认后，维修人员或者售后人员应在事故发生 1 小时内到达事故现场（提供承诺函，格式自拟）。

5、应在响应时间内提供支持，否则采购人有权进行扣款等处罚（提供承诺函，格式自拟）。

(四)、信息发布系统、排队叫号系统、病房护理系统三大类弱电智能化系统运维商务要求

1.1、故障响应时间列表

编号	故障等级	考评分值
1	最高	未按时响应扣 5 分
2	高	未按时响应扣 3 分
3	中	未按时响应扣 2 分
4	低	未按时响应扣 1 分

1.2、业务恢复时间列表

编号	故障等级	考评分值
1	最高	未在承诺的时间内完成扣 5 分
2	高	未在承诺的时间内完成扣 3 分
3	中	未在承诺的时间内完成扣 2 分
4	低	未在承诺的时间内完成扣 1 分

1.3、根据系统特性，要求服务队伍须接受以下指标管理要求。7×24（含节假日）小时响应并处理，不符合故障处理要求扣除相应的考评分数，若年终服务考评分低于 90 分，将相应扣减服务费用。

2、项目实施地点：由采购人指定地点

3、合同履行期限（运维期限）：合同签订起 1 年。

4、医疗数据泄露：按合同金额 20%罚款并承担法律责任。重复故障（同一问题 3 次未解决）：扣减年度服务费 10%。

5、出现故障并确认后，维修人员或者售后人员应在事故发生 1 小时内到达事故现场（提供承诺函，格式自拟）。

6、应在响应时间内提供支持，否则采购人有权进行扣款等处罚（提供承诺函，格式自拟）。

第四章 合同文本

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》及_____（项目名称）（项目编号： ）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。

2. ...

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

...

（二）乙方的权利和义务

2.1、出现故障并确认后，维修人员或者售后人员应在事故发生 24 小时内到达事故现场。

2.2、应在响应时间内提供支持，否则采购人有权进行扣款等处罚。

...

四、服务期间：

五、服务时间、付款方式、验收

1、服务时间：

2、付款方式：

3、验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及磋商文件采购需求要求进行验收。

六、违约责任与赔偿损失：

1、乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它：

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十二、其它：

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式伍份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方二份，采购代理机构一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

采购代理机构：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

第五章 磋商程序

一、组建磋商小组

采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本磋商项目的特点组建磋商小组。磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

二、评审方法

1、评审方法采用综合评分法。

2、综合评分法评审步骤：先进行资格符合性的初步审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的供应商才能进入详细的评审。资格审查或评审内容凡涉及到提供合同、资质证书或认证等证明材料的，须提供清晰可见的复印件加盖供应商单位公章。

3、综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，依此类推。

三、初步审查

1、磋商小组根据“初步审查表”对响应文件的资格符合性进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入最后报价阶段，否则将视为无效响应。

2、响应文件的澄清：

2.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受询标。

2.2 磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

2.3 供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

2.4 并非每个供应商都将被询标。

3、无效响应的认定：

响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效磋商。

-
- 3.1 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
 - 3.2 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章、装订的；
 - 3.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
 - 3.4 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - 3.5 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 3.6 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

4、已提交响应文件的响应人，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的响应人的响应保证金。

- 5、判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

四、详细评审

1、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人的代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、磋商小组依次与通过初步评审的供应商代表进行磋商，经磋商确定最终采购需求后由供应商代表提交最终报价，由磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最终评审报价进行综合评分。

3、磋商小组只对实质上响应磋商文件的响应进行评价和比较；评审应严格按照磋商文件的要求和条件进行。

五、确定成交供应商

- 1、磋商小组应当根据评审情况，按照评审标准推荐成交候选人。

2、评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

表 1：初步审查表

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	供应商的资格	符合供应商资格要求	
2	响应文件的有效性、完整性及报价	符合磋商文件的格式和签署要求且内容完整无缺漏及符合报价要求	
3	磋商有效期	满足磋商文件要求	
4	响应文件数量	满足磋商文件要求	
5	商务要求	满足磋商文件要求	
6	其他	无其它无效响应认定条件	
结 论			

注：1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

综合评分表（1 包）

序号	评审内容	评分标准	分值
技术、商务部分（90 分）			
1	技术要求	供应商根据采购需求中“技术参数”的要求进行响应，每有一项未响应或偏离扣 3.5 分。	35 分
2	业绩要求	2022 年至今，供应商具备类似网络运维业绩的每项得 5 分，满分 10 分。 证明材料：合同协议书复印件盖章	10 分

3	实施方案	<p>项目实施方案（包括但不限于）：出现缺陷后的解决方案和响应时间、基础设施维护、软件系统维护、网络安全管理、故障排查与处理、性能优化、数据备份与恢复等内容。根据供应商提供的方案进行比较评分：</p> <p>A：单项内容详细完整，步骤有序，且方案整体简操作，能较有针对性提出解决建议，实施过程务实的得 15 分；</p> <p>B：单项内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、可行性一般的得 12 分；</p> <p>C：单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 8 分；</p> <p>D：未提供不得分。</p>	15 分
4	售后服务方案	<p>售后服务方案（包括但不限于）：出现缺陷后的解决方案和响应时间、基础设施维护、软件系统维护、网络安全管理、故障排查与处理、性能优化、数据备份与恢复等内容。根据供应商提供的方案进行比较评分：</p> <p>A：单项内容详细完整，步骤有序，且方案整体简操作，能较有针对性提出解决建议，实施过程务实的得 15 分；</p> <p>B：单项内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、可行性一般的得 12 分；</p> <p>C：单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 8 分；</p> <p>D：未提供不得分。</p>	15 分
5	应急服务方案	<p>应急服务方案（包括但不限于）：组织机构与职责、事件分级与分类、应急响应流程、后期处置与恢复、保障措施等内容。根据供应商提供的方案进行比较评分：</p> <p>A：单项内容详细完整，步骤有序，且方案整体简操作，能较有针对性提出解决建议，实施过程务实的得 15 分；</p> <p>B：单项内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、可行性一般的得 12 分；</p> <p>C：单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 8 分；</p> <p>D：未提供不得分。</p>	15 分
报价部分（10 分）			

6	报价分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×价格权重×100</p> <p>最后磋商报价：最后报价。</p> <p>磋商基准价：最后报价最低报价。</p>	10 分
---	-----	---	------

综合评分表（2 包）

序号	评审内容	评分标准	分值
技术、商务部分（90 分）			
1	技术要求	供应商根据采购需求中“技术参数”的要求进行响应，每有一项未响应或偏离扣 5 分。	35 分
2	业绩要求	2022 年至今，供应商具备类似网络运维业绩的每项得 5 分，满分 10 分。 证明材料：合同协议书复印件盖章	10 分

3	实施方案	<p>项目实施方案（包括但不限于）：出现缺陷后的解决方案和响应时间、基础设施维护、软件系统维护、网络安全管理、故障排查与处理、性能优化、数据备份与恢复等内容。根据供应商提供的方案进行比较评分：</p> <p>A：单项内容详细完整，步骤有序，且方案整体简操作，能较有针对性提出解决建议，实施过程务实的得 15 分；</p> <p>B：单项内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、可行性一般的得 12 分；</p> <p>C：单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 8 分；</p> <p>D：未提供不得分。</p>	15 分
4	售后服务方案	<p>售后服务方案（包括但不限于）：出现缺陷后的解决方案和响应时间、基础设施维护、软件系统维护、网络安全管理、故障排查与处理、性能优化、数据备份与恢复等内容。根据供应商提供的方案进行比较评分：</p> <p>A：单项内容详细完整，步骤有序，且方案整体简操作，能较有针对性提出解决建议，实施过程务实的得 15 分；</p> <p>B：单项内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、可行性一般的得 12 分；</p> <p>C：单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 8 分；</p> <p>D：未提供不得分。</p>	15 分
5	应急服务方案	<p>应急服务方案（包括但不限于）：组织机构与职责、事件分级与分类、应急响应流程、后期处置与恢复、保障措施等内容。根据供应商提供的方案进行比较评分：</p> <p>A：单项内容详细完整，步骤有序，且方案整体简操作，能较有针对性提出解决建议，实施过程务实的得 15 分；</p> <p>B：单项内容基本能够满足采购需要，思路比较清晰、方案较合理、可行性一般的得 12 分；</p> <p>C：单项内容完整但条理不清、方案思路及可行性较差的得 8 分；</p> <p>D：未提供不得分。</p>	15 分
报价部分（10 分）			

6	报价分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×价格权重×100</p> <p>最后磋商报价：最后报价。</p> <p>磋商基准价：最后报价最低报价。</p>	10 分
---	-----	---	------

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

(封面)

项目名称：

项目编号：

包号：

(正本/副本)

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人：

地址：

联系电话：

响应代表：

手机：

日期：2025 年____月____日

目录

- 1、报价一览表
- 2、法定代表人/主要负责人身份证明书
- 3、响应函
- 4、资格审查资料
- 5、业绩证明材料
- 6、商务要求响应表
- 7、技术要求响应表
- 8、其他商务技术证明材料

1、报价一览表

1.1、报价一览表格式

项目名称：

项目编号：

列名称	列内容
投标报价（总价）（小写）	
投标报价（总价）（大写）	
合同履行期限（运维期限）	
项目实施地点	

供应商名称：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：

注：

① 投标报价应包括招标文件所规定服务范围的全部内容，招标方不再进行二次投入。

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

1.1、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	单价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
合计（人民币/元）：			

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

2、法定代表人/主要负责人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄：

系（供应商名称）的法定代表人/主要负责人。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人/主要负责人身份证正反面复印件。

法定代表人/主要负责人授权书

（磋商代理机构）：

本授权声明：（供应商名称）法定代表人/主要负责人：（姓名）授权（被授权人姓名）为我方（项目名称：_____）、（项目编号：_____）响应活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

附：响应代表身份证正反面复印件

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/主要负责人（签字或盖名章）：

日 期： 年 月 日

3、响应函

（代理机构）：

根据贵公司（项目名称：）、（项目编号：）的采购邀请，本响应代表（全名）代表本企业（单位）（供应商名称）提交下述文件正本一份和副本三份及电子版一份。

据此函，响应代表承诺如下内容（本承诺内容为响应基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为响应无效）：

1、同意在本项目采购文件中规定的提交响应文件之日起 60 日历天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、完全理解磋商文件的要求，若有偏差，已在响应文件中予以明确特别说明。

3、我方完全理解磋商人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

4、愿意向贵公司提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵公司需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方已详细研究并接受磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此磋商文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及磋商文件关于实质性要求的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

6、磋商人若需追加采购本项目磋商文件所列相关货物和服务，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证质量。

7、如我方被确定为成交人，我方按照规定缴纳采购代理服务费和论证评审费（如有）。支付时间：在签发成交通知书前。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

响应代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

4、资格审查资料

(格式自拟)

5、业绩证明材料

（格式自拟）

6、商务要求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第三章：采购需求的“商务要求”按顺序列入此表对应逐条应答。

序号	商务要求	响应文件的应答	响应/偏离	备注

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

7、技术要求响应表

本表编制说明：

1. 供应商须把第三章：采购需求的“技术要求”按顺序列入此表对应逐条应答。

序号	招标文件要求	响应文件的应答	响应/偏离	备注

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

8、其他商务技术证明材料

附件 1：中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

第二轮报价表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	产品名称	单价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
...			
合计（人民币/元）：			

供应商名称：

法定代表人（或授权代理人）：

日期：

注：

① 投标报价应包括招标文件所规定服务范围的全部内容，招标方不再进行二次投入。

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。