

竞争性磋商文件

采 购 人：三亚市天涯区教育局

代理机构：海南天时利工程咨询有限公司

项目名称：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目

项目编号：TSL-C202539

2025 年 6 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
第三章 采购需求	17
第四章 评审程序、方法和标准	20
一、总则	20
二、评审程序、评审方法和评审标准	20
第五章 采购合同（参考）	28
第六章 响应文件格式	30
一、报价文件格式	31
1、报价函格式	31
2、报价一览表格式	33
3、分项报价明细表（格式仅供参考）	34
4、中小企业声明函	35
5、监狱企业证明文件	36
6、残疾人福利性单位声明函	37
二、商务响应文件	38
1、法定代表人身份证明和法人授权委托书格式	38
2、供应商基本情况表	40
3、商务条款偏离表格式	41
4、资格证明文件	43
5、无重大违法记录的书面声明	46
6、信用查询	47
7、关联企业声明函	48
8、环保类行政处罚记录声明函	49
9、反商业贿赂承诺书格式	50
10、诚信投标、诚信履约承诺书	51
11、退还磋商保证金信息	52
12、供应商类似项目业绩一览表	53
三、技术响应文件	54
1、技术偏差表格式	54
2、技术方案详细说明	59
3、供应商认为需要提供的其它文件	60

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目的潜在供应商应在三亚市迎宾路 145 号天际大厦 903-1 获取磋商文件，并于 2025 年 6 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：TSL-C202539

项目名称：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：81.00 万元（人民币）

最高限价（如有）：/

采购需求：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目，托管人数及班级：1、为不少于 750 名“暑期看护难”家庭的小学生提供暑期托管服务。2、拟定设立三亚市第三小学 8 个班、三亚市实验小学 8 个班、三亚市实验小学回新逸夫校区 3 个班、三亚市天涯区天涯小学 4 个班、三亚市天涯区高峰小学 1 个班。服务内容及要求详见磋商文件第三部分。

服务期限：

2025 年暑期托管服务拟定开展时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共 30 天）。

每周一至周五上午 8:30-12:00，下午 3:00-6:00。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目支持小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策，详见磋商文件；

2.2 提供无环保类行政处罚记录声明函。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若

为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。提供证明材料复印件加盖公章）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函加盖公章）；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函加盖公章）；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书加盖公章）；

3.5 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明加盖公章）；

3.6 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（提供信用承诺书加盖公章）；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源的项目，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供声明函加盖公章）。

三、获取采购文件

时间：2025年6月16日至2025年6月23日，每天上午8:30至12:00，下午15:00至18:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：三亚市迎宾路145号天际大厦903-1

方式：供应商可以选择现场报名、邮寄或发电子邮件的方式获取磋商文件。须提供以下资料：（1）营业执照（副本）复印件加盖公章；（2）被授权人提供法定代表人授权委托书和法定代表人身份证、被授权人身份证复印件加盖公章。如法定代表人报名，需提供法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件加盖公章。（电子邮箱：hntsl66@163.com）

售价：¥300.00元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2025年6月27日09时30分（北京时间）

地点：三亚市迎宾路145号天际大厦903-1

五、开启

时间：2025 年 6 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：三亚市迎宾路 145 号天际大厦 903-1

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

公告媒体：中国采购与招标网 <https://www.chinabidding.cn/>和海南省政府采购行业协会 <https://www.hnzfcgxh.com/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：三亚市天涯区教育局

地址：三亚市天涯区凤凰路 319 号天涯区政府大院 4 号楼二楼

联系人：李老师 电话：0898-88341862

2、采购代理机构信息

名称：海南天时利工程咨询有限公司

地址：三亚市迎宾路 145 号天际大厦 903-1

联系方式：吴女士 电话：0898-88264759

3.项目联系方式

项目联系人：吴女士

电话：0898-88264759

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目
2.2	项目编号	TSL-C202539
2.3	采购人	名称：三亚市天涯区教育局 联系人：李老師 电话：0898-88341862
2.4	代理机构	名称：海南天时利工程咨询有限公司 联系人：吳女士 电话：0898-88264759
2.5	采购预算	预算金额为 81.00 万元（人民币），超出预算金额的报价，按无效投标处理。
2.6	资金来源	政府投资
2.7	申请人的资格要求	见第一章竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”
2.8	服务期限	2025 年暑期托管服务拟定开展时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共 30 天）。 每周一至周五上午 8:30-12:00，下午 3:00-6:00。
2.9	专门面向中小企业	1、是否为 预留份额 专门面向中小企业采购的项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 2、非专门面向中小企业理由：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46 号）第六条“符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”的规定，本项目不专门面向中小企业，若专门面向中小企业采购，可能会导致竞争性不足，从而无法满足政府采购目标实现的情形。因此采取非专门面向中小企业采购，大中型企业均可参与。
2.10	本项目所属行业	根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知，本项目所属行业：

		<input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业，工业， <input type="checkbox"/> 建筑业， <input type="checkbox"/> 批发业， <input type="checkbox"/> 零售业， <input type="checkbox"/> 交通运输业， <input type="checkbox"/> 仓储业， <input type="checkbox"/> 邮政业， <input type="checkbox"/> 住宿业， <input type="checkbox"/> 餐饮业， <input type="checkbox"/> 信息传输业， <input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业， <input type="checkbox"/> 房地产开发经营， <input type="checkbox"/> 物业管理， <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业， <input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业。
2.11	政府采购政策	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件规定，本项目对小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。</p> <p>1、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>2、参加政府采购活动的监狱企业提供监狱企业证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>4、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
3.2	委托代表人的资格条件	<p>供应商在开标现场需单独提供加盖公章的法人授权委托书（注：若为法定代表人，提供法定代表人身份证明），并提供身份证原件核实身份。</p>
3.3	委托代表人的代理权限	<p>委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。</p>
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金金额	11,000.00 元（人民币壹万壹仟元整）
13.2	磋商保证金缴纳截止时间	2025 年 6 月 27 日 09 时 30 分
13.3	磋商保证金缴纳账户	<p>户 名：海南天时利工程咨询有限公司</p> <p>账 号：265013072822</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司三亚月川支行</p>

13.4	磋商保证金 缴纳方式	磋商保证金应当以银行转账的形式提交。
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份。 <u>（注：为响应国家节能环保号召，节约纸张、避免浪费，响应文件须双面打印。）</u>
18.2	是否退还 响应文件	不退还
20.1	磋商小组 的组成	磋商小组由 3 人组成。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商。
30.1	招标代理服务费	参照琼价费管〔2011〕225 号文件规定的采购代理服务收费标准，由成交供应商支付，金额为 10,300.00 元（人民币）。 成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。 户 名：海南天时利工程咨询有限公司 账 号：265013072822 开户行：中国银行股份有限公司三亚月川支行

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

- 2.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 2.7 申请人的资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 服务期限：见供应商须知前附表。
- 2.9 专门面向中小企业：见供应商须知前附表。
- 2.10 本项目所属行业：见供应商须知前附表。
- 2.11 政府采购政策：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托书

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件包括以下内容：

- （一）采购邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购需求；
- （四）评审程序、方法和标准；
- （五）采购合同；
- （六）响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成

部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六章响应文件格式)；

10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六章响应文件格式)；

10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六章响应文件格式)；

10.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容；

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》中的报价，应当包括完成本项目的一切费用。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.4 报价全部采用人民币表示。

12.5 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。

13.4 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

13.5 供应商未按磋商文件要提交磋商保证金的，报价无效。

13.6 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金将在合同签署后 5 个工作日内退还。

13.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：

13.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

13.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.7.5 供应商提交磋商保证金后，至提交响应文件截止时间未参加磋商，且未在提交响应文件截止时间前书面通知采购代理机构声明放弃磋商的；

13.7.6 成交供应商不在规定期限内与采购人签订合同的；

13.7.7 供应商在本次磋商过程中出现违反法律法规的行为、扰乱磋商、评审秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

14 响应文件的有效期

14.1 自响应文件开启之日起 60 天，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资

料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

特别说明：供应商须提交电子版响应文件（其载体必须是可以被读取的 U 盘，格式为 PDF，电子版响应文件应加盖电子公章或是加盖鲜章的响应文件正本扫描件，不得加密），电子版响应文件提交后不予退还。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，将电子版响应文件单独密封或和响应文件正本封装在一个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“电子版响应文件”字样。

16.2.2 响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

16.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 提交响应文件截止时间后，所有响应文件均不予退还。

E. 磋商程序

19 磋商文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第四章

24 确认成交结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的公告媒体上发布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件第四章的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

27 成交通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

27.2 成交通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

28.3 成交供应商放弃成交，其磋商保证金不予退还。

28.4 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.5 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.6 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

30.1 以采购预算为计费基数，参照琼价费管〔2011〕225 号文件规定的采购代理服务收费标准，由成交供应商支付。成交供应商应在成交公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

G. 询问、质疑和投诉

31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定及时予以答复。

32.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等相关规定。

H. 纪律和监督

34 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

35 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小

组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

36 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第四章规定之外的评审因素和标准进行评标。

37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三章 采购需求

一、托管服务内容

序号	项目需求	具体内容	备注
1	托管时间	<p>2025 年暑期托管服务拟定开展时间：</p> <p>1、托管时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共计 30 天）。</p> <p>每周一至周五上午 8：30-12：00，下午 3：00-6：00。</p> <p>2、午餐午休：托管校区要提供午餐午休，由家长自愿选择参加午餐午休并承担相应费用。</p>	<p>1、午餐费用以实际产生为准，经充分沟通和公示后，由家长自愿选择和承担相应费用，承办公司不得从午餐中赚取差价获取利益。</p> <p>2、午餐配送由承办公司负责遴选和选定，建议选用配送三亚市中小学午餐服务的餐饮企业。</p> <p>3、午休免费提供，午休设施以学校实际情况为准；午休期间每班人数原则上不超过每班班额。</p> <p>4、有午休学生的班级，每班应至少配备 1 名老师监督管理和维持秩序；午休期间负责监管的老师，补贴标准不得高于三亚市午餐午休相关工作要求。</p> <p>5、如遇极端天气等特殊情况应按照相关部门指示暂停开展托管服务。</p>
2	托管人数及班级	<p>1、为不少于 750 名“暑期看护难”家庭的小学生提供暑期托管服务。</p> <p>2、拟定设立三亚市第三小学 8 个班、三亚市实验小学 8 个班、三亚市实验小学回新逸夫校区 3 个班、三亚市天涯区天涯小学 4 个班、三亚市天涯区高峰小学 1 个班，</p> <p>3、每班班额原则上不超过 35 人</p>	<p>1、每个校区托管人数可根据实际情况灵活调整，托管总人数不少于 750 名（具体人数以实际报名人数为准）。</p> <p>2、每班班额根据学校各班级实际课桌椅数量灵活调整，每班班额原则上不超过 35 人，且托管总人数不少于 750 名（具体人数以实际报名人数为准）。</p>
3	课程	<p>1、课程设置：基础托管和特色课程相结合，特色课程应包括书法、绘画、篮球、羽毛球、乒乓球、口才、舞蹈、音乐、手工等各类丰富多彩的课程。（三亚市</p>	<p>1、暑期托管期间所有授课材料、耗材等均由承办单位支付。</p> <p>2、暑期托管期间所用耗材应使用中等以上品质的，不得使用粗制滥造等劣质产</p>

		<p>第三小学场地有限，不开展足球等对场地要求较高的活动，适当开展羽毛球、篮球活动）</p> <p>2、课时安排：暑期托管期间每天（即每周一至周五上午 8：30-12：00，下午 3：00-6：00。）不少于 7 课时，每课时时长不少于 40 分钟；每课时之间休息时间不少于 15 分钟。</p> <p>3、课程安排：暑期托管期间每天的 7 课时中，最多安排 1 课时为作业辅导、最少安排 1 课时为户外活动。</p>	<p>品以赚取物料费。</p> <p>3、户外活动时间应避开强光照射的时间，避免出现中暑等情况。</p>
4	师资力量	<p>合理利用优质教育资源，积极招募优秀志愿者等具备资质的社会专业人员。</p>	<p>志愿者应至少符合以下其中一项：</p> <p>有艺体类课程相关教学资质/持有教师资格证/在读或毕业于师范类学校的优秀学生/退休教师/民间艺人/能工巧匠/非物质文化遗产传承人。</p>
5	管理制度	<p>1、能够完善制定各类工作制度和应急预案，及时处理突发状况；</p> <p>2、明确参与托管服务人员的安全责任，确保师生人身安全，落实学生托管期间的安全管理工作，包括学生入校、离校、托管期间的纪录秩序维护、人身安全等；</p> <p>3、做好日常管理，包括人员考勤、校区巡视等。</p>	<p>1、为所有参与暑期托管服务的学生购买人身意外保险，保险费用由承办单位支付；</p> <p>2、做好学生托管期间的监督管理，维持秩序，避免出现学生打闹引起的纠纷；</p> <p>3、签订安全协议书等。</p>
6	托管校区卫生及安保	<p>1、校区卫生：由承办单位负责招募安排保洁员，每个校区不少于 1 名保洁人员，负责做好教室与公共区域的保洁工作。</p> <p>2、校区巡逻：承办单位应每日每托管校区至少安排 1 位管理人员巡视，确保暑期托管服务有序开展，及时处理突发状况。</p> <p>3、校区安保：由于暑期托管为假期额外工作，承办单位应配合校园安保人员做好托管期间（包括入校、离校）安保工作，并支付安保人员相应费用。</p> <p>4、校医：承办公司对接学校校医或招募</p>	<p>1、保洁费用（包括保洁员工资及保洁用品等）由承办单位支付，工资标准为不高于 150 元/人/天。</p> <p>2、安保费用由承办单位支付，工资标准为不高于 150 元/人/天。</p> <p>3. 医护人员费用由承办公司支付，医护人员工作标准不得高于 300 元/人/天。</p>

		具备医师资格人员，确保每个校区至少 1 名医护人员在岗，并配备专业医疗箱，随时做好学生擦伤受伤感冒发烧等特殊情况的应急处理。	
7	其他	<p>1、承办公司应秉承着“严标准、高质量、紧预算”的原则承接和开展 2025 年暑期托管服务工作。</p> <p>2、暑期托管期间所有材料（包括但不限于：教具、耗材、保洁用品等）应使用中等以上品质的，不得使用粗制滥造等劣质产品以赚取物料费差价。</p> <p>3、暑期托管期间所有可多次使用或可循环利用或未使用完的材料（包括但不限于：教具、耗材、保洁用品等），在暑期托管结束后应制表清算并移交给所在学校。</p> <p>4. 2025 年暑期托管服务项目经费预算为 81 万元。</p>	<p>1. 承办公司应在暑期托管服务结束后、付尾款款项前，制表清算暑期托管期间所有产生费用并详细列出，如采购费（包括：材料名称、品牌、型号/规格、数量、单价、总费用）、志愿者工资/补贴费用、保洁费、安保费、保险费等各项数据。</p> <p>2、尾款付款金额以审核结算的费用为准，且最后约定的金额不超过招标金额。</p>

第四章 评审程序、方法和标准

一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

2、磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

2、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

5、磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

6、磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过响应文件审查的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4、综合评分

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、政府采购政策要求

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财

政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的文件规定，本项目对小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，**评审中只享受一次价格扣除**，不重复享受价格扣除。

（2）扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以最后报价为准。

（3）供应商须按要求提供相关材料（详见第六章响应文件格式），否则将不进行价格扣除。

6、推荐成交候选供应商

6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

6.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

8、审查响应文件时，对价格的计算错误按下述原则修正：

- （一）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （五）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

9、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1：初步审查表

初步审查表

序号	审查内容	证明材料及要求
1	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。提供证明材料复印件加盖公章。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函加盖公章
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函加盖公章
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书加盖公章
5	参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录。	提供书面声明加盖公章
6	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	提供信用承诺书加盖公章
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源的项目，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	提供声明函加盖公章
8	提供无环保类行政处罚记录声明函	提供声明函加盖公章
9	响应文件份数	符合磋商文件要求
10	响应文件的式样和签署要求，无重大缺漏。	符合磋商文件要求
11	按时、足额缴纳了磋商保证金	符合磋商文件要求
12	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
13	服务期限	2025 年暑期托管服务拟定开展时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共 30 天）。

		每周一至周五上午 8:30-12:00，下午 3:00-6:00。
--	--	-----------------------------------

- 1、表中只需填写“√”或者“×”。
- 2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√”的，结论才能是“通过”；只要其中一项是“×”的，结论只能是“不通过”。
- 3、只有结论是“通过”的供应商，才能进入下一轮评审；“不通过”的被淘汰。
- 4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：详细评审标准

详细评审标准

价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20%×100	20

商务技术部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	业绩 (9 分)	2023 年以来，供应商承接过类似项目业绩，每提供一份得 3 分，最高得 9 分。 证明材料：提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖公章。	9
2	需求响应 (21 分)	根据磋商文件第三部分的要求，与响应文件中的《技术偏差一览表》相对照，逐项审查响应文件的响应情况，共七项内容，全部满足得 21 分，一项不满足扣 3 分，扣完为止。	21
3	托管服务方案 (21 分)	1、供应商应针对本项目提供托管服务方案，包括但不限于①专业人员配置情况；②托管教具配置；③校区安全与卫生管理；供应商提供上述内容的，每提供一个小项的方案得 3 分，满分 9 分。 2、根据供应商提供的托管服务方案进行评审： A、托管服务方案科学合理，内容全面，适用性强，能够根据实际情况制订，满足项目实际需求，实施过程务实，各项指标均能完成得 9-12 分； B、托管服务方案内容基本完整、服务安排合理、可行性基本满足项目实际需求，得 5-8 分； C、托管服务方案内容不够详尽或合理、可行性不满足项目实际需求，得 1-4 分； D、未提供得 0 分。	21
4	课程安排计划 (12 分)	根据供应商提供的课程安排计划的合理性、可行性进行评审： A、课程安排计划科学合理，内容全面，适用性强，能够根据实际情况制订，得 9-12 分； B、课程安排计划内容基本完整、服务安排合理、可行性基本满足	12

		<p>项目实际需求，得 5-8 分；</p> <p>C、项目背景分析内容不够详尽或合理、可行性不满足项目实际需求，得 1-4 分；</p> <p>D、未提供得 0 分。</p>	
5	<p>工作制度和应急预案 (10 分)</p>	<p>根据供应商提供的工作制度和应急预案进行评审：</p> <p>A、工作制度和应急预案编制科学合理，适用性强，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，得 8-10 分；</p> <p>B、工作制度和应急预案基本能够满足采购需要，操作性不强，得 5-7 分；</p> <p>C、工作制度和应急预案内容不合理，得 1-4 分；</p> <p>D、未提供得 0 分。</p>	10
6	<p>托管服务管理制度 (7 分)</p>	<p>提供托管服务管理制度的科学性，合理性，进行评审：</p> <p>A、托管服务管理制度科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，得 6-7 分；</p> <p>B、托管服务管理制度基本能够满足采购需要，操作性不强，得 4-5 分；</p> <p>C、托管服务管理制度不合理，得 1-3 分；</p> <p>D、未提供得 0 分。</p>	7

第五章 采购合同（参考）

（合同范本仅供参考，具体合同成交后根据采购人实际需求签订）

甲方：三亚市天涯区教育局

乙方：

甲乙双方根据 年 月 日天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目（项目编号：TSL-C202539）采购结果、采购文件及乙方响应文件的要求，本着平等互利的原则，经协商一致，签订以下合同：

一、合同内容

1、服务内容：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目，托管人数及班级：1、为不少于 750 名“暑期看护难”家庭的小学生提供暑期托管服务。2、拟定设立三亚市第三小学 8 个班、三亚市实验小学 8 个班、三亚市实验小学回新逸夫校区 3 个班、三亚市天涯区天涯小学 4 个班、三亚市天涯区高峰小学 1 个班。

2、下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 成交通知书；
- ② 磋商文件；
- ③ 乙方的响应文件；
- ④ 乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

3、服务期限：2025 年暑期托管服务拟定开展时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共 30 天）。每周一至周五上午 8:30-12:00，下午 3:00-6:00。

4、服务具体要求：_____

二、价格与支付：

1、合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币_____元，合同金额包括完成该标的物的一切费用。

2、付款方式与步骤：

成交后，甲乙双方协商确定。

三、货物质量要求及供方对质量负责的条件和期限：

乙方提供的货物应当满足甲方要求的规格、数量及质量。

因货物的质量问题发生争议，由具备该类产品质量检测资格的相关部门进行质量鉴定，该鉴定的结论是最终的，甲、乙双方均应当接受。

四、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

五、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同正本一式六份，甲方留存三份，乙方留存二份，采购代理机构一份。

六、不可抗力

在合同规定的履行期限内，由于受不可抗力事件影响而不能履行合同时，受阻一方在提供合法证明后可免于承担违约责任，本合同自行终止。不可抗力事件系指供、需双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。

七、纠纷处理

在合同执行过程中发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。经协商在 60 天内不能达成协议时，按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

八、合同的修改和补充

欲对合同条款作出任何修改和补充，均须由甲、乙双方法定代表人或其授权的代表签署书面协议。

甲 方：

甲方授权代表：

（签字并加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

乙 方：

乙方授权代表：

（签字并加盖单位公章）

日 期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

(正本/副本)

响应文件

采 购 人：三亚市天涯区教育局

项目名称：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目

项目编号：TSL-C202539

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期：2025 年 月 日

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

致：三亚市天涯区教育局、海南天时利工程咨询有限公司

我们仔细阅读并全面研究了天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目（项目编号：TSL-C202539）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参与本项目。

1、我们提供的《报价一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币（大写）_____（¥_____）。

2、我们充分理解并完全接受合同条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、我们同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在有效期内撤回响应文件；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在磋商有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我们同意按磋商文件中的规定，响应文件有效期为自响应文件开启之日起 60 天。

5、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

7、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

日期：2025 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表

项目编号：TSL-C202539

金额单位：元

序号	项目名称	投标报价	备注
1	天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目	小写：	
		大写：	
服务期限：2025 年暑期托管服务拟定开展时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共 30 天）。每周一至周五上午 8:30-12:00，下午 3:00-6:00。			

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

3、分项报价明细表（格式仅供参考）

项目名称：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目

项目编号：TSL-C202539

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

4、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加三亚市天涯区教育局的天涯区2025年暑期公益托管服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

天涯区2025年暑期公益托管服务项目，属于_____；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2025年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：供应商提供《中小企业申明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

6、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：2025 年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和法人授权委托书格式

法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 职务：_____

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：_____

日 期： 年 月 日

法人授权委托书

致：三亚市天涯区教育局、海南天时利工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商全称）法定代表人，兹委派我单位_____（全权代表姓名）参加贵方组织的天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目（项目编号：TSL-C202539）的采购活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：____年__月__日至____年__月__日止。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

移动电话：_____ 固定电话：_____

授权代表：（签字或盖章）_____

附被委托人身份证复印件

供应商（盖章）：

年 月 日

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

2、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

3、商务条款偏离表格式

商务条款偏离一览表

项目名称：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目

项目编号：TSL-C202539

序号	项目	磋商文件要求	响应文件是否响应	偏离程度	证明材料
1	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。提供证明材料复印件加盖公章。			见响应文件__页
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函加盖公章			见响应文件__页
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函加盖公章			见响应文件__页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书加盖公章			见响应文件__页
5	参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录。	提供书面声明加盖公章			见响应文件__页
6	在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	提供信用承诺书加盖公章			见响应文件__页
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源的项目，为采购	提供声明函加盖公章			见响应文件__页

	项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。				
8	提供无环保类行政处罚记录声明函	提供声明函加盖公章			见响应文件__页
9	响应文件份数	符合磋商文件要求			/
10	响应文件的式样和签署要求，无重大缺漏。	符合磋商文件要求			/
11	按时、足额缴纳了磋商保证金	符合磋商文件要求			见响应文件__页
12	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天			见响应文件__页
13	服务期限	2025 年暑期托管服务拟定开展时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共 30 天）。 每周一至周五上午 8:30-12:00， 下午 3:00-6:00。			见响应文件__页

备注：根据响应文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

4、资格证明文件

1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。提供证明材料复印件加盖公章）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件 1）；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件 1）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式见附件 2）；

5、提供磋商保证金缴纳凭证（提供复印件并加盖公章，必须放在响应文件中）；

以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！

6、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的内容。

附件 1:

资格承诺函

致：三亚市天涯区教育局

我单位参与天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目（项目编号：TSL-C202539）项

目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。
4. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。
5. 同意此承诺书在“信用中国（三亚）”网站公示，接受社会各界监督。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：2025 年 月 日

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺书

致：三亚市天涯区教育局

我公司参与的天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目磋商活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

5、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致：三亚市天涯区教育局

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

6、信用查询

信用查询承诺书

致：三亚市天涯区教育局

我单位_____（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与你公司组织的天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目采购活动。我单位现承诺 2021 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

说明：

1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询相关主体信用记录。

2、被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

7、关联企业声明函

关联企业声明函

致：三亚市天涯区教育局

我单位不存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。我单位未提供此次采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有虚假或隐瞒，愿承担一切法律责任。

特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

8、环保类行政处罚记录声明函

环保类行政处罚记录声明函

致：三亚市天涯区教育局

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有（在下划线上如实填写：有或没有）环保类行政处罚记录，特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

9、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（填写名称并盖章）

日期：2025 年 月 日

10、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

三亚市天涯区教育局：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在有效期内不发生变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

11、退还磋商保证金信息

致：海南天时利工程咨询有限公司

我司于 2025 年__月__日将磋商保证金_____元以（银行转帐）方式交至贵公司或汇入贵公司账号，参加贵公司组织的天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目（项目编号：TSL-C202539）磋商活动。

我司的银行账户信息如下：

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行		联 系 人	
	帐 号		联系电话	

供应商(公章): _____

2025 年 月 日

12、供应商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	页码范围

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

三、技术响应文件

1、技术偏差表格式

技术偏差一览表

项目名称：天涯区 2025 年暑期公益托管服务项目

项目编号：TSL-C202539

项目	磋商文件服务要求		响应文件 响应情况	是否偏离
	具体要求	备注		
托管时间	2025 年暑期托管服务拟定开展时间： 1、托管时间：2025 年 7 月 14 日至 8 月 22 日（共计 30 天）。 每周一至周五上午 8：30-12：00，下午 3：00-6：00。 2、午餐午休：托管校区要提供午餐午休，由家长自愿选择参加午餐午休并承担相应费用。	1、午餐费用以实际产生为准，经充分沟通和公示后，由家长自愿选择和承担相应费用，承办公司不得从午餐中赚取差价获取利益。 2、午餐配送由承办公司负责遴选和选定，建议选用配送三亚市中小学午餐服务的餐饮企业。 3、午休免费提供，午休设施以学校实际情况为准；午休期间每班人数原则上不超过每班班额。 4、有午休学生的班级，每班应至少配备 1 名老师监督管理和维持秩序；午休期间负责监管的老师，补贴标准不得高于三亚市午餐午休相关工作要求。 5、如遇极端天气等特殊情况应按照相关部门指示暂停开展托管服务。		
托管人数及班级	1、为不少于 750 名“暑期看护难”家庭的小学生提供暑	1、每个校区托管人数可根据实际情况灵活调整，托管总人数不少于 750 名（具体人数以实		

	<p>期托管服务。</p> <p>2、拟定设立三亚市第三小学 8 个班、三亚市实验小学 8 个班、三亚市实验小学回新逸夫校区 3 个班、三亚市天涯区天涯小学 4 个班、三亚市天涯区高峰小学 1 个班，</p> <p>3、每班班额原则上不超过 35 人</p>	<p>实际报名人数为准）。</p> <p>2、每班班额根据学校各班级实际课桌椅数量灵活调整，每班班额原则上不超过 35 人，且托管总人数不少于 750 名（具体人数以实际报名人数为准）。</p>		
课程	<p>1、课程设置：基础托管和特色课程相结合，特色课程应包括书法、绘画、篮球、羽毛球、乒乓球、口才、舞蹈、音乐、手工等各类丰富多彩的课程。</p> <p>（三亚市第三小学场地有限，不开展足球等对场地要求较高的活动，适当开展羽毛球、篮球活动）</p> <p>2、课时安排：暑期托管期间每天（即每周一至周五上午 8：30-12：00，下午 3：00-6：00。）不少于 7 课时，每课时时长不少于 40 分钟；每课时之间休息时间不少于 15 分钟。</p>	<p>1、暑期托管期间所有授课材料、耗材等均由承办单位支付。</p> <p>2、暑期托管期间所用耗材应使用中等以上品质的，不得使用粗制滥造等劣质产品以赚取物料费。</p> <p>3、户外活动时间应避开强光照射的时间，避免出现中暑等情况。</p>		

	3、课程安排：暑期托管期间每天的 7 课时中,最多安排 1 课时为作业辅导、最少安排 1 课时为户外活动。			
师资力量	合理利用优质教育资源，积极招募优秀志愿者等具备资质的社会专业人员。	<p>志愿者应至少符合以下其中一项：</p> <p>有艺体类课程相关教学资质/持有教师资格证/在读或毕业于师范类学校的优秀学生/退休教师/民间艺人/能工巧匠/非物质文化遗产传承人。</p>		
管理制度	<p>1、能够完善制定各类工作制度和应急预案，及时处理突发状况；</p> <p>2、明确参与托管服务人员的安全责任，确保师生人身安全，落实学生托管期间的安全管理工作，包括学生入校、离校、托管期间的纪录秩序维护、人身安全等；</p> <p>3、做好日常管理，包括人员考勤、校区巡视等。</p>	<p>1、为所有参与暑期托管服务的学生购买人身意外保险，保险费用由承办单位支付；</p> <p>2、做好学生托管期间的监督管理，维持秩序，避免出现学生打闹引起的纠纷；</p> <p>3、签订安全协议书等。</p>		
托管校区卫生及安保	1、校区卫生：由承办单位负责招募安排保洁员，每个校区不少于 1 名保洁人员，负责做好教室与公共区域的保洁工作。	<p>1、保洁费用（包括保洁员工资及保洁用品等）由承办单位支付，工资标准为不高于 150 元/人/天。</p> <p>2、安保费用由承办单位支付，工资标准为不高于 150 元/人/天。</p>		

	<p>2、校区巡逻：承办单位应每日每托管校区至少安排1位管理人员巡视，确保暑期托管服务有序开展，及时处理突发状况。</p> <p>3、校区安保：由于暑期托管为假期额外工作，承办单位应配合校园安保人员做好托管期间（包括入校、离校）安保工作，并支付安保人员相应费用。</p> <p>4、校医：承办公司对接学校校医或招募具备医师资格人员，确保每个校区至少1名医护人员在岗，并配备专业医疗箱，随时做好学生擦伤受伤感冒发烧等特殊情况的应急处理。</p>	<p>3. 医护人员费用由承办公司支付，医护人员工作标准不得高于300元/人/天。</p>		
其他	<p>1、承办公司应秉承着“严标准、高质量、紧预算”的原则承接和开展2025年暑期托管服务工作。</p> <p>2、暑期托管期间所有材料（包括但不限于：教具、耗材、保洁用品等）应使</p>	<p>1. 承办公司应在暑期托管服务结束后、付尾款款项前，制表清算暑期托管期间所有产生费用并详细列出，如采购费（包括：材料名称、品牌、型号/规格、数量、单价、总费用）、志愿者工资/补贴费用、保洁费、安保费、保险费等各项数据。</p> <p>2、尾款付款金额以审核结算的</p>		

	<p>用中等以上品质的，不得使用粗制滥造等劣质产品以赚取物料费差价。</p> <p>3、暑期托管期间所有可多次使用或可循环利用或未使用完的材料（包括但不限于：教具、耗材、保洁用品等），在暑期托管结束后应制表清算并移交给所在学校。</p> <p>4. 2025 年暑期托管服务项目经费预算为 81 万元。</p>	<p>费用为准，且最后约定的金额不超过招标金额。</p>		
--	---	------------------------------	--	--

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

2、技术方案详细说明

包括但不限于以下内容：

- （1）托管服务方案，包括但不限于①专业人员配置情况；②托管教具配置；③校区安全与卫生管理；
- （2）课程安排计划；
- （3）工作制度和应急预案；
- （4）托管服务管理制度。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

3、供应商认为需要提供的其它文件