



海南政通招投标有限公司

HAINAN ZHENG TONG TENDER & BID CO., LTD

2025年“双五百”人才工程项目

竞争性磋商文件

项目名称：2025年“双五百”人才工程项目

项目编号：HNZT2025-164

采购单位：海南师范大学

代理机构：海南政通招投标有限公司

2025年6月

目录

目录.....	2
第一章 磋商公告.....	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求:	4
三、获取采购文件	5
四、响应文件提交及开启	5
五、开启	5
六、公告期限	5
七、其他补充事宜	5
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	6
1.采购人信息.....	6
2.采购代理机构信息.....	6
3.项目联系方式.....	6
第二章 供应商须知	7
须知前附表	7
须知正文部分	9
一、总则.....	9
二、磋商文件.....	10
三、磋商响应文件.....	11
四、磋商与评审.....	14
五、确定成交供应商.....	17
六、质疑与投诉.....	19
七、其他.....	20
八、政府采购政策(优惠政策)	20
(一) 节能产品、环境标志产品、绿色产品实施政府优先采购和强制采购	20
(二) 网络关键设备和网络安全专用产品的强制性要求	21
(三) 中小企业扶持政策.....	21
(四) 监狱企业扶持政策.....	23
(五) 残疾人福利性单位扶持政策.....	23
(六) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函的格式	25
九、附件.....	28
第三章采购需求.....	31
一、项目概况	31
二、服务内容(实质性要求)	31
三、项目服务要求(实质性要求)	31
四、商务要求(实质性要求)	34
1.合同履行期限(服务期)	34
2.实施(交付)地点.....	34
3.付款条件.....	34
4.验收标准:	34
第四章合同草案条款	36

第五章评审办法和程序	42
一、总则	42
二、评审纪律与原则	42
三、评审程序与办法	42
3.1 评标准备.....	42
3.2 响应文件的初步评审.....	43
3.3 磋商	43
3.4 最后报价.....	43
3.5 综合评审.....	46
3.6 推荐成交供应商.....	46
3.7 供应商的家数.....	46
四、澄清、说明或者更正	46
五、有下列情形之一的，视为投标人串通投标（围标串标行为），其投标无效：	46
七、附表	48
附表 1.1：资格性审查标准.....	48
附表 1.2：符合性审查标准.....	48
附表 2：综合评分表.....	49
第六章 磋商响应文件格式.....	53
一、封面内容及格式要求	53
二、注意事项	54
三、磋商响应文件的内容及格式.....	54
1. 响应函.....	56
2. 报价一览表.....	57
3. 报价明细表.....	58
4. 法定代表人证明书、授权委托书.....	59
5. 非联合体投标声明.....	61
6. 供应商诚信承诺书.....	62
7. 供应商基本情况.....	63
9. 资格证明文件.....	65
10. 采购需求响应表.....	68
11. 类似项目业绩.....	69
12. 供应商认为需要提供的其他材料（如有）	70

第一章 磋商公告

项目概况

2025 年“双五百”人才工程项目 采购项目的潜在供应商应在海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室获取采购文件，并于 2025 年 06 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNZT2025-164

项目名称：2025 年“双五百”人才工程项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额：78 万元

最高限价（如有）：78 万元

采购需求：采购内容为 2025 年“双五百”人才工程项目一项，具体详见《采购需求》。

合同履行期限：自合同签订之日起至培训合格结束止。

本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章；本项目不接受分支机构的投标）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供资格承诺函，加盖公章）

1.6 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.7 信用记录查询：在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”、“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录的（以采购人、采购代理机构查询的结果为准）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他为列明行业，供应商须提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，但须

按要求提供有关声明函或证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 06 月 13 日至 2025 年 06 月 20 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

方式：报名获取。报名时需提交的材料（现场提交）：法定代表人授权委托书、法定代表人身份证、授权代理人身份证、营业执照（或其他相应证件）。（以上材料需加盖公章，否则不予受理，提供虚假材料的，报上级主管部门审查。）

售价：300 元/包（售后不退）

四、响应文件提交及开启

截止时间：2025 年 06 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

五、开启

时间：2025 年 06 月 25 日 09 点 00（北京时间）

地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 指定公告媒介：“采购与招标网”、“海南省政府采购协会 <http://www.hnzfcgxx.com/>”，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准。

2. 纸质投标（响应）文件必须在提交截止时间前送达到提交地点（同开标地点），逾期送达或没有密封的文件不予接收；本项目不接受电子投标或邮寄、传真、信函等非现场形式的投标。

3. 报名、服务费的往来账户（提交报名费、投标保证金、代理服务等）：

账 户：266261986176

户 名：海南政通招投标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司海南省分行

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海南师范大学

地 址：海南省海口市

联系方式：徐老师，0898-65887056

2. 采购代理机构信息

名 称：海南政通招投标有限公司

地 址：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

联系方式：0898-68592663

3. 项目联系方式

项目联系人：孙工

电 话：0898-68592663

第二章 供应商须知

须知前附表

注：本须知前附表的内容是对供应商须知的具体补充或说明，如与供应商须知正文中就同一事项的规定或约定有矛盾的，应以本表为准。

序号	项目	内容
1.	采购人及联系方式	名称：海南师范大学 地址：海南省海口市 联系方式：0898-65887056
2.	代理机构及联系方式	采购代理机构：海南政通招投标有限公司 地址：海口市美兰区蓝天路西 12 号世纪港 B905 室 联系电话：0898-68592663 邮箱：hnztzb@163.com
3.	供应商资格	供应商资格要求：详见磋商公告
4.	磋商文件的澄清、修改	在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
5.	响应文件的格式及内容	供应商提供的磋商响应文件应以“第六章磋商响应文件格式”的要求为准。
6.	转包	不接受
7.	分包	不接受
8.	备选方案	不接受
9.	磋商保证金	不作要求
10.	履约保证金	不收取
11.	磋商响应文件有效期	自提交响应文件的截止之日起 90 天
12.	响应文件份数	磋商响应文件份数： (1) 纸质响应文件：正本壹份，副本贰份 (2) 电子响应文件：壹份（格式为PDF，U盘或光盘）。 注：电子响应文件与纸质正本响应文件必须保持内容（含签署和盖章）一致，否则自行承担由此带来的一切风险。
13.	响应文件递交地点、时间	(1) 递交地点： <u>海口市蓝天路西12号世纪港B905室。</u> (2) 递交截止时间： <u>2025年06月25日09点00分</u> (3) 需递交的材料： ①纸质投标文件 2 包（正本 1 包，所有副本 1 包）； ②电子投标文件 1 包（U 盘或光盘）。
14.	开启时间及地点	开标时间： <u>2025年06月25日09点00分。</u> 开标地点： <u>海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室。</u> 注：采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点开启响应文件、进行磋商，供应商应委派授权代表参加，该授权代表须携带《法定代表人授权委托书》原件（授权代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明）和“授权代表身份证原件”

		签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构有权拒绝接受其投标文件。
15.	无效响应认定条件	<p>出现以下情况将可导致响应文件被认定为无效响应：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件未密封完好，签署、盖章、份数不符合磋商文件的要求； 2. 供应商的资格证明文件不符合磋商文件的要求； 3. 响应函或磋商报价不符合磋商文件的要求； 4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； 5. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。
16.	磋商小组	磋商小组共 <u>3</u> 名成员，由 <u>1</u> 名采购人代表和 <u>2</u> 名评审专家（从政府采购评审专家库中随机抽取）组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
17.	成交候选人	推荐成交候选人 <u>3</u> 名
18.	本项目是否预留份额专门面向中小企业采购	<p>包段：项目本身，是否预留份额专门面向中小企业采购：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是， <u>本项目专门面向中小企业招标</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>否，具体原因和情形：<u>为确保充分供应、充分竞争，本项目不专门面向中小企业采购，将按照采购文件的规定给予小微企业相应的价格扣除优惠。</u></p>
19.	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>包段：项目本身，是<input type="checkbox"/>货物、<input type="checkbox"/>工程、<input checked="" type="checkbox"/>服务项目。本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>其他未列明行业</u>。</p> <p>（从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。）</p>
20.	采购代理服务费	<p>采购代理服务费：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 金额/收费标准：<u>以预算金额为计算基数，参照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）的收费标准计取。</u> 2. 支付方式：<u>由成交人在领取成交通知书后5个工作日内向海南政通招投标有限公司一次性支付。</u> 3. 支付到以下账户： <p>账 户：266261986176</p> <p>户 名：海南政通招投标有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司海南省分行</p>
21.	融资政策	海南省推行政府采购合同信用融资业务。中标/成交人在获得政府采购中标通知书后，根据自身资金需求向金融机构提出信用融资申请，金融机构依据政府采购中标通知书和政府采购合同，为中标/成交人提供融资服务；中国人民银行海口中心支行为中标政府采购项目的中小微企业提供“政采贷”线上融资服务，目前我省率先在工商银行海南省分行、兴业银行海口分行、海南银行三家试点银行应用并不断完善试点范围。

22.	其它	<p>(1) 供应商应在投标（响应）文件中如实描述技术商务情况，真实填写响应（偏离）情况。除采购文件有特殊规定外，对主要技术商务或响应（偏离）情况不如实描述的，按无效投标（响应）处理，涉及提供虚假材料谋取中标成交的，按相关法律法规规定处理。</p> <p>(2) 如供应商同时参与多个包的投标，应分包分别缴纳保证金，分包分别编制响应文件，分包进行投标报价，不接受多包合并投标，否则视为无效响应文件。</p>
-----	----	---

须知正文部分

一、总则

采购人：海南师范大学

采购代理机构：海南政通招投标有限公司

1. 合格的供应商

1.1 合格的供应商：见《磋商公告》及《供应商须知前附表》中规定的内容。

1.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本采购文件第一章的“资格要求”规定的条件。具有独立承担民事责任的能力的补充说明：（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的（只有中国公民才能以自然人身份参加），提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。（2）采购标的涉及银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的采购项目，其分支机构可参与投标；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购（投标）活动的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。（3）适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

1.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

1.6 如以联合体形式参与投标的（是否允许联合体投标见本采购文件第一章的相关要求），联合体的各成员均应当具备采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.7 信用记录查询

1.7.1 信用记录查询的内容

（1）供应商在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）没有被列入“全国法院失信被执行人名单”

（2）供应商在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”没有被列入“重大税收违法失信主体”

（3）供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”

1.7.2 采购人和采购代理机构根据“信用记录查询的内容”查询供应商的信用记录，供应商存在失信记录的，将被认定为无效响应。

1.7.3 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在失信记录的，将被认定为无效响应。

1.7.4 信用记录查询结果以采购人和采购代理机构的查询结果为准。

1.8 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

2. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无承担的义务和责任。

二、磋商文件

3. 磋商文件的构成

3.1 磋商文件包括：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同草案条款

第五章 评审办法和程序

第六章 磋商响应文件格式

3.2 供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的磋商响应文件未对磋商文件作出实质性响应,那么供应商将承担其风险并有可能导致磋商文件被拒绝。

4. 磋商文件的澄清、修改

4.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足 5 日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、磋商响应文件

5. 磋商响应文件的编制

5.1 投标使用的文字

磋商响应文件所有部分均应以中文编制。

5.2 磋商文件的组成

供应商应按第六章《磋商响应文件格式》中规定的结构和顺序编制磋商文件。

5.3 磋商响应文件格式

供应商应按磋商文件第六章提供的磋商响应文件格式编制磋商响应文件。

5.4 磋商报价

其他要求见《供应商须知前附表》。

5.5 投标货币

本次采购的货物以人民币进行报价,以其它货币标价的报价将被拒绝。

5.6 供应商的合格性和资格的证明文件

5.6.1 供应商须按照磋商文件的要求提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件,做为磋商文件的一部分。

5.7 货物（服务）的合格性及符合磋商文件规定的证明文件

（1）供应商须提交证明其拟供货物或服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为磋商文件的一部分。证明文件可以是文字资料、彩页和数据。

（2）磋商文件规定的其他必要文件。

5.8 若发生下列情况，采购人有权将供应商列入采购人的列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购人相关采购活动，并按规定程序上报上级主管部门：

5.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

5.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

5.8.3 除因不可抗力或磋商文件、磋商公告认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

5.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

5.8.5 中标后未按规定缴付采购代理服务费的；

5.8.6 磋商文件对履约保证金有要求，而成交供应商未按规定提交履约保证金；

5.8.7 供应商在投标活动中有其他违反法律法规、违反政策规定行为的。

5.9 磋商响应文件有效期

5.9.1 磋商响应文件有效期见《供应商须知前附表》中的规定。供应商的磋商响应文件有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。

5.9.2 在特殊情况下，采购人可于磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求，对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商文件。

5.10 知识产权

5.10.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.10.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.10.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5.11 磋商响应文件的式样和签署、盖章

5.11.1 供应商应按《供应商须知前附表》中规定的数量和形式递交磋商响应文件，

纸质响应文件必须采用固定装订成册，不接受活页或可拆装的装订文件。并要明确注明“正本”和“副本”，如正本和副本有差异，以正本为准。

5.11.2 磋商响应文件正本和副本须打印或用不退色墨水书写，响应文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章），电子版响应文件是已签字盖章好的正本扫描件（PDF 格式）。

5.11.3 除供应商对错处作必要修改外，磋商文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署磋商文件的人进行签字，并加盖公章，否则视为无效。

6. 磋商响应文件的递交

6.1 磋商响应文件的密封和标记

6.1.1 供应商应将磋商响应文件正本、副本和电子版分别密封在三个报价专用袋（箱）中，并标明“正本”、“副本”、“电子版”。“正本”、“副本”和“电子版”的封口处均应加盖供应商的公章。

6.1.2 “正本”、“副本”和“电子版”报价专用袋（箱）外包装均应写明：

致：海南政通招投标有限公司	
项目名称：2025 年“双五百”人才工程项目	
项目编号：HNZT2025-164	
包 号：（如有）	
磋商响应文件	
（正本/副本/电子版）	
供应商单位名称：	
联系人姓名：	， 电话：
注明：“请勿在开启时间（ 年 月 日 时）之前启封”	

6.1.3 如果未按上述规定密封和标记，采购人对磋商响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的磋商响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

6.1.4 传真、邮寄提交响应文件的，概不接受。

6.2 递交磋商响应文件的截止日期

6.2.1 采购人收到磋商响应文件的时间不得迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间。

6.2.2 采购人可按照有关规定修改磋商文件并酌情延长提交磋商响应文件的截止

时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的磋商响应文件递交截止时间履行。

6.3 迟交的磋商响应文件

6.3.1 采购人将拒绝接收任何迟于《供应商须知前附表》中规定的截止时间递交的磋商响应文件。

6.4 磋商响应文件的修改和撤回

6.4.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商文件进行修改或撤回，但采购人须在提交提交磋商响应文件截止之日前收到该修改或撤回的书面通知。

6.4.2 供应商对磋商响应文件的修改或撤回的通知应按采购文件的有关规定进行准备、密封、标注和递送。

6.4.3 磋商响应文件递交截止时间后不得修改磋商响应文件。

6.4.4 供应商不得在磋商响应文件递交截止日起至磋商响应文件规定的磋商有效期期满前撤销磋商响应文件。

四、磋商与评审

7. 磋商

7.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点开启响应文件、进行磋商，供应商应委派授权代表参加，该授权代表须携带《法定代表人授权委托书》原件（授权代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明）和“授权代表身份证原件”签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构有权拒绝接受其投标文件。

7.2 按照采购文件规定，提交了可接受的“撤回”通知的磋商文件将不予开封。

7.3 磋商时，纪检监察人员或供应商授权代表将查验报价文件密封情况，确认无误后由磋商小组对磋商响应文件进行评审。采购人、采购代理机构将采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。磋商中，参加磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

8. 组建磋商小组

磋商小组根据采购服务的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建，并负责评审工作。

9. 响应文件的初审与澄清

9.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

9.1.1 资格性检查

指依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

9.1.2 符合性检查

依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

9.2 响应文件的澄清

9.2.1 在评审或磋商期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商在规定时间内对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。若供应商不能按时答复并提供磋商小组要求的文件（包括要求的正本），则磋商小组可视为该供应商未提供相关文件或相关应答不合格，并按自己的理解对竞争性磋商进行评比。

9.2.2 澄清文件将作为响应文件的一部分。

9.2.3 算术错误及文字歧义将按以下方法更正：响应文件中“报价一览表”（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”（报价表）为准。响应文件同一部分中，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，总价金额与按单价汇总金额不一致，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2.4 如果供应商不接受对其错误和歧义的更改，其磋商将作为无效响应被拒绝。

10. 响应偏离与无效响应

10.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

10.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于无效响应被拒绝。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

10.3 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被作为无效响应被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应。

11. 比较与评价

11.1 经初审合格的响应文件，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较、评价和磋商。

11.2 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。详细评审标准见竞争性磋商文件第五章：

综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

当磋商文件未能详细列明采购标的的技术、服务要求，经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商小组成员应当对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

11.3 备选方案的评审。如供应商须知前附表中允许提交备选方案，评审过程中只考虑主方案。只有当主方案的供应商为第一成交候选供应商或成交供应商，且磋商时报出的备选方案满足竞争性磋商文件要求、报价低于主方案时，采购人才可考虑选用备选方案。

11.4 落实和执行支持本国产品、绿色发展、促进中小企业、监狱企业发展及残疾人就业、网络安全管理、科技创新、乡村振兴等政府采购政策，详见本章“七、政府采购政策（优惠政策）”。

12. 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除“〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知”（财库〔2014〕

214 号)第二十一条第三款”和“《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)”规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注:在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

13. 保密原则

13.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商,并采取必要措施,保证磋商在严格保密的情况下进行(不进行唱标)。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

13.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.3 供应商试图影响采购人、采购代理机构和磋商小组的任何活动,将导致其响应文件被拒绝,并承担相应的法律责任。

五、确定成交供应商

14. 成交候选供应商的确定原则及标准

除“采购任务取消”外,磋商小组将根据评审标准,确定实质上响应竞争性磋商文件按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合采购文件规定允许提交最后报价为 2 家情形的,可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

15. 确定成交供应商

采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则依法确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

16. 成交结果公告与成交通知书

16.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 个工作日内,在指定的媒体(同磋商公告媒介)上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,并将磋商文件随成交结果同时公告。

16.2 成交通知书是合同的组成部分。

16.3 中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。

16.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同、或放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或者被他人质疑后质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，依法另行确定成交供应商并重新公告成交结果，也可以重新开展政府采购活动。

17. 授予合同的准则

17.1 除“采购任务取消”外，合同将授予采购人确定的成交供应商。

17.2 如采购人发现成交供应商在投标、提供资料时有弄虚作假的行为，经核实，采购人有权拒绝该成交供应商的投标。

17.3 其他法律、法规的相关规定。

18. 签署合同

18.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 **5 个工作日内**，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

18.2 成交供应商在收到成交通知书后，在成交通知书上规定的时间内，应派授权代表前往采购人指定地点签订合同。

19. 履约保证金

详见《供应商须知前附表》

20. 合同的补充

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21. 采购代理服务 fee

详见《供应商须知前附表》

六、质疑与投诉

22. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

23. 质疑的提出与受理

23.1 供应商如认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权不予受理。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。采购人、采购代理机构有权拒收质疑供应商在法定质疑期外发出的质疑函。

23.2 质疑函的递交要求

供应商提出质疑应当将符合要求的纸质质疑函和必要的证明材料递交到指定地点，否则采购人、采购代理机构有权不予受理。质疑函的递交要求如下：

23.2.1 递交方式及所需证明材料：质疑人根据海南省财政厅发布的“质疑函范本”递交纸质质疑函（含必要的证明材料，质疑函范本见本章附件）和“投标（获取采购文件）时间”凭证，加盖公章。

23.2.2 质疑函递交的指定地点及联系方式：

（1）采购代理机构

名 称：海南政通招投标有限公司

地 址：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

联系人及电话：陈工，0898-68592663

电子邮箱：hnztzb@163.com

（2）采购人

名 称：海南师范大学

地 址：海南省海口市国兴大道 9 号

联系人及电话：周处，0898-

23.3 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

24. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

七、其他

25. 现场考察和答疑会

不组织。

26. 采购任务取消

在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商。

当采购任务取消时,采购人有权拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

27. 其他

无。

八、政府采购政策（优惠政策）

落实和执行支持本国产品、绿色发展、促进中小企业、监狱企业发展及残疾人就业、网络安全管理、科技创新、乡村振兴等政府采购政策。**如有虚假骗取政府采购政策优惠的,将依法承担相应责任。**具体的政府采购政策及优惠条件如下:

（一）节能产品、环境标志产品、绿色产品实施政府优先采购和强制采购

按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）和《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等规定,对政府采购节能产品实施品目清单管理,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购的产品属于品目清单范围的,所投产品应当具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台,公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环

境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

按照海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知（琼财采规〔2019〕3号）推行绿色产品强制采购或优先采购。

1、强制采购

所投产品属于品目清单范围内且标注为政府强制采购产品的，则所投产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2、优先采购（价格扣除优惠）

所投产品属于品目清单范围内但未标注为政府强制采购产品的，属于优先采购节能产品、环境标志产品和绿色产品的，将给予一定比例的价格扣除优惠或评审加分（采购项目适用本条款的，将在采购需求和评审办法中进行具体的说明）。投标人满足此规定的，须提供声明函和具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品、绿色产品认证证书，否则不予享受政策优惠。

（二）网络关键设备和网络安全专用产品的强制性要求

根据国家互联网信息办公室、工信部、公安部、财政部等联合发布《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》，自2023年7月1日起，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会发布更新《网络关键设备和网络安全专用产品目录》、《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》。

（三）中小企业扶持政策

依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知-财库〔2020〕46号、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）等。

对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，将不再执行价格评审优惠的扶持政策。

1、中小企业的认定标准

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(1) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

- 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)。

(3) 既有货物又有服务或工程的采购项目，采购人应当根据政府采购有关规定和采购项目的实际情况，确定拟采购项目是货物、工程还是服务项目。享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

2、小型、微型企业的优惠政策（价格扣除优惠）

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业的报价给予相应的价格扣除优惠。具体优惠条件及要求如下：

(1) 货物服务采购项目给予小微企业 10%（工程项目为 3%）的价格扣除优惠，

用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业给予 4%(工程项目为 1%) 的报价扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见“财库〔2020〕46 号”附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（四）监狱企业扶持政策

监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或承诺函，否则不得享受相关扶持政策。

（五）残疾人福利性单位扶持政策

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（规定格式见“财库〔2017〕141 号”的附件），并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人)；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证 (1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（六）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函的格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为80万元，资产总额为80万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为80万元，资产总额为80万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为80万元，资产总额为80万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为80万元，资产总额为80万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

九、附件

(一) 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章采购需求

一、项目概况

项目编号：HNZT2025-164

项目名称：2025 年“双五百”人才工程项目

采购预算（最高限价）：78 万元（备注：报价总价为固定价，不得超过或低于项目预算/最高限价，否则按废标处理。）

二、项目目标

根据《海南省“双五百”人才工程项目实施方案（2025 年度）》安排，通过组织 2025 年海南省“双五百”人才工程项目参训教师省内集中研修与基地学校跟岗实践, 采取 U-G-S（大学—政府—中小学）协同机制，实现“职前培养—入职指导—职后培训”教师教育一体化的特色，强调理论学习与实践体验相结合，通过“研修预热—在岗带徒反思—问题诊断与理论研修—跟岗体验—校本实践与跟踪指导—考核总结提升”的六环节教师培训模式，聚焦学科教学管理主要问题，促进教师对于新形势下课堂教学的理解和把握，全面提升教师的课堂教学能力。

三、项目服务要求（实质性要求）

（一）采购内容

项目名称	内容及要求（主要参数）	人数	天数/学时	备注
2025 年“双五百”人才工程项目	组织安排省内培训的食宿、场地、交通等	250 人	12 天	

注：本期培训 250 人分两批次进行，各 12 天。

项目名称	经费测算	投标报价（元）
2025 年“双五百”人才工程项目-省内集中研修与跟岗实践	省内集中培训食宿、场地、交通等：260 元/人/天*250 人*12 天	780000.00

项目结束后，提交项目验收单、结算单、自评报告等过程材料，经审核通过后，按

实际参训人数、培训天数支出结算费用。

（二）基本服务要求

根据《海南省财政厅、中共海南省委组织部、海南省人力资源和社会保障厅<关于印发海南省直机关培训费管理办法>》（琼财行【2017】442 号）文第三章第九条中的相关规定和标准。除师资费以外，本次采购项目经费实行分类综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用。综合定额标准是各项开支的上限（单位：元/人/天），中标单位应在以下定额标准以内和采购人商定具体食宿酒店，具体食宿标准后执行，并据实报销。综合定额标准如下：

住宿费	伙食费	场地、资料、交通等	合计
340	130	80	

集中培训会务服务，包括餐饮、住宿、场地及设备、教学资源、交通及会务服务，培训酒店需具备以下基本条件：（a）正规的酒店经营资质，政府定点的会议酒店，装修时间不高于 6 年；（b）能容纳项目人数的双标房，房间价格在 220-250 元/天/间。能满足培训项目人数同时就餐，能实现桌餐和自助餐两种方式就餐，用餐（正餐）标准在 110-120 元/天/人；具体住宿、伙食、交通、会务服务内容及要求如下：

序号	服务内容	服务项目要求
1	配套服务 1 （住宿）	<p>1.1、根据采购人活动需求，协调及处理采购人集体培训期间的住宿统筹、管理事务；</p> <p>1.2、提供予采购人的住宿场所，原则上为标准双人房并提供双人早餐服务；</p> <p>1.3提供予采购人的住宿场所，每个房间需配套空调、电视及每日床上用品更换、房间清扫、洗漱用品更新、全天洗浴热水供应等标准客房服务；</p> <p>1.4、提供予采购人的住宿场所，需确保同楼层没有 KTV、棋牌室等公共场所；</p> <p>1.5、需为采购人学员提供小件行李和贵重物品寄存服务，需配套设值班人员 24 小时服务。</p> <p>1.6、如遇采购人个别学员因身体、民族、习俗因素对住宿提出特定要求，在符合需求表规格的情况下，中标人应为该学员协调住宿便利。</p>

序号	服务内容	服务项目要求
2	配套服务2 (住宿)	2、如因承诺的酒店无法满足项目要求，则须更换至所承诺酒店同等或以上水平的食宿条件（包括但不限于交通便利性、安全性以及环境卫生等），费用标准不得超过投标价。
3	配套服务3 (伙食)	<p>3.1、根据采购人活动需求，协调及处理采购人集体培训期间的伙食供应、管理事务。</p> <p>3.2、每日餐饮菜单需提交采购人审阅，采购人对伙食菜单、用餐形式提出的意见，在符合需求表规格的情况下，中标人需执行。</p> <p>3.3、如遇采购人个别学员因身体、民族、习俗、民俗因素对伙食提出特定要求，在符合需求表规格的情况下，中标人应为该学员协调伙食便利。</p> <p>3.4、每餐能提供不少于8种风味菜系的菜肴，肉、蛋、奶、蔬果、主食搭配合理，丰富多样。</p>
4	配套服务4 (伙食)	4、如因地域原因无法安排“配套服务3(伙食)”同等或以上水平伙食条件，则应在采购人指定地点就近安排卫生、安全、交通便利的伙食场所，费用标准不得超过指定价。
5	配套服务5 (伙食)	5、提供予采购人学员的食材、烹饪、围餐环境，需符合卫生、安全规范，因中标人服务因素引发的饮食事故，其责任由中标人独立承担。
6	配套服务6 (交通)	<p>6.1、根据采购人活动需求，协调及处理采购人工作人员、专家、学员及相关人员培训及出行期间的交通事务统筹与管理事宜；</p> <p>6.2、根据采购人活动需求，为采购人提交车辆租赁、调遣组合及路线方案。车辆数、车型、座位数，需根据项目具体需求而定，具体费用参照市场同等车辆租赁收费标准；</p> <p>6.3、组织人力确保车辆准时准点到达采购人指定地点。如非采购人原因、不可抗力因素导致车辆延迟，中标人需另行派车并自行承担延迟车辆费用。</p>
7	配套服务7 (交通)	7、提供予采购人的车辆需具备道路运输经营许可证、符合质量和检测及配套设施、标志等符合国家标准；配套司机需具备道路运输从业人员资格证，否则引起的任何事故，由中标人承担。

序号	服务内容	服务项目要求
8	配套服务8 (交通)	8、为采购人每次集体出行派遣全程跟岗工作人员，原则上每50 个学员配给 1位。
9	培训/会务 服务 1	9、需依据采购人活动需求，提供、协调及处理采购人培训活动期间会务活动安排、场地租赁、设备租赁等事宜及相关工作提供保障。
10	培训/会务 服务 2	10、需根据采购人活动需求，配套服务人员，提供台签、宣传板、桌椅等基础会务设备，提供会场布置服务，提供全程茶水配备配套服务。
11	培训/会务 服务 3	11.1、根据采购人活动需求，组织工作人员为采购人培训班级提供全程跟岗保障服务；原则上每班级或每50-60个学员配备 1名全程跟岗工作人员；
		11.2、中标人组织工作人员全程负责协调、组织、带领学员参与培训活动、往返住宿、伙食地点。负责协助采购人进行学员考勤、记录管理，负责向采购人协调、反馈学员诉求。

四、商务要求（实质性要求）

1. 合同履行期限（服务期）

自合同签订之日起至培训合格结束止。

2. 实施（交付）地点

以采购方和中标方商定的具体时间和地点。

3. 付款方式

协议签署后，甲方预先支付总费用的 70%给乙方，金额为：人民币（大写）伍拾肆万陆仟元整（¥546000）；项目结束后，甲乙双方根据实际参训人数、天数及甲方对乙方绩效评估情况计算总费用，再支付余下 30%的费用。

4. 验收标准

按照国家有关规定、《竞争性磋商文件》和《响应文件》的承诺进行验收。

5. 其他要求

（1）在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

（2）中标人要保持同采购人的密切联系和沟通，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导。

（3）在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

第四章 合同草案条款

说明：本章约定的条款如与“第三章 采购需求”的有关内容存在冲突的，以“第三章 采购需求”要求的内容为准。中标/成交通知书下发后，由中标/成交人按照采购文件及采购人的要求进行拟定，经采购人审查修改后最后确定具体合同条款。（以最终签订的合同条款为准。）

协 议 书

甲 方：海南师范大学

乙 方：_____

经甲乙双方双方协商，甲方将委托乙方负责 2025 年海南省“双五百”人才工程项目目的食宿、场地、交通、会务。依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，经甲乙双方平等、充分协商，就项目相关事宜，达成如下协议，共同信守履行：

一、培训对象、人数

2025 年海南省“双五百”人才工程项目学员，计划 250 人。

二、培训时间（日期、天数）、培训地点

培训时间：以双方具体商定时间为准（按培训通知文件的时间），共 12 天

培训地点：以双方具体商定地点为准（按培训通知文件的地点）。

三、费用及支付方式

1. 培训费用

2025 年海南省“双五百”人才工程项目学员 计划培训学员 250 人，费用标准为 260 元/天/人，计划培训 12 天，小计人民币大写柒拾捌万元整（¥7800000.00 元），费用含参训学员的住宿费、伙食费、培训场地费、培训活动交通费、管理等，不含授课教师食宿及往返机票。

2. 费用结算

协议签署后，甲方预先支付总费用的 70%给乙方，金额为：人民币大写伍拾肆万陆仟万元整（¥546000.00 元）；项目结束后，乙方应向甲方提交项目验收单、结算单、自评报告等材料，经甲方审核验收通过后，双方按实际参训人数、培训天数结算总费用，再支付余下 30%的费用。

3. 支付方式

乙方先开具有效发票给甲方，甲方在收到发票后及时将培训费支付给乙方。

乙方账号：

开 户 行：

单位名称：

四、双方权利义务

1. 甲方

(1) 负责项目的统筹规划和领导，制定培训实施方案，组织实施培训，监控培训质量，评估培训效果。

(2) 对乙方指定的培训食宿、会场、交通、会务等方案提出修改意见。

(3) 制定并下发培训项目通知，做好参训教师的组织工作。

(4) 做过培训实施过程的管理，做好质量监控，后期总结评估。

(5) 根据协议规定，按时支付给乙方培训费。

2. 乙方

根据项目实施要求，做好项目的筹备工作。要保证餐饮、住宿、场地及设备、教学资源、交通及会务服务等符合甲方培训的需要。培训酒店需具备以下基本条件：正规的酒店经营资质，政府定点的会议酒店，装修时间不高于 6 年；能容纳项目人数的双标房，房间价格在 230-260 元/天/间（省内，省外依据实际另确定）。能满足培训项目人数同时就餐，能实现桌餐和自助餐两种方式就餐，用餐（正餐）标准在 110-120 元/天/人；有多种规格的会议室，能满足培训人数的课桌式培训。具体住宿、伙食、交通、会务服务内容及要求见以下表格：

服务内容	服务项目要求
配套服务 1 (住宿)	1.1、根据甲方活动需求，安排、协调及处理甲方集体培训期间的住宿统筹、管理事务； 1.2、提供予甲方的住宿场所，原则上为标准双人房并提供双人早餐服务； 1.3、提供予甲方的住宿场所，每个房间需配套空调、电视及每日床上用品更换、房间清扫、洗漱用品更新、全天洗浴热水供应等标准客房服务； 1.4、提供予甲方的住宿场所，需确保同楼层没有 KTV、棋牌室等公共场所； 1.5、需为甲方学员提供小件行李和贵重物品寄存服务，需配套设值班人员 24 小时服务。 1.6、如遇甲方个别学员因身体、民族、习俗因素对住宿提出特定要求，在符合需求表规格的情况下，乙方应为该学员协调住宿便利。

服务内容	服务项目要求
配套服务2 (住宿)	2、如因承诺的酒店无法满足项目要求，则须更换至所承诺酒店同等或以上水平的食宿条件（包括但不限于交通便利性、安全性以及环境卫生等），费用标准不得超过投标价。
配套服务3 (伙食)	<p>3.1、根据甲方活动需求，协调及处理甲方集体培训期间的伙食供应、管理事务。</p> <p>3.2、每日餐饮菜单需提交甲方审阅，甲方对伙食菜单、用餐形式提出的意见，在符合需求规格的情况下，需执行。</p> <p>3.3、如遇甲方个别学员因身体、民族、习俗、民俗因素对伙食提出特定要求，在符合需求规格的情况下，应为该学员协调伙食便利。</p> <p>3.4、每餐能提供不少于8种风味菜系的菜肴，肉、蛋、奶、蔬果、主食搭配合理，丰富多样。</p>
配套服务4 (伙食)	4、如因地域原因无法安排“配套服务3（伙食）”同等或以上水平伙食条件，则应在甲方指定地点就近安排卫生、安全、交通便利的伙食场所，费用标准不得超过指定价。
配套服务5 (伙食)	5、提供予甲方学员的食材、烹饪、围餐环境，需符合卫生、安全规范，因乙方服务因素引发的饮食事故，其责任由乙方独立承担。
配套服务6 (交通)	<p>6.1、根据甲方活动需求，协调及处理甲方工作人员、专家、学员及相关人员培训及出行期间的交通事务统筹与管理事宜；</p> <p>6.2、根据甲方活动需求，为甲方提交车辆租赁、调遣组合及路线方案。车辆数、车型、座位数，需根据项目具体需求而定，具体费用参照市场同等车辆租赁收费标准；</p> <p>6.3、组织人力确保车辆准时准点到达甲方指定地点。如非甲方原因、不可抗力因素导致车辆延迟，乙方需另行派车并自行承担延迟车辆费用。</p>
配套服务7 (交通)	提供予甲方的车辆需具备道路运输经营许可证、符合质量和检测及配套设施、标志等符合国家标准； 配套司机需具备道路运输从业人员资格证，否则引起的任何事故，由乙方承担。
配套服务8 (交通)	8、为甲方每次集体出行派遣全程跟岗工作人员，原则上每50个学员配给1位。
培训/会务 服务 1	9、需依据甲方活动需求，提供、协调及处理甲方培训活动期间会务活动安排、场地租赁、设备租赁等事宜及相关工作提供保障。

服务内容	服务项目要求
培训/会务 服务2	10、需根据甲方活动需求，配套服务人员，提供台签、宣传板、桌椅等基础会务设备，提供会场布置服务，提供全程茶水配备配套服务。
培训/会务 服务3	11.1、根据甲方活动需求，组织工作人员为甲方培训班级提供全程跟岗保障服务；原则上每班级或每50-60个学员配备1名全程跟岗工作人员；
	11.2、乙方应组织工作人员全程负责协调、组织、带领学员参与培训活动、往返住宿、伙食地点。负责协助甲方进行学员考勤、记录管理，负责向甲方协调、反馈学员诉求。

项目结束后 30 天内，乙方应向甲方提交项目验收单、结算单、自评报告等材料，协助接受相关部门对培训质量的绩效评估。

五、保密条款

1. 项目实施中产生的参加培训的教师信息，任何单位和个人不得私自扩散或挪为他用。

2. 培训期间所产生的生成性资源（如专家讲座录像等），所有权归甲方所有，未经甲方许可乙方不得将其用作其他用途。

3. 本协议终止，本协议确定的保密条款继续有效。

六、验收及交付标准

项目履约验收内容按照本合同及《验收方案》进行，包括但不限于服务质量、服务进度、人员及设备配备情况、安全标准、服务承诺实现情况、合同履行时间地点和方式等内容。

七、违约责任

1. 乙方所供服务不符合采购文件、响应文件或合同约定标准，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金。

2. 乙方逾期提供食宿、场地、交通、会务服务，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 5%的违约金，最高不超过 15%。逾期交付超过 30 日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金，并赔偿甲方因此所遭受的损失。

3. 乙方存在围标串标、虚假应标等违反政府采购相关法律法规行为时，甲方有权立即终止合同，乙方须向甲方支付合同总金额 15%的违约金，并赔偿甲方因此所遭受的损失。同时，乙方三年内不得参加甲方的采购项目。

4. 甲方无正当理由拒绝接受服务时，甲方须向乙方支付合同总金额 5%的违约金。甲方到期拒付培训费用的，每延迟 1 日按本次货款的 3‰向乙方支付违约金。违约金累计最高不超过应付培训费用的 15%。

5. 乙方提供的服务不符合合同要求的，甲方有权要求乙方进行整改，乙方拒绝整改或者整改后仍不符合要求，乙方应向甲方支付培训费用 15%的违约金，甲方有权单方解除合同。

6. 本合同中约定乙方应承担的赔偿金、违约金等，甲方有权在尚未支付的合同金额中扣除，乙方因此给甲方造成的损失包括但不限于直接经济损失以及律师费、鉴定费等合理维权费用。

7. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向甲方所在地地法院提起诉讼并由过错方承担由此产生的法律诉讼费等相关费用。

九、免责事宜

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明或双方谅解确认后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、合同生效及其他

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3. 本合同一式 柒 份，甲方 肆 份，乙方 贰 份，采购代理机构 壹 份，具有同等法律效力。

乙方: (公章)

法定代表人或被授权代表（签字）：

开户银行:

账号:

签订日期：_____年____月____日

合同主要条款内容与响应文件的内容一致。

法定代表人或被授权代表（签字）：

合同签订地： 海南省海口市

第五章评审办法和程序

一、总则

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

1.2 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

1.3 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定。采购人、采购代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

1.4 本次采购采用综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审纪律与原则

2.1 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

2.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2.3 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

三、评审程序与办法

3.1 评标准备

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

3.2 响应文件的初步评审

响应文件的初步评审分为资格性审查和符合性审查，审查标准见本章的附表。

3.2.1 资格性审查

指依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.2.2 符合性审查

依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

3.2.3 初审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商才能通过审查，否则将被淘汰。**资格性审查结束后，符合条件的供应商不足 3 家的，采购活动终止。**

3.3 磋商

3.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商（磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3.3 磋商中，参加磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

3.3.4 第一轮磋商结束后，实质性响应的供应商不足 3 家的，磋商小组、采购人可以调整采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后进行下一轮磋商。否则，除本章“3.4.2 符合以下情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家”中规定的情形外，采购活动终止。

3.4 最后报价

3.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组

应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.4.2 符合以下情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家：

（1）符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家；

（2）根据财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124 号）“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动”中的“在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行”。

政府购买服务，是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。各级国家机关是政府购买服务的购买主体；依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体；公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。

政府购买服务的内容包括政府向社会公众提供的公共服务，以及政府履职所需辅助性服务。以下各项不得纳入政府购买服务范围：

- （一）不属于政府职责范围的服务事项；
- （二）应当由政府直接履职的事项；
- （三）政府采购法律、行政法规规定的货物和工程，以及将工程和服务打包的项目；
- （四）融资行为；
- （五）购买主体的人员招、聘用，以劳务派遣方式用工，以及设置公益性岗位等事项；
- （六）法律、行政法规以及国务院规定的其他不得作为政府购买服务内容的事项。

3.4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价（采购人有特殊要求除外），否则，磋商小组应当对其响应文件按无效响应（投标）处理，不允许进入综合评审，并说明理由。

3.4.4 磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照规定无效响应（投标）处理，不允许进入综合评审。

根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库〔2024〕265号），现本采购项目明确异常低价投标（响应）审查的有关内容如下：

3.4.4.1 强化政府采购异常低价审查

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 \times 50%；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

3.4.4.2 评审专家责任

出现 3.4.4.1 规定的异常低价情形，评审委员会未根据采购文件规定作出处理的，财政部门将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十五条追究评审专家的法律责

任。

3.4.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3.5 综合评审

3.5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（详见本章的附表 2：综合评分表）。

3.6 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章规定的提交最后报价的供应商可以为 2 家情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并提交评审报告及评审推荐意见。

3.7 供应商的家数

在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（法规或磋商文件另有规定的情形除外），采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

四、澄清、说明或者更正

4.1 在评审或磋商期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商在规定时间内对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。若供应商不能按时答复并提供磋商小组要求的文件（包括要求的正本），则磋商小组可视为该供应商未提供相关文件或相关应答不合格，并按自己的理解对竞争性磋商进行评比。

4.2 澄清文件将作为响应文件的一部分。

4.3 算术错误及文字歧义将按以下方法更正：响应文件中“报价一览表”（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”（报价表）为准。响应文件同一部分中，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，总价金额与按单价汇总金额不一致，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.4 如果供应商不接受对其错误和歧义的更改，其磋商将作为无效响应被拒绝。

五、有下列情形之一的，视为投标人串通投标（围标串标行为），其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

七、附表

附表 1.1：资格性审查标准

序号	评审因素	评审标准
1	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1.1 具有独立承担民事责任的能力（需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章；本项目不接受分支机构的投标）； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供资格承诺函，加盖公章） 1.6 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.7 信用记录查询：在“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）”、“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录的（以采购人、采购代理机构查询的结果为准）。
2	2. 落实政府采购政策需满足的资格要求	<u>本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他为列明行业，供应商须提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，但须按要求提供有关声明函或证明文件。</u>
3	3. 本项目的特定资格要求	无

附表 1.2：符合性审查标准

序号	评审因素	评审标准
1	响应文件的有效性	响应文件的数量、式样、签署和盖章是否符合磋商文件要求，且内容无实质性缺漏的。
2	响应函	是否按照磋商文件的要求提供《响应函》，且响应函中“磋商响应文件的有效期”满足磋商文件要求（90 天）的。
3	响应报价	按磋商文件规定进行报价，报价合理有效、不漏项。
4	实质性采购需求的响应情况	完全满足或优于磋商文件第三章中的所有实质性要求，且《采购需求响应表》无负偏离的，负偏离视为无效投标。
5	其他	无其他法规或磋商文件中规定的无效响应（投标）情形。

附表 2：综合评分表

2.1 商务、技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	业绩	<p>供应商在任一省市组织过同类国培或省培教师培训项目业绩，每提供一个得 2 分，满分 8 分；承担的类似国培或省培项目绩效考评获优秀的，每获 1 次优秀得 2 分，满分 4 分。（提供相关证明材料复印件加盖公章）</p> <p>说明：供应商所提供业绩证明材料（合同关键页扫描件加盖公章）。</p>	12
2	项目团队综合实力	<p>承办单位需具备不少于 5 人以上专职的培训管理团队；此项满分 8 分（10 人以上的给满分；8-10 人的给 5 分；5-7 人的给 3 分），少于 5 人或者不提供不得分。（专职培训管理团队人员需提供 2025 年至今任意三个月在供应商处缴纳的社保证明材料复印件加盖公章。未提供或提供不全者不得分）。</p>	8
3	配套服务	<p>根据供应商提供的配套服务方案进行评分（包含但不限于培训期间住宿统筹、交通、伙食等管理事务细节内容）：</p> <p>1、配套服务内容切合培训需求，针对住宿、饮食以及交通等方面，能够提供详细且高标准的服务内容及规划，得 15 分；</p> <p>2、配套服务内容切合培训需求，针对住宿、饮食以及交通等方面，能提供详细且符合标准的服务内容及规划，得 11 分；</p> <p>3、配套服务内容相对切合培训需求，针对住宿、饮食以及交通等方面，能提供相对详细且符合项目需求的服务内容及规划，得 7 分；</p> <p>4、配套服务内容勉强切合培训需求，针对住宿、饮食以及交通等方面，提供基本符合项目需求的服务内容及规划，得 3 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	15
4	培训会务服务方案	<p>根据供应商提供的培训、会务服务进行评分（包含但不限于会场服务人员安排、签到台设置以及全会场设施布置）：</p> <p>1、培训、会务方案灵活，服务人员安排合理，切实依据采购需求内容，体现任务驱动、实效性强，得 10 分；</p> <p>2、培训、会务方案切实贴合项目需求，点面结合，实践性强，得 7 分；</p> <p>3、培训、会务方案符合基本需求，基本满足学员的培训需求，得 4 分；</p> <p>4、培训、会务方案极差，无法满足培训需求，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	10

5	跟岗研修服务	<p>根据供应商提供的跟岗研修服务进行评分（包括但不限于为培训学员到跟岗研修基地校提供往返交通、跟岗研修过程管理等服务）：</p> <p>1、交通方案灵活、合理；跟岗研修过程管理具有可操作性，有完善的与跟岗研修基地校的对接方案，能确保培训学员的跟岗研修质量，得 15 分；</p> <p>2、交通方案相对灵活、合理；跟岗研修过程管理操作性较强，有相对完善的与跟岗研修基地校的对接方案，能确保培训学员的跟岗研修质量，得 11 分；</p> <p>3、交通方案基本合理；跟岗研修过程管理有一定操作性，有与跟岗研修基地校的对接方案，基本能确保培训学员的跟岗研修质量，得 7 分；</p> <p>4、交通方案基本可行；跟岗研修过程管理操作性不强，与跟岗研修基地校的对接方案不够合理，很难确保培训学员的跟岗研修质量，得 3 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	15
6	培训管理	<p>根据供应商提供的培训管理进行评分：</p> <p>1、投标人针对本项目的培训任务，配备优秀的管理团队；有完成项目的整个工作流程，包括细化的教务管理流程；管理团队人员分工明确，有丰富的管理经验；培训组织管理措施有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且可行性高，得 10 分；</p> <p>2、投标人针对本项目的培训任务，配备的管理团队人员分工明确、培训组织管理措施具体，得 7 分；</p> <p>3、投标人针对本项目的培训任务，配备管理团队、有培训组织管理措施，得 4 分；</p> <p>4、培训管理差，无法满足需求，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	10
7	组织机构及制度保障	<p>根据供应商提供的组织机构及制度保障进行评分：</p> <p>1、组织机构介绍详细，有专职管理团队，组织机构设置科学、职责分工具体详细合理，有完善的培训管理制度、经费管理制度、客户管理制度及其他相关管理制度，得 10 分；</p> <p>2、组织机构介绍详细，有专职管理团队，有详细的职责分工，有完善的培训管理制度及经费管理制度，得 7 分；</p> <p>3、组织机构介绍一般，有专职管理团队，有职责分工，有培训管理制度，得 4 分；</p> <p>4、组织机构及制度保障差，无法满足需求，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	10
8	后勤保障	<p>根据供应商提供的后勤保障进行评分：</p> <p>1、有稳定且分工明确的后勤保障管理团队，根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境舒适、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件安全得到有效保障，得 10 分；</p> <p>2、有后勤保障管理团队，培训场地及教学环境有效满足培训需求，教学设备齐全，学员食宿医疗安排合理，得 7 分；</p>	10

		3、有后勤保障管理人员，培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，得 4 分； 4、后勤保障差，无法满足需要，得 1 分； 5、不提供不得分。	
9	应急方案	根据供应商提供的应急预案，判断其在服务期间，针对多种突发风险，能否合理调配时间、成本、人力、技术等资源，制定风险应急机制： 1、应急方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成，得 10 分； 2、应急方案较科学合理，适用性较强，内容较全面，能够满足采购人需要，得 7 分； 3、应急方案基本合理可行，得 4 分； 4、应急方案不可行，无法满足项目实施需求，得 1 分； 5、未提供则不得分。	10

说明

包号	技术、商务分值占总分值的比重（权重）	价格分值占总分值的比重（权重）	总分值（综合得分）
项目本身	100%	0%	100

- (1) **价格分计算：**综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：
- 金额报价：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100
 - 下浮率报价：磋商报价得分=（100%-磋商基准下浮率）/（100%-最后磋商下浮率）*报价分值权重*100”，其中“磋商基准下浮率”为满足磋商文件要求且最后报价最大的下浮率。
 - 满足采购文件规定价格评审优惠扶持政策的，则用扣除后的价格参加评审；属于专门面向中小企业采购的项目或采购包，将不再执行价格评审优惠的扶持政策。扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率），扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率。
 - 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。
- (2) **商务技术分统计：**按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分，全部评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务最终得分。
- (3) 综合得分=商务技术得分+价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。
- (4) 符合“因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计

算出价格总额的”情形和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。

- (5) 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能、环保和网络安全专用产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供相应证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝。

第六章 磋商响应文件格式

一、封面内容及格式要求

（以下为参考格式，报价人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容，编辑时本说明删除）

项目名称：

项目编号：

包号： （如有）

磋商响应文件
【正本/副本】

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系人姓名： ， 联系电话：

日期： 年月日

二、注意事项

1. 供应商所提供的相关资料必须真实，一旦发现恶意提供虚假材料的，将视为无效响应，并通报给主管部门进行处罚。

2. 响应文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

3. 电子版响应文件的要求：签字盖章好的正本扫描件（PDF 格式），内容须与纸质正本保持一致。

4. 如供应商同时参与多个包的投标，应分包分别编制响应文件，分包进行投标报价，不接受多包合并投标，否则视为无效投标文件。

三、磋商响应文件的内容及格式

请供应商按照以下要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价：

资格性审查、符合性审查、综合评分页码索引表

1. 响应函
2. 报价一览表
3. 分项报价明细表
4. 法定代表人证明书、授权委托书
5. 非联合体投标声明
6. 供应商诚信承诺书
7. 供应商基本情况
8. 中小企业声明函
9. 资格证明文件
10. 采购需求响应表
11. 类似项目业绩
12. 供应商认为需要提供的其他材料

资格性审查页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
.....			

符合性审查页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
.....			

综合评分页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
3			
.....			

1. 响应函

致：海南政通招投标有限公司

贵公司 2025 年“双五百”人才工程项目（HNZT2025-164）的磋商文件（包括更正公告，如有）我方已收悉，我方经详细审阅和研究，现决定参加本次的磋商活动。我方正式授权_____（授权代表全名，职务，身份证号）代表我方进行有关本磋商活动的一切事宜。在此提交的磋商响应文件，正本_份，副本_份，电子版_份，磋商响应文件包括并不限于磋商文件要求的内容。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（1）我方接受磋商文件中的所有的条款和规定。

（2）我方同意按照磋商文件第二章“供应商须知前附表”有关有效期的规定，**本磋商响应文件的有效期为自提交响应文件的截止之日起 90 天**，在此期间，本磋商响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本磋商响应文件在此期间之后将继续保持有效。

（3）我方理解，你们无义务必须接受最低报价，并有权拒绝所有的报价。同时也理解你们不承担我方本次磋商的费用。

（4）如果我方成交，我方保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票等形式，向贵公司一次性支付应由我方交纳的成交服务费用。

（5）如果我方成交，为执行合同，我们将按采购人的有关要求提供必要的履约保证金。

（6）我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并承诺本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如有不实可立即取消我方投标/中标资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，涉嫌违法违规行为报行业主管部门。

地址：传真：

电话：电子邮箱：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行帐号：

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：年月日

2. 报价一览表

项目名称：2025 年“双五百”人才工程项目

项目编号：HNZT2025-164

投标总报价 （首次响应总报价）	小写：¥780000.00 元 大写：人民币_____
合同履行期限（服务期）	
供应商政府采购政策响应情况	<input type="checkbox"/> 无。 <input type="checkbox"/> 有。符合本项目《磋商文件》第二章供应商须知“八、政府采购政策（优惠政策）”中规定的优惠条件，相应的证明材料见我方投标文件第页。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：年月日

注：1. 本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用；

2. 报价一览表格式不得自行改动。

3. 不接受超出采购预算或最高限价的报价。

3. 报价明细表

格式自拟

4. 法定代表人证明书、授权委托书

说明：法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人到现场进行磋商并签署磋商响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月__日

经营期限：

姓名：性别：年龄：_职务：_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正、反面：

--	--

法定代表人：（签字或盖章）

供应商名称：（全称并加盖公章）

年月日

法定代表人授权委托书

致：海南政通招投标有限公司

本授权书声明：

委托人（供应商全称）：

地址：法定代表人：

受托人：姓名性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：联系方式：

兹委托受托人代表我方参加海南政通招投标有限公司组织的 2025 年“双五百”人才工程项目（项目编号为：HNZT2025-164）的政府采购活动，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附被委托人身份证正、反面：

--	--

法定代表人：（签字或盖章）

受托人（授权代理）：（签字或盖章）

供应商名称：（全称并加盖公章）

年月日

5. 非联合体投标声明

非联合体投标声明

（非联合体适用）

致：海南政通招投标有限公司、海南师范大学

我公司（单位）独立参与贵单位组织的 2025 年“双五百”人才工程项目（项目编号为：HNZT2025-164） 的投标，为非联合体投标。

特此声明！

供应商名称：（全称并加盖公章）

日期：年月日

6. 供应商诚信承诺书

海南师范大学：

我单位在参加_____（项目名称）_____（招标编号： ）的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方在此声明，本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的。

2. 我方不存在违反“《政府采购法实施条例》第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”所规定的情形，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致报价（投标）无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

3. 我方承诺无围标、串标、行贿、资质挂靠、资质造假、违法转包违规分包等违法违纪行为，如经发现我方有上述违法违纪行为的，可立即取消我方投标资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，有权将涉嫌违法违规行为报行业主管部门。

4. 我方在以往的招标采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；

5. 我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

6. 我方一旦中标，将严格按照我方所承诺的报价、质量、工期、措施、人员配备等内容组织实施；

7. 我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

若我单位以上承诺不实，可立即取消我方投标/中标资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，有权将涉嫌违法违规行为报行业主管部门。

投标人名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

7. 供应商基本情况

供应商名称				
注册地址				
营业执照号/ 统一信用代 码				
网址（如 有）				
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名		身份证号	
成立时间			营业期限	
注册资金				
开户银行				
账户				
经营范围				
企业资质能 力（如有）				
备注				

8. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为80万元，资产总额为80万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为80万元，资产总额为80万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9. 资格证明文件

说明：供应商须满足第一章申请人的资格要求，并按照以下要求及格式提供相应的加盖公章的证明材料，《资格承诺函》按本章格式提供，否则自行承担由此带来的一切风险。

(1) 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

在参加（项目名称）（招标编号： ）的招标（采购）活动中，我方郑重声明完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，现具体承诺如下：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力（见我方提供的营业执照或其他相应证明的复印件）；

2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（成立不足三年的从成立之日起计算）

6. 我方参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（成立不足三年的从成立之日起计算）

7. 我方在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”、“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录（以采购人、采购代理机构查询的结果为准）；

8. 我方不存在违反“《政府采购法实施条例》第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”和财库[2011]59号“如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。”所规定的情形。

9. 我方同意此承诺书在相关的招标（采购）信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我方以上承诺不实，同意将相关失信行为纳入相关信用信息共享平台，并自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：须根据国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息（含自然人身份证号），或经审查发现存在上述违法、违规情况，按投标无效处理。

序号	股东名称	股东类型	占股比例	自然人股东身份证号
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
1			
2			

供应商全称：（公章）

日期： 年 月 日

（2）有独立承担民事责任的能力证明材料；

（需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章。）

（3）信用记录查询网页截图

（信用记录查询网页截图，加盖公章；以采购人、代理机构查询结果为准）

（4）本项目的特定资格要求证明材料（如有）

（提供相应证明材料，加盖公章）

10. 采购需求响应表

项目名称：

项目编号： 包号：

说明：请供应商对应磋商文件“第三章 采购需求”中的所有“实质性要求”，如实、完整、准确的填写该表，对应磋商文件中的相关要求和次序进行逐条响应，不要漏项；如出现漏项或磋商小组认为响应情况不能满足采购需求的，该项指标将被视作“负偏离”；如有▲、*、※或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲、*、※或★。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，磋商小组如发现有虚假描述的，作无效投标处理。

序号	磋商文件条款号 (标题)	磋商文件中具体的商务要求	供应商响应的具体内容	偏离情况 (正偏离/完全响应/负偏离)	相关证明材料的页码索引 (如有)
1.			
.....			

供应商全称（公章）：（公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。
2、根据供应商自身响应情况，在“偏离情况”栏分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”。
3、如磋商文件要求提供佐证材料的，应附相应的佐证材料，并注明佐证材料在响应文件中的具体页码，未按要求提供佐证材料的应答将被视为负偏离。
4、供应商应在投标（响应）文件中如实描述技术商务情况，真实填写响应（偏离）情况。除采购文件有特殊规定外，对主要技术商务或响应（偏离）情况不如实描述的，按无效投标（响应）处理，涉及提供虚假材料谋取中标成交的，按相关法律规定处理。

11. 类似项目业绩

序号	项目名称	业主名称	合同建设 内容	合同金额	签订日期	备注

注：1. 供应商应按所列的类似项目业绩，提供相应的书面证明材料，如提供合同关键页复印件等。

2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据采购文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；供应商无类似项目业绩的，表中可填写“无”。

供应商名称：（全称并加盖公章）

日期：年月日

12. 供应商认为需要提供的其他材料（如有）

【末页】