

招标文件



采购单位：海口寰岛实验小学

项目名称：海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）

项目编号：JCY2025-005

编制人：海南金诚源项目管理有限公司

编制时间：2025 年 06 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知.....	4
第三章	合同条款及格式.....	18
第四章	投标文件内容及格式.....	21
第五章	用户需求书.....	33

第一章 招标公告

项目概况

海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）采购项目的潜在投标人应在 hnjinchengyuan@163.com（邮箱号）获取采购文件，并于 2025 年 07 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JCY2025-005

项目名称：海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）

预算金额：¥0 元

最高限价：无

采购需求：具体详见《用户需求书》

合同履行期限（服务期限）：1+2 年（首学年为试用期，合格后续签两个学年）

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供《承诺函》，格式详见采购文件）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供资格承诺函并加盖公章）（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）；

3.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.6 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购

严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网

（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）的“失信被执行人”的供应商（提供承诺函并加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）；

3.7 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函并加盖公章）；

3.8 本项目不接受联合体投标（提供承诺函并加盖公章）；

3.9 具备有效的食品经营许可证（提供证书复印件并加盖公章）；

三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 16 日至 2025 年 06 月 23 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 15:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：hnjinchengyuan@163.com；

方式：网上获取，请潜在投标人应于上述获取时间内，通过电子邮件形式获取本项目采购文件，提交报名材料：（1）营业执照副本加盖公章扫描件；（2）附有法定代表人身份证及授权代表身份证的《授权委托书》并加盖公章扫描件。

售价：人民币 300.00 元/份，于开标现场缴纳，文件售后不退，投标资格不能转让。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 07 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）；

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼海南招协招标采购交易平台开标室 5
（如有变动标室以现场通知为准）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、项目所属行业：餐饮业。

2、公告发布媒介：海南省政府采购行业协会。

3、采购项目需落实的政府采购政策：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品

政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、信息安全产品实施政府采购政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海口寰岛实验小学

地 址：海南省海口市海甸岛海达路二横路 3 号

联系方式：0898-66259251

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南金诚源项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天街道国兴大道 65 号盛达景都二期东区 B 栋 903 室

联系方式：钟工、0898-65326727

3. 项目联系方式

项目联系人：钟工

电 话：0898-65326727

第二章 投标人须知

（一）总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次公开招标的采购人是**海口寰岛实验小学**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次公开招标的采购代理机构是**海南金诚源项目管理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 按要求缴纳投标保证金（**本项目不做要求**）；

2.3.2 按要求编制投标文件；

2.3.3 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评标委员会就投标文件提出的问题进行澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.4 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.5 中标人与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.3.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.8 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

2.3.9 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.3.10 银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

2.3.11 进口产品投标：招标文件内未明确接受进口产品时，投标人不得提供进口产品进行投标，否则做无效投标处理。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求，并有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的投标人。

2.5 “中标人”系指经评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评标，推荐合格的中标候选人，招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够满足货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4、本招标文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标代理服务费向中标人收取人民币：壹万贰仟元整（12000.00 元）。

5.3 若由中标人承担招标代理服务费的，中标人须在中标公告之日起至领取《中标通知书》前向招标代理机构支付招标代理服务费，若逾期未付，则中标人还须向招标代理机构支付违约金，违约金以代理费为基数自中标公告公示期满之日起至付清代理服务费之日止按每日3‰计算，且招标代理机构有权拒绝向中标人发放《中标通知书》、在采购合同上拒签或盖章，因此造成的法律责任均由中标人承担。

（二）招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同内容及条款

第四章 投标文件内容及格式

第五章 用户需求书

注：请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝或流标等风险均由投标人承担。

7、招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知招标代理机构，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。在上述期限内未对招标代理机构提出需要澄清的书面意见，或从收到招标文件之日起 7 个工作日内未向招标代理机构提出质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

8、招标文件的修改

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请函进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体网站上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请函的组成部分。

8.2 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 澄清或修改的内容未影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构可适当顺延或无需顺延提交投标文件的截止时间。

（三）投标文件的编制和数量

9、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10、投标文件的构成

10.1 投标文件应包括资质部分、商务部分、技术部分等内容（凡有具体格式要求详见招标文件“第四章 投标文件内容及格式”，本招标文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由投标人自拟）。

10.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将作

为无效投标文件。

10.3 资格的证明文件

投标文件由投标人的法定代表人或其授权代表（以下统称投标人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明授权书原件装订在投标文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在投标文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖投标人单位公章，原件不要求与投标文件同时递交。

11、投标文件编制

11.1 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

11.2 投标人保证投标文件所提供的全部资料真实、合法、有效，须接受并配合招标代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。

11.3 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评标的，由此产生的结果由投标人承担。

11.4 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 为节约纸张避免浪费，**建议投标文件正反双面打印**。投标文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装等）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

本项目为无预算资格标，无报价要求。

13、备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

14、投标保证金

14.1 本项目无需提交投标保证金。

代理公司账户信息：

开户名称：海南金诚源项目管理有限公司

银行账号：4605 0100 2537 0000 0177

开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行

15、投标文件的数量和签署

15.1 投标文件纸质版一式五份（正本一份，副本四份），固定装订（注：如胶装等）。投标一览表一份，独立信封密封,信封外注明“投标一览表”。提供与纸质版投标文件一致的PDF格式电子文档1份（经签名及加盖公章的正本扫描件），并将U盘或光盘（外部标签标注公司名称、文档以公司名称命名）密封在“投标一览表”中，电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

15.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，除招标文件“第四章 投标文件内容及格式”部分文件格式标注“（签名或盖章）”可以盖章代替签名之外，需签名之处必须由当事人亲笔签署，标注“（盖章）”处应加盖投标人公章。若副本不是正本的复印件，盖章签字要求同正本的要求。

15.4 投标文件的正本和副本均要求封面由法定代表人或授权代表签名，加盖公章、骑缝章。

15.5 投标文件应自开标之日起 **60** 个日历日内保持有效。投标有效期不足的报价, 将被视为无效响应。

15.6 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

（四）投标文件的递交

16、投标文件的密封及标记

16.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本四份共一袋）及投标一览表（独立信封另密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“投标一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：（采购人名称）/（代理机构名称）

项目名称:

项目编号:

注明：“请勿在开标时间之前启封”

响应单位名称:

联系人姓名和电话：_____

16.2 投标文件的密封，应以无法窥视、无法获悉投标文件内容为原则，如轻微破损、瑕疵、因运输导致袋（箱）开裂等，投标人可在开标前自备工具予以补正，封口处应加盖公章。

16.3 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒收其投标文件。

17、投标截止时间

17.1 投标人须在投标文件提交截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 投标人的授权代表须携带以下资料以备查验：

- 1) 营业执照复印件并加盖公章；
- 2) 附有法定代表人身份证复印件授权代表身份证复印件的《授权委托书》并加盖公章；
- 3) 投标保证金支付凭证（如有）；
- 4) 授权代表个人身份证原件；

投标人的授权代表应亲临开标活动现场，授权代表于开标现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了投标文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标文件提交截止时间为准。

17.4 在投标文件提交截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）开标

18、开标

18.1 采购代理机构按招标公告中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十二条第三款的规定，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中《投标一览表》的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

18.4 若投标文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

（六）评标委员会的组成和评标方法

19、评标委员会的组成和评标方法

19.1 评标委员会由采购人代表从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 5 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立评标，负责评标所有投标文件并确定中标候选人，提交评标报告。

19.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标标准及方法进行评标。评标委员会对投标文件的评标分为符合性审查、技术评标和商务评标。

19.3 本次评标采用综合评分法，满分为 100 分。

19.4 综合评分法评标步骤：采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会进行符合性审查，最后再进行技术、商务部分的量化评标。只有通过资格性及符合性审查的投标人才能进入技术、商务部分的量化评标。

19.5 资格性及符合性审查：

19.5.1 采购人或者采购代理机构应当依法并根据《资格审查表》（附表 1）对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

19.5.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表 2）对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评标。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评标，否则将被淘汰。

19.5.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

19.6 量化评标

19.6.1 评标委员会根据评标办法对通过初步评标的投标文件进行详细评标，并进行技术和商务的评标打分。

19.6.2 技术、商务评分：具体评标的内容详见（附表 3）。

19.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.8 技术、商务及价格权重分配

评分项目	商务项	技术项
权值	20%	80%

19.9 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成

员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评标和比较，评出各投标人的得分，得分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。（附表3）

- 注：
- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分（保留二位小数）。

（附表1）

资格性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容 (无效响应认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	具有独立承担民事责任的能力	需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供资格承诺函并加盖公章			
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供资格承诺函并加盖公章			
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	需提供资格承诺函并加盖公章（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）			
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供资格承诺函并加盖公章			
6	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn) 的	提供承诺函并加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信			

	“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)的“失信被执行人”的供应商	用记录查询			
7	具备法律、行政法规规定的其他条件	提供资格承诺函并加盖公章			
8	本项目不接受联合体投标	提供承诺函并加盖公章			
9	具备有效的食品经营许可证	提供证书复印件并加盖公章			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

（附表 2）

符合性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项目	评议内容 (无效响应认定条件)	投标人1	投标人2	投标人3
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
2	投标有效期	是否满足招标文件要求			
3	合同履行期	是否满足招标文件要求			
4	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 3)

评分细则表

序号	评审内容	评分标准及分值	分值
技术部分（80 分）			
1	人员管理方案	<p>根据投标人提供的人员管理方案（包括但不限于①人员职责与管理方案、②人员培训方案）进行赋分：</p> <p>细项打分标准（每项 5 分，共 10 分）：</p> <p>（1）方案内容完整，有全部阐述各项指标，可操作性强，易于组织实施，能够满足采购人的需求，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，操作性一般，能满足项目需要，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容有缺项，不够具体，实施差，得 1 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	10
2	环境卫生方案	<p>根据投标人提供的环境卫生方案（包括但不限于①食品卫生、②人员卫生、③垃圾处理、④环境卫生等）进行赋分：</p> <p>细项打分标准（每项 5 分，共 20 分）：</p> <p>（1）能够对各方面卫生问题考虑得周详全面，过程贴切务实，得 5 分；</p> <p>（2）问题考虑得周详较全面，具有操作性，但其效果一般，得 3 分；</p> <p>（3）实际操作困难，实践中基本上无法实施，得 1 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	20
3	服务质量控制方案	<p>根据投标人提供的服务质量控制方案（包括但不限于①全流程质量管控、②食品安全管理体系、③服务流程优化、④监督与反馈机制、⑤成本与可持续管理等）进行赋分：</p> <p>细项打分标准（每项 5 分，共 25 分）</p> <p>（1）考虑问题周详全面，过程贴切务实，得 5 分；</p> <p>（2）具有操作性，但其效果一般，得 3 分；</p> <p>（3）实际操作困难，基本上无法实施，得 1 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	25
4	原材料采购管理方案	<p>根据投标人提供的原材料采购管理方案进行赋分：</p> <p>（1）具备较强的针对性，定位准确，可行性高，得 5 分；</p> <p>（2）具有操作性，但其效果一般，得 3 分；</p> <p>（3）实际操作困难，基本上无法实施，得 1 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	5
5	食堂应急预案	<p>1、根据投标人提供的的食堂应急预案（包括但不限于①台风、②停水、③停电、④火灾、⑤食品中毒、⑥停燃气等）进行赋分：</p> <p>细项打分标准（每项 3 分，共 18 分）：</p> <p>（1）方案内容完整详细，有全部阐述各项指标，科学合理，可操作性强，易于组织实施，能够满足采购人的需求得 3 分。</p> <p>（2）方案内容基本完整，但未详细阐述各项指标，针对性和实操性</p>	20

		<p>一般，基本能满足采购人的需求得 2 分。</p> <p>（3）方案内容有缺漏未完全阐述各项指标，可操作性不强，不易于组织实施，不能满足采购人的需求得 1 分。</p> <p>（4）未提供得 0 分。</p> <p>2、断餐响应时间（因突发停电、停水等不可抗力因素导致）在 30 分钟内得 2 分，60 分钟内得 1 分。（证明材料：提供承诺函加盖公章，不提供不得分）</p>	
商务部分（20 分）			
6	拟投入服务人员	<p>拟派项目负责人要求：项目负责人具有三年以上相关管理经验，并提供承诺函，满足得 4 分，不满足不得分。</p> <p>（证明材料：提供项目经验相关证明材料并提供在本公司的劳动合同及 2025 年 1 月至今任意连续 3 个月该单位社保缴费证明复印件加盖公章）</p>	4
7		<p>拟派项目服务人员：</p> <p>具有厨师证书的人员得 2 分，最高得 6 分，不提供不得分。</p> <p>（证明材料：提供人员不重复计分，不可兼任岗位，提供相关证书复印件及 2025 年 1 月至今任意连续 3 个月该单位社保缴费证明复印件加盖公章）</p>	6
8	类似项目业绩	<p>投标人自 2022 年 01 月至今承接过相关类似项目业绩的，提供一个业绩得 5 分，最高得 10 分。</p> <p>（证明材料：提供中标通知书或合同协议书关键页复印件加盖公章，时间以中标通知书签发时间或合同协议书签订时间为准）</p>	10

（七）定标

20、定标

20.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。采购人应当在收到评标报告后 2 个工作日内，从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且无异议的，视为确定评标报告提出的排序的投标人为中标人。

20.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

20.3 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

20.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

20.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

21、公告

代理机构将在海南省政府采购行业协会网上布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。中标公告期限为 1 个工作日。

22. 质疑和投诉

22.1 提出质疑

22.1.1 如果投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。

22.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向招标代理机构或采购人提出。

22.1.3 投标人提出质疑应当提交以下材料：质疑投标人的营业执照复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件、授权委托书、代理人的身份证复印件、已参与所质疑项目采购活动的证明材料、质疑函和质疑证明材料。（以上材料均加盖公章）

22.1.4 质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.1.5 提出质疑的投标人应按 22.1.3 规定的材料及 22.1.4 规定的质疑函一次性向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑投标人须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

22.2 招标代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对招标代理机构的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内可向政府采购财政部门投诉。投标人投诉的事项不得超过已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

22.3 投标人任何匿名、非书面形式、超过质疑期的质疑均不予受理。

22.4 接收质疑函的联系方式：接收人：海南金诚源项目管理有限公司；地址：海口市美兰区蓝天街道国兴大道 65 号盛达景都二期东区 B 栋 903 室；联系方式：钟工 0898-65326727。

（七）合同

23、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与中标人签订合同。

24、接受和拒绝任何或所有投标文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

25、签订合同

25.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 根据《海南省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》等有关规定，采购人应于公告后5个工作日内与中标人签订政府采购合同。

26、付款

按照政府采购有关规定办理。

27、适用法律

采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 合同条款及格式

（仅供参考）

项目名称：海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）

采购合同

项目编号：_____

项目名称：_____

合同编号：_____

甲方：海口寰岛实验小学

乙方：_____ 中标人

签订日期：_____年____月____日

甲方：海口寰岛实验小学

乙方：中标人

甲、乙双方根据_____（项目名称）_____（项目编号：_____）采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

一、采购项目基本情况

（具体条款由甲、乙双方依据本项目采购文件、乙方投标文件进行协商确定）

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

三、组成本合同的文件包括：

- （一）本项目采购文件；
- （二）乙方的投标文件和询标时乙方的书面承诺（如有）；
- （三）中标通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

四、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

五、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义

务。

甲方：海口寰岛实验小学（盖章）

地址：海南省海口市海甸岛海达路二横路3号

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

签订日期：_____年____月____日

乙方: _____ (盖章)

地址: _____

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

银行户名: _____

开户银行: _____

银行账号:

签订日期： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经代理公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招标文件的内容一致。

采购代理机构：海南金诚源项目管理有限公司（盖章）

地址：海口市美兰区蓝天街道国兴大道 65 号盛达景都二期东区 B 栋 903 室

法定（授权）代表人：_____（签名或盖章）

签订日期： 年 月 日

第四章 投标文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对投标文件的评价：

- 1、投标承诺函
- 2、授权委托书
- 3、投标人资格要求相关证明材料
- 4、投标一览表
- 5、商务技术响应情况表
- 6、评分细则相关证明资料
- 7、投标人认为需要的其它材料

编制说明：本文件中提供的上述投标文件内容及格式，投标人应本着实事求是的诚信原则填写、提供，除标注格式不能修改的文件之外，其余文件均可根据实际情况调整表格，如增加、删减，以便投标人详实列明投标情况。

1、投标承诺函

致：海口寰岛实验小学、海南金诚源项目管理有限公司

根据海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）（项目编号：JCY2025-005）的招标要求，正式授权下述签字人姓名：_____职务：_____代表投标人（投标人名称），提交纸质投标文件正本一式一份，副本一式四份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 个日历日，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评标结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次公开招标采购活动中，以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

9、我公司与参加该项目投标的其它投标人未存在单位负责人为同一人、未存在直接控股或管理关系。

我公司若有违反以上承诺和声明的行为，将无条件接受取消投标资格及中标资格、接受列入不良行为名单的处罚，对此造成的一切损失及法律责任，均由我公司承担。

投标人名称：_____（公章） 法定代表人：_____（签名）

被授权人：_____（签名） 职 务：_____

承诺日期：_____年____月____日

2、授权委托书

致：海口寰岛实验小学、海南金诚源项目管理有限公司

XXX（姓名、性别）在XXX公司（投标人名称）任XX职务，是XXX公司的法定
代表人。现代表本公司授权（被授权代表）姓名： 职务： 为本公司的合法
代理人，就海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）（项目编号：JCY2025-005）
进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务，所签署的有关文件，本公司均予以认
可并承担相应的法律责任。

本授权书自_____年____月____日至_____年____月____日内签字有效，特此声明。

投标人名称: _____ (公章) 营业执照号码: _____

接收文件邮箱号: _____

法定代表人: _____ (签名) 联系电话: _____

职 务: _____ 身份证号码: _____

被授权人: _____ (签名) 联系电话: _____

职 务: _____ 身份证号码: _____

生效日期：_____年____月____日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正反两面)

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

(正反两面)

注：本授权书内容不得擅自修改。

3、投标人资格要求相关证明材料

（1）具有独立承担民事责任的能力。（需提供营业执照副本复印件加盖公章，事业单位需提供事业单位法人证书复印件加盖公章）；

（2）具备有效的食品经营许可证（提供证书复印件并加盖公章）；

（3）承诺函

资格承诺函

致：海口寰岛实验小学、海南金诚源项目管理有限公司

我公司作为本次海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）（项目编号：JCY2025-005）采购项目的响应投标人，根据采购文件的要求，在此郑重承诺如下：

- 1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5、我方未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”的供应商；

6、具备法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目不接受联合体投标

8、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录，我公司未列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

9、我方没有为本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、我方不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动的情形；

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签名）

承诺日期：_____年____月____日

(4) 投标人基本信息表

企业名称			
统一社会信用代码			
地 址			
法定代表人 (单位负责人)		成立日期	
股东名单及 持股比例			
业务联系人		联系人电话	
经营范围			
银行账号			
开户银行		开户行所在地	

投标人名称：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、以上基本信息真实、有效、合法，若否，将承担一切法律责任；
- 2、投标人应将股东名单及持股比例完整填写，或另附证明，若与参加本项目报价的其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的情形，视为无效响应并承担因此产生的一切法律责任。
- 3、投标人若获成交，将视“业务联系人”为与采购单位联系的人员。

4、投标一览表

（独立信封密封一份）

项目名称	海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）
项目编号	JCY2025-005
报价总计	<div>（小写）：¥_____ /</div> <div>（大写）：人民币_____ /</div>
合同履行期	
备 注	本项目为无预算资格标，不涉及报价，投标人仅对合同履行期进行响应即可。

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（签名）

日 期：_____年_____月_____日

5、商务技术响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件的用户需求中所有商务及技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。投标人必须根据所投货物或服务的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报行政主管部门严肃处理，并没收其投标保证金（如有）。

序号	采购需求商务/技术要求描述	投标文件商务/技术响应描述	偏离情况 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（签名）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、此表为表样，投标人必须把采购项目的全部用户需求列入此表，并对用户需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、按照采购项目用户需求的顺序对应填写本表。
- 3、请在“投标文件响应” 中列出所响应的详细情况。
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评审时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅投标文件中内容以及相关的要求，以判断是否响应。
- 5、投标人必须据实填写，不得虚假填写，如发现投标人虚假响应谋取中标的，招标人将保留追究其相关法律责任的权利。

6、评分细则相关证明材料

提示：

请投标人按第二章投标人须知中评分细则相关内容逐项提供材料：

一、商务部分：

- 1、项目经验（以《投标人项目业绩一览表》为主，后附相关证明材料）
- 2、拟派项目人员（以《投标人拟派项目人员一览表》为主，后附相关证明材料）

二、技术部分：

（由投标人自行编制，此处不再列举，略）

投标人项目业绩一览表

序号	项目单位	项目名称	签订时间	是否完成
1				
2				
3				
...				

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（签名）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、请根据本招标文件第二部分投标人须知中附表 3 所涉评分细则表的要求提供证明材料（附于本表后）。
- 2、若投标人无相关类似项目经验，可以不提供本表。

投标人拟派项目人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	拟派项目 岗位职务	获得资质证书情况 (填写证书名称、 发证机构)	职责范围或具体工作内容
1				
2				
3				
...				

投标人名称：_____（公章）

被授权人：_____（签名）

日 期：_____年_____月_____日

注：

- 1、请根据本招标文件第二章投标人须知中附表 3 所涉评分细则表的要求提供证明材料（附于本表后）。
- 2、此表为表样，投标人应将拟派项目全部人员列入此表，并对具体负责事务情况进行逐一填写，行数、列数可自行添加。

7、投标人认为需要的其它材料

第五章 用户需求书

1、项目名称：海口寰岛实验小学食堂委托经营服务项目（两个校区）

2、项目编号：JCY2025-005

3、服务期限：1+2 年（首学年为试用期，合格后续签两个学年）

4、采购内容：委托经营海口寰岛实验小学食堂

5、服务地点：海口寰岛实验小学海甸岛海达路校区以及海甸岛四东路校区食堂

6、验收要求：由采购人在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除投标人投标文件所响应的服务要求外，可溯源到国家、行业相关标准；投标人提供的服务应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

7、付款方式：在合同中另行约定。

二、项目背景

为进一步提高学校餐饮服务管理水平，办好学校食堂，更好地为师生服务，根据《海南省食品药品监督管理局、海南省教育厅关于进一步加强学校食堂食品安全工作的通知》（琼食药监餐管[2015]46 号，以下简称 46 号文）精神；《海南省财政厅、海南省教育厅关于进一步加强中小学校食堂管理工作的通知》（琼教财[2024]78 号，以下简称 78 号文）精神；教育部《中小学校园食品安全和膳食经费管理工作指引》精神；《关于纵深推进中小学校园食品安全和膳食经费管理突出问题专项整治和落实好校园餐管理监督关键环节有关工作的通知》（琼教安[2024]117 号，以下简称 11 号文）精神；《教育部 国家发展改革委 财政部 财关于进一步加强中小学校膳食经费管理工作的通知》（〔2025〕 1 号，以下简称 1 号文）精神；《海南省教育厅 海南省发展和改革委员会 海南省财政厅转发关于进一步加强中小学校膳食经费管理工作的通知》（琼教财〔2025〕12 号，以下简称 12 号文）精神；经学校研究拟将海口寰岛实验小学食堂委托给具有餐饮经营资质、守法经营的餐饮企业管理。

三、项目内容

学校满员时约有学生 2550 人及教职员工 225 人。甲方提供现有食堂设施设备，经营前由甲乙双方共同负责清点登记在册，双方进行签字确认。

1. 委托管理食堂经营项目和范围：

面向师生的大众化餐饮、自助餐、特色风味，餐厅日常卫生保洁、设备维护，以及重要客户、重点活动餐的制作等服务。提供学生的早、中、午点以及教职员工的早、中、晚餐。

（1）委托管理食堂经营期限：

合作服务期为 1+2 年。合作服务期间每月要进行安全卫生检查，每学期进行综合考核，校方组织考核不合格的（未完成全年经济指标或执行各项安全卫生指标、制度及规定不合格的），视合同期满，终止合作，校方不承担由此造成的一切后果。

（2）经营方式：

合同制委托管理经营，由经营者独立经营，自负盈亏，食堂工作人员均由经营者按照 46 号文要求自行聘请和安排，人员经费自理，不得擅自扩大经营范围，不得私自转让（含转包、分包）或委托他人经营。经营者与学校（采购人）以外的单位和个人所发生的债权债务均与学校无关。

2. 经营管理要求

（1）学校为经营者提供食堂餐饮所需的场地各设施、设备（含水电、消防、空调、监控和燃气等设备），经营期间所消耗的水电费、燃气费和燃气开户费均由经营者自行负责。经营期间设施设备的损坏均由经营者维修，维修费用由经营者负责。

（2）中标供应商须做好采购方配餐、明厨亮灶等相关工作。

（3）食堂要保证学生开饭时餐车送餐到教室分餐，教工就餐必须刷卡或刷脸消费，不得收取现金。

（4）经营者必须根据学校规定的时段经营，不得扰乱学校正常的教学教育秩序。

（5）经营者应按《中小学校园食品安全和膳食经费管理工作指引》精神规定配齐、配足不少于 41 名工作人员，经体检取得健康证并培训合格后方能上岗，负责对所属工作人员的安全教育和管理工作。

（6）经营者保证采购、制作、销售的食品质量要求符合国家卫生、安全标准，保证每餐正点、饭菜量足、质优、样多、价优，能根据中小學生年龄特点和营养需求，制定科学合理的菜单，确保菜品丰富、口味适合。

（7）根据《海南省教育厅 海南省发展和改革委员会 海南省财政厅转发关于进一步加强中小学校膳食经费管理工作的通知》（琼教财〔2025〕12 号）规定，必须按控制总利润的原则进行经营管理，主要为师生提供优质餐饮服务，所销售的饭菜价格不能高于海口市其它学校同种饭菜价格，食品价格及调价需报学校主管部门和家委会联合商讨一致后再实施。

（8）为确保经营者的采购渠道规范化，保证食品安全和质量，食堂所有的食材（米、油、面粉、白糖、黄豆、副食品以及肉类、蔬菜等）采购均需按 46 号文规定和《中小学校园食品安全和膳食经费管理工作指引》要求，并由学校主管部门及家委会一起协商共同确定有资质的投标人，并符合所有索证手续。

（9）学校派专人或团队对食堂成本、收入、利润、经营状况、服务管理、伙食质量、食品价格、食品安全卫生等进行全面监管及考核评价，保证餐饮安全卫生、饭菜质量和优惠的价格。

（10）经营者要完善管理制度，对食堂食品卫生安全负责，无条件接受食品药监和教育行政主管部门的检查和督导。且按食品卫生部门要求实行食品检测，所需器材涉及费用自理。

（11）协议期满后，若学校需要继续委托时，如经营期内无重大过失，服务管理，同等条件下可优先考虑经营者。

（12）学校配备的设备由学校登记造册后交给经营者签收，期满后按原清单的设备完好交回学校，如有损坏或丢失的按折旧赔偿。

（13）在经营中如需要增添设备、设施，由经营者自行购置，购置清单应报备学校；经营期满后，经营者可书面通知学校，所要拆除的乙方自行购置的设备清单，由乙方自行拆除带走，并做好拆除后的修复。

（14）经营者负责食堂员工的招聘、录用及岗前培训工作，购买必要的保险。在员工任职期间，凡因食品安全事故、人身安全问题等引发的纠纷或责任，均由经营者独立承担，甲方不承担任何法律及经济责任。

四、项目相关要求

1、认真执行《食品安全法》《食品安全法实施条例》《学校食品安全与营养健康管理规定》、《海南省食品药品监督管理局、海南省教育厅关于进一步加强学校食堂食品安全工作的通知（琼食药监餐管【2015】46号）》、《中小校园食品安全和膳食经费管理工作指引》等法律法规和学校有关食堂管理的各项规章制度，并制订合作经营食堂切实可操作的实施细则，认真做好食堂的防火、防毒、防盗等工作，保证伙食的卫生与质量，确保食堂不出任何安全责任事故。

2、食堂专职负责人要具有餐饮经营管理经验，掌握食品安全相关的法律法规知识，所有从事食品生产、销售、经营和管理人员必须持有有效的健康证。

3、合作服务的食堂实行独立核算、自负盈亏、守法经营，自觉接受学校或家委会的检查监督。原材料采购必须向学校备案。合作服务的食堂每天要做好进货、领料、销售记录，月末盘点库存，搞好成本核算。

4、合作服务期间每月要进行安全卫生检查，每学期进行综合考核，如学期末考核达不到60分（不含）的（考核表由采购人另行制定）、符合退出条件之一的或出现经市场监督管理部门、

卫生防疫部门鉴定为食品安全责任重大事故或其他重大安全责任事故的，学校终止合同。如有罚款，学校予以追缴，如不及时缴交，将根据事故的情节轻重追究法律责任。

5、经营者入驻后缴纳风险保证金：人民币 30 万元。风险保证金使用：用于经营者违反《食品卫生法》或违反合同或没有按合同经营至委托经营期满，或委托经营期内不正常营业，给采购人造成各种损失的补偿。委托经营者在委托经营期内若无上述现象，合同期满后，若无不良记录，其风险抵押金无息如数退还。