



竞争性磋商文件



海南赛和招标代理有限公司
HAINAN SAIHE BIDDING AGENCY CO.,LTD

项 目 名 称：海口海港学校学生校服供应项目

项 目 编 号：SHZB2025-0507

采 购 人：海口海港学校

采购代理机构：海南赛和招标代理有限公司

二〇二五年六月

目 录

第一章 采购邀请	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取采购文件.....	1
四、响应文件提交.....	2
五、开启.....	2
六、公告期限.....	2
七、其他补充事宜.....	2
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系.....	2
第二章 供应商须知	4
供应商须知前附表.....	4
一、总则.....	8
二、磋商文件.....	9
三、响应文件.....	11
四、响应文件的递交.....	14
五、磋商.....	15
六、评 审.....	15
七、质疑和投诉.....	19
八、成交信息公布.....	20
九、授予合同.....	21
十、其他.....	21
第三章 采购需求	34
一、项目概述.....	34
二、技术要求.....	34
★三、商务要求.....	36
第四章 评审办法和程序	38



前附表	38
资格符合性审查标准	39
详细评审标准	40
正文部分	43
第五章 合同文本	47
第六章 响应文件格式要求	56
一、竞争性磋商响应函	57
二、开标一览表	58
分项报价明细表	59
三、技术、商务响应偏离表	60
四、供应商应当提供资格符合性审查证明文件	62
五、法定代表人身份证明	66
六、法定代表人授权委托书	67
七、供应商诚信承诺书	68
八、反商业贿赂承诺书	69
九、竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料	70

第一章 采购邀请

项目概况：

海口海港学校学生校服供应项目的潜在供应商应在海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1栋302室获取采购文件，并于2025年06月27日09点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SHZB2025-0507

项目名称：海口海港学校学生校服供应项目

预算金额：0.00元（本项目为学生校服供应项目，无采购预算）

最高限价：最高限价详见第三章《采购需求》

采购方式：竞争性磋商

本项目是否专门面向中小企业采购：否

采购需求：详见第三章《采购需求》

合同履行期限：签订合同之日起供货期为3年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具体要求详见“第六章 响应文件格式要求：四、供应商应当提供资格符合性审查证明文件”。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 参加采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录：提供承诺函加盖单位公章。

3.2 供应商无不良信用记录：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年06月16日至2025年06月23日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天09:00至17:00。（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1栋302室



3. 方式：现场获取

4. 售价：¥500.00 元

四、响应文件提交

截止时间：2025年06月27日09点00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1栋302室

五、开启

开启时间：2025年06月27日09点00分（北京时间）

开启地点：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1栋302室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》、海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》等相关的政府采购政策。

2. 采购信息发布媒体

海南省政府采购行业协会（<http://www.hnzfcgxxh.com/>）、全国公共资源交易平台（海南省·海口市）（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）。

3. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海口海港学校

地址：海南省海口市秀英区海港路12号



联系方式：0898-68608275

2. 采购代理机构信息

名 称：海南赛和招标代理有限公司

地 址：海南省海口市海甸岛怡心路7号建安花园1栋302室

联系方式：0898-66273679

3. 项目联系方式

项目联系人：吴女士

电 话：0898-66273679

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、总则		
第 2.1 款	采购人	海口海港学校
第 2.2 款	采购代理机构	海南赛和招标代理有限公司
第 3.1 款	供应商资格要求	详见【第一章 采购邀请】
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：____地点：____联系人：
二、磋商文件		
第 6.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	技术、服务、合同条款可能变动
第 8.1 款	提供磋商文件期限	详见第一章【采购邀请】
第 8.2 款	获取磋商文件方式	详见第一章【采购邀请】
第 9.1 款	提交首次响应文件截止时间	详见第一章【采购邀请】
三、响应文件		
第 13.1 款	响应报价的规定	<input type="checkbox"/> 本次采购为固定单价。 <input checked="" type="checkbox"/> 本次采购报价规定：按采购文件要求报价，只允许提交一个报价，不接受备选方案。
第 13.2 款	采购预算、最高限价	详见第一章【采购邀请】
第 14.1 款	磋商有效期	60 天（日历日）
第 16.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本次采购对磋商保证金不作要求。 <input type="checkbox"/> 本次采购需提供磋商保证金： 磋商保证金金额：无； 磋商保证金递交形式：支票、汇票、本票、网上银行支付（保证金必须从供应商企业银行账户中缴



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>纳)或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式;采用金融机构、担保机构出具的保函提交磋商保证金的,受益人为采购人,且开标现场提交原件审核,否则按无效响应处理。</p> <p>磋商保证金递交截止时间:与响应文件提交截止时间一致;磋商保证金交纳时间以保证金到账时间为准。</p> <p>备注要求:保证金用途应备注“项目名称+保证金”或“项目编号+保证金”,如因备注字数的限制,也可备注“项目编号后四位+保证金”</p> <p>磋商保证金汇至:</p> <p>银行账户:海南赛和招标代理有限公司 开户行:中国光大银行海口海甸支行 账号:39240180808208878</p>
第 17 款	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第 15.1 款	响应文件份数	<p>响应文件份数:正本壹份,副本叁份,电子档文件壹份(U盘,此份电子档文件无须加密,电子档文件为响应文件正本签字盖章后的扫描文件)</p> <p>注:响应文件不得采用活页装订,建议采用胶装。</p>
四、响应文件的递交		
第 20.1 款	响应文件提交截止时间	详见第一章【采购邀请】
第 20.1 款	响应文件递交地点	详见第一章【采购邀请】
六、评审		
第 26.1 款	评审因素和标准	详见第四章附表 2
七、质疑和投诉		



条款号	条款名称	编列内容规定
第 31.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	接收质疑函的联系部门：项目部 联系电话：0898-66273679 地址：海南省海口市海甸岛怡心路 7 号建安花园 1 栋 302 室
八、成交信息的发布		
第 32.3 款	发布媒体	详见第一章【采购邀请】
九、授予合同		
第 34.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：合同金额的 5%； 履约担保形式：银行保函。
十、其他		
第 38.1 款	政府采购政策	《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》、海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》等相关的政府采购政策。
第 39.1 款	采购代理服务费	采购代理服务费由（ <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商）支付； 收费标准：收费标准参考《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管



条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>[2011]225号) 文件和市场调节价进行收取, 经与采购人协商一致, 本项目采购代理服务费共计收取¥9800.00元;</p> <p>支付时间: 若为采购人支付, 在项目完成后一次性支付; 若为成交单位支付, 在领取成交通知书时一次性支付。</p> <p>采购代理服务费的交纳方式: 银行转账、现金等。</p>
第 40.1 款	信用信息查询的查询渠道	“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)
	运输与包装	为本项目实施涉及的商品包装和快递包装, 均应符合财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准 (试行) (财办库[2020]123号) 的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由供应商承担。
	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	制造业; 具体标准详见本章附件 4—工信部联企业 (2011) 300 号《中小企业划型标准规定》。
	项目属性	<p>项目属性:</p> <p><input type="checkbox"/> 服务</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 货物</p> <p><input type="checkbox"/> 工程</p>

一、总则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于供应商须知前附表(以下简称【**供应商须知前附表**】)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指海口海港学校。

2.2 “采购代理机构”系指海南赛和招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。

2.5 “磋商小组”系指参考财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.6 “中小企业”系指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.7 “货物”系指成交供应商按磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.8 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

2.9 进口产品系指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【**供应商须知前附表**】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不得限制满足磋商文件要求的国内产品参与投标竞争。

2.10 “节能产品”或者“环保产品”系指财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2.11 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

2.12 “书面通知”系指按照获取采购文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。



3. 合格的供应商

3.1 供应商应当符合【**供应商须知前附表**】规定的供应商资格要求。

3.2 本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与磋商。

3.5 无论采购文件采购需求中是否要求，供应商所投的货物（服务）均应符合国家强制性标准。

4. 磋商费用

供应商应承担所有参与磋商的相关费用，不论磋商过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人或者采购代理机构可以在磋商文件提供期限截止后，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取磋商文件的潜在供应商应按【**供应商须知前附表**】规定参加现场考察或者答疑会；由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

5.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦成交，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、磋商文件

6. 磋商文件组成

6.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 采购邀请



第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法和程序

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式要求

6.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【**供应商须知前附表**】中明确。

6.3 供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

6.4 采购人或者采购代理机构在【**供应商须知前附表**】规定的提交响应文件截止时间前对磋商文件所作的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

7. 磋商文件的询问

供应商对磋商文件如有疑问，可询问，应按磋商邀请公告中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

8. 磋商文件的提供期限

8.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见【**供应商须知前附表**】。

8.2 供应商应持【**供应商须知前附表**】规定的资料领取或购买磋商文件。

9. 提交首次响应文件的截止时间

9.1 供应商提交首次响应文件截止时间见【**供应商须知前附表**】。

10. 磋商文件的澄清或修改

10.1 采购人或者采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在【**供应商须知前附表**】指定的媒体上发布澄清或者更正公告。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。



10.3 供应商应及时关注【**供应商须知前附表**】指定的媒体发布的澄清或者修改公告，采购代理机构不再书面通知。

10.4 采购人和采购代理机构可酌情推迟提交首次响应文件的截止时间，并将此变更通知所有磋商文件收受人。

三、响应文件

11. 投标语言及计量单位

11.1 语言：供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

11.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由下列内容组成

1. 竞争性磋商响应函
2. 开标一览表
3. 技术、商务响应偏离表
4. 供应商应当提供资格符合性审查证明文件
5. 法定代表人身份证明
6. 法定代表人授权委托书
7. 供应商诚信承诺书
8. 反商业贿赂承诺书
9. 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

12.2 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

13. 响应报价（本项目不涉及）

13.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按【**供应商须知前附表**】及第三章采购需求的有关规定进行报价。

13.2 供应商的响应报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价（磋商文件设定最高限价的），否则视为无效响应。采购项目采购预算、最高限价（如果设定）见【**供应商须知前附表**】。

13.3 供应商应在第六章【**分项报价明细表**】中对每项内容给予详细分项报价。



13.4 供应商对采购项目内容只允许有一个响应报价，且不接受赠送及“零”报价，否则视为无效响应。供应商提交两个以上响应报价不同的“开标一览表”，且未按本章第 19.1 款要求标注“修改”或未书面声明哪个有效的，其响应文件视为无效响应。

13.5 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其响应文件视为无效响应。

13.6 供应商在提交响应文件的截止时间前修改“开标一览表”中的总报价的，应同时修改响应文件第六章相关内容。若供应商未按此要求修改，影响响应报价评审，其风险和责任由供应商自己承担。

14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起计算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于【**供应商须知前附表**】中载明的磋商有效期。磋商有效期不满足要求的，其响应文件视为无效响应。

14.2 磋商有效期内供应商撤销响应文件的，供应商应承担磋商文件和法律规定的责任。

14.3 在特殊情况下，采购代理机构可在磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

15. 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件的份数：详见【**供应商须知前附表**】

15.2 正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。供应商提供的电子版响应文件（PDF 格式）必须与纸质版响应文件的正本保持一致（须为签字盖章后正本的扫描件），否则自行承担由此带来的一切风险。响应文件正本所使用公章必须为鲜章。

15.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位公章和由法定代表人或其委托代理人签字。响应文件正本应逐页盖章并加盖骑缝章。

15.4 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

15.5 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。



16. 磋商保证金

16.1 **磋商保证金**是参加本项目磋商的必要条件，磋商保证金金额及磋商保证金递交形式：具体详见【**供应商须知前附表**】。

16.2 磋商保证金递交时间：具体详见【**供应商须知前附表**】。

16.3 须提供磋商保证金缴纳凭证。

16.4 采用金融机构、担保机构出具的保函提交磋商保证金的，受益人为采购人，且开标现场须携带保函原件。

16.5 供应商不按磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应文件作无效响应处理。

16.6 未成交的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在成交供应商签订合同后五个工作日内退还。

16.7 发生以下情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 联合体投标

17.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

17.2 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

17.3 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

17.4 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

17.5 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的装订、密封和标记

18.1. 供应商应将响应文件正本、副本、电子档文件可分开包装，也可一并包装，并标明供应商名称、项目编号、项目名称、分包号（如有分包）及“正本”、“副本”、“电子档文件”的字样，封套封口应加贴封条，并加盖供应商单位章。

18.2. 响应文件封皮上还应注明“于 - - - : 之前不得启封”的字样（时间系指采购公告中规定的磋商时间）。

18.3. 供应商应在采购公告中规定的截止日期和时间之前将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是采购公告中指定的地址。

18.4. 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人、采购代理机构将有权拒绝接收，并退还给供应商。

19. 响应文件的补充、修改和撤回

19.1 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以采购公告发布网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

19.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 15 条规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件”字样。

20. 响应文件递交的截止时间及地点

20.1 供应商应在磋商邀请公告中规定的递交截止日期和时间之前将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是磋商邀请公告中指定的地址。递交响应文件的截止时间及地点详见【**供应商须知前附表**】。

21. 投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- （二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；



- (五) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

五、磋商

22. 磋商

22.1 采购人按规定的的时间和地点进行磋商，并邀请所有供应商参加。供应商未参加磋商的，视同认可磋商结果。

22.2 参加磋商的供应商代表应持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席。

22.3 磋商时，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。

22.4 磋商过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加磋商的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随磋商文件一并存档。

22.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款（文件中标注※号的条款），但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

六、评审

23. 竞争性磋商小组

23.1 竞争性磋商小组由采购人代表 1 名和评审专家 2 名组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该竞争性磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交供应商。

23.2 竞争性磋商小组成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

23.3 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，

或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

23.4 竞争性磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

24. 响应文件审查

24.1 资格符合性审查：根据第四章【资格符合性审查标准】规定的条件要求，由磋商小组对其进行评审。

24.2 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

26. 评审

26.1 竞争性磋商小组按照第四章评审方法及标准规定的评审方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件进行评审。经磋商确定最终采购需求的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评价。

26.2 使用综合评分法的采购项目，提供一个或全部为相同品牌产品（如供应商 1：产品①品牌为 A，产品②品牌为 B；供应商 2：产品①品牌为 A，产品②品牌为 C）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。



26.3 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章 26.2 规定处理。

26.4 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

26.5 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，竞争性磋商小组可取消其成交候选供应商资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

27. 最后报价

27.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会有资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会有本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

27.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

27.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四款规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.4 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价高于上一轮报价视为无效响应；采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，提高了要求，最后报价可以高于上一轮报价。

27.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

27.6 **强化政府采购异常低价审查：**根据关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知财办库〔2024〕265 号规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；（二）投标（响应）报价



低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间（一般情形下规定在 30 分钟内，异常复杂的情况下不超过 50 分钟）提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。出现本通知规定的异常低价情形，评审委员会未根据采购文件规定作出处理的，按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十五条追究评审专家的法律责任。

27.7 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购政策优惠的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见本章第 38 条款。

28. 磋商终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在【**供应商须知前附表**】指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（4）《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定“采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）不足 2 家的”；

（5）因重大变故，采购任务取消的。



29. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

30. 保密及串通行为

30.1 在评审过程中及评审结束后，竞争性磋商小组的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

30.2 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评审工作无关的人员。

30.3 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

30.4 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

七、质疑和投诉

31. 接收质疑函的联系方式及处理和投诉

31.1 供应商如认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。



31.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.3 供应商提出质疑的，应提供质疑函，并应以直接送达（专人送达）或邮寄送达。接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**供应商须知前附表**】。采购人或者采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

31.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

31.5 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

31.6 质疑函按中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“下载专区”的“政府采购供应质疑函范本”和“质疑函制作说明”制作。未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

31.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

31.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

八、成交信息公布

32. 成交通知书与成交信息公布

32.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

32.2 采购人应当自收到评审报告后在规定的时间内按评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

32.3 采购代理机构应当自采购人确定成交供应商后，在规定的时间内在【**供应商须知前附表**】指定的媒体上公告成交结果并向成交供应商发放成交通知书，磋商文件随成交结果同时



公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

32.4 各供应商的响应文件不予退还。

九、授予合同

33. 签订合同

33.1 采购人与供应商应根据《中华人民共和国政府采购法》和《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》琼财采〔2020〕68 号规定的期限，以及磋商文件和供应商的响应文件内容签订采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，供应商还应当对超过部分予以赔偿。根据《海南省教育厅 海南省市场监督管理局 海南省司法厅关于加强我省中小学校服管理工作的意见》琼教勤助〔2024〕8 号的规定，评选结束后，对拟确定的供应企业名称、款式、质量要求、采购价格、服务年限、售后服务等事项在海南省学校校服采购成交公告管理服务平台上进行公示，公示时间不少于 5 个工作日。公示期间无异议后，方可签订合同。

33.2 磋商文件、成交供应商的响应文件均为签订合同的依据。

33.3 采购合同将在法定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.4 成交供应商应当按照合同约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

34. 履约担保

34.1 成交供应商在收到采购代理机构的《成交通知书》，【**供应商须知前附表**】规定需向采购人提交履约担保的，应按照【**供应商须知前附表**】的规定提交。

34.2 成交供应商没有按照本章第 34.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。

35. 采购合同履行中数量的变更

采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

十、其他

36. 腐败和欺诈行为

本招标形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高



的道德标准。为此目的，定义下述条件：

(1) “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

(2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

37. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足法定家数的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

38. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

38.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库〔2014〕68号）及海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知（琼财采规〔2019〕3号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

38.1.1 价格评审优惠：

(1) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。



(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

(3) 在政府采购活动中,监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人为监狱企业,价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。投标人为残疾人福利性单位,价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

(4) 对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予2%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

(5) 对于绿色产品的投标单价给予2%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

38.1.2 投标人符合本章第35.1.1款规定的,应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品:提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书(复印件)或其他可证明的有效材料。如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**。

(2) 关于中小企业的相关规定依据为《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)。按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定,中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》(附件1)。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的,属于“隐瞒真实情况”,提供虚假资料的情形,依照有关规定追究相应责任。

(3) 监狱企业:按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)



出具的属于监狱企业的证明文件（附件2）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（附件3）。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（5）绿色产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的绿色产品认证证书（复印件）。

38.1.3 相关要求

（1）价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

（2）依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（3）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【投标人须知前附表】。

（4）中小企业在资金支付期限、预款比例等方面的优惠措施，依据国务院令 第728号《保障中小企业款项支付条例》实施。

（5）在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：



(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(6) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

38.2 政府采购政策交叉与叠加

(1) 优先采购同时属于“节能产品”、“环境标志产品”的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；

(2) 监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”或“绿色产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

39. 采购代理服务费用

39.1 本项目采购代理服务费用按【**供应商须知前附表**】规定收取。

40. 信用信息查询

40.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

40.2 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

40.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印，作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据，供应商自行提供的与本章指定网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。



40.4 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

40.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



附件 1 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件 2 监狱企业的证明文件

监狱企业的证明文件

注：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。



附件 3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



附件 4 关于印发中小企业划型标准规定的通知

2021/3/8

关于印发中小企业划型标准规定的通知_中国政府采购网

关于印发中小企业划型标准规定的通知" />

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线: 400-810-1996

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置: 首页 > 政采法规 > 财政部规范性文件

关于印发中小企业划型标准规定的通知

2012年01月17日 11:02 来源: 中国政府采购网 【打印】

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其



中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中

小微企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



主办单位：中华人民共和国财政部国库司
网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号
© 1999-2021 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈



第三章 采购需求

一、项目概述

1. 项目名称：海口海港学校学生校服供应项目
2. 项目编号：SHZB2025-0507
3. 项目用途：选定一家供应商为学校提供学生校服供应服务。

二、技术要求

为了满足学校学生校服的需求，加强学校学生穿戴校服的管理，培养学生的集体荣誉感和团队精神，营造优质的校园文化环境，提升学校的整体形象，采购人拟将学校学生校服生产供应项目委托给供应商：

★（一）采购清单及规格

名称	最高限价单价/元	材质	
夏装上衣	45.00	珠地布	60%棉 40%聚酯纤维
夏装裤子	40.00	涤盖棉	40%棉 60%聚酯纤维
夏季短裤	38.00	涤盖棉	40%棉 60%聚酯纤维
冬装外套	50.00	健康布	40%棉 60%聚酯纤维
冬装裤子	45.00	健康布	40%棉 60%聚酯纤维
秋衣	55.00	珠地布	60%棉 40%聚酯纤维

校服样式如下：



注：供应商的投标报价不得高于最高限价，具体数量以学生实际订购数量为准，学生家长自愿购买。

（二）校服材质技术标准要求

★1. 按 GB18401-2010B 类《国家纺织产品基本安全技术规范》和 GB31701《婴幼儿及儿童纺织品安全技术规范》要求，GB/T 23328-2009《机织学生服》标准和 GB/T 22854-2009《针织学生服》标准的技术标准执行。

★2. 所用材料不褪色、不缩水、不起球，甲醛含量、PH 值、色牢度、可分解芳香胺染料等各项材料和生产制作等指标要求必须符合国家《中小学生校服》（GB/T31888-2015）标准。

★3. 必须符合国家服装行业现行的规范。货物为全新制造，无任何走纱，走线，次货现象出现，选用面料的内在质量、外观质量均要符合国家行业的一等品要求，根据学校的要求在校服上印制 logo。所提供的货物能经多次洗擦而不褪色，不易起毛、不易褶皱、无裂缝、



不变形、耐洗、耐磨；服装配件不易脱落、破损，其质量必须符合本次采购文件的质量标准要求。供应商提供的校服质量保质期不低于三个月。供应商应确保所提供的货物合格率达到100%。

（三）质量要求

★校服表面有无疵点、色差、异味，无烫黄、水渍及亮光、纽扣拉链、裁剪、缝制、工艺精细。质量验收：按采购文件要求，响应文件承诺以及采购人认可的校服样板作为验收的依据，由学校进行验收。质量不符合此次采购文件和样品的质量要求的，学校有权退货并拒绝验收。个别质量或尺寸规格不符的货物，必须在报换之日起五个工作日内退换。

（四）服务要求

★供应商须提供包括生产、运输、包装、质量检验及到学校销售等服务，并按学校要求在规定时间内送货上门。供应商须配合学校做好校服征订工作，有计划地进行生产，并按学校要求及时交货；对于补购、换购的，应在5个工作日内完成。供应商所提供的校服质量应有一定的保质期（不少于三个月）。在质保期内发生质量问题的，成交单位应在接到学校通知后5小时内做出服务响应，5个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到100%，属于质量问题的由成交单位负责包修、包退、包换；属于人为损坏的成交单位可提供维修服务，只收取工料费。对个别特殊身材的学生，供应商应提供上门量体定做服务，在接到学校通知后5小时内做出服务响应，5个工作日内提供货物；供应商应提供工作时间的投诉服务热线。提供7×24小时技术支持和服务，服务出现问题时，成交人得到通知后随时响应，随时派人员到达用户现场，随时解决。

★三、商务要求

1. 交货期限、交货地点和交货方式（履约时间、地点和方式）：

- （1）交货期限（履约时间）：签订合同之日起供货期为3年。
- （2）交货地点（履约地点）：采购人指定地点。
- （3）交货方式（履约方式）：由成交供应商免费运输至采购人指定地点。

2. 付款时间、方式及条件：

学校与供货企业签订采购合同后，校服费用由学生或家长直接支付给供货企业；在合同履行期间，若上级部门对收费政策进行调整时，根据最新的政策执行。

3. 其他：

- （1）项目的实质性要求：按本磋商文件要求和成交供应商响应文件内容实施。



(2) 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(3) 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

(4) 验收方法及标准：按本磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

(5) 法律法规规定的强制性标准：无。

四、样品递交要求

1. 投标人应提交各一套样服到评标现场，样品可不加印 LOGO，供评标委员会进行评审。

2. 样品应单独密封包装，并在外包装上需贴 A4 幅面白纸一张，注明项目名称、项目编号、投标人名称（加盖公章）、联系人及电话、样品名称。

3. 未中标单位的样品采购人于中标结果公示结束后 5 个工作日内退还，逾期将视为投标人放弃所有权，采购代理机构将自行处置。中标人提供的样品将移交采购人被封存保管，作为履约验收的参考。

五、供应商应根据本项目对采购需求进行响应，提供详细完整的供货方案及计划、应急预案、质量保证方案、售后服务方案，并提供供应商类似项目经验。

本章采购需求中标注“★”的要求（含所标注项下的小项，均为实质性要求，供应商响应为负偏离或不响应的，视为无效响应）

第四章 评审办法和程序

前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
1	评审办法	综合评分法
2	评审因素和标准	见附表 2 【详细评审标准】
3	响应文件报价出现前后不一致的修正	如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效响应。
4	价格评审优惠	详见第二章 38.1.1 条款
5	相同品牌产品评审得分相同的规定	按第二章 26.2 条款处理
6	非单一产品采购项目的核心产品	按第二章 26.3 条款处理
7	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	按第二章 38.3 条款处理

附表 1

资格符合性审查标准

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	供应商的资格要求	是否满足本磋商文件要求	
2	响应文件数量	是否满足本磋商文件要求	
3	响应文件的有效性	是否符合本磋商文件的式样和签署盖章要求且内容完整无缺漏	
4	磋商有效期	是否满足本磋商文件要求	
5	合同履行期限	是否满足本磋商文件要求	
6	其它	是否无其它无效响应文件认定条件	
7	结论		

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3. 结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性磋商小组全体成员签字：



附表 2

详细评审标准

序号	评审因素	评审标准	分值
技术评审			
1	样品质量评审	<p>评审专家根据投标人所提供样品进行评审：</p> <p>1. 样品外观整体效果好，整洁、挺括、无烫光、全衣身顺畅、领、肩、袖左右对称，肩部平服，肩缝顺直不后甩，左右匀称一致，止口不反吐，光洁，领面平服，不起泡，得 2 分；样品肩缝有不对称，样品边缘有小残缺，止口不光洁，起泡明显得 1 分。</p> <p>2. 纽扣扣眼，眼位准确，眼与扣相对，扣与眼大小相适应，匀整、美观，钉扣牢固，扣眼开通得 2 分；眼位不准确，眼与扣不相对，扣与眼大小不适应，钉扣不牢固，未开通扣眼得 1 分。</p> <p>3. 缝制工艺要求：线迹均匀直顺，定位准确，结合牢固，松紧适宜，距边宽窄一致，各部位的缝合顺直、整齐，做工精细，车线平整，不起皱，不扭曲，无漏针、脱针、毛出情况得 2 分；线迹歪曲、定位不准确，车线不平整，起皱、漏针、脱针、毛出得 1 分。</p> <p>4. 样品表面有无疵点、色差、异味，无烫黄、水渍 2 分；有疵点、色差、异味，无烫黄、水渍有异味得 1 分。</p> <p>5. 样品裤腰、门襟方面：裤腰表袋口整齐套结牢固，腰夹里顺直整齐，门里襟长短相符，拉链位置准确，里襟拉链边口不外露，斜袋袋口平服、无宽口现象，缉线整齐，高低大小对称一致，封口套结牢固，封挡高低正确，脚口贴边轿针平服，前后</p>	10



		长短一致得 2 分；裤腰表袋口不整齐，门里襟长短不符，不完全满足采购需求得 1 分。	
2	供应商类似项目经验	供应商承接过 2022 年 1 月 1 日至今类似项目案例的，每提供一个案例得 1 分，满分 3 分（注：类似项目案例是指校服生产或供应的项目案例；须提供合同复印件或中标（成交）通知书复印件）。	3
3	检测报告	<p>供应商提供夏装上衣、夏装裤子、夏季短裤、冬装外套、冬装裤子、秋衣六类产品的检测报告，检测内容必须包含：（1）甲醛含量、（2）pH 值、（3）可分解致癌芳香胺染料、（4）耐水色牢度、（5）耐酸汗渍色牢度、（6）耐碱汗渍色牢度、（7）耐干摩擦色牢度、（8）耐湿摩擦色牢度、（9）纤维含量、（10）绳带要求、（11）附件锐利性等，检验项目中任一项或一项以上不合格，判定为产品不合格。每提供一类产品的检测报告得 2 分，满分 12 分。</p> <p>注：供应商提供的检测报告需包含上述要求的所有检测内容，且检测结论为合格，提供检测报告复印件加盖公章。</p>	12
商务评审			
4	项目实施方案	<p>投标人针对本项目提供的项目实施方案，包括但不限于：①采购组织；②团队管理；③运输方案；④制作流程施等内容进行综合评审。以上 4 项内容符合项目实质需求，并能有效完成校服的设计、交货、验收等目标实现的得 12 分；内容每缺少一项扣 3 分；每项内容中存在瑕疵（内容过于简略；或与项目实质需求不符；不符合行业规范及标准；逻辑混乱或原理错误；前后矛盾不切实际虚夸等），每个扣 1 分，扣完为止。</p>	12



5	应急预案	投标人针对本项目提供的应急预案，包括但不限于：①供货应急措施；②运输应急措施；③配送应急措施等内容进行综合评审。以上3项内容符合项目实质需求，并能有效完成校服的设计、交货、验收等目标实现的得9分；内容每缺少一项扣3分；每项内容中存在瑕疵（内容过于简略；或与项目实质需求不符；不符合行业规范及标准；逻辑混乱或原理错误；前后矛盾不切实际虚夸等），每个扣1分，扣完为止。	9
6	质量保证方案	投标人根据本项目采购需求提供的质量保证方案，包括但不限于：①产品质量控制；②履约保证措施；③劳动力保证措施等内容进行综合评审。以上3项内容符合项目实质需求，并能有效完成校服的设计、交货、验收等目标实现的得12分；内容每缺少一项扣4分；每项内容中存在瑕疵（内容过于简略；或与项目实质需求不符；不符合行业规范及标准；逻辑混乱或原理错误；前后矛盾不切实际虚夸等），每个扣1分，扣完为止。	12
7	售后服务方案	投标人针对本项目制订符合采购需求的售后服务方案及承诺，内容包括但不限于：①售后服务内容（含退换货政策、维修服务）；②售后服务体系；③售后服务保障措施等售后服务因素进行综合评审。以上3项内容完全满足项目实质需求得12分；内容每缺少一项扣4分；每项内容中存在瑕疵（内容过于简略；与项目实质需求不符；不符合行业规范及标准；逻辑混乱或原理错误；前后矛盾；不切实际虚夸等）的，每个扣1分，扣完为止。	12
价格评审（30分）			
8	报价得分	<p>报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）×100×报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。</p> <p>注：以单价合计计算价格得分。</p>	30



正文部分

一、评审办法

1.1 评审方法：本项目采用综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括响应报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见【详细评审标准】。

1.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

二、资格符合性审查

2.1 竞争性磋商小组根据【资格符合性审查标准】对供应商的响应文件进行资格符合性审查，只有对【资格符合性审查标准】（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能详细评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，竞争性磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过资格符合性审查：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法定代表人授权委托书的；
- 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 磋商有效期不足的；
- 服务期限（交货时间）不满足要求的；
- 响应文件未按磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 响应报价不是固定价或者响应报价不是唯一的；
- 不符合磋商文件规定的其它条件。

2.2 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

三、澄清有关问题

3.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，竞争性磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 响应文件的响应报价出现前后不一致的，除【前附表】另有规定外，按照下列规定修

正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.3 响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按竞争性磋商小组的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

四、比较与评价

4.1 竞争性磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评审因素，对资格符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

4.2 响应报价的修正或调整

- (1) 如果有算术错误，响应报价将按本章第 3.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。
- (2) 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章相关规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。
- (3) 评审基准价和响应报价按照上述顺序修正或调整。

4.3 响应报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重值} \times 100$$

技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	70%	30%

4.4 技术、商务等评分项响应评价

技术、商务等评分项响应评分。按本章第【详细评审标准】中规定的评审因素和标准，对



技术、商务等评分项计算得分。

4.5 评审总得分

评审总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.7 评审时，竞争性磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.8 提供相同品牌产品且通过资格符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

(1) 评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

(2) 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

4.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章第 4.8 款规定处理。

五、确定成交候选供应商名单

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

六、编写评审报告

6.1 竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

6.2 竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

七、评审报告复核

7.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 竞争性磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经竞争性磋商小组认定评分畸高、畸低的。

7.2 评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，竞争性磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原竞争性磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

八、停止评审

竞争性磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

九、重新组建竞争性磋商小组进行评审

9.1 竞争性磋商小组或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，采购人或者采购代理机构可以重新组建竞争性磋商小组进行评审，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 竞争性磋商小组组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 竞争性磋商小组及其成员独立评审受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

9.2 有违法违规行为的原竞争性磋商小组成员不得参加重新组建的竞争性磋商小组。

第五章 合同文本

(具体的合同条款由采购人与成交人在合同中约定，以最终采购人与成交人签订的采购合同为准)

采购合同条款

1. 术语定义

本采购合同下列术语应解释为：

1.1 “采购合同”指供需双方依照采购程序、按照采购文件、响应文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成采购合同的所有文件。

1.2 “采购合同价”指根据合同约定供方在正确地完全履行采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “服务”指采购合同服务清单（同响应文件中开标一览表及其附表，下同）所约定的服务内容。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的成交供应商。

1.7 “检验”指需方按照采购合同约定的标准对供方所提供服务的检测和查验。

1.8 “验收书”指采购单位或采购代理机构根据合同履行验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “天”指日历天数（如无特别说明）。

1.10 “第三人”是指本采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “采购文件”指采购人或采购代理机构发布的询价通知书。

1.13 “响应文件”指供方按照采购代理机构采购文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的响应文件。

2. 技术规范与服务内容

2.1 响应服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应



说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 响应服务的服务内容应与采购文件规定服务内容及响应文件中的要求一致。

3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 供方保证，供方依据本采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

5. 付款

5.1 采购合同以人民币付款。

5.2 在供方按照采购合同的规定履行服务后，需方按照合同约定的方式和条件付款。

6. 服务质量

6.1 供方应保证采购合同项下所供服务是由供方提供的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，供方应按需方要求改正，并赔偿需方实际损失。

6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，供方需按照采购文件要求对产品提供售后服务及质量保证，供方响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的，以响应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

7. 技术服务和保修责任

7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。

7.2 供方对交付的产品的保修期，以采购文件中的规定为准，如果响应文件中的承诺优于采购文件规定，则以响应文件为准。



7.3 供方应按如下内容提供售后服务：

7.3.1 产品经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按采购文件、响应文件内容进行初验。在试运行期间，由于产品质量等造成某些指标达不到要求，供方须更换或进行修复，试运行期重新计算。

7.3.2 初验后，设备再次经过试运行期，所有性能指标达到技术规范书的要求时，可按合同采购文件、响应文件内容进行下一步验收工作，进行终验。全部达到要求时，有关方按财政部和省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。

7.3.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障，供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。

7.3.4 保修期内，供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持，对用户的现场服务要求，供方必须按响应文件做出的承诺进行响应。

7.3.5 保修期内，供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统，提供替代产品以保证系统的正常工作。

7.3.6 保修期内，供方应响应时的承诺提供相关服务。

7.3.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内，供方有责任解决所提供的响应货物和软件系统的任何问题；在质保期满后，当需要时，供方仍须对因响应货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

7.3.8 在保修期结束后，产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。

7.3.9 如果供方提供货物出现质量问题，经需方通知，供方未按时回应、借故推脱、无理由拒绝需方提出的维修、更换服务请求，或者未按照约定期限履行维修、更换义务，需方有权另行委托第三方进行维修，由此产生的维修和备件费用，由供方承担。需方有权对维修或更换服务以实际发生的费用或按市场价从尚未支付的采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术标准，需方有权退货并向供方索赔。

7.3.10 如果供方所提供货物发生质量责任事故，从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质



量问题导致，则应由供方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿需方或第三方直接或者间接的损失，赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿需方因处理事故所花费的合理费用，赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

8. 检验和验收

8.1 完成服务后，需方或采购代理机构（由具体项目决定）应在采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

9. 违约责任

9.1 如果供方未按照采购合同规定的要求提供服务；或供方未能履行采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

9.1.2 在需方规定的时间内，用符合采购合同规定的服务以达到采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

9.1.3 需方有权部分或全部解除采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从履约保证金（如有）、尚未支付的采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

9.3 延期服务的违约责任

9.3.1 除本合同条款第 9 条规定外，如果供方没有按照采购合同规定的时间提供服务，需方可要求供方支付违约金。违约金按照每周未提供服务费用的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为未提供服务的合同价格的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除采购合同。

8.4 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行采购合同的各项义务。

10. 不可抗力

10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致采购合同迟延履行或不能履行采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行采购合同

而后遇不可抗力情形除外。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 争端的解决

11.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本采购合同过程中所发生的或与本采购合同有关的一切争端。

11.2 如果协商不成，双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

11.3 因采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本采购合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止采购合同

12.1 在需方因供方违约而按采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部采购合同。

12.1.1 如果供方未能在采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

12.1.2 如果供方未能履行采购合同规定的其它任何义务。

12.1.3 未经需方事先书面同意，供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的采购合同义务。

12.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行采购合同中未终止的部分。

13. 对采购合同变更终止的规定

采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止采购合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

14. 采购合同转让和分包

除采购文件规定, 并经需方事先书面同意外, 供方不得部分转让和分包或全部转让和分包



其应履行的采购合同义务。

15. 适用法律：本采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

16. 采购合同生效

16.1 本采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章并由采购代理机构盖章后生效。

16.2 本采购合同一式五份，需方执二份，供方执二份、采购代理机构执一份。

17. 采购合同附件

下列文件构成本采购合同不可分割的组成部分，与本采购合同具有同等法律效力：

17.1 采购文件；

17.2 采购文件的更正公告、变更公告；

17.3 成交供应商提交的响应文件；

17.4 采购合同条款；

17.5 成交通知书；

17.6 采购合同的其它附件。



采购合同格式

需方（采购人）：

供方（成交人）：

需方和供方根据____（项目名称及编号）____采购项目采购结果和有关采购、响应文件的要求，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本采购合同，共同信守。

一、项目的名称、标的内容、数量、单价、质量、总价

1. 采购项目名称：_____；

2. 合同总价：（小写）_____；

（大写）_____；

需方不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

二、履约时间、地点及方式

1. 履约时间：_____。

2. 履约地点：_____。

3. 履约方式：_____。

四、包装方式：_____。

五、付款方式、付款时间

1. 付款方式：_____。

2. 付款时间：_____。

六、验收

1. 验收方式：_____。

2. 验收标准：_____。

七、质量保修范围及保修期：_____。

八、违约责任

1. 需方无故拒绝接收供方提供的货物或服务，到期拒付合同金额的，需方向供方偿付本合同总价的5%的违约金，需方逾期付款，则按本合同总价的___%/天向供方偿付违约金，但违约金的最高限额为合同金额的___%。

2. 除下一条规定的不可抗力外，如果供方没有按照合同规定的时间提供服务，需方可从



合同款中扣除违约赔偿费，每延迟 1 个工作日未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的___%/天计扣违约金。但违约金的最高限额为合同金额的___%。如果供方延迟交货时间超过 30 天，需方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究供方的违约责任。

3. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

九、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下___处理：

- (1) 申请仲裁。仲裁机构为海南国际仲裁院。
- (2) 提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

十、不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、监督和管理

需方和供方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

十二、合同生效

供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章并由采购代理机构盖章后生效。

十三、以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。

十四、本合同的组成文件

1. 采购文件；
2. 采购文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；



4. 采购合同条款；

5. 成交通知书；

6. 采购合同的其它附件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由需方负责解释。

十五、合同备案

本采购合同一式五份，需方执二份，供方执二份、采购代理机构执一份。

需方：_____（盖章）

供方：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定（或授权）代表人：_____

法定（或授权）代表人：_____

联系人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系电话：_____

账号：_____

账号：_____

开户行：_____

开户行：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

第六章 响应文件格式要求

正本/副本

项目名称：

项目编号：

响应文件

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

联系人、联系方式：

日期： 年 月 日



一、竞争性磋商响应函

致：（采购人/采购代理机构）

_____（供应商单位全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务）为全权代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）招标有关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商文件的要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起____天，成交供应商磋商有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次竞争性磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。

7. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保持有效。

供应商名称（单位公章）：

地址：

电话：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

二、开标一览表

项目编号：

项目名称：

供应商报价（元）	
交货期限（履约时间）	
交货地点（履约地点）	
交货方式（履约方式）	
备注	

注：

1. 供应商应根据采购文件的要求填报开标一览表。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日



分项报价明细表

项目编号：

项目名称：

序号	货物名称	品牌型号	制造厂商	数量单位	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5	...					
投标报价总计			（小写）： （大写）：			

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

三、技术、商务响应偏离表

(一) 技术响应偏离表（格式）

项目编号：

项目名称：

序号	货物名称	磋商文件要求	响应文件响应	+/=/-	证明材料索引 (如有)	说明

注：1. 供应商须对第三章《采购需求》第二条条文进行逐条响应，不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则按无效响应处理。

2. 供应商必须根据所提供的产品或服务内容的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并没收其保证金。

3. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。竞争性磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅第三章《采购需求》中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

(二) 商务响应偏离表 (格式)

项目编号:

项目名称:

序号	磋商文件要求	响应文件响应	+/=/-	说明

注: 1. 供应商须对第三章《采购需求》第三条条文进行逐条响应, 不得负偏离, 并且不得仅以“满足”或“不满足”应答, 否则按无效响应处理。

2. 供应商必须根据所提供的产品或服务内容的实际情况如实填写, 如发现有虚假描述的, 该响应文件无效。

3. 是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。竞争性磋商小组评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应, 而应认真查阅第三章《采购需求》中相关内容描述以及要求提供的相关技术资料判断是否满足要求。

供应商名称 (单位公章): _____

法定代表人 (或委托代理人) 签字或盖章: _____

日期: _____年____月____日

四、供应商应当提供资格符合性审查证明文件

（一）具有独立承担民事责任的能力证明材料

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加采购活动。

采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构、分所等“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民能以自然人的身份参加本项目的采购活动。

以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。



(二) 供应商资格承诺函

致：（采购人/采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定的在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 5. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件资格要求规定的法律、行政法规规定的其他条件。
 6. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入信用信息共享平台。
 7. 同意此承诺书在公告发布媒介公示，接受社会各界监督。
- 若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（盖单位章）： _____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

(三) 其他资格承诺函

致：（采购人/代理机构）

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称、项目编号）的采购活动，现承诺：

我公司响应下列申请人的资格要求：

1. 参加采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录。
2. 我单位在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5. 除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日



(四) 供应商认为其他需提供的资格符合性审查证明文件



五、法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：

性别：

身份证号码：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

供应商：_____（盖章）

_____年_____月_____日



六、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（授权单位名称），法定代表人为_____（法定代表人姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法委托代理人，并将以本单位名义参加海南赛和招标代理有限公司组织的_____（项目名称及项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）采购活动。委托代理人（被授权人）在本项目响应活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

委托代理人无转委权，特此委托。

委托代理人（被授权人）情况：

姓名_____性别_____职务_____

身份证_____

电话_____

供应商（公章）：_____

法定代表人签字或盖章：_____

委托代理人（被授权人）签字或盖章：_____

委托期限：_____

附：委托代理人（被授权人）二代身份证复印件

注：

响应文件由法定代表人签署的只需提供法定代表人证明书；响应文件由委托代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

被授权人签署的所有文件不因授权期限的过期而失效。

七、供应商诚信承诺书

致：（采购人/采购代理机构）

我单位在参加____（项目名称、项目编号）____的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3. 我方在参加本次采购活动不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

4. 我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

5. 我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

6. 我方一旦成交，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、服务期、措施等内容组织实施；

7. 我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日



八、反商业贿赂承诺书

致：（采购人/采购代理机构）

我方郑重承诺：

在_____（项目名称、项目编号）活动中，我方保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动，不存在任何违反法律法规的行为。

2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日



九、竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

备注：竞争性磋商文件要求的、供应商认为需提供的其他资料包括：

- (1) 竞争性磋商文件第三章采购需求要求的其他资料；
- (2) 竞争性磋商文件第四章评审方法及程序要求的其他相关资料。
- (3) 供应商认为需要提供的相关资料。

附件一 最后磋商报价

项目编号：

项目名称：

磋商总报价	小写： 大写： 相关补充说明：
磋商应答情况记录（含商务、技术等方面）	
供应商名称： 授权代理人（签名）： 竞争性磋商小组（签字）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

注：

1. 供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有货物、服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用。对价格有相关的补充说明，需做出完整的补充，如无补充，则填写“无”
2. 磋商后最终商务、技术应答包含但不限于：付款、交货期、设备、方案及服务、其他商务条款等方面的内容，如磋商后无调整，则填写“无更改”，否则填写实际磋商内容。
3. 最后磋商报价由供应商单独准备，在最后磋商报价时提交。

**附件二 最后磋商分项报价明细表**

项目编号：

项目名称：

序号	货物名称	品牌型号	制造厂商	数量单位	单价(元)	总价(元)
1						
2						
3						
4						
5	...					
投标报价总计			(小写)：			
			(大写)：			

注：

1、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有货物、服务、税金、利润、管理费等完成本项目相关的一切费用。

2. 最后磋商分项报价明细表由供应商单独准备，在最后磋商报价时提交。

3. 成交公告中将公示成交供应商的《最后磋商分项报价明细表》，如涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的内容须自行屏蔽（不得屏蔽货物名称、生产厂商、品牌型号、数量单位、响应报价、质保期等内容）

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日