

# 竞争性磋商文件



项 目 名 称：海南外国语职业学院常年法律顾问服务项目

项 目 编 号：HNHGT2025-136

采 购 人：海南外国语职业学院

采购代理机构：海南恒高泰项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年六月



目 录

第一章 竞争性磋商邀请 ..... 1

    一、项目基本情况 ..... 1

    二、申请人的资格要求： ..... 1

    三、获取采购文件 ..... 2

    四、响应文件提交 ..... 2

    五、开启 ..... 3

    六、公告期限 ..... 3

    七、其他补充事宜 ..... 3

    八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 ..... 3

第二章 采购需求 ..... 4

第三章 供应商须知 ..... 6

    一、名词解释 ..... 6

    二、供应商须知资料表 ..... 7

    三、说明 ..... 8

    四、竞争性磋商文件 ..... 11

    五、响应要求 ..... 12

    六、磋商、评审和成交 ..... 15

    七、询问、质疑 ..... 16

    八、合同签订和履行 ..... 17

    九、其他 ..... 18

第四章 评审办法和程序 ..... 23

    前附表 ..... 23

    正文部分 ..... 24

    资格符合性审查标准 ..... 33

    详细评审标准 ..... 34

第五章 合同文本 ..... 39

<b>第六章 响应文件格式要求</b>	<b>42</b>
初步评审表各项页码索引表	43
综合评分表各项页码索引表	44
格式 1：竞争性磋商响应函	45
格式 2：报价一览表	47
格式 3：磋商分项报价表	48
格式 4：法定代表人身份证明	49
格式 5：法定代表人授权委托书	50
格式 6：磋商保证金	51
格式 7：供应商应当提供的资格证明文件	52
格式 8：供应商诚信承诺书	55
格式 9：投标廉洁诚信承诺书	56
格式 10：技术、商务响应偏离表	57
格式 11：竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料	59
格式 12：最后磋商报价	60
格式 13：最后磋商分项报价表	61
格式 14：（以下格式文件由供应商根据需要选用）	62

## 第一章 竞争性磋商邀请

### 项目概况

海南外国语职业学院常年法律顾问服务项目的潜在供应商应在海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室获取采购文件，并于2025年6月23日09点00分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HNHGT2025-136

项目名称：海南外国语职业学院常年法律顾问服务项目

采购方式：竞争性磋商

资金来源：财政资金

预算金额：¥19万元/2年

最高限价：¥19万元/2年

本项目是否专门面向中小企业采购：否

用途：海南外国语职业学院工作需要

采购需求：详见第二章《采购需求》

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起2年。

本项目（是/否）接受联合体：否

### 二、申请人的资格要求：

#### 1. 具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。

以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供 2024 年至今任意一年的年度审计报告或提供 2025 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表（应至少包含资产负债表、利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表）复印件加盖公章；或提供承诺函，格式自拟，加盖公章。

3. 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供 2025 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度依法缴纳税收及依法缴纳社会保障资金的证明材料（供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）加盖公章；或提供承诺函，格式自拟，加盖公章。

5. 提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

7. 本项目的特定资格要求：供应商须具有国家行政部门颁发的律师事务所执业许可证（提供复印件并加盖单位公章）。

8. 供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人，在“国家税务总局”网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）未被列入重大税收违法失信案件信息公布栏。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 6 月 12 日至 2025 年 6 月 19 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南省海口市海甸岛怡心路 7 号建安花园 1#1305 室。

方式：现场报名

售价：300.00 元（售后不退）

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 6 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室

## 五、开启

时间：2025年6月23日09点00分（北京时间）

地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 采购信息发布媒体

海南省政府采购行业协会（<http://www.hnzfcgqh.com/>）、海南招采招标采购交易平台 <http://www.hainanhpc.net/>、中国招标投标公共服务平台 <http://www.cebpubservice.com/>。

2. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：海南外国语职业学院

地址：海南省文昌市文城镇教育路178号

联系方式：韩老师 0898-63263160

### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南恒高泰项目管理咨询有限公司

地 址：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室

联系方式：卢工 0898-66150556

### 3. 项目联系方式

项目联系人：黎工

电 话：0898-66150556

## 第二章 采购需求

### 一、项目概述

- 1、项目名称：海南外国语职业学院常年法律顾问服务项目。
- 2、预算金额：¥19 万元/2 年。
- 3、最高限价：¥19 万元/2 年。
- 4、合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起 2 年。

### 二、服务范围

- 1.为学院解答法律咨询、依法提供意见与建议，必要时出具律师意见书；
- 2.为学院起草、修改、审查合同、章程等法律文书，出具法核意见，为学院防范或减少纠纷的发生；
- 3.协助学院起草、修改、审查内部规章制度，并就学院的内部管理提供法律咨询服务，增强学院内部管理的规范性和可操作性；
- 4.就学院已经面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，发表律师意见或出具律师函；
- 5.协助学院进行职工法制培训，讲授法律实务知识；
- 6.办理双方商定的其他法律事务。
- 7.每周五上午指派 1 名专职律师到学院坐班半天，律师事务所日常需至少 3 人以上配合学校通过发传真、电子邮件等方式处理学院法律事务，包括提供日常法律事务咨询，合同、相关文件审查及按照需求提供书面意见。如有特殊情况，随时根据学院工作要求出具法核意见。
- 8.在服务期内，按年度提供全套服务清单及相关的材料。

### 三、服务要求

- 1.拟投入项目人员须具备相应的政治素质，拥护党的理论和路线方针政策；
- 2.严格遵纪守法，未受过刑事处罚和纪律处分，未受过司法行政部门的行政处罚或者律师协会的行业处分。

### 四、合同履行期限、地点和方式（服务时间、地点和方式）：

- 1、服务期限（服务时间）：自合同签订之日起 2 年。

2、服务地点（服务地点）：采购人指定地点。

3、服务方式（服务方式）：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

**五、付款时间、方式及条件：**签订合同后按合同约定内容付款，付款前，成交供应商须向采购人提供合法、有效的发票。

## 六、其他

1、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

2、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。

3、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4、验收方法及标准：按本磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

5、法律法规规定的强制性标准：无。

**七、供应商需针对本项目提供详细的类似项目业绩、项目整体实施方案、内部管理制度方案、服务质量控制方案、应急管理方案、培训方案、保密制度和措施、人员配备、服务承诺，工作效率等内容。**



### 第三章 供应商须知

供应商应仔细阅读本项目竞争性磋商公告及竞争性磋商文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为竞争性磋商文件的组成部分)，按照竞争性磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

#### 一、名词解释

1. 采购人：海南外国语职业学院。
2. 采购代理机构：海南恒高泰项目管理咨询有限公司。
3. 供应商（也称“申请人”）：指向采购人或采购代理机构提交响应文件的法人、其他组织或自然人。
4. 竞争性磋商小组：指由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。
5. 成交供应商：指经过采购确定的提供合同货物或服务的法人、其他组织或自然人。
6. 货物：指成交供应商按竞争性磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
7. 服务：指竞争性磋商文件规定成交供应商须承担本项目所有的服务以及其它有关的义务。
8. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。除竞争性磋商文件另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与投标竞争。
9. 竞争性磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

## 二、供应商须知资料表

本表与竞争性磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	说明及要求
1	采购人	海南外国语职业学院
2	采购代理机构	海南恒高泰项目管理咨询有限公司
3	供应商资格要求	详见第一章【竞争性磋商邀请】
4	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：___地点：___联系人：
5	提交响应文件截止时间	详见第一章【竞争性磋商邀请】
6	指定的媒体	详见第一章【竞争性磋商邀请】
8	采购预算、最高限价	详见第一章【竞争性磋商邀请】
9	磋商有效期	响应文件提交截止之日起 60 日历天
10	响应文件份数	响应文件份数：正本壹份，副本贰份，电子档文件一份（光盘或 U 盘，此份电子档文件无须加密） 注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。
11	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金
12	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	响应文件开启地点	详见第一章【竞争性磋商邀请】
14	是否接受进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，详见第二章【采购需求】
15	是否有样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，详见第二章【采购需求】
17	评审办法	综合评分法
18	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	接收质疑函的联系部门：项目部 联系电话：0898-66150556

		地址：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1#1305室
19	确定成交供应商的方式	采购人应当在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。
20	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提交 <input type="checkbox"/> 要求提交，履约担保的金额为：合同金额的5%； 履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
21	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<b>租赁和商务服务业；</b> 具体标准详见附件3—工信部联企业〔2011〕300号《中小企业划型标准规定》。
23	采购代理服务费用	1、本项目采购代理服务费参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）规定标准向成交供应商收取人民币贰仟捌佰伍拾元整（¥2,850.00）。 2、成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付采购代理服务费。
23	信用信息查询的查询渠道	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家税务总局”网站（www.chinatax.gov.cn）。

### 三、说明

#### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

#### 2. 磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商过程中的作法和结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商应当符合【供应商须知资料表】规定的供应商资格要求。

3.2 本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供

过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### **4. 联合体投标**

4.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

4.2 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

4.2.1 联合体各方应当满足第一章竞争性磋商邀请-申请人的资格要求规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

4.2.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效响应。

4.2.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

4.2.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.2.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

4.2.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### **5. 关联企业投标说明**

5.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

5.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

## 6. 组织现场考察或者召开答疑会

6.1 采购人或者采购代理机构可以在竞争性磋商文件提供期限截止后，组织已获取竞争性磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2 获取竞争性磋商文件的潜在供应商应按【供应商须知资料表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

6.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用自行承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失自行负责。

6.4 采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦成交，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 7. 关于中小微企业投标

7.1 中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。（详见附件）

7.2 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

7.3 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性

单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 四、竞争性磋商文件

### 1. 竞争性磋商文件组成

1.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审办法和程序

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式要求

1.2 竞争性磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【供应商须知资料表】中明确。

1.3 供应商收到竞争性磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

1.4 采购人或者采购代理机构在【供应商须知资料表】规定的提交响应文件截止时间前对竞争性磋商文件所作的澄清或者修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

### 2. 竞争性磋商文件的澄清或修改

2.1 采购人或采购代理机构对竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：竞争性磋商文件的澄清或修改等）作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。

2.3 采购人和采购代理机构可酌情推迟提交首次响应文件的截止时间，并将此变更通知所有竞争性磋商文件收受人。

2.4 通过电子采购交易平台下载竞争性磋商文件的，应及时关注指定媒体。更正公告一经在指定媒体上发布后，将作为通知所有竞争性磋商文件收受人的书面形式。

## 五、响应要求

### 1. 投标语言及计量单位

1.1语言：除竞争性磋商文件另有规定外，供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

1.2计量单位：除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

1.3除在竞争性磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

### 2. 响应文件的组成

响应文件的组成：

格式 1：竞争性磋商响应函

格式 2：报价一览表

格式 3：磋商分项报价表

格式 4：法定代表人身份证明

格式 5：法定代表人授权委托书

格式 6：磋商保证金（本项目不适用）

格式 7：供应商应当提供的资格证明文件

格式:8：供应商诚信承诺书

格式 9：投标廉洁诚信承诺书

格式 10 技术、商务响应偏离表

格式 11：竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

格式 12：最后磋商报价

格式 13：最后磋商分项报价表

格式 14：（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 3. 响应报价

3.1供应商应以竞争性磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按【供应商须知资料表】及第二章采购需求的有关规定进行报价。

3.2供应商的响应报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（竞争性磋商文件设定最高

限价的)，否则视为无效响应。采购项目采购预算、最高限价(如果设定)见【供应商须知资料表】。

3.3 供应商对采购项目内容只允许有一个响应报价，否则视为无效响应。供应商提交两个以上响应报价不同的“报价一览表”，且未按本章“响应文件的装订、密封和标记”要求标注“修改”或未书面声明哪个有效的，其响应文件视为无效响应。

3.4 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其响应文件视为无效响应。

#### **4. 响应文件的份数和签署**

4.1 响应文件的份数具体详见【供应商须知资料表】，每套响应文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；电子档文件的份数详见【供应商须知资料表】，电子档文件（PDF 版）必须与响应文件正本保持一致（须为签字盖章后正本的扫描件），单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

4.2 响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

4.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由签署响应文件的法定代表人或经其正式授权的代表进行签字并加盖公章。

4.4 电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

4.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

#### **5. 磋商保证金（本项目不适用）**

5.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，磋商保证金金额及磋商保证金递交形式详见供应商须知资料表。

5.2. 磋商保证金递交时间：详见供应商须知资料表。须提供磋商保证金缴纳凭证，磋商保证金缴纳凭证上用途需备注“（项目名称）保证金”或“（项目编号）保证金”用以确认为本项目保证金（如备注字数有限制，项目编号可用后四位数字代替）。

5.3 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，受益人为采购人。

5.4 若供应商不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

5.5 若以网上银行支付形式递交保证金须从供应商对公账户转出。

5.6 磋商保证金的退还



成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后 5 个工作日内原路退还。

落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内原路退还。

5.7 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形；

## 6. 磋商有效期

6.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起计算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于【供应商须知资料表】中载明的磋商有效期。磋商有效期不满足要求的，其响应文件视为无效响应。

6.2 磋商有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金。

## 7. 响应文件的装订、密封和标记

7.1 响应文件应装订成册，不得采用活页夹，否则由此造成的任何后果采购人均不負責任。

7.2 供应商应将响应文件正本、副本、电子档文件分开密封包装，并标明供应商名称、项目编号、项目名称、包号（如有）及“正本”或“副本”或“电子档文件”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

7.3 响应文件封皮上还应注明“于 - - : : 之前不得启封”的字样（时间系指竞争性磋商公告中规定的磋商时间）。

7.4 供应商应在不迟于竞争性磋商公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构在竞争性磋商公告中指定的地址。

7.5 如果响应文件没有按本投标须知的规定密封，采购代理机构不对响应文件先行启封负责。

## 8. 响应文件的补充、修改和撤回

8.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以采购公告发布网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知“响应文件的装订、密封和标记”规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件”字样。

## **9. 响应文件递交的截止时间**

9.1 递交响应文件的截止时间详见【供应商须知资料表】。

9.2 采购人可按规定修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件提交截止时间为准。

9.3 截至响应文件提交截止时间，参加磋商的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，响应文件原封退还给供应商。

## **10. 投标无效的情形**

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- （二）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

# **六、磋商、评审和成交**

## **1. 响应文件的开启**

1.1 采购人按规定的的时间和地点进行响应文件的开启，并邀请所有供应商参加。供应商未参加磋商的，视同认可开启结果。

1.2 参加响应文件开启的供应商代表应持本人身份证件报到以证明其出席。

1.3 开启时，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。

1.4 开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随竞争性磋商文件一并存档。

1.5 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

## **2. 评审（详见第四章）**

2.1 竞争性磋商小组按照第四章评审方法及标准规定的评审方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件进行评审。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

2.3 非单一产品采购项目，根据竞争性磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述 2.2、2.3 条款规定处理。

2.4 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

2.5 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，竞争性磋商小组可取消其成交候选供应商资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

## **3. 结果确认**

### **3.1 成交通知书与成交信息公布**

3.1.1 采购人或采购代理机构应当发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

3.1.2 各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

### **3.2 终止公告**

3.2.1 项目废标后，采购人或采购代理机构将在指定媒体上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## **七、询问、质疑**

### **1. 询问**

供应商对采购活动事项（竞争性磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购

人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件，或在电子采购投标交易平台上传书面文件并通知采购代理机构。联系方式见《竞争性磋商邀请》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 2. 接收质疑函的联系方式及处理

2.1 供应商如认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

# 八、合同签订和履行

## 1. 签订合同

1.1 采购人与成交供应商应自成交通知书发出之日起根据相关法律法规规定的时间内，按竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件、成交通知书指定的时间、地点签订采购合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和响应文件作实质性修改。

1.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件均为签订合同的依据。

1.3 成交供应商应当按照合同约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## 2. 履约保证金

2.1 成交供应商在收到采购代理机构的《成交通知书》，【供应商须知资料表】规定需向采购人提交履约保证金的，应按照【供应商须知资料表】的规定提交。

2.2 成交供应商没有按照以上条款规定提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。

## 3. 采购合同履行

采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 九、其他

### 1. 腐败和欺诈行为

1.1本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

1.2如果被推荐的成交供应商被认为在本项目磋商过程中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

### 2. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在【供应商须知资料表】指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除了市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

### 3. 采购代理服务 fee

3.1本项目采购代理服务费按【供应商须知资料表】收取。

3.2采购代理服务费交纳标准：详见【供应商须知资料表】。

3.3采购代理服务费的交纳方式：银行转账、银行支票、汇票、电汇、现金等。

### 4. 信用信息查询

4.1信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、国家税务总局（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）。

4.2信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

4.3信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以磋商当天资格审查时上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，则视为没有上述不良信用记录。采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据。

4.4信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，将拒绝其参与采购活动。

4.5两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

附件 关于印发中小企业划型标准规定的通知

2021/3/8 关于印发中小企业划型标准规定的通知\_中国政府采购网  
关于印发中小企业划型标准规定的通知" />  
财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站 服务热线：400-810-1996

首页	政采法规	购买服务	监督检查	信息公告	GPA专栏	PPP频道
----	------	------	------	------	-------	-------

当前位置： 首页 » 政采法规 » 财政部规范性文件

关于印发中小企业划型标准规定的通知

2012年01月17日 11:02 来源：中国政府采购网 【打印】

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其

2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知\_中国政府采购网

中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中



2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知\_中国政府采购网

小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2021 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

第四章 评审办法和程序

前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	评审办法	综合评分法
2	评审因素和标准	见附表 2【详细评审标准】
3	响应文件报价出现前后不一致的修正	如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应。

## 正文部分

### 一、评审要求

#### 1. 评审办法

1.1 评审方法：综合评分法，指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物或服务的质量相关，包括响应报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见【详细评审标准】。

1.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 2. 竞争性磋商小组

2.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该竞争性磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交供应商。

2.2 竞争性磋商小组成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

2.3 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

2.4 竞争性磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对响应文件进行比较和评价；

（4）确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

#### 3. 保密及串通行为

3.1 在评审过程中及评审结束后，竞争性磋商小组的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

3.2有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评审工作无关的人员。

3.3供应商不得干扰竞争性磋商小组的评审活动，否则将撤消其磋商资格，其磋商保证金将不予退还。

3.4有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### **4. 价格修正**

4.1响应文件的响应报价出现前后不一致的，除【前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.2响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

#### **5. 实质性响应**

5.1实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

5.2响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

## 二、采购政策落实

### 1. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

3.1根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库〔2014〕68号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求，给予价格评审优惠：

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（3）在采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。

3.2供应商符合上述规定的，应提供相关证明材料：

（1）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，中小企业参加采购活动，应当出具《中小企业声明函》。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

（2）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕

68号)文件规定提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 残疾人福利性单位: 按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

### 3.3相关要求

(1) 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。

(2) 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。

(3) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知资料表】。

(4) 中小企业在资金支付期限、预款比例等方面的优惠措施, 依据国务院令 第728号《保障中小企业款项支付条例》实施。

(5) 在采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(6) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业;

## 三、评审程序

### 1. 资格符合性审查

1.1 竞争性磋商小组根据【资格符合性审查标准】对供应商的响应文件进行资格符合性审查, 只有对【资格符合性审查标准】(附表1)所列各项作出实质性响应的响应文件才能详细

评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，竞争性磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。**有以下情况的将不能通过资格符合性审查：**

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法定代表人授权委托书的；
- 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的（不适用）；
- 磋商有效期不足或未按磋商文件规定要求提供磋商有效期的；
- 合同履行期限（服务期限、交货期限）不满足要求的；
- 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- 响应报价不是固定价或者响应报价不是唯一的；
- 不符合磋商文件规定的其它条件。

判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

## 2. 澄清有关问题

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按竞争性磋商小组的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

## 3. 磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 4. 最后报价

4.1磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。政府购买服务项目指的是各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

4.2磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价高于上一轮报价视为无效响应；采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，提高了要求，最后报价可以高于上一轮报价。

4.5已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 5. 比较与评价

5.1竞争性磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评审方法、标准和评审因素，对资格符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

### 5.2响应报价的修正或调整

（1）如果有算术错误，响应报价将按本章“价格修正”条款内容进行算术修正及修正次序规则修正。

（2）需落实采购政策（价格评审优惠）的，按相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（3）评标基准价和投标报价按照上述顺序修正或调整。



5.3响应报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

注：上述公式中，

（1）若是单价采购项目，最后磋商报价指最后磋商报价单价总计，磋商基准价指满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价单价总计最低金额；

（2）若供应商进行价格评审优惠，投标报价等于价格扣除后的投标报价；评标基准价等于有效供应商中价格扣除后报价的最小值。

技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重（权值）	85%	15%

#### 5.4技术、商务等评分项响应评价

技术、商务等评分项响应评分。按本章第【详细评审标准】中规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

#### 5.5评审总得分

$$\text{评审总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

#### 5.6评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.7评审时，竞争性磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.8提供相同品牌产品且通过资格符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

（1）评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

（2）评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

5.9非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述 5.8 款规定处理。

## 6. 确定成交候选供应商名单

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的按技术指标优劣排序。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

## 7. 编写评审报告

7.1竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

7.2竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 8. 评审报告复核

8.1汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 竞争性磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经竞争性磋商小组认定评分畸高、畸低的。

8.2评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，竞争性磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原竞争性磋商小组进行重新评审。

## 9. 停止评审

竞争性磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

## 10. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经竞争性磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以

任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现竞争性磋商小组未按照竞争性磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

附表 1

资格符合性审查标准

序号	审查因素	审查标准	审查意见
			供应商
1	供应商的资格要求	是否符合第一章【竞争性磋商邀请】“二、申请人的资格要求”的规定	
2	其他资格承诺函	是否满足竞争性磋商文件要求	
3	响应文件的有效性	是否按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书	
4	合同履行期限	是否满足本磋商文件要求	
5	磋商有效期	是否满足本磋商文件要求	
6	响应报价	响应报价是否唯一	
7	其它	是否无其它无效响应文件认定条件	
结论			

注：

- 1、资格符合性审查标准中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为不合格供应商。
- 2、在审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。
- 3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。
- 4、在结论中，只有全部是“√”的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”的，填写“不合格”。

竞争性磋商小组：

附表 2

## 详细评审标准

序号	评审内容	评分标准及分值	满分
1	类似项目业绩	2022 年 1 月 1 日至今(时间以合同签订时间为准)，承接（包括已完成和履约中的项目）过的法律咨询类项目业绩，每个得 2.5 分，本项满分 10 分。提供合同复印件加盖公章。	10
2	项目整体实施方案	<p>根据供应商提供的项目整体实施方案进行综合评比，内容包括但不限于具体实施措施方案、组织架构、重点难点分析等：</p> <p>（1）内容科学详细，论述清晰，针对性强，各步骤流程规范、项目实施重难点问题梳理清晰的得 12 分；</p> <p>（2）内容完整，针对性较强，各步骤流程较规范，项目实施重难点问题梳理较清晰的得 9 分；</p> <p>（3）内容基本完整，针对性一般，各步骤流程较规范，项目实施重难点问题梳理较清晰的得 6 分；</p> <p>（4）内容简单，针对性差，各步骤流程不够规范，项目实施重难点问题不清晰的得 3 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	12
3	培训方案	<p>根据供应商提供的培训方案进行综合评比，内容包括但不限于培训计划、职业道德教育和管理制度培训、法律实务知识培训等。</p> <p>（1）内容科学详细，论述清晰，针对性强，各步骤流程规范的，得 10 分；</p> <p>（2）内容完整，针对性较强，各步骤流程较规范的，得 7 分；</p> <p>（3）内容基本完整，针对性一般，各步骤流程较规范的，得 4 分；</p> <p>（4）内容简单，针对性差，各步骤流程不够规范的，得 1 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	10

4	服务质量控制方案	<p>根据供应商提供的服务质量控制方案进行综合评比，内容包括但不限于服务质量保证措施、针对投入的专业人员、技术支持的保障措施、工作纪律及服务保障措施等：</p> <p>（1）内容科学详细，论述清晰，针对性强，各步骤流程规范的，得 10 分；</p> <p>（2）内容完整，针对性较强，各步骤流程较规范的，得 7 分；</p> <p>（3）内容基本完整，针对性一般，各步骤流程较规范的，得 4 分；</p> <p>（4）内容简单，针对性差，各步骤流程不够规范的，得 1 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	10
5	应急管理方案	<p>根据供应商提供的应急管理方案进行综合评分，内容包括但不限于：应急小组人员配置、应急案情处理流程、应急处理措施等。</p> <p>（1）内容科学详细，论述清晰，针对性强，各步骤流程规范的，得 10 分；</p> <p>（2）内容完整，针对性较强，各步骤流程较规范的，得 7 分；</p> <p>（3）内容基本完整，针对性一般，各步骤流程较规范的，得 4 分；</p> <p>（4）内容简单，针对性差，各步骤流程不够规范的，得 1 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	10
6	保密制度和措施	<p>根据供应商提供的保密制度和措施进行综合评比，内容包括但不限于保密组织机构及责任制、保密宣传教育工作、日常保密管理措施、保密检查工作等。</p> <p>（1）内容科学详细，论述清晰，针对性强，各步骤流程规范的，得 12 分；</p> <p>（2）内容完整，针对性较强，各步骤流程较规范的，得 9 分；</p> <p>（3）内容基本完整，针对性一般，各步骤流程较规范的，得 6 分；</p> <p>（4）内容简单，针对性差，各步骤流程不够规范的，得 3 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	12

7	人员配备	<p>1、项目负责人执业年限 10 年及以上的（含 10 年），得 2 分；10 年以下（不含 10 年）的得 1 分，最高的 2 分。（提供律师执业证书复印件及 2025 年 1 月 1 日至今任意一个月由本单位缴纳的社保证明材料复印件，执业年限以首次执业证书颁证日期为准）</p> <p>2、项目负责人承办/处理信息公开相关的行政复议/行政诉讼案件，有效切实达成甲方合法利益，促进调解有效化解纠纷的，每提供一份裁判/复议决定文书，可得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>（需在响应文件中提供项目负责人参与政府信息公开案件行政诉讼/行政复议应诉或处理案件的法院判决/裁定文书或复议决定书等材料，并加盖单位公章；材料中涉及个人隐私、商业秘密等依法不便公开的内容可进行技术处理，未提供不得分）</p> <p>3、提供承诺函，承诺项目负责人具备政府信息公开等行政相关案件审/处理机关的驻场经历（一年及以上），以其丰富经验带领并实时指导驻场服务人员完成驻场服务工作。由负责人签名承诺。（承诺函格式自拟，加盖单位公章），最高得 2 分。</p> <p>4、供应商拟派本项目的其他服务人员具有不少于 5 年的律师执业年限的，每有 1 人得 1 分；具有不少于 10 年的律师执业年限的，每有 1 人得 2 分；本项最多得 6 分。</p> <p>（提供拟派服务人员名单、简历、律师执业资格证复印件、学位证书复印件、工作经历证明材料复印件、2025 年 1 月 1 日至今任意一个月由本单位缴纳的社保证明材料复印件，以上材料均需加盖供应商公章，同一人不重复计分。）</p> <p>5、供应商拟派本项目的服务人员具有法学（法律）博士学位的，每有 1 人得 2 分；具有法学（法律）硕士学位的，每有 1 人得 1 分；本项最多得 4 分。</p> <p>（提供拟派服务人员名单、简历、律师执业资格证复印件、学位证书复印件、工作经历证明材料复印件、2025 年 1 月 1 日至今任意一个月由本单位缴纳的社保证明材料复印件，以上材料</p>	16
---	------	--	----

		均需加盖单位公章，一人多证不重复计分。)	
8	荣誉	2022年6月1日至投标截止时间为止，供应商具有国家行政部门颁发或国家级行业部门或者协会颁发的“全国优秀律师事务所”或“部级文明律师事务所”等类似荣誉称号，或者其他国家级或国际性奖项荣誉的，每有一个得1分；本项最多得2分。 (提供有效证明材料复印件，加盖供应商公章。)	2
9	服务承诺，工作效率	服务承诺，工作效率（主要指日常法律服务响应时间；） A：在接到业主通知后2个小时内进行响应的，得3分； B：在接到业主通知后3个小时内进行响应的，得2分； C：在接到业主通知后4个小时内进行响应的，得1分； 证明材料：提供承诺书加盖公章，格式自拟，不提供不得分。	3
10	价格分	满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100。	15
合计			100

注：根据关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知财办库〔2024〕265号规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间



间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

## 第五章 合同文本

(具体的合同条款由采购人与成交供应商在合同中约定，以最终采购人与成交供应商签订的采购合同为准)

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 1. 项目管理信息

(1) 采购方式：

(2) 项目名称：

(3) 项目编号：

### 2. 合同标的及金额

### 3. 质量标准

(1) 本合同下交付的产品应符合竞争性磋商文件和响应文件所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准或地方标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用产品来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 履行合同的期限、地点及方式：\_\_\_\_\_。

4. 包装和运输（如有）：\_\_\_\_\_。

5. 付款：\_\_\_\_\_。

6. 质量保修范围及保修期（如有）：\_\_\_\_\_。

7. 验收要求：\_\_\_\_\_。

### 8. 知识产权保护

(1) 乙方对其所销售的产品应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何

第三人的知识产权和商业秘密等权利。

(2) 甲方使用乙方提供的产品对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

(3) 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 9. 保密义务

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 10. 违约责任

(1) 甲方无故拒绝接收乙方提供的产品，到期拒付合同金额的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金，甲方逾期付款，则按本合同总价的\_\_\_\_%/天向乙方偿付违约金，但违约金的最高限额为合同金额的\_\_\_\_%。

(2) 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供产品，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟 1 个工作日未提供产品或提供产品不满足项目需求，按合同金额的\_\_\_\_%/天计扣违约金。但违约金的最高限额为合同金额的\_\_\_\_%。如果乙方延迟交货时间超过 30 天，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

(3) 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

## 11. 不可抗力

(1) 不可抗力事故系指买卖双方缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

(2) 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 12. 解决争议方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁，仲裁机构为海南国际仲裁委员会；

☐ 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 13. 监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

#### 14. 合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

15. 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。**

#### 16. 本合同的组成文件

- (1) 竞争性磋商文件、乙方的响应文件和磋商时的澄清函（如有）；
- (2) 成交通知书；
- (3) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

#### 17. 合同份数

本合同一式\_\_\_份，中文书写。甲方执\_\_\_份，乙方\_\_\_份，采购代理机构一份。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：

甲 方：（公章）

地 址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

乙 方：（公章）

地 址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

帐 号：

## 第六章 响应文件格式要求

### 响应文件封面

(项目名称)

响应文件

项目编号：

包号：（若无分包填写“无”）

（供应商名称）（加盖公章）

日期： 年 月 日

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页（ 页）
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页（ 页）
1			
2			
3			
.....			

## 格式 1：竞争性磋商响应函

致：（采购人或采购代理机构）

贵方组织的（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的竞争性磋商采购活动，我方愿参与磋商。

我方确认收到贵方提供的（项目名称：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商文件的全部内容。

我方在参与磋商前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意竞争性磋商文件的相关条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称：\_\_\_\_\_）作为供应商正式授权（被授权人全名及职务：\_\_\_\_\_）代表我方全权处理有关本磋商的一切事宜。

我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 我方接受竞争性磋商文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照竞争性磋商文件第三章“供应商须知”的规定，本响应文件的磋商有效期为提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_日历天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在响应文件递交截止后规定的磋商有效期内撤回响应文件，则贵方将不予退还磋商保证金。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我方同意提供贵方要求的有关本次磋商的所有资料或证据。
6. 如果我方成交，我们将根据竞争性磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方成交，且本竞争性磋商文件规定代理服务费由我方支付，我方将按本竞争性磋商文件要求缴纳代理服务费，如未按规定要求缴纳，贵方可取消我方中标资格。
8. 如果我方成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定递交履约保证金（如有）。
9. 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_



邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 格式 2：报价一览表

项目编号：

项目名称	
磋商总报价	小写： 大写：
合同履行期限（服务期限）	
备注	

注：

- 1、供应商报价包括但不限于所有服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用，采购人不再额外为供应商支付其它任何费用。
- 2、磋商总报价不得超过竞争性磋商文件中规定的最高限价，否则按无效响应处理。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式 3：磋商分项报价表

项目编号：

货币单位：

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于报价一览表中的投标报价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。（格式自拟）

注：

- 1.供应商报价包括但不限于所有服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用，采购人不再额外为供应商支付其它任何费用。
- 2.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 4：法定代表人身份证明

致：（采购人或采购代理机构）  
\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：

单位信息：

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）信息：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人（单位负责人）  
身份证复印件

供应商（加盖公章）：

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式 5：法定代表人授权委托书

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，可以提供投标分支机构负责人授权书）

致：（采购人或采购代理机构）

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，参加\_\_\_\_（项目名称：\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_）的采购活动，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。 本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

被授权人无权转委托。

附被授权人身份证复印件

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式 6：磋商保证金**  
(本项目不适用)

## 格式 7：供应商应当提供的资格证明文件

备注：提供第一章第 2 条规定的相关证明材料（加盖公章）。

**格式 7.1：其他资格承诺函**

致：（采购人或采购代理机构）

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）

的采购活动，现承诺：

我公司响应下列供应商的资格要求：

（一）本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（三）除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式 7.2 采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

### 环保类行政处罚记录声明函

致：（采购人或采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目名称：\_\_\_）（项目编号：\_\_\_）的采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 格式 8：供应商诚信承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

我单位在参加（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购活动中，  
郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致磋商无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方磋商资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的采购活动中，无重大违法的不良记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式 9：投标廉洁诚信承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

我公司在参加贵司组织的（项目名称： ）（项目编号： ）的竞争性磋商采购活动中，郑重承诺如下：

- 1、 我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、 我方无资质挂靠或参与串标、围标、及抬标情形；
- 3、 我方没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；
- 4、 若我方中标，将严格按照规定及时与建设单位签订合同；
- 5、 若我方中标，将严格按照采购文件所承诺的报价、质量、工期、投标方案等内容组织实施；

若我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按采购文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人向行政主管部门提请做出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

供应商名称： （盖公章）

法定代表人（或授权代理人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 10：技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件技术要求	响应文件技术响应	正偏离/响应/负 偏离	说明

注：1、供应商须对第二章《采购需求》第二至三条条文进行逐条响应，不得负偏离，不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则按无效响应处理。

2、供应商必须根据所提供的产品或服务内容的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，将做无效响应处理。

3、竞争性磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第二章《采购需求》中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

商务响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/负偏离	说明

- 注：1、供应商须对第二章《采购需求》第四至第六条条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则按无效响应处理。
- 2、供应商必须根据所提供的产品或服务内容的实际情况如实填写，如发现虚假描述的，将做无效响应处理。
- 3、竞争性磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第二章《采购需求》中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### **格式 11：竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料**

备注：竞争性磋商文件要求的、供应商认为需提供的其它资料包括：

- (1) 竞争性磋商文件第二章采购需求要求的其它资料；
- (2) 竞争性磋商文件第四章评审方法及标准要求的其它相关资料。
- (3) 供应商认为需要提供的相关资料。

## 格式 12：最后磋商报价

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	
最后磋商总报价	小写： 大写：
合同履行期限（服务期限）	
备注	

注：

- 1、供应商报价包括但不限于所有服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用，采购人不再额外为供应商支付其它任何费用。
- 2、最后磋商总报价不得超过竞争性磋商文件中规定的最高限价，否则按无效响应处理。
- 3、大写数字：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、角、分。

（说明：本部分供应商单独准备，在最后磋商时现场提供）

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式 13：最后磋商分项报价表

项目编号：

货币单位：

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于报价一览表中的投标报价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。（格式自拟）

注：

- 1.供应商报价包括但不限于所有服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用，采购人不再额外为供应商支付其它任何费用。
- 2.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

说明：采购人确定成交供应商后，成交供应商须向采购代理机构提交最后的《最后磋商分项报价表》，无需在最后磋商时现场提供。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式 14：（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函****(不属于残疾人福利性单位的无需填写)**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**监狱企业**

**(不属监狱企业的无需填写)**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**联合磋商协议书（接受联合体适用）**

甲方：乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁...序列增加）

各方经协商，就响应\_\_\_\_\_组织实施的编号为\_\_\_\_\_的采购活动联合进行响应之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以\_\_\_\_\_为主投方进行响应，并按照竞争性磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商采购过程中，主投方的法定代表人或授权代理人根据竞争性磋商文件规定及响应内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合磋商各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合磋商各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合磋商其余各方保证对主投方为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、关于联合各方工作、权利和义务的约定：

五、关于联合磋商授权委托代理人的代理权限：

六、有关本次联合磋商的其他事宜：

七、本协议作为响应文件的一部分，联合磋商各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、本协议于 XX 年 XX 月 XX 日起双方盖章签字生效至 XX 年 XX 月 XX 日终止，特此声明。

供应商甲：（公章）\_\_\_\_\_。

法定地址：\_\_\_\_\_。

法定代表人（或法人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

供应商乙：（公章）\_\_\_\_\_。

法定地址：\_\_\_\_\_。

法定代表人（或法人授权代表）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：

注：本格式仅供参考，供应商可不按上述格式提供联合体协议。