

磋商文件

采 购 人：三亚市政务服务中心

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

项目名称：2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目

项目编号：HFCC20252603

2025 年 5 月·海南三亚

目 录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
A. 说明和释义	7
B. 磋商文件	8
C. 响应文件	8
D. 响应文件的递交	10
E. 磋商程序	11
F. 授予合同	12
G. 询问、质疑和投诉	13
H. 纪律和监督	14
第三部分 采购需求	16
第四部分 采购合同	26
第五部分 评审程序、方法和标准	32
一、 总则	32
二、 评审程序、评审方法和评审标准	32
第六部分 响应文件格式	41
一、 报价文件格式	42
1、 报价函格式	42
2、 报价一览表格式	44
3、 分项报价明细表（格式仅供参考）	45
4、 中小企业声明函	46
5、 监狱企业证明文件	47
6、 残疾人福利性单位声明函	48
二、 商务响应文件	49
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式	49

2、供应商基本情况表 51

3、商务条款偏离表格式 52

4、资格证明文件 54

5、无重大违法记录的书面声明 57

6、信用查询 58

7、关联企业声明函 61

8、反商业贿赂承诺书格式 62

9、诚信投标、诚信履约承诺书 63

10、供应商类似项目业绩一览表 64

11、项目团队 65

12、本地化服务能力 66

三、技术响应文件 67

1、技术方案 67

2、供应商认为需要提供的其它文件 68

第一部分 采购邀请

海南菲迪克招标咨询有限公司受三亚市政务服务中心委托，对 2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目组织竞争性磋商。欢迎国内符合条件的供应商参与磋商。

一、项目名称：2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目

二、项目编号：HFCC20252603

三、采购内容

1、2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目，详见磋商文件第三部分采购需求。

2、服务周期：一年

3、本项目预算金额为 110 万元，超出预算金额的报价，按无效投标处理。

四、供应商资格与资质要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品和环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见竞争性磋商文件；

3.本项目的特定资格要求：

3.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明文件）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函）；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.6、提供无环保类行政处罚记录声明函；

3.7、对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

3.8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）

五、获取磋商文件的时间、地点

1、时间：2025 年 5 月 20 日至 2025 年 5 月 26 日（8:30-12:00，15:00-18:00，法定节假日除外）

2、地点：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 11 楼 1103B

3、联系人：陈工 电话：0898-88662405/88662401

4、邮箱：hnfidico@163.com

5、磋商文件收取工本费 300 元/套，售后不退。

6、获取磋商文件必须提交的材料：营业执照副本、法定代表人授权委托书、法定代表人身份证和被授权人身份证。以上资料报名时须提供加盖单位公章的复印件。

7、报名方式：供应商可以选择现场报名、邮寄或发电子邮件的方式提供报名资料。

备注：为了便于联系，授权委托书中须填写项目联系人姓名、电话和邮箱。

六、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

响应文件提交的截止时间：2025 年 5 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）

开启时间：2025 年 5 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）

响应文件提交地点：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 9 楼 903 室

七、采购人联系方式

采购人：三亚市政务服务中心

地址：三亚市吉阳区迎宾路 352 号城运大厦

联系人：黄女士 电话：0898-38860862

八、代理机构联系方式

代理机构：海南菲迪克招标咨询有限公司

地 址：三亚市吉阳区迎宾路天际大厦 11 楼 1103B

联系人：陈工 电话：0898-88662405/88662401

户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司

账 号：21 7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部

九、公告发布媒介

海南省政府采购行业协会 <https://www.hnzfcgxh.com/>

中国采购与招标网 <https://www.chinabidding.cn/>

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目
2.2	项目编号	HFCC20252603
2.3	采购人	名称：三亚市政务服务中心 联系人：黄女士 电话：0898-38860862
2.4	代理机构	名称：海南菲迪克招标咨询有限公司 联系人：陈工 电话：0898-88662401/88662405
2.5	采购预算	110 万元
2.6	资金来源	政府投资
2.7	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“四、供应商资格与资质要求”
2.8	服务周期	一年
3.2	委托代表人的资格条件	提交响应文件时须提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件及被授权人身份证原件和复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份。 <u>（注：为响应国家节能环保号召，节约纸张、避免浪费，建议响应文件双面打印。）</u>
18.2	是否退还	不退还

	响应文件	
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 人组成。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商
30.1	招标代理服务费	<p>代理服务费由成交供应商支付，金额为¥6,500.00 元。 成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>户 名：海南菲迪克招标咨询有限公司 账 号：21 7510 0104 0024 282 开户行：中国农业银行三亚分行营业部</p>
31.1	政府采购政策（中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位）	<p>1、是否为预留份额专门面向中小企业采购的项目： <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否。 说明：为提高投标响应，确保充分供应，保障 2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目服务质量，本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，大中型企业均可参加。中小企业参加本次政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。</p> <p>2、根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知，本项目所属行业： <input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业，<input type="checkbox"/>工业，<input type="checkbox"/>建筑业，<input type="checkbox"/>批发业，<input type="checkbox"/>零售业，<input type="checkbox"/>交通运输业，<input type="checkbox"/>仓储业，<input type="checkbox"/>邮政业，<input type="checkbox"/>住宿业，<input type="checkbox"/>餐饮业，<input type="checkbox"/>信息传输业，<input checked="" type="checkbox"/>软件和信息技术服务业，<input type="checkbox"/>房地产开发经营，<input type="checkbox"/>物业管理，<input type="checkbox"/>租赁和商务服务业，<input type="checkbox"/>其他未列明行业。</p> <p>1、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活</p>

		<p>动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>3、价格扣除比例：对符合规定的小微企业报价给 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。</p>
--	--	---

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 服务周期：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 法定代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 法定代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

5.1 磋商文件包括以下内容：

- （一）采购邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购需求；
- （四）采购合同；
- （五）评审程序、方法和标准；
- （六）响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容;

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中的报价，应当包括完成本项目的一切费用。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

12.5 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金：见供应商须知前附表。

14 响应文件的有效期

14.1 自响应文件开启之日起 60 天，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加

盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

特别说明：供应商须提交电子版响应文件（其载体必须是可以被读取的U盘，格式为PDF，电子版响应文件应加盖电子公章或是加盖鲜章的响应文件正本扫描件，不得加密），电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，将电子版响应文件单独密封或和响应文件正本封装在一个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

16.2.2 响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前3天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 提交响应文件截止时间后，所有响应文件均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格。

28.3 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.4 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.5 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务 fee

30.1 以采购预算为计费基数，参照琼价费管〔2011〕225 号文件规定的采购代理服务收费标准，由成交供应商支付。成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

31 政府采购政策

31.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位：见投标人须知前附表。

G. 询问、质疑和投诉

32 询问

32.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

32.2 询问应当用信函、电子邮件等方式提出。

32.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

33 质疑

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

33.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

33.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

33.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定及时予以答复。

33.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

34 投诉

34.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

34.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等相关规定。

H. 纪律和监督

35 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

36 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应

商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

37 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

38 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三部分 采购需求

一、信息化系统设备（硬件）维护维修服务需求

（一）服务要求及内容

- 1、提供日常信息化系统设备（硬件）运维服务；
- 2、保障工作日 2 人*8 小时现场值班；
- 3、保障节假日 1 人*8 小时现场值班；
- 4、及时响应各种报修需求，做好详细维修维护记录，并归档存放；
- 5、每日进行日常的运维巡查工作，并做好记录；
- 6、如有设备需维修更换时，待三亚市政务中心采购到位后及时进行更换，并做好记录；
- 7、如遇紧急情况，需提供 24 小时昼夜技术服务，做到随时可派技术人员完成系统维修工作；
- 8、及时对出现的线路故障进行排查、处理。对不能或无法处理的问题迅速报告相关负责人并提出处理意见；
- 9、对信息化系统硬件中出现的重大问题，相关技术人员及时进行排障工作；
- 10、如遇重大突发应急事件，相关技术人员进行专项系统巡查运维；
- 11、切实加强安全生产,服务提供商需负安全生产责任，担负与三亚市政务中心方相关信息的保密责任，不泄露相关信息；
- 12、服务提供商自行支付维护工具费用；
- 13、系统优化，包括市政务中心及入驻单位使用的 uos、windows、linux 等操作系统的优化工作；
- 14、根据市政务中心要求，对信息化设备及相关线路进行安装、迁移、配置。

15、完成市政务中心安排的其它工作内容。

信息化系统设备（硬件）维护清单：

序号	维护点名称
1	三亚市政务中心网络设备及线路运行维护和线路迁改
2	三亚市政务中心电话线路运行维护
3	背景音乐与紧急广播系统维护
4	评价器设备维护
5	监控系统运行维护
6	排队叫号系统维护
7	办公电脑维护
8	信息化办公设备维护
9	服务器设备维护
10	自助设备维护
11	投影设备维护
12	音响系统维护
13	信息发布系统维护
14	门禁系统维护
15	无线 WIFI 设备维护
16	LED 大屏维护
17	LED 拼接屏维护
18	考勤设备维护
19	其它系统设备维护
20	机房巡检服务
21	节假日值守服务

（二）服务周期

一年

二、安全运维服务需求

（一）服务要求及内容

1、咨询服务：提供安全服务软件操作、系统维护、调整及安全性设置等方面的支持；

2、安全制度落实：配合中心落实机房各项安全制度及等保测评中各项制度要求；

3、安全巡检服务：对安全服务软件运行实施定期预防性的维护和检查，并提供巡检报告，巡检完毕巡检确认单给予甲方对接人签字，报告以月、季度报告形式体现；提供安全服务软件系统优化和性能调整服务；

4、问题处理：对安全软硬件的错误进行记录、分析，提供故障诊断和解决方案；提供安全服务软硬件的问题修补程序验证和安装；

5、安全策略优化服务：对三亚市政务中心部署的软硬件安全产品，通过对其策略的匹配分析，结合风险检测分析梳理其安全策略现状；

6、事件响应服务：事件响应，即故障响应。当三亚市政务中心出现网络安全故障，引起业务中断或运行效率无法满足正常运行要求的情况下，立即作出响应并进行相应处理；

7、服务请求响应：根据三亚市政务中心要求所提供的响应服务。包括但不限于以下内容：

（1）防止并追查重要资料、机密文件等外泄；

（2）监督、审查、限制、规范网络使用行为；

（3）对机房管理人员及其他外来人员的机房操作行为进行审计，满足相关政策要求，做到有据可查；

（4）网站访问、员工上网行为统计，用于分析员工使用网络情况；

（5）统一管控，全面掌控三亚市政务中心网络安全情况；

(6) 配合三亚市政务中心信息科其他工作；

8、针对系统面临的日常风险，安全人员对日常安全问题以及故障事件能快速的响应处理，保障信息系统稳定运行；

9、重大会议期间及节假日期间安全值守，全面配合三亚市政务中心特殊时期的安全保障工作，保证三亚市政务中心特殊时期各系统和业务能安全、稳定、正常运行；

10、配合三亚市政务服务中心做好网络安全攻防演练期间网络安全保障，处理其它涉及网络安全部分的督办协办工作。

(二) 服务周期

一年

三、信息化管理支撑服务需求

(一) 政务信息化优化管理服务

1、服务要求及内容

(1) 提供信息化支撑服务；

(2) 咨询服务：提供网络安全、信息化等方面的支持；

(3) 提供机房及其配套设施运维管理服务，对机房网络设备、安全设备、主机设备、存储设备等的状态灯、运行日志等进行检查和记录，对机房温度、湿度等环境进行检查和记录，对检查中发现的问题及时处理和修复；

(4) 提供网络规划管理服务。根据三亚市政务中心链路及三亚电子政务外网的实际情况，规划三亚市政务中心网络结构（网络电话、专线、互联网、政务外网），合理分配 IP 信息；

(5) 提供综合布线运维管理服务，针对机房设备间、弱电井交换间的工作区的配线设备、线缆、信息插座等设施，规划标识和记录，内容包括：管理方式、标识、色标、交叉连接、跳线等规划管理，并绘制三亚市政务中心网络拓扑图；

(6) 根据三亚市政务中心要求，协助三亚市政务中心管理及监督信息化项目建设工作，结合三亚市政务中心信息系统软硬件和网络架构现状，按照现有业务流程和现有

系统功能，规范信息化项目实施步骤；

（7）提供服务器与存储系统的运维服务，包括主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理及补丁升级等内容；

（8）提供数据库运行维护管理服务，对三亚市政务中心的数据库的日常运行状态进行管理，快速发现、诊断和解决性能问题，包括数据库支持服务、数据库现场服务响应、数据库健康检查等；

（9）提供中间件运维管理服务，对中间件进行日常维护管理和监控工作，包括配置信息管理、故障监控、性能监控，确保中间件持续稳定运行，保障政务服务数据对接正常；

（10）做好城运大厦信息化部分的软硬件设备的交接工作，并做好后续的管理运维；

（11）负责完成三亚市政务中心安排的其他事项，具体服务内容可视实际情况调整，如遇服务内容调整，按调整后的实际情况验收；

（12）因市政务中心工作需要，配合市政务中心出差办公，所产生差旅费由服务商提供。

2、服务周期

一年

（二）政务服务数据库搭建及应用运维服务

1、服务要求及内容

（1）提供数据库搭建及应用运维服务；

（2）负责检查政务服务数据库、省交换平台前置机运行情况，及时处理数据库故障；

（3）负责定期对政务服务数据库、省交换平台前置机进行优化，提高数据库运行效率；

（4）负责检查数据库开放的相关接口运行情况，及时优化并处理同步中间件故障；

（5）负责省平台回流全量三亚市政务服务数据的相关工作；

(6) 根据三亚市政务中心需求，负责中心小鹿帮帮、统一出件平台、临期提醒等应用的运维及管理；

(7) 根据三亚市政务中心信息化项目建设的要求，按照开发和维护服务要求配置资源，进行服务器资源的合理分配和管理；

(8) 运维及管理政务服务数据库第三方调用的相关接口；

(9) 根据三亚市政务中心与其他业务部门的对接需求，搭建对应的 mysql、MongoDB 等数据库；

(10) 提供政务服务数据库备份与数据还原服务；

(11) 负责完成三亚市政务中心安排的其他事项，具体服务内容可视实际情况调整，如遇服务内容调整，按调整后的实际情况验收。

2、服务周期

一年

(三) 政务服务可视化运维及应用运维服务

1、服务要求及内容

(1) 提供可视化及应用运维服务；

(2) 针对三亚市政务中心现有的政务信息展示可视化大屏提供界面、接口、静态数据等运维服务；

(3) 根据三亚市政务中心需求，提供可视化展示大屏的开发服务，包括进行数据分析、图形制作、数据建模、布局调整、场景动画设计、控制台接入等功能模块开发服务；

(4) 根据三亚市政务中心的需求，对一鹿快办 | 三亚政务服务智慧终端的应用进行功能优化升级，以及业务模块的调整；

(5) 远程协助处理各便民站终端机使用中出现的软件问题并解答的服务；

(6) 根据三亚市政务中心与第三方对接情况，管理及规划第三方提供的接口，并进行调用、测试；

(7) 根据三亚市政务中心业务的需求，配合第三方接入三亚市政务中心的业务数据，提供业务数据支撑服务；

(8) 负责监控系统、考勤系统、无线 wifi 系统、叫取号系统、信息发布系统等应用的运维及管理；

(9) 根据三亚市政务中心需求，负责中心事项配置平台、公众号 AI 智能回答、政务服务查询平台等应用的运维及管理；

(10) 接收三亚市一体化平台所有权限移交材料，负责三亚市一体化平台历史数据管理及应用系统的运维工作，持续推进省市融合剩余工作；

(11) 负责完成三亚市政务中心安排的其他事项，具体服务内容可视实际情况调整，如遇服务内容调整，按调整后的实际情况验收。

2、服务周期

一年

四、海易办——鹿快办 | 三亚旗舰店运维服务

(一) 运维内容

1、全省通办、全市通办、跨市县通办运维

维护全省通办、全市通办、跨市县通办的事项清单，通过映射关联，配置事项关联移动端在线办理地址，实现在线申报，用户就可在系统中，进行表单的填写以及上传材料进行事项的申报操作。

2、UI 页面改版优化

参考目前国内其他先进地区（浙里办、粤省里）移动端政务服务模式，以用户的角度出发，系统针对易用性、简约性、美观性等进行界面的优化，提高用户办件体验，进行 UI 界面和功能改版。

3、政务服务事项运维

对现有事项进行维护，包括事项的增、删、改等一系列运维工作。

对所有的事项进行维护，增加、删除、修改等。同时按照省级部门同步过来的事项

库，实时更新至一鹿快办 | 三亚旗舰店。

4、功能优化改造

根据甲方的需求，针对一鹿快办 | 三亚旗舰店功能进行简单的修改，比如功能优化升级、业务表单的调整、材料的修改等。

（二）日常运行维护

1、系统环境维护:当系统出现故障时，对问题进行诊断、分析，并解决问题；

2、保障系统的运行安全,对系统进行防病毒、流量监控等安全设置；

3、当应用服务器打补丁时,启动跟踪功能，进行系统的性能监控，根据具体的情况对网站提出性能调整报告；

4、负责系统的日常运行维护，并定期对甲方系统的数据资料进行相应的备份工作；

5、保障一鹿快办 | 三亚旗舰店应用系统与其它系统数据对接程序的正常运行；

6、针对目前系统中对接的第三方系统和数据互通共享服务，定期进行对接功能的测试，对测试中出现的问题进行诊断分析解决，并对需要根据业务调整改变的服务模块进行调整。

（三）运维方式

1、服务流程

（1）根据用户提出的新功能需求，运维人员进行新需求的开发及系统功能的升级工作研；

（2）如要进行新事项的运维（增/删/改），需要进行新事项的梳理工作（表单、材料、映照关系、编码）；

（3）根据新事项的梳理表单，开发团队对新事项进行开发并发布；

（4）对原有事项进行运维工作，包括表单、材料的增、删、改等；

（5）一鹿快办 | 三亚旗舰店出现问题或故障，运维人员根据反应情况，马上作出处理及给予回复；

（6）判断故障范围，根据故障难度，调度工程师现场服务；

(7) 查看现场情况，判断类别，报告相关技术问题；

(8) 故障实施处理，完毕后清理现场；

(9) 填写维护报告单；

(10) 填写相关日志报告，存案留底；

(11) 维护人员根据反应情况，马上作出处理及给予回复，判断故障范围，根据故障难度，调度工程师现场服务查看现场情况，判断类别，报告相关技术问题 故障实施处理。

2、按期制定运维计划

为保障系统运行安全，每季度前、中、末期对一鹿快办丨三亚旗舰店定检一次。每次检查均有书面记录，发现重大问题及时汇报，并做出分析意见与建议。测试记录系统的运行状态，如正常，则在对应的运维记录内写测试数据，如有异常，也需要在运维记录内写测试数据，并在备注栏内写明原因；同时，还需要对还存在的遗留问题进行总结测试结果。

3、故障等级划分及服务标准

故障级别	故障描述	响应时间	解决时间
重大的系统故障	整个系统瘫痪	半小时内	十二个小时内
一级故障	基本功能不能实现或者全面退化	半小时内	十个小时内
二级故障	潜在的整个系统瘫痪	一小时内	八个小时内
三级故障	直接影响服务，系统性能或服务部分退化	一小时内	两个小时內
四级故障	断续或间接影响服务	一小时内	半个小时內

注：针对各系统的实际情况及具体需求，制订具体的维护本标准和方案，包括故障恢复，灾难恢复、维护信息管理档案、紧急维护维修方案等。并对维修、维护记录建档；进行定期维护的，每次维护应提交维护检测报告由用户代表确认。

（四）服务周期

一年

五、驻场需求

不少于 6 个人的现场驻场服务。

第四部分 采购合同

甲方（采购方）：

统一社会信用代码：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

乙方（服务方）：

统一社会信用代码：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

见证方： 海南菲迪克招标咨询有限公司

统一社会信用代码：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关政策法规等规定，经甲、乙双方协商，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，就甲方向乙方购买____服务项目事宜，达成如下协议：

一、 购买服务内容

1. 项目名称：

2. 服务对象：

3. 服务地点：

4. 服务目标：

5. 服务内容：

二、 购买服务期限

服务期限为____年，即自____年__月__日至____年__月__日止。

三、服务费用及支付方式

1. 服务费用共计人民币_____元（大写：_____含税），费用明细详见附件1。

2. 合同金额变更

如有下列情况的，经双方协商一致，并签订补充协议，合同费用相应变更：

- (1) 甲方提出变更服务项目（超出或减少服务项目表约定内容）；
- (2) 因甲方原因造成既定项目变更或调整造成费用变更。

3. 付款时间：本合同签订后，甲方需向乙方预付合同总额的_____%，即人民币_____元，于甲方收到乙方开具的等额的增值税专用发票之日起_60_日内支付；乙方按甲方要求开始提供服务后，甲方需向乙方支付合同总额的_____%，即人民币_____元，于甲方收到乙方开具的等额的增值税专用发票之日起_60_日内支付；服务项目结束或合同履行期限届满经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总额的_____%，即人民币_____元，于收到乙方开具的等额有效发票后_60_日内一次性结清。乙方未及时向甲方开具等额增值税发票，甲方有权暂缓付款而不被视为违约。

4. 付款方式：甲方向乙方提供的指定银行账户转账支付。

乙方指定收款账号如下：

开户行：_____

账 户：_____

账 号：_____

5. 甲方向财政部门申请付款视为甲方已履行合同项下付款义务，因甲方未能收到乙方提供的发票或非甲方原因造成支付拖延，乙方不计取任何利息、滞纳金，也不视同甲方违约，甲方无需承担逾期付款违约责任。

四、双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方对其已完成或正在进行的服务内容进行全面或部分修改，乙方应当无条件予以配合。如因此导致乙方无法按照上述服务期限完成服务内容，则双方可另行协商约定服务期限。

2. 甲方负责本项目的统筹管理，对本项目的运营进行指导、检查、监督和考核，并享有最终决定权。

3. 按照本合同的约定，按时向乙方支付服务经费。

4. 甲方须尊重且不干涉乙方内部对项目运作的管理，使其充分发挥应有的专业作用，如因乙方原因给甲方造成损失，甲方有权要求乙方承担违约责任。

（二）乙方的权利和义务

1. 遵守国家法律法规、政策等规范性文件及本合同约定和甲方要求，严格执行本项目服务内容，全面完成本项目的各项考核指标，为甲方提供优质的服务。

2. 乙方应及时实施本合同所含服务，在活动过程中随时主动与甲方沟通，并按照甲方意见进行改进。

3. 乙方保证有资质及能力履行本合同各项事宜，并应以自身能力完成本合同约定的义务，保证按照甲方要求和本合同的约定高质量、高效率的准时完成本合同义务，若乙方未按约完成服务工作，应于收到甲方通知之日起5日内退还已收取的全部费用，并赔偿由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、鉴定费、保全费等）。

4. 项目团队至少要配备____名工作人员，其中专业服务人员至少____名，具备相应服务资质。

5. 项目每运营一阶段（__个月）乙方需以书面形式将项目运营情况及成效报给甲方，并接受甲方评估；每年底要进行年终自评，并接受甲方组织的考核评估。

6. 乙方需按照服务内容及服务指标有计划、有分工完成任务，每月定时报送工作报表，定时报送半年及年终总结。

7. 日常开展活动应尊重服务对象的自决权、隐私权、知情权，保护其利益，接纳服务对象，不得变相收取任何费用。

8. 乙方应严格履行合同内容，不能挤占、挪用项目服务资金。

9. 乙方应严格履行项目保密义务。未经甲方书面同意，不得透露本项目关于测算、人工成本、管理模式等相关信息。由此造成损失的，由乙方承担。如出现重大泄密事件，甲方有权向乙方追回损失并解除合同。保密费已包含至合同款项之中，甲方无需另行支付。

五、验收方式

1. 验收主体：三亚市政务服务中心；

2. 验收时间：项目完成后进行验收；

3. 验收方式：一次性验收完成；

4. 验收内容：结合项目服务内容要求，由甲方根据乙方服务过程进行打分。打分需在合格以上。（打分标准详见本项目采购文件）。

六、违约责任

1. 除本合同另有约定外，甲方无正当理由逾期支付款项的，双方首先应友好协商解决，若协商不成，则甲方按合同订立时1年期贷款市场报价利率向乙方支付违约金，但

累计上限不超应付款总额的 5%。

2. 服务期限届满后，本项目如评估验收不合格，则甲方有权拒付剩余款项，且甲方只需向乙方支付实际服务量所对应的服务费用即可。如甲方支付的款项超出乙方完成的实际活动服务量费用部分，则乙方应在结算后 5 个工作日内予以退还。

3. 乙方向甲方提供服务过程中，对甲方提出的整改意见未及时整改超过一次（包含一次），则甲方有权解除本合同，拒绝支付任何款项，并要求乙方赔偿甲方由此造成的一切损失（包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、鉴定费、保全费等）。

4. 乙方向甲方提供服务过程中，如违反本合同约定义务，则甲方有权解除本合同，拒绝支付任何款项，并要求乙方退还已支付的款项，由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、鉴定费、保全费等），由乙方负责赔偿。

5. 乙方逾期返还本合同约定款项的，每逾期一日，按应付未付款项的万分之五计算违约金向甲方支付。

七、通知

1. 本合同项下的通知按如下信息进行：

甲方指定联系人：

地址：

邮箱：

联系电话：

乙方指定联系人：

地址：

邮箱：

联系电话：

2. 本合同履行过程中甲、乙双方间的联系沟通及任何通知，由双方指定联系人采取书面文件、短信、微信、电子邮件、快递等方式进行沟通，均具有法律效力。如必须采取书面形式，任何一方应按照上述地址用 EMS 特快专递的方式发出通知原件，并以对方签收日期为送达日；如对方拒绝接收，则以拒收之日为送达日。

3. 联络方式发生变更的，任何一方应第一时间通知对方。在被通知方收到有关通知之前，被通知方根据变更前的联络方式所做出的联络视为有效。

八、争议的解决方式

在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。经协商不能解决的争议，双方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，必须及时与另一方沟通告知，可部分或者全部免于承担违约责任。

十、合同未尽事宜及生效

- 1. 如需修改或补充合同内容，经双方协商后可签订书面补充协议，原合同条款与补充协议不一致时，以补充协议为准。
- 2. 双方可协商解除本合同，未尽事宜双方应另行以书面形式补充。
- 3. 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

十一、未尽事宜，双方可在本条另行特别约定：

(以下无正文)

甲方（盖章）：

负责人：

授权代表人：

签订日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人/委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

附件 1：技术服务内容

项目名称	服务内容	数量	单位
2024-2025 年度	信息化系统设备（硬件）维护维修服务	1	项

信息化日常管理 维护外包服务项目	安全运维服务		
	信息化管理支撑服务		
	海易办——鹿快办 三亚旗舰店运维服务		

附件 2：服务人员资质证书

注：本合同范本仅作为参考，不作为最终定稿版本，贵单位应视具体情况进行修改或增加条款。

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.4 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

1.6 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的文件规定，本项目对小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小微企业、监

狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。

(2) 扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以最后报价为准。

(3) 供应商须按要求提供相关材料（详见第六部分响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、审查响应文件时，对价格的计算错误按下述原则修正：

- (一) 响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (五) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

9、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发

布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：审查表

★响应文件审查表

序号	审查项目	审查标准
1	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件（提供复印件并加盖公章）
2	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章）
3	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）
4	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章）
5	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算）
6	信用查询	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
7	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）
8	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求
9	响应文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求
10	有效期	自响应文件开启之日起 60 天
11	服务周期	一年

1、表中只需填写“√”或者“×”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√”的，结论才能是“通过”；只要其中一项是“×”的，结论只能是“不通过”。

3、只有结论是“通过”的供应商，才能进入下一轮评审；“不通过”的被淘汰。

4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评审标准和方法

序号	评审内容	评分标准
价格部分（10 分）		
1	磋商报价 (10 分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10\% \times 100$ <p>磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过响应文件审查的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分（30 分）		
2	项目业绩 (12 分)	<p>2022 年以来完成的类似项目业绩，每提供一份得 4 分，最高得 12 分。证明材料：提供合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章，否则不得分。</p>
3	项目团队 (12 分)	<p>1、拟派的项目经理具有信息系统项目管理师高级证书的，得 3 分，具有信息系统项目管理师中级证书的，得 1 分，否则不得分；</p> <p>2、拟派的驻场运维工程师具有网络工程师证书，得 3 分，否则不得分；</p> <p>3、拟派的驻场工程师具有信息系统项目管理师高级证书的，得 3 分，具有信息系统项目管理师中级证书的，得 1 分，否则不得分；</p> <p>4、拟派的驻场软件工程师具有软件工程师中级（含）以上证书得 3 分，否则不得分；</p> <p>本项最高 12 分。</p> <p>证明材料：提供相关证书、人员 2025 年在本单位缴纳的任意连续 3 个月社保证明材料复印件加盖公章。</p>
4	本地化服务能力（6 分）	<p>1、供应商在海南省内设有售后服务网点或与当地企业签订售后服务合作协议的，得 6 分（售后服务点需提供固定的地址、联系人、联系电话；售后服务合作网点需提供合作协议复印件并加盖公章，未提供不得分。）</p> <p>2、供应商承诺成交后在海南省内设立专门售后服务网点的，得 3 分。（需提供承诺书格式自拟，未提供不得分。）</p>
技术部分（60 分）		
5	需求分析 (5 分)	<p>1、根据供应商提供的需求分析方案进行评审，包含但不限于以下内容：①信息化系统设备（硬件）维护维修服务需求分析；②安全运维</p>

		<p>服务需求分析；③信息化管理支撑服务需求分析；④海易办——一鹿快办 三亚旗舰店运维服务需求分析等。供应商提供上述内容的，每项得 0.5 分，满分 2 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的需求分析方案进行评审赋分：</p> <p>A.方案内容思路比较清晰、方案整体优于采购需求且无瑕疵无缺陷的得 3 分；</p> <p>B.方案思路比较清晰、方案较合理、可行性能满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>C.方案内容基本全面，基本符合采购需求的得 1.5 分；</p> <p>D.方案内容不全面，存在明显缺陷的且不符合技采购需求的得 1 分；</p> <p>E.方案内容差，不符合采购需求的得 0.5 分；</p> <p>F.不提供者得 0 分。</p> <p>缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失以及不可实现的夸大情形。</p>
6	<p>信息化系统设备（硬件）维护维修服务方案（12.5 分）</p>	<p>1、根据供应商提供的信息化系统设备（硬件）维护维修服务方案进行评审，包含但不限于以下内容：①值班人员安排；②运维巡查工作方案；③设备维修更换方案；④故障排查处理方案；⑤安全生产及保密方案等。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 5 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的信息化系统设备（硬件）维护维修服务方案进行评审赋分：</p> <p>A.方案内容思路比较清晰、方案整体优于采购需求且无瑕疵无缺陷的得 7.5 分；</p> <p>B.方案思路比较清晰、方案较合理、可行性能满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>C.方案内容基本全面，基本符合采购需求的得 4 分；</p> <p>D.方案内容不全面，存在明显缺陷的且不符合技采购需求的得 2 分；</p> <p>E.方案内容差，不符合采购需求的得 1 分；</p> <p>F.不提供者得 0 分。</p> <p>缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失以及不可实现的夸大情形。</p>
7	<p>安全运维服务方案（12.5 分）</p>	<p>1、根据供应商提供的安全运维服务方案进行评审，包含但不限于以下内容：①咨询服务方案；②安全制度；③安全巡检服务方案；④事件响应服务方案；⑤服务请求响应方案等。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 5 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的安全运维服务方案进行评审赋分：</p> <p>A.方案内容思路比较清晰、方案整体优于采购需求且无瑕疵无缺陷的得 7.5 分；</p> <p>B.方案思路比较清晰、方案较合理、可行性能满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>C.方案内容基本全面，基本符合采购需求的得 4 分；</p>

		<p>D.方案内容不全面，存在明显缺陷的且不符合技采购需求的得 2 分；</p> <p>E.方案内容差，不符合采购需求的得 1 分；</p> <p>F.不提供者得 0 分。</p> <p>缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失以及不可实现的夸大情形。</p>
8	信息化管理支撑服务方案（12.5 分）	<p>1、根据供应商提供的信息化管理支撑服务方案进行评审，包括但不限于以下内容：①政务信息化优化管理服务方案；②政务服务数据库搭建及应用运维服务方案；③政务服务可视化运维及应用运维服务方案；④采购人安排的其他工作任务协助方案；⑤安全生产及保密方案等。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 5 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的信息化管理支撑服务方案进行评审赋分：</p> <p>A.方案内容思路比较清晰、方案整体优于采购需求且无瑕疵无缺陷的得 7.5 分；</p> <p>B.方案思路比较清晰、方案较合理、可行性能满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>C.方案内容基本全面，基本符合采购需求的得 4 分；</p> <p>D.方案内容不全面，存在明显缺陷的且不符合技采购需求的得 2 分；</p> <p>E.方案内容差，不符合采购需求的得 1 分；</p> <p>F.不提供者得 0 分。</p> <p>缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失以及不可实现的夸大情形。</p>
9	海易办——鹿快办 三亚旗舰店运维服务方案（12.5 分）	<p>1、根据供应商提供的海易办——鹿快办 三亚旗舰店运维服务方案进行评审，包括但不限于以下内容：①运维服务方案；②日常运行维护方案；③运维方式响应；④故障解决响应方案；⑤功能优化改造方案等。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 5 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的海易办——鹿快办 三亚旗舰店运维服务方案进行评审赋分：</p> <p>A.方案内容思路比较清晰、方案整体优于采购需求且无瑕疵无缺陷的得 7.5 分；</p> <p>B.方案思路比较清晰、方案较合理、可行性能满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>C.方案内容基本全面，基本符合采购需求的得 4 分；</p> <p>D.方案内容不全面，存在明显缺陷的且不符合技采购需求的得 2 分；</p> <p>E.方案内容差，不符合采购需求的得 1 分；</p> <p>F.不提供者得 0 分。</p> <p>缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失以及不可实现的夸大情形。</p>
10	应急方案（5 分）	<p>1、根据供应商提供的应急方案进行评审，包括但不限于以下内容：①可能出现的紧急情况；②对应的解决方法。供应商提供上述内容的，每项得 1 分，满分 2 分，未提供不得分。</p> <p>2、根据供应商提供的应急方案进行评审赋分：</p> <p>A.方案内容思路比较清晰、方案整体优于采购需求且无瑕疵无缺陷的得 3 分；</p>

		<p>B.方案思路比较清晰、方案较合理、可行性能满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>C.方案内容基本全面，基本符合采购需求的得 1.5 分；</p> <p>D.方案内容不全面，存在明显缺陷的且不符合技采购需求的得 1 分；</p> <p>E.方案内容差，不符合采购需求的得 0.5 分；</p> <p>F.不提供者得 0 分。</p> <p>缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失以及不可实现的夸大情形。</p>
--	--	--

第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

（正本/副本）

响应文件

采 购 人：三亚市政务服务中心

项目名称：2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目

项目编号：HFCC20252603

供应商：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2025 年 月 日

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

海南菲迪克招标咨询有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了 2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目（项目编号：HFCC20252603）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们提供的《报价一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币（大写）_____（¥_____）。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、我们同意按磋商文件中的规定，响应文件有效期为自响应文件开启之日起 60 天。

4、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

5、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

6、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

日期：2025 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表

项目名称：三亚市政务服务中心

项目编号：HFCC20252603

金额单位：元

序号	名 称	单位	数量	单价	合价	服务周期
1	信息化系统设备（硬件）维护维修服务	项	1			一年
2	安全运维服务	项	1			
3	信息化管理支撑服务	项	1			
4	海易办——一鹿快办 三亚旗舰店运维服务	项	1			
本项目合计报价：		大写： _____ 小写： _____				

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

3、分项报价明细表（格式仅供参考）

项目名称：2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目

项目编号：HFCC20252603

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

4、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加三亚市政务服务中心的2025-2026年度信息化日常管理维护外包服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2025-2026年度信息化日常管理维护外包服务项目，属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2025年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：供应商提供《中小企业申明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

6、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：2025 年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名）____ 系 ____（投标单位名称）____ 的法定代表人，现授权委托 ____（被授权人姓名及身份证号码）____ 为我公司的代理人，以本公司的名义参加海南菲迪克招标咨询有限公司组织的编号为 HFCC20252603 的磋商活动，处理与本磋商活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

3、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目

项目编号：HFCC20252603

序号	项目	磋商文件要求	响应文件是否响应	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书等证明文件（提供复印件并加盖公章）			见响应文件__页
2	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章）			见响应文件__页
3	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）			见响应文件__页
4	纳税和社保	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章）			见响应文件__页
5	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的从成立之日起计算）			见响应文件__页
6	信用查询	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			见响应文件__页
7	关联企业声明函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）			见响应文件__页
8	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求			/
9	响应文件的签署	响应文件的签署符合磋商文件要求			/
10	有效期	自响应文件开启之日起 60 天			见响应文件__页
11	服务周期	一年			见响应文件__页

12			见响应文件__页
----	-------	-------	--	--	----------

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

备注：偏离程度可填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

4、资格证明文件

1、提供有效的营业执照（副本或正本）或事业单位法人证书等证明文件；（提供复印件并加盖公章）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件 1）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式见附件 2）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件 1）；

以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！

5、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的內容。

附件 1:

资格承诺函

致: 三亚市政务服务中心

我单位参与 2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目 (项目编号: HFCC20252603) 项目的政府采购活动, 现承诺如下:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
4. 如违反上述承诺, 同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
5. 同意此承诺书在“信用中国(三亚)”网站公示, 接受社会各界监督。

若我单位承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章): _____

单位负责人或授权代表(签字或盖章): _____

日期: 2025 年 月 日

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
承诺书

致: 三亚市政务服务中心

我公司参与的 2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目 磋商活动, 现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 如有虚假承诺, 愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

日期: 2025 年 月 日

5、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致： 三亚市政务服务中心

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

6、信用查询

信用查询承诺书

致：海南菲迪克招标咨询有限公司

我单位_____（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与你公司组织的2025-2026年度信息化日常管理维护外包服务项目采购活动。我单位现承诺 2022 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

说明：

1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询相关主体信用记录。

2、被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

备注：供应商提供的网页截图请参考信用查询示范（查询示范附后）。

查询示范 1：失信被执行人

查询条件

被执行人姓名/名称:

海南菲迪克招标咨询有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91460200665141625D

省份:

-----全部-----

验证码:

vxp6




验证码正确!

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 91460200665141625D 海南菲迪克招标咨询有限公司相关的结果。

查询示范 2：重大税收违法失信主体



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航


您所在的位置：首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

海南菲迪克招标咨询有限公司

查询

查询结果




很抱歉，没有找到您搜索的数据

59

查询示范 3：政府采购严重违法失信行为记录名单

欢迎来到信用中国

通知公告 网站声明



信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信息+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航


您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

海南菲迪克招标咨询有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996



中国政府采购网

中国政府购买服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政府采购

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGRP.GOV.CN/

企业名称：

海南菲迪克招标咨询有限公司

执法单位：

处罚日期：至

查询前，请至少输入一个查询条件

查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<div>没有该企业的相关记录</div> <div>本次查询的企业：海南菲迪克招标咨询有限公司</div> <div>本次查询的时间：2024年07月09日 16时37分</div>									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2024 中华人民共和国财政部

60

7、关联企业声明函

关联企业声明函

致： 三亚市政务服务中心

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位此次参加贵方组织的2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目
且_____采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我单位
未提供此次采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有虚
假或隐瞒，愿承担一切法律责任。

特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

8、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在 2025-2026 年度信息化日常管理维护外包服务项目 磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

日期：2025 年 月 日

9、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市政务服务中心：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

10、供应商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	联系方式	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供合同复印件或中标/成交通知书复印件并加盖公章。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

11、项目团队

供应商根据磋商文件要求自行提供。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

12、本地化服务能力

供应商根据磋商文件要求自行提供。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

三、技术响应文件

1、技术方案

供应商根据磋商文件要求自行编写，包括但不限于以下内容：

- 1.需求分析方案；
- 2.信息化系统设备（硬件）维护维修服务方案
- 3.安全运维服务方案
- 4.信息化管理支撑服务方案
- 5、海易办——鹿快办 | 三亚旗舰店运维服务方案
- 6.应急方案

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

2、供应商认为需要提供的其它文件