



海南政通招标投标有限公司

HAINAN ZHENG TONG TENDER & BID CO., LTD

海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目

# 招标文件

采 购 人：海南医科大学

项目名称：海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目

招标编号：HNZT2025-159

代理机构：海南政通招标投标有限公司

2025 年 06 月 12 日

# 目录

目录 .....	2
<b>第一章 招标公告 .....</b>	<b>4</b>
一、项目基本情况 .....	4
二、申请人的资格要求: .....	4
三、获取招标文件 .....	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	5
五、公告期限 .....	5
六、其他补充事宜 .....	5
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。 .....	5
<b>第二章 投标人须知 .....</b>	<b>6</b>
须知前附表 .....	6
须知正文部分 .....	8
一、总则 .....	8
二、招标文件 .....	10
三、投标文件 .....	11
四、开标及评标 .....	13
五、授标及签约 .....	14
六、质疑与投诉 .....	15
七、其他 .....	17
八、政府采购政策(优惠政策) .....	18
九、附件 .....	26
<b>第三章 采购需求 .....</b>	<b>28</b>
一、项目概况 .....	28
二、采购清单 .....	28
★三、技术要求 .....	29
★四、商务要求 .....	29
<b>第四章 评审办法和程序 .....</b>	<b>32</b>
一、评审办法 .....	32
二、初步评审(资格性审查和符合性审查) .....	32
三、详细评审 .....	34
四、澄清、说明或者补正 .....	36
五、废标及串通投标的情形说明 .....	36
附表1: 初步评审标准(资格性审查和符合性审查) .....	37
1. 资格性审查 .....	37
2. 符合性审查 .....	37
附表2: 详细评审标准(综合评分表) .....	38
2.1 技术、商务评审标准 .....	38
2.2 价格评审标准 .....	40
注: 在评标过程中, 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提交充分证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应将其作为无效投标处理。 .....	40
<b>第五章 合同文本 .....</b>	<b>41</b>
<b>第六章 投标文件内容和格式 .....</b>	<b>47</b>
一、投标文件的封面 .....	47
二、投标文件的格式和内容 .....	48

初步评审表各项页码索引表 .....	49
综合评分表各项页码索引表 .....	49
1. 开标一览表 .....	50
2. 分项报价明细表 .....	51
3. 投标函 .....	52
4. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书 .....	53
5. 非联合体投标声明 .....	55
6. 投标人诚信承诺书 .....	56
7. 投标保证金证明单据 .....	57
8. 投标人基本情况 .....	58
9. 中小企业声明函（货物） .....	59
10. 投标人资格要求证明文件 .....	60
11. 商务要求响应表 .....	63
12. 技术要求响应表 .....	64
13. 投标人类似项目业绩一览表 .....	65
14. 项目管理机构表 .....	66
15. 项目方案 .....	69
16. 投标人认为需要提供的其他材料 .....	69

# 第一章 招标公告

## 项目概况

**海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目** 招标项目的潜在投标人应在海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室或 [hnztzb@163.com](mailto:hnztzb@163.com) 获取招标文件，并于 2025 年 07 月 03 日 09 点 00 分（北京时间） 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNZT2025-159

项目名称：**海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目**

预算金额：105 万元

最高限价（如有）：105 万元

采购需求：海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目，采购内容为中外文纸质图书采购，具体详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起，30 天内到货交付使用。

本项目是否接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章；本项目不接受分支机构的投标）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供资格承诺函，加盖公章）

1.6 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（提供资格承诺函，加盖公章）；

1.7 信用记录查询：在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”、“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录的（以采购人、采购代理机构开标现场查询的结果为准）。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：投标人应为专门从事图书经销的法人单位，具有国家相关职能部门颁发的（有效期内）《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供复印件加盖公章）。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 12 日至 2025 年 06 月 19 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室或 hnzttzb@163.com

方式：报名获取。报名时需提交的材料（现场或网络提交）：法定代表人授权委托书、法定代表人身份证、授权代理人身份证、营业执照（或其他相应证件）。（以上材料需加盖公章，否则不予受理，提供虚假材料的，报上级主管部门审查。网络提交报名材料的邮箱地址：hnzttzb@163.com，联系电话：0898-68592663）

售价：300 元/包（售后不退）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 07 月 03 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 指定公告媒介：海南省政府采购行业协会 <https://www.hnzfcgqh.com/>，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准。

2. 纸质投标文件必须在提交截止时间前送达到提交地点（同开标地点），逾期送达或没有密封的文件不予接收；本项目不接受电子投标或邮寄、传真、信函等非现场形式的投标。

3. 报名费、保证金的往来账户（提交报名费、投标保证金、代理服务等）：

账 户：266261986176

户 名：海南政通招投标有限公司

开户行：中国银行股份有限公司海南省分行

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：海南医科大学

地 址：海南省海口市龙华区学院路 3 号

联系方式：0898-65888762

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：海南政通招投标有限公司

地 址：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室

联系方式：0898-68592663

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：梁工

电 话：0898-68592663

2025 年 06 月 12 日

## 第二章 投标人须知

### 须知前附表

注：本须知前附表的内容是对供应商须知的具体补充或说明，如与供应商须知正文中就同一事项的规定或约定有矛盾的，应以本表为准。

序号	项目	内容
1.	采购人及联系方式	名称：海南医科大学 地址：海南省海口市龙华区学院路 3 号 联系方式：0898-65888762
2.	代理机构及联系方式	采购代理机构：海南政通招投标有限公司 联系电话：0898-68592663 传真：0898-68591227 地址：海口市美兰区蓝天路西 12 号世纪港 B905 室 邮箱：hnztzb@163.com
3.	招标方式	公开招标
4.	转包	不接受
5.	分包	不接受
6.	评标办法	综合评分法
7.	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>90</u> 天内有效。
8.	投标保证金	<p>保证金金额：<u>人民币伍仟元整（¥5000.00 元）</u>。</p> <p>缴纳形式：<u>转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</u></p> <p>到账截止时间：<u>2025 年 07 月 03 日 09 点 00 分</u></p> <p>收取投标保证金的指定银行账户：</p> <p>户 名：海南政通招投标有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司海南省分行</p> <p>账 户：266261986176</p> <p>注：1、保证金必须由供应商单位账户提交；2、如以纸质保函形式提交保证金的，开标现场须携带保函原件（独立包装）与响应（投标）文件一同递交，评审结束后由海南政通招投标有限公司保管。3、为方便代理机构查询供应商缴纳保证金的到账情况，<u>请供应商在汇款用途中注明所投的项目编号</u>，否则自行承担由此导致代理机构未能查询其保证金是否到账的风险。</p>

9.	履约保证金	中标人应在合同签订前缴纳履约保证金（可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金），履约保证金为中标金额的 2%，履约保证金自缴纳之日起 365 日历天后，经采购人确认无违约情况后退还，履约保证金不计利息。履约保证期内，如乙方未按合同约定履行义务，给采购人造成的损失将从履约保证金中扣除，不足部分，采购人有权向乙方追偿。
10.	投标文件的份数	<p>（1）纸质投标文件：正本壹份，副本肆份。</p> <p>（2）电子投标文件：壹份（格式为PDF，U盘或光盘）。</p> <p>电子版投标文件的要求：已签字盖章好的正本原件扫描件（PDF 格式），内容与纸质正本保持一致（含签署和盖章），否则自行承担由此带来的一切风险。</p>
11.	投标文件递交	<p>（1）递交地点：海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室</p> <p>（2）递交截止时间：2025 年 07 月 03 日 09 点 00 分（北京时间）</p> <p>（3）需递交的材料：</p> <p>①纸质投标文件 2 包（正本 1 包，所有副本 1 包）；</p> <p>②电子投标文件 1 包（U 盘或光盘）；</p> <p>③（如有）如以纸质保函形式提交投标保证金的，开标现场须携带保函原件（独立包装）。</p>
12.	开标时间及地点	<p>2025 年 07 月 03 日 09 点 00 分（北京时间）；</p> <p>海口市蓝天路西 12 号世纪港 B905 室；</p> <p><u>注：投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的授权代表须携带《法定代表人授权委托书》原件（授权代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明）和“授权代表身份证原件”签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构有权拒绝接受其投标文件。</u></p>
13.	评标委员会、推荐中标候选人数量	评标委员会共 5 名成员，其中采购人代表 1 名，评审专家 4 名，评审专家是从综合评审专家库中随机抽取。评标委员会推荐中标候选人 3 名。
14.	采购代理服务费	<p>1. 收费标准：以中标价作为计费基数，参照国家有关收费标准（计价格[2002]1980号文）计算的基础上优惠七折计取，收取招标代理服务费。</p> <p>2. 支付方式：由中标人在领取成交通知书时向海南政通招投标有限公司一次性支付。</p>
15.	本项目是否预留份额专门面向中小企业采购	<p><input type="checkbox"/>是，___/___。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，具体原因和情形：<u>为确保充分供应、充分竞争，本项目不专门面向中小企业采购，将按照本采购文件的规定给予小微企业相应的价格扣除优惠。</u></p>

16.	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本采购项目是： <input checked="" type="checkbox"/> 货物、 <input type="checkbox"/> 工程、 <input type="checkbox"/> 服务 项目。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>批发业</u> 。（从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业）
17.	其他	供应商应在投标（响应）文件中如实描述技术商务情况，真实填写响应（偏离）情况。除采购文件有特殊规定外，对主要技术商务或响应（偏离）情况不如实描述的，按无效投标（响应）处理，涉及提供虚假材料谋取中标成交的，按相关法律规定处理。

## 须知正文部分

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南医科大学

1.2 招标人（招标代理机构）：海南政通招投标有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的货物（或服务或工程）的企业或代理商。在投标阶段称为供应商或投标人，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。具有独立承担民事责任的能力的补充说明：（1）供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的（只有中国公民才能以自然人身份参加），提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。（2）采购标的涉及银行、



保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的采购项目，其分支机构可参与投标；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购（投标）活动的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。（3）适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

**3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**3.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。**

**3.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）**

**3.6 如以联合体形式参与投标的（是否允许联合体投标见本采购文件第一章的相关要求），参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。**

### **3.7 信用记录查询**

#### **3.7.1 信用记录查询的内容**

（1）供应商在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）没有被列入“全国法院失信被执行人名单”

（2）供应商在“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”没有被列入“重大税收违法失信主体”

（3）供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”

**3.7.2 采购人和采购代理机构根据“信用记录查询的内容”查询供应商的信用记录，供应商存在失信记录的，将被认定为无效响应。**

3.7.3 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在失信记录的，将被认定为无效响应。

3.7.4 信用记录查询结果以采购人或采购代理机构的查询结果为准。

3.8 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

#### 4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

## 二、招标文件

#### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法和程序

第五章 合同文本

第六章 投标文件内容和格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

7. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 8. 招标文件的澄清或者修改

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布澄清或者更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的澄清或者更正公告为准。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，招标代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

### 三、投标文件

#### 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

#### 10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

#### 11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额、形式等要求详见须知前附表。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(如银行回执单、保函等)。

11.2 投标保证金采用形式、支付方式、到账截止日期等详见须知前附表。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金的，其投标文件将被拒绝接受。

##### 11.4 投标保证金的退还

11.4.1 中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **90 天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 纸质投标文件一式伍份，固定装订（纸质投标文件必须采用固定方式装订成册，不接受活页或可拆装的装订文件），正本壹份，副本肆份。电子投标文件壹份（PDF 格式，光盘或 U 盘）。

13.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人姓名和电话。

13.3 投标文件正本中，文字材料需采用打印或用不褪色墨水书写。投标文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），以及要求法人代表或授权代表在封面签署；副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

## 14. 投标文件的密封及标记

14.1 投标人应将投标文件纸质正本、所有纸质副本和电子投标文件分别密封在 3 个报价专用袋（箱）中（正本 1 包，副本 1 包，电子投标文件 1 包），并在报价专用

袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子投标文件”字样，封口处加盖骑缝章。  
封皮上均应写明：

项目名称：	
项目编号：	
标包名称：（如有）	
投标文件 （正本/副本/电子投标文件）	
投标单位名称：	
联系人姓名：	， 电话：
注明：“请勿在开标时间      年    月    日    时之前启封”	

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责，同时有权拒绝其投标。

### 15. 投标截止时间

15.1 投标人务必在投标截止日期前将电子投标文件、纸质投标文件提交到开标地点。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

## 四、开标及评标

### 16. 开标

16.1 招标代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的授权代表须携带《法定代表人授权委托书》原件（授权代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明）和“授权代表身份证原件”签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构有权拒绝接受其投标文件。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将做开标记录。**投标人不足 3 家的，不得开标，投标文件返还投标人。**

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

16.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 17. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（具体人数详见须知前附表），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

## 18. 评标

评标办法和程序见“第四章 评审办法和程序”。

# 五、授标及签约

## 19. 中标人的确定

19.1 采购人按照评标报告中推荐的中标候选投标人的顺序依法确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

19.2 采购代理机构依据采购人确认的中标结果，在“第一章 招标公告”中规定的信息发布媒体上发布中标结果公告。

19.3 中标人拒绝与采购人签订合同、或放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或者被他人质疑后质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法另行确定中标人并重新公告中标结果，也可以重新开展政府采购活动。

## 20. 中标通知

20.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

20.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

20.3 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

## 21. 履约保证金

21.1 本项目对履约保证金的要求：详见须知前附表。

21.2 如采购文件要求中标人缴纳履约保证金的，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构、保险公司出具的保函等非现金形式提交，履约保证金的数额不得

超过合同金额的 2%，中标人如未能按合同要求交付合同标的或验收不合格的，采购人有权从履约保证金中取得补偿。中标人未能按照采购文件的要求缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 22. 签订合同

22.1 除“采购任务取消”外，合同将授予采购人确定的成交供应商。

22.2 采购单位应当自中标通知书发出后 5 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22.3 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订书面合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标单位还应承担赔偿责任。

22.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

22.5 采购产品的塑料包装材料应尽量符合海南禁塑制品名录要求，优先使用低（无）挥发性有机物（VOCs）含量油墨印刷标识和全生物降解塑料，对于采购产品的运输优先使用清洁能源汽车。

22.4 经采购人同意（采购人允许采用分包方式履行合同的，应当在采购文件中明确可以分包履行的具体内容、金额或者比例），中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 六、质疑与投诉

### 23. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 24. 质疑的提出与受理

24.1 供应商如认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权不予受理。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。采购人、采购代理机构有权拒收质疑供应商在法定质疑期外发出的质疑函。

## 24.2 质疑函的递交要求

供应商提出质疑应当将符合要求的纸质质疑函和必要的证明材料递交到指定地点，否则采购人、采购代理机构有权不予受理。质疑函的递交要求如下：

24.2.1 递交方式及所需证明材料：质疑人根据海南省财政厅发布的“质疑函范本”递交纸质质疑函（含必要的证明材料，质疑函范本见本章附件）和“投标（获取采购文件）时间”凭证，加盖公章。

### 24.2.2 质疑函递交的指定地点及联系方式：

#### （1）采购代理机构

名 称：海南政通招投标有限公司

地 址：海口市蓝天路西12号世纪港B905室

联系人及电话：梁工，0898-68592663

电子邮箱：hnztzb@163.com

#### （2）采购人

名 称：海南医科大学

地 址：海南省海口市龙华区学院路3号

联系人及电话：王老师，0898-65888762

24.3 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 25. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。



## 七、其他

### 26. 招标代理服务费

详见须知前附表

### 27. 现场考察及答疑会

27.1 采购人及采购代理机构不组织现场考察，不召开答疑会。

27.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件及公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 28. 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

### 29. 知识产权

29.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

29.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

29.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 30. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### 31. 解释权

同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准互为说明；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，由采购代理机构和采购人负责解释。

## 八、政府采购政策（优惠政策）

落实和执行支持本国产品、绿色发展、促进中小企业、监狱企业发展及残疾人就业、网络安全管理、科技创新、乡村振兴等政府采购政策。如有虚假骗取政府采购政策优惠的，将依法承担相应责任。具体的政府采购政策及优惠条件如下：

### （一）节能产品、环境标志产品、绿色产品实施政府优先采购和强制采购

按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）和《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等规定，对政府采购节能产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购的产品属于品目清单范围的，所投产品应当具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。节能产品、环境标志产品认证机构应当建立健全数据共享机制，及时向认证结果信息发布平台提供相关信息。中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立与认证结果信息发布平台的链接，方便采购人和采购代理机构查询、了解认证机构和获证产品相关情况。

按照海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知（琼财采规〔2019〕3号）推行绿色产品强制采购或优先采购。

#### 1. 强制采购

所投产品属于品目清单范围内且标注为政府强制采购产品的，则所投产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

#### 2. 优先采购（价格扣除优惠）

所投分包(如不分包则指本项目)所有投标产品均具有节能产品、环境标志产品、绿色产品认证证书的，将给予一定比例的价格扣除优惠或评审加分（采购项目适用本条款的，将在采购需求和评审办法中进行具体的说明）。投标人满足此规定的，须提供声明函和具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品、绿色产品认证证书，否则不予享受政策优惠。

## （二）网络安全专用产品的强制性要求

根据国家互联网信息办公室、工信部、公安部、财政部等联合发布《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》，自 2023 年 7 月 1 日起，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会发布更新《网络关键设备和网络安全专用产品目录》、《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》。

## （三）中小企业扶持政策

依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知-财库〔2020〕46 号、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）等。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，将不再执行价格评审优惠的扶持政策。

### 1. 中小企业的认定标准

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

- 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

（3）既有货物又有服务或工程的采购项目，采购人应当根据政府采购有关规定和采购项目的实际情况，确定拟采购项目是货物、工程还是服务项目。享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

## 2. 小型、微型企业的优惠政策（价格扣除优惠）

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业的报价给予相应的价格扣除优惠。具体优惠条件及要求如下：

（1）货物服务采购项目给予小微企业 10%（工程项目为 3%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业给予 4%（工程项目为 1%）的报价扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与

联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(3) 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的，必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库〔2020〕46号”附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

#### (四) 监狱企业扶持政策

监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或者声明函，否则不得享受相关扶持政策。

#### (五) 残疾人福利性单位扶持政策

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》(规定格式见“财库〔2017〕141号”的附件)，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## **（六）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函的格式**

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 九、附件

### (一) 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

.....  
联系人： ..... 联系电话： .....

.....  
授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 采购需求

下列内容标记“★”的要求为采购需求实质性要求，投标人需做实质性响应，不允许负偏离，否则将被认定为无效投标。（无效投标认定条件）

#### 一、项目概况

1. 项目编号：HNZT2025-159

2. 项目名称：海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目

3. 采购预算（最高限价）：105 万元

★4. 中标供应商家数及分配金额：拟确定 2 家符合资质及技术要求的投标人为最终供应商, 综合评分排名第一和第二的投标人作为本项目的中标单位，根据综合评分高低顺序分配金额：第一名分配金额为 55.00 万元；第二名分配金额为 50.00 万元。

★5. 交货地点：采购人指定地点。

#### 二、采购清单

中外文纸质图书采购品种类别比例（按《中图法》分类体系）

类名	类号	种	册	总价（元）	均价（元）	经费占比
医药、卫生	R	2844	5688	682500	120	65.00%
文学艺术	I~J	450	900	63000	70	6.00%
哲学社会	A~C	328	656	52500	80	5.00%
语言文字	H	375	750	52500	70	5.00%
数理化计算机	O, TP	280	560	42000	75	4.00%
生物学	Q	175	350	42000	120	4.00%
经济管理	F	131	263	21000	80	2.00%
历史地理	K	150	300	21000	70	2.00%
政治、军事	D~E	150	300	21000	70	2.00%
教育、综合	G、Z	188	375	26250	70	2.50%
环境科学	X	33	66	5250	80	0.50%
其他		150	300	21000	70	2.00%
合计		5254	10508	1050000	100	100.00%

★注：1.采购方可根据新华书目报（科技新书目和社科新书目）、出版社书目及实际供书情况适当调整图书采购比例。

2.学科类别：医药卫生、生物学经费占比 65%以上，其他人文社科为辅。

3.出版时间：2023-2025 年出版。

4.正版图书。

5.若单价在 300 元以上的高码洋图书要求配货之前再次确认征订需求。

## ★三、技术要求

### 1. 采访书目数据要求

①投标人应积极主动提供符合采购人学科、专业需要的各类高品质图书征订目录，并按采购人发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。如因折扣问题而有意规避部分重要出版社出版的医学、生物等相关专业图书，将视为无法保障供货，采购方将有权终止其供货合同。

②投标人须及时向采购人提供符合采购人采购要求的信息，提供的预订书目数据必须符合采购人采访编目需要，否则采购方有权终止与该供应商的订购合同。供应商须提供当年的图书出版信息 15 万种以上，每周向采购人提供至少 3000 种的书目信息（包括现货信息及期货信息），所有书目信息均为标准 CNMARC 或 EXCEL 格式送达，投标人有自建网站的，可通过因特网免费提供书目信息查询及下载采访数据，并具有网上订购功能。

③投标人提供的图书采访预订书目数据必须符合国家图书著录规则，数据中应包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参照《中国机读目录格式使用手册》

《CALIS 联机合作编目手册》）。其采访数据基本字段著录要求如下：书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本。

④书目数据传送方式为：网络下载，电子邮件。

⑤现采图书的书目数据也按预订书目数据要求传送。

### 2. 编目数据及加工要求

①投标人免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条行码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 芯片及转换。

②编目数据应遵照 Calis 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按采购人的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。

③投标人必须按采购人的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（提前进场谋划好相关工作），加工周期为 600 册/天（含节假日），否则采购人有权终止与该供应商的订购合同。供应商可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

## ★四、商务要求

1. 交货期：自合同签订之日起，30 天内到货交付使用。

2. 新书订单处理要求

①投标人收到采购人订单后，应做查重处理，避免采购人重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于投标人查重工作的失误，造成重订、错订等，采购人有权提出退货，一切损失和责任由投标人承担。

②图书复本须完全按照采购方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。若单价在 300 元以上的高码洋图书，要求配货之前再次确认征订需求。

③配货之前需查找并剔除装帧为活页、散页、单页的图书（挂图）、小开本图书、订重图书，以及不符合大学生阅读的图书及高职高专教材。

④如在订购方面出现以上问题或其它不符合本馆采购原则的，须无条件退回。

⑤鼓励投标人根据采购人学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在采购人不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给采购人；严禁投标人在供货中加塞非需图书和复本，一经发现，采购人有权终止订货。

⑥采购人提供市面上可供的特色文献图书目录，投标人负责采购。对于采购不到的图书，投标人反馈相应图书清单，清单详情除常规书目信息项外还包括采购不到的原因。

### 3. 新书到货要求

①投标人要严格按采购人提供的书目配书，并且必须是适合本校使用的图书，并保证是全新的正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非招标方订购的图书，投标人应无条件退换。

②投标人须在采购人现采或订单发出后，应确保 90%以上的预订图书到书率和 95%以上的现采图书到书率。如采购人所需图书出版变更或取消，投标人应及时通知采购人，并详细说明不能提供的原因。

③如果投标人没有按照规定时间或未得到采购人同意延长交货，每延期一天，投标人须向采购人按订购图书款总额的 0.2% 交付滞纳金。如逾期交付货物超过 10 天后，采购人将有权决定是否继续履行合同。

④投标人必须按采购人现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该投标人不具备供货条件，采购人有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由投标人承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

⑤投标人送书时必须按采购人要求标准打包图书，提供三联打印清单，一联随书打包，内容包括订购日期、订购批次代码、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、单价、种数和册数，一包一单，每包有小计；整批合计单上有种数、册数、总金额和投标人公章。另外两联双方各执一份，作核查资产清单。

⑥所购图书按采购人要求免费卸货到指定的地点。

如投标人不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的 10% 进行赔款，此款从图书付款中扣除。

### 4. 货物验收要求

①图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版，采购人将没收履约保证金，按图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从货款中扣除），并由投标人承担相应法律责任。且采购人有权立即终止合同，且取消其再次投标资格。

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非采购人所购或重复订购的图书等情况，投标人应予无条件调换或退回，新书发错率应低于3%。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现5%（含）以上与相应清单不符，采购人有权退回该批次全部图书。如果同一投标人累计出现2批全部被退现象，采购人有权与该投标人解除合同。因此产生的一切经济损失由投标人自己承担。

④因投标人图书信息不明确或错误而导致的采购人误订购图书，图书到货后，采购人可以退货，投标人不得拒绝。

## **5. 其他服务要求**

①具有健全的服务机制，承诺中标后有常驻本地固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。（**提供承诺函，格式自拟**）

②投标人须积极协助采购人完成采购任务，视当年采购人需求量大小，为采购人安排1~3次图书现场选购，并承担由此产生的费用。

## **6. 付款方式**

按实际供书情况结算， $\text{实洋} = \text{码洋} \times \text{中标折扣}$ ，按图书到馆批次，进行分批验收，全部验收合格后方予付款。

## 第四章 评审办法和程序

### 一、评审办法

1. 评标办法采用**综合评分法**。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。只有通过初步评审的投标人达到 3 家及以上的，才能进入详细评审。

### 二、初步评审（资格性审查和符合性审查）

#### 1. 资格性审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据“资格性审查标准”对投标文件的资格性进行审查。资格性审查按“一项否决”的原则，只有全部符合“资格性审查标准”各项要求的，才能通过“资格性审查”（合格），否则为不合格。

**合格投标人不足 3 家的，不得评标。**

#### 2. 符合性审查

评标委员会根据“符合性审查标准”对通过“资格性审查”的投标文件进行审查。符合性审查按“一项否决”的原则，只有全部符合“符合性审查标准”各项要求的，才能通过“符合性审查”（合格），否则为不合格。

**合格投标人不足 3 家的，不得进入详细评审。**

3. 只有对“资格性审查标准”和“符合性审查标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。**通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。**

4. 对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

**有以下情况的将不能通过初步评审（无效投标认定条件）：**

- （1）投标保证金未按时足额到账的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价不符合招标文件中规定的要求的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；



(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

6. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**7. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库〔2024〕265号），现本采购项目明确异常低价投标（响应）审查的有关内容如下：

#### **7.1 强化政府采购异常低价审查**

**政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：**

(一) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。证明材料需包括以下三项：（1）与国内主流出版社（提供全国百佳图书出版单位中的 60 家或综合评分表中 35 家有影响的出版社中的 30 家）有效期内的供书合同和 2023 年至 2025 年任意一批次收付款凭证，（2）双一流（或 985/211）大学客户提交的订单记录及该批订单出版社的供货折扣相关票据，（3）对应此项目服务的客户履约评价报告。如该投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

## 7.2 评审专家责任

出现 7.1 规定的异常低价情形，评审委员会未根据采购文件规定作出处理的，财政部门将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十五条追究评审专家的法律责任。

# 三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并根据“详细评审标准”的进行打分。

## 2. 评审因素及权重分配

包号	技术、商务分值占总分值的比重（权重）	价格分值占总分值的比重（权重）	总分值（综合得分）
项目本身	65%	35%	100

## 3. 技术、商务分统计

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务最终得分。

## 4. 价格分计算

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

（1）金额报价：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

（2）折扣报价：投标报价得分=（评标基准价/折扣报价）\*报价分值权重\*100”，其中满足采购文件要求且折扣报价最低的投标价作为评标基准价。

（3）满足采购文件规定价格评审优惠的扶持政策的，则用扣除后的价格参加评审；扣除后的金额报价=金额报价\*（1-扣除率），扣除后的下浮率报价=下浮率报价+扣除率。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

## 5. 综合得分

技术、商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

## 6. 确定中标候选人名单

评标委员会根据投标人综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会确定3名中标候选人，并标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的名次并列；中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 7. 评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标报告应当包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、澄清、说明或者补正

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 五、废标及串通投标的情形说明

### 1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价不符合招标文件要求，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### 2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 附表1：初步评审标准（资格性审查和符合性审查）

## 1. 资格性审查

审查项目	评审标准（无效投标认定条件）
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1.1 具有独立承担民事责任的能力（需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章；本项目不接受分支机构投标）； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供资格承诺函，加盖公章） 1.6 参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（提供资格承诺函，加盖公章）； 1.7 信用记录查询：在“中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）”、“信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）”、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录的（以采购人、采购代理机构开标现场查询的结果为准）。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求	无
3. 本项目的特定资格要求	投标人应为专门从事图书经销的法人单位，具有国家相关职能部门颁发的（有效期内）《中华人民共和国出版物经营许可证》（提供复印件加盖公章）。

## 2. 符合性审查

序号	审查项目	评审标准
1	投标文件的有效性	投标文件是否符合招标文件数量、签署及形式要求，且内容无实质性缺漏的
2	投标函	是否按照招标文件的要求提供《投标函》，且投标函中“投标文件的有效期”满足招标文件要求（90天）的。
3	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价合理有效、不属于异常低价的）
4	投标保证金	投标保证金是否按时、足额缴纳。
5	实质性采购需求的响应情况	是否完全满足或优于招标文件“第三章 采购需求”中标注“★”的所有实质性要求，无负偏离的。
6	其它	无其他无效投标认定条件

附表 2：详细评审标准（综合评分表）

## 2.1 技术、商务评审标准

序号	评审因素	评审标准	分值
1	采访书目	<p>1、提供 2023-2025 年版适合高等医学院校及学校重点学科、特色专业的图书品种（需提供 EXCEL 电子书目 U 盘），数据字段齐全，书目品种最多者得 9 分，书目品种排名第二者得 8 分，书目品种排名第三者得 7 分，以此类推。此项满分 9 分。</p> <p>2、提供 2023 年出版至今的获奖书目（需备注获奖信息，含百道网、豆瓣读书、亚马逊、当当等各大网站、微信、微博、出版机构等评比的排行榜），每提供 500 种得 1 分，最高得 3 分，品种不足 500 种或书目信息不达要求得 0 分。</p> <p>3、医药、卫生（R 类）、生物科学（Q 类）、英语（H3）和计算机（TP3 类）种数合计占比 30%（含）以上，得 3 分；20%≤占比&lt;30%，得 2 分；占比&lt;20%得 0 分。需提供相关证明材料。</p>	15
2	编目能力	<p>1、与 CALIS 和国家编目中心有编目数据协议的，每提供一家得 1 分，满分 2 分，需提供相关证明材料复印件加盖公章。</p> <p>2、提供完整规范标准的图书编目数据（CNMARC 格式）样式并承诺提供完整规范标准的随书编目数据（USMARC 格式），得 2 分，须提供承诺函加盖公章（格式自拟），否则不得分。</p> <p>3、具备编目资质证书（CALIS 或国家图书馆编目员培训证书），需提供相关资质证书复印件加盖公章和投标单位为其缴纳社保的人员名单。具备编目资质证书的社保名单内人员≥10 人得 2 分；5 人≤具备编目资质证书的社保名单内人员&lt;10 人得 1 分；不足 5 人得 0 分。</p>	6
3	网站建设	投标人有电子商务网站的，网站须有 ICP 备案，需提供网站相关内容的截图并加盖公章作为证明材料，得 2 分，没有得 0 分。	2
4	项目实施方案	<p>根据投标人提供的项目实施方案进行综合评分，方案内容需包括但不限于供货计划、现采计划、到货保障率措施、服务人员配备、专业设备配备等内容，本项满分 5 分。</p> <p>（1）方案科学性、完整性、合理性优秀，得 5 分；</p> <p>（2）方案科学性、完整性、合理性良好，得 3 分；</p> <p>（3）方案科学性、完整性、合理性一般，得 1 分；</p> <p>（4）不提供或存在重大缺陷的得 0 分。（重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施）</p>	5
5	编目加工方案	根据投标人提供的编目加工方案进行综合评分，内容需包括但不限于：编目加工的工序、加工材料、编目数据格式、编目加工进度等内容，本项满分 5 分。	5

		<p>(1) 方案详细完整, 条理清晰、考虑问题周全, 配备专业编制人员, 能够根据实际情况制订, 适用性强, 服务方案能完全满足需求, 得 5 分。</p> <p>(2) 方案基本完整, 有工作方法和措施, 基本满足项目需求, 没有漏项, 但方案内容不具体针对性不强, 可行性一般, 得 3 分。</p> <p>(3) 方案内容较粗略, 有部分漏项或提供的方案内容泛泛没有针对性, 条理不清, 措施不当, 得 1 分。</p> <p>(4) 不提供或存在重大缺陷的得 0 分。(重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关, 无法指导项目实施)</p>	
6	现采服务方案	<p>根据投标人提供的现采服务方案进行综合评分, 方案内容需包括但不限于: 现采环境、现采品类、现采方式、现采设备、现采售后服务等内容, 本项满分 5 分。</p> <p>(1) 方案科学性、完整性、合理性优秀, 得 5 分;</p> <p>(2) 方案科学性、完整性、合理性良好, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案科学性、完整性、合理性一般, 得 1 分;</p> <p>(4) 不提供或存在重大缺陷的得 0 分。(重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关, 无法指导项目实施)</p>	5
7	企业资质	<p>1、提供有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO18001 职业健康管理体系认证复印件加盖公章, 每提供一项得 1 分, 不提供不得分, 共 3 分;</p> <p>2、投标人提供中国书刊发行业协会会员证书(有效期内)复印件加盖公章得 1 分; 不提供得 0 分。</p> <p>3、2024 年以来获得出版社、行业协会颁发的图书销售荣誉证书, 每提供 5 个证书得 1 分, 满分共 2 分。证明材料: 提供证书复印件加盖公章。</p>	6
8	供货能力	<p>1、提供有效期内的出版社授权书<math>\geq 300</math>家得 6 分; <math>300 &gt; \text{授权书} \geq 200</math>家得 3 分; 授权书<math>&lt; 200</math>家得 0 分。(证明材料: 提供出版社授权书复印件加盖公章)</p> <p>2、提供与 30 家有影响的出版社合作供书协议复印件加盖公章(合同协议只须提供关键页包含甲乙双方基本信息页、折扣页、有效期页、落款签字盖章页)得 6 分。每提供一份得 0.2 分, 此项满分 6 分, 不提供不得分。</p> <p>(可从以下 35 家出版社中任选 30 家出版社: 人民卫生出版社、中国中医药出版社、中国医药科技出版社、中国协和医科大学出版社、北京大学医学出版社、中山大学出版社、人民出版社、人民文学出版社、作家出版社、教育科学出版社、高等教育出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、华中科技大学出版社、东南大学出版社、广西师范大学出版社、商务印书馆、</p>	15

		<p>三联书店、中华书局、科学出版社、中国社会科学出版社、外语教学与研究出版社、上海外语教育出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、世界图书出版公司、天津科技翻译出版公司、机械工业出版社、浙江大学出版社、译林出版社、中央编译出版社、华夏出版社。)</p> <p>3、提供一个宽敞集中的现场选书场所。单独的选书场面积 3 万（含）平方米以上得 3 分；3 万平方米&gt;单独的选书场面积≥2 万平方米得 2 分；2 万平方米&gt;单独的选书场面积≥1 万平方米得 1 分；1 万平方米以下得 0 分。（证明材料：需提供房产证明或租赁合同及可供现采场所的图片材料）</p>	
9	售后服务	<p>1、根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分，方案内容需包括但不限于售后响应时间、图书退换处理、售后应急处理方案、图书卸货搬运、收货分发及管理运作流程等内容，本项满分 6 分。</p> <p>（1）方案科学性、完整性、合理性优秀，得 6 分；</p> <p>（2）方案科学性、完整性、合理性良好，得 4 分；</p> <p>（3）方案科学性、完整性、合理性一般，得 2 分；</p> <p>（4）不提供或存在重大缺陷的得 0 分。（重大缺陷是指方案凭空编造、与采购项目和采购需求无关，无法指导项目实施）</p>	6

## 2.2 价格评审标准

序号	评审因素	评审标准	分值
1.	报价得分	<p>满足采购文件要求且折扣报价最低的投标价作为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/折扣报价）*报价分值权重*100。</p> <p><b>注：在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提交充分证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。</b></p>	35



## 第五章 合同文本

说明：本章约定的条款如与“第三章 采购需求”的有关内容存在冲突的，以“第三章 采购需求”要求的内容为准。中标/成交通知书下发后，由中标/成交人按照采购文件及采购人的要求进行拟定，经采购人审查修改后最后确定具体合同条款。（以最终签订的合同条款为准。）

海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目  
采购合同

合同编号：

甲 方：  
联系人：电话：  
邮 箱：  
乙 方：  
联系人：电话：  
邮 箱：

甲、乙双方根据 202 年月日海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目（项目  
编号：）招标采购评标的结果和“采购文件”的要求，及有关法规的规定，并经双方  
协调一致，达成购销合同：

甲方采购图书实洋为万元，乙方给予甲方采购图书折扣为：\_\_\_\_\_%。乙方必须确  
保甲方所采购图书于 202 年 月 日之前全部完成，到书周期控制在 30 天之内。同  
时，乙方必须满足甲方技术和服务要求如下：

类名	类号	册	总价	均价	经费占比
医药、卫生	R				
文学艺术	I~J				
哲学社会	A~C				
语言文字	H				
数理化计算机	O,TP				
经济管理	F				
生物科学	Q				
历史地理	K				
政治、军事	D~E				
教育、综合	G、Z				
环境科学	X				
其他					
合计					

注：甲方可根据征订书目及实际供书情况适当调整图书采购比例

2、采访书目数据要求

①乙方应积极主动提供符合甲方学科、专业需要的各类高品质图书征订目录，并  
按甲方发出的书目订单及时配送图书，并保证其到书率。如因折扣问题而有意规避部

分重要出版社出版的医药、卫生、生物科学、计算机、英语等相关专业图书，将视为无法保障供货，甲方将有权终止其供货合同。

②乙方须及时向甲方提供符合甲方采购要求的详细电子书目信息，提供的预订书目数据基本字段要求如下：书名、副书名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本等，所有书目信息均为标准 MARC 和 Excel 两种格式。

### 3、新书订单处理要求

①乙方收到甲方订单后，应做查重处理，避免甲方重复订购。现采图书也须经馆藏查重后方可最终下单。如由于乙方查重工作的失误，造成重订、错订等，甲方有权提出退货，一切损失和责任由乙方承担。

②图书复本须完全按照甲方确认的数量提供，应保证所订复本量全部到货，并承诺不加塞图书。若单价在 300 元以上的高码洋图书，要求配货之前再次确认征订需求。

③乙方收到甲方订单后，应及时向甲方反馈并剔除订重图书、小开本及活页、散页、单页图书（挂图），以及不符合大学生阅读的图书及高职高专教材等，配货之前再次确认征订需求，如在订购方面出现以上问题或其它不符合甲方采访原则的，须无条件退回。

④鼓励乙方根据甲方学校学科、专业合理配置、提供书目。严禁在甲方不知情的情况下将旧书、缺页图书及已盖章、涂污的图书发给甲方；严禁乙方在甲方不知情的情况下私自配置甲方未订图书，一经发现，甲方有权终止订货。

⑤甲方提供市面上可供的特色文献图书目录，乙方负责采购。对于采购不到的图书，乙方反馈相应图书清单，清单详情除常规书目信息项外还包括采购不到的原因。

### 4、新书到货要求

①乙方应严格按甲方提供的书目配书，并保证是正版图书。在验收到馆新书时，发现有缺页、污损等质量问题或非甲方订购的图书，乙方应无条件退换。

②乙方在甲方现采或订单发出后，应确保 90%以上的预订图书到书率和 95%以上的现采图书到书率。如甲方所需图书出版变更或取消，乙方应及时通知甲方，并详细说明不能提供的原因。

③如果乙方没有按照规定时间或未得到甲方同意延长交货时间，每延期一天，乙方须向甲方按订购图书款总额的 0.2% 交付滞纳金。如逾期交付货物超过 10 天后，甲方将有权决定是否继续履行合同。

④乙方必须按甲方现采或订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该乙方不具备供货条件，甲方有权取消其供货资格，因终止供货而造成的损失由乙方承担。甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

⑤乙方送书时必须按甲方标准要求打包图书，需提供一式二份销售清单，一份随书打包，一包一单，每包有小计，小计项有种数、册数和码洋，且包单下方包含验收人、审校人、典藏人等内容；另一份装订备用，并提供整批汇总单清单。图书验收完成后，需提供一式二份验收清单（验收清单是对应包单验收更正后的销售清单），一份财务报账，另一份存档以备资产核查。清单内容包括包号、序号、ISBN 号、书名、出版社、出版时间、单价、册数和码洋；并提供验收审核确认的整批汇总单并加盖乙方公章。

⑥所购图书按甲方要求免费卸货到指定的地点。

⑦如乙方不能达到以上任何一条要求，将以总订购价的 10% 进行赔款，此款从图书付款中扣除。

## 5、货物验收要求

①图书必须为国家正式出版物，无知识产权纠纷，杜绝盗版出版物，拒绝二渠道出版的图书及一号多书现象。一旦发现盗版图书，甲方有权立即终止合同，没收其履约保证金，并要求乙方按盗版图书、音像制品码洋的十倍予以赔付（赔付从货款中扣除），同时，乙方承担相应法律责任。

②图书到馆验收及加工过程中时，如发现已经使用过、缺页、污损以及非甲方所购或重复订购等情况，乙方应予无条件调换或退回，新书发错率应低于 3‰。

③如果在验收过程中，同一批次图书出现 5%（含）以上与相应清单不符，甲方有权退回该批次全部图书。如果乙方累计出现 2 批全部被退现象，甲方有权解除合同，因此产生的一切经济损失由乙方自己承担。

④因乙方图书信息不明确或错误而导致的甲方误订图书，图书到货后，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

## 6、编目数据及加工要求

①乙方免费负责其到馆图书的编目及加工，包括以下工序：图书拆包、随包清单的验收、贴条形码、编目、系统验收及索书号的分配、打印书标、贴书标、贴书标保护膜、盖馆藏章、贴 RFID 芯片(远望谷公司)及注册，各包图书各自单独摆放。

②编目数据应遵照 Calis 或国家编目中心采用的最新机读目录格式要求；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。著录级别达到详细级和完备级，具体按甲方的要求进行。编目数据的差错率不得高于 1%。

③乙方必须按甲方的实际需求保障其编目加工的进程，图书到馆后应及时派人加工图书（提前进场谋划好相关工作），加工周期为 600 册/天（含节假日）。乙方可以委托其他编目加工方进行到馆图书编目加工，但须满足上述要求，并保证加工质量。

## 7、其他服务要求

①具有健全的服务机制，常驻本地固定的业务联系人和有稳定的编目加工人员队伍，提供本地化售后服务。

②乙方须积极协助甲方完成采购任务，并按甲方实际需求安排 1~3 次图书现场选购，并承担由此产生的全部采购费用。

## 8、结算方式

按图书到馆批次，进行分批验收，全部验收合格后 30 天内方予付款。

## 9、合同生效及其它

①合同有效期一年。

②合同执行中，如需修改或补充合同内容，由甲、乙双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

③甲、乙双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决；如协商无法解决争议问题，则提请海南仲裁委员会仲裁。

④本合同一式伍份，甲乙双方各执两份、招标机构执一份，均具同等效力。

⑤本合同经甲、乙、招标代理机构三方签字并盖章，在甲方收到乙方的履约保证金或履约保函后，合同即生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

招标代理机构：

地 址：

鉴证方代表：

电 话：

年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招响应文件的内容一致。

## 第六章 投标文件内容和格式

### 一、投标文件的封面

（以下为参考格式，投标人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标包名称：\_\_\_\_\_（如有）

# 投标文件

正本/副本

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

联系人姓名：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 二、投标文件的格式和内容

请投标人按照以下文件要求的格式、内容、各包号制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

初步评审表各项页码索引表

综合评分表各项页码索引表

1. 开标一览表
2. 分项报价明细表
3. 投标函
4. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书
5. 非联合体投标声明
6. 投标人诚信承诺书
7. 投标保证金证明单据
8. 投标人基本情况
9. 中小企业声明函
10. 投标人资格要求证明文件
11. 投标人类似项目业绩一览表
12. 项目管理机构表
13. 商务要求响应表
14. 技术要求响应表
15. 项目方案
16. 投标人认为需要提供的其他材料

### 注意事项：

1. 为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人应针对本招标文件第四章中“资格性审查表”、“符合性审查”和“综合评分表”的各项编写响应页码索引表。

2. 所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

3. 投标文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

4. 电子版投标文件的要求：签字盖章好的正本扫描件（PDF 格式），内容与纸质正本保持一致。



初步评审表各项页码索引表

资格性审查表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
.....			

符合性审查表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第页)
1			
2			
3			
.....			

1. 开标一览表

项目名称：海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目  
招标编号：HNZT2025-159

标包名称（包号）	项目本身
折扣报价	_____ %
合同履行期限（交货期）	
投标人政府采购政策响应情况	<input type="checkbox"/> 无。 <input type="checkbox"/> 有。符合本项目《招标文件》第二章投标人须知“八、政府采购政策（优惠政策）”中规定的_____优惠条件，相应的证明材料见我方投标文件第___页。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）  
法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）  
日期：      年    月    日

注：1. 本项目投标总报价包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用；  
2. 报价一览表格式不得自行改动。  
3. 折扣报价范围应为（0.00%-100.00%）不接受超出该范围的报价。  
4. 折扣报价应保留小数点后两位。

## 2. 分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

包号：本项目

序号	类名	类号	折扣 (%)	交货期
1	医药、卫生	R	_____ %	
2	文学艺术	I~J		
3	哲学社会	A~C		
4	语言文字	H		
5	数理化计算机	O, TP		
6	生物学	Q		
7	经济管理	F		
8	历史地理	K		
9	政治、军事	D~E		
10	教育、综合	G、Z		
11	环境科学	X		

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. “分项报价明细表”中的“折扣报价”应当与“开标一览表”的“折扣报价”相等。

### 3. 投标函

致：海南政通招投标有限公司

根据贵司海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目（项目编号为 HNZT2025-159）的采购文件，正式授权（姓名和职务）                    代表投标人（投标单位名称），提交投标文件纸质正本 1 份，纸质副本 4 份，电子 1 份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的各项规定，且**本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 90 天**，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并承诺本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如有不实可立即取消我方投标/中标资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，涉嫌违法违规行为报行业主管部门。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将按照招标文件的约定支付本项目的招标代理服务费。

投标人名称：                     （公章）

地址：                      邮编：                     

电话：                      传真：                     

开户名：                     

开户行：                     

账户：                     

法定代表人或授权代表：                     （盖章或签字）

日期： 年 月 日

4. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书

说明：法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托书。

法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_  
系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面复印件

--	--

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人授权委托书

致：海南政通招投标有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位\_\_\_\_\_（全权代表姓名）参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_固定电话：\_\_\_\_\_

附被委托人身份证正、反面：

--	--

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 非联合体投标声明

### 非联合体投标声明

致：海南政通招投标有限公司

我方独立参加海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目  
(HNZT2025-159) 项目的政府采购活动，非联合体投标。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：    年  月  日

## 6. 投标人诚信承诺书

海南医科大学：

我单位在参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（招标编号：）的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方在此声明，本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的。
2. 我方不存在违反“《政府采购法实施条例》第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”所规定的情形，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致报价（投标）无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；
3. 我方承诺无围标、串标、行贿、资质挂靠、资质造假、违法转包违规分包等违法违纪行为，如经发现我方有上述违法违纪行为的，可立即取消我方投标资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，有权将涉嫌违法违规行为报行业主管部门。
4. 我方在以往的招标采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；
5. 我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；
6. 我方一旦中标，将严格按照我方所承诺的报价、质量、工期、措施、人员配备等内容组织实施；
7. 我方一旦中标，将按规定及时与采购单位签订合同。

若我单位以上承诺不实，可立即取消我方投标/中标资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，有权将涉嫌违法违规行为报行业主管部门。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日



## 7. 投标保证金证明单据

缴纳保证金的凭证复印件（加盖公章）

## 8. 投标人基本情况

供应商名称				
注册地址				
营业执照号/ 统一信用代 码				
网址（如 有）				
联系方式	联系人		电话	
	传真		邮箱	
法定代表人	姓名		身份证号	
成立时间			营业期限	
注册资金				
开户银行				
账户				
经营范围				
企业资质能力（如有）				
备注				

## 9. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 10. 投标人资格要求证明文件

说明：供应商须满足第一章申请人的资格要求，并按照以下要求及格式提供相应的加盖公章的证明材料，《资格承诺函》按本章格式提供，否则自行承担由此带来的一切风险。

### (1) 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

在参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标（采购）活动

中，我方郑重声明完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，现具体承诺如下：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力（见我方提供的营业执照或其他相应证明的复印件）；

2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（成立不足三年的从成立之日起计算）

6. 我方参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录；（成立不足三年的从成立之日起计算）

7. 我方在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”、“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录（以采购人、采购代理机构查询的结果为准）；

8. 我方不存在违反“《政府采购法实施条例》第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”和财库[2011]59号“如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。”所规定的情形。

9. 我方同意此承诺书在相关的招标（采购）信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我方以上承诺不实，同意将相关失信行为纳入相关信用信息共享平台，并自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：须根据国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息（含自然人身份证号），或经审查发现存在上述违法、违规情况，按投标无效处理。

序号	股东名称	股东类型	占股比例	自然人股东身份证号
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
1			
2			

供应商全称：\_\_\_\_\_（公章）

日期： 年 月 日

**(2) 有独立承担民事责任的能力证明材料；**

需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章。  
(需提供有效的营业执照或其他相应证明的复印件，加盖公章。)

**(3) 信用记录查询网页截图**

(信用记录查询网页截图，加盖公章；以采购人、代理机构查询结果为准)

**(4) 本项目的特定资格要求证明材料**

(提供相应证明材料，加盖公章)

## 11. 商务要求响应表

项目名称：海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目

招标编号：HNZT2025-159

说明：请投标人对应招标文件“第三章 采购需求”中的“一、项目概况、四、商务要求”的要求，如实、完整、准确的填写该表，对招标文件中的相关要求和次序进行逐条响应，不要漏项；如出现漏项或评委会认为响应情况不能满足招标要求的，该项指标将被视作“负偏离”；如有★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，作无效投标处理。

序号	招标文件条款号（标题）	招标文件中的具体要求	投标人应答的具体内容	响应情况（正偏离/完全响应/负偏离）	相关证明材料的页码索引（如有）
1.					
2.					
.....					

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 1. 此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2. 根据投标文件响应情况，“响应情况”栏分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”。

3. 招标文件第三章中“一、项目概况，四、商务要求”中标记“★”的条款为实质性条款，投标人须完全满足或优于招标文件要求，采购人不接受任何的负偏离应答，如出现负偏离按无效响应处理。如招标文件要求提供佐证材料的，应附相应的佐证材料，并注明佐证材料在投标文件中的具体页码，未按要求提供佐证材料的应答将被视为负偏离。

## 12. 技术要求响应表

项目名称：海南医科大学 2025 年中外文纸质图书采购项目

招标编号：HNZT2025-159

说明：请投标人对照《招标文件》第三章“采购需求”中的“二、采购清单，三、技术要求”中各项技术指标要求，根据所投产品的实际情况次序对各项指标进行逐条响应，不要漏项；如出现漏项或评委会认为响应情况不能满足招标要求的，该项指标将被视作“负偏离”；如有★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，作无效投标处理。

序号	招标文件条款号（标题）	招标文件中的技术要求	投标单位应答的具体内容（逐条对应编写）	响应情况（正偏离/完全响应/负偏离）	相关证明材料的页码索引（如有）

投标单位全称（公章）：

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注： 1. 此表为样表，行数可自行添加，但格式不变；
2. 根据投标文件响应情况，“响应情况”栏分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”；
3. 招标文件第三章中“二、采购清单，三、技术要求”中标记“★”的条款为实质性条款，投标人须完全满足或优于招标文件要求，采购人不接受任何的负偏离应答，如出现负偏离按无效响应处理。
4. 如技术指标要求提供相应的证明材料，而投标人未按要求提供的视为负偏离。
5. 供应商应在投标（响应）文件中如实描述技术商务情况，真实填写响应（偏离）情况。除采购文件有特殊规定外，对主要技术商务或响应（偏离）情况不如实描述的，按无效投标（响应）处理，涉及提供虚假材料谋取中标成交的，按相关法律规定处理。



### 13. 投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	合同内容 (范围)	合同金 额	合同签 订日期	完成情 况	备注

注：

1. 投标人应按所列的类似项目业绩，提供相应的书面证明材料，如提供合同关键页扫描件等。
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；
3. 投标人无类似项目业绩的，表中填写“无”。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：      年      月      日

14. 项目管理机构表

(1) 拟派项目团队人员名单

序号	姓名	身份证号	职称	资质证书				拟派承担本项目的 工作岗位	证明材料所在 页码	备注
				证书名称	专业	级别	证号			
1										
2										
3										
...										

注：1. 投标人应按所列的人员信息，按评审要求提供相应人员的证明等材料。  
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：      年      月      日

## (2) 项目团队人员简历表

## 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
身份证号码					
参加工作时间		从事_____工作年限_____年			
拟在本项目中担任的职务					
具有的资格（职称）证书情况					
证书名称		专业	级别	证书编号	
参与项目情况（如有）					
业主方	项目名称	规模	工作内容	完成情况	业主联系人及方式

项目团队主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
身份证号码					
参加工作时间		从事_____工作年限_____年			
拟在本项目中担任的职务					
具有的资格（职称）证书情况					
证书名称		专业	级别	证书编号	
参与项目情况（如有）					
业主方	项目名称	规模	工作内容	完成情况	业主联系人及方式

## 15. 项目方案

（内容、格式自拟。投标人应按自身实际情况提供）

## 16. 投标人认为需要提供的其他材料

（如有）

**【末页】**