

# 海南政府采购文件



和正招标  
HEZHENG TENDER

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNHZ2025T130

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务  
采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护  
测评服务项目

采购人：琼海市人民医院

采购代理机构：海南和正招标有限公司

二零二五年六月

# 目 录

|  |      |
|--|------|
| 第一部分 竞争性磋商邀请函 .....                    | 1    |
| 一、项目基本情况 .....                         | 1    |
| 二、申请人的资格要求: .....                      | 1    |
| 三、获取磋商文件 .....                         | 2    |
| 四、响应文件提交 .....                         | 2    |
| 五、开启 .....                             | 3    |
| 六、公告期限 .....                           | 3    |
| 七、其他补充事宜 .....                         | 3    |
| 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。 .....          | 3    |
| 第二部分 供应商须知 .....                       | 4    |
| 一、供应商须知一览表 .....                       | 4    |
| 二、概念释义 .....                           | 5    |
| 三、采购文件说明 .....                         | 6    |
| 四、响应文件的制作 .....                        | 7    |
| 五、竞争性磋商 .....                          | 8    |
| 六、磋商小组的组成及工作要求 .....                   | 9    |
| 第三部分 用户需求书 .....                       | 10   |
| 一、项目概况 .....                           | 10   |
| 二、A包(基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目)采购需求 ..... | 10   |
| 三、B包(HIS系统网络安全等级保护测评服务项目)采购需求 .....    | 22   |
| 四、其他要求 .....                           | 28   |
| 第四部分 评审办法及标准 .....                     | 30   |
| 一、前附表 .....                            | 30   |
| 二、磋商和评审 .....                          | 34   |
| 三、评定成交 .....                           | 38   |
| 第五部分 合同条款及格式 .....                     | 4040 |
| 一、A包合同条款及格式 .....                      | 40   |
| 二、B包合同条款及格式 .....                      | 404  |
| 第六部分 响应文件格式 .....                      | 53   |
| 响应文件清单及相关要求 .....                      | 57   |
| 一、资格性文件 .....                          | 58   |
| 二、技术与商务部分文件 .....                      | 62   |
| 三、供应商认为需提供的其他文件 .....                  | 71   |

# 第一部分 竞争性磋商邀请函

## 项目概况

基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目的潜在供应商应在海口市大英山东一路 10 号国瑞城铂仕苑 3 栋 2 单元 1002 室获取磋商文件，并于 2025 年 7 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNHZ2025T130
- 2、项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：人民币 440000.00 元；
- 5、最高限价：人民币 440000.00 元 其中：-  
A 包：人民币 360000.00 元；  
B 包：人民币 80000.00 元。
- 6、采购需求：详见第三部分《用户需求书》
- 7、合同履行期限：A 包（基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务）：3 年；  
B 包（HIS 系统网络安全等级保护测评服务）：签订合同后 60 个工作日内交付测评报告。
- 8、本项目单个包组不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》等政府采购优惠政策。
- 3、本项目的特定资格要求（A 包、B 包均适用, 3.7 除外）：
  - 3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的供应商（注：①若为企业（包含合伙企业）的，提供有效“统一社会信用代码营业执照副本”；②若为事业单位

- 的，提供有效“统一社会信用代码事业单位法人证书副本”；③若为其他组织的，提供“对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本”。以上提供复印件加盖公章））；
- 3.2、供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；
  - 3.3、供应商须具有缴纳税收和社保资金的良好记录（需提供承诺函）；
  - 3.4、具有履行合同所必需的人员、设备、专业技术、资金等方面能力（提供承诺函）；
  - 3.5、供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
  - 3.6、供应商在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人名单；在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）未被列入重大税收违法失信主体；在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）不存在与本项目单个包组其他潜在供应商的法定代表人(单位负责人)为同一人或直接控股、管理关系的记录(提供承诺函)；
  - 3.7、供应商具有网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书（只适用于B包）；
  - 3.8、已通过合法渠道获取本项目磋商文件（由采购代理机构核实）。

### 三、获取磋商文件

- 1、时间：2025年6月27日至2025年7月4日，每天上午09:00至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室
- 3、方式：现场购买
  - 1) 法人授权委托书、法人身份证明、被授权人身份证、营业执照副本及以上申请人资格中要求的其他相关材料；
  - 2) 以上材料验原件收盖单位公章复印件（法人授权委托书及资格承诺函收原件）
- 4、售价：人民币300元/包（文件售后概不退，可提供纸文件）

### 四、响应文件提交

- 1、截止时间：2025年7月8日9点30分（北京时间）；
- 2、地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

## 五、开启

- 1、时间：2025年7月8日9点30分（北京时间）；
- 2、地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目是否为专门面向中小企业预留份额采购的项目：是； 否；
2. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业
3. 信息公布：公告、磋商文件修改或澄清等信息，将在海南省政府采购行业协会（<http://www.hnzfcgxh.com/>）媒体上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名 称：琼海市人民医院  
地 址：琼海市富海路33号  
联系方式：雷主任 0898-62811969

### 2、采购代理机构信息

名 称：海南和正招标有限公司  
地 址：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室  
联系方式：周小姐 0898-66261680

### 3、项目联系方式

项目联系人：周小姐  
电 话：0898-66261680

## 第二部分 供应商须知

### 一、供应商须知一览表

| 序号 | 项 目             | 主 要 内 容  |
|----|-----------------|--|
| 1  | 采购预算金额          | A包: 人民币 360000.00 元<br>B包: 人民币 80000.00 元  |
| 2  | 磋商保证金           | <input type="checkbox"/> 人民币____元; <input checked="" type="checkbox"/> 免缴。   |
| 3  | 保证金支付           | 磋商保证金(如有)须在响应文件递交截止前到账。  |
| 4  | 保证金(如有)<br>汇入账户 | 开户名称: 海南和正招标有限公司<br>账 号: 46001002537052500961<br>开户银行: 建设银行海口国兴大道支行<br>备 注: 缴付 HNHZ2025T130 磋商保证金<br><b>注: 磋商保证金必须采用网上或线下银行转账支付、或由在中国境内合法注册的银行/金融机构出具的保函或投标保证金电子保单(保函/保单有效期限≥响应有效期)等非现金形式缴付磋商保证金。供应商未按要求缴纳磋商保证金或保函/保单的, 均视为无效响应, 其响应文件将不予接收。</b>       |
| 5  | 采购代理服务费         | 收费依据及标准: 参考《海南省物价管理局关于降低部分招标代理费收费标准的通知》(琼价费管[2011]225号)文件规定计算, 采购代理服务费用向成交供应商收取。如单个包组按以上费率计算不足人民币 5000 元的, 则按人民币 5000 元收取。代理服务费以现金方式或按以下银行账户缴付:<br>开户行: 中国工商银行海口市海甸支行;<br>户 名: 海南和正招标有限公司;<br>账 号: 2201020719200317519;<br>备 注: HNHZ2025T130A/B 包成交服务费 |
| 6  | 响应有效期           | 响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。   |
| 7  | 响应文件数量          | 纸质响应文件三册(正本一册, 副本二册、磋商一览表)及电子版(PDF 格式)响应文件一份。<br><b>供应商提供的电子版(PDF 格式)响应文件必须与纸质版响应文件的正本保持一致(须盖章签署后扫描)。</b>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 8 | 评审方法                                   | <p><b>综合评分法:</b> 在完全满足磋商文件实质性要求前提下, 对供应商的技术、商务、价格三部分进行综合评审, 综合得分前 3 名的供应商推荐为成交候选供应商。</p>  |
| 9 | <p>政府采购政策<br/>(中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位)</p> | <p>1) 本项目所属行业: <input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业; <input type="checkbox"/>工业; <input type="checkbox"/>建筑业; <input type="checkbox"/>批发业; <input type="checkbox"/>零售业; <input type="checkbox"/>交通运输业; <input type="checkbox"/>仓储业; <input type="checkbox"/>邮政业; <input type="checkbox"/>住宿业; <input type="checkbox"/>餐饮业; <input type="checkbox"/>信息传输业; <input checked="" type="checkbox"/>软件和信息技术服务业; <input type="checkbox"/>房地产开发经营; <input type="checkbox"/>物业管理; <input type="checkbox"/>租赁和商务服务业; <input type="checkbox"/>其他未列明行业。</p> <p>2) 本项目优惠标准: <input type="checkbox"/>项目为专门面向中小企业预留份额采购项目; <input checked="" type="checkbox"/>项目为非专门面向中小企业预留份额采购项目, 在价格评审中磋商报价给予 10%的扣除优惠。供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 评审中只享受一次价格扣除, 不重复享受价格扣除。</p> |

## 二、概念释义

### 1. 适用法律

本次竞争性磋商适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规和规章。

### 2. 释义

- 2.1 **采购人:**指琼海市人民医院, 负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与确认, 作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价等义务。
- 2.2 **采购代理机构:**指海南和正招标有限公司(简称“和正公司”), 组织实施政府采购项目的招标; 制定实施招标活动的具体操作规程; 受理供应商的询问或质疑; 不以任何身份出任磋商小组成员。
- 2.3 **供应商:**系指在海南和正招标有限公司报名购买采购文件, 响应招标、符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 **磋商小组:**是依法组建, 负责本次招标的评审工作的临时性机构。
- 2.5 **实质性响应:**是指符合响应文件的所有要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.6 **正偏离:**是指响应参数符合国家或行业标准, 不仅能够满足采购人使用需求, 且该参数超出采购人对该项指标的要求。

- 2.7 **负偏离**：是指响应参数不符合国家或行业标准，或不能（不完全）满足采购人提出的对该参数的需求，或该参数指标在该领域处于低下水平。
- 2.8 **符合(无偏离)**：是指响应参数符合国家标准或行业标准，且能够满足采购人对该项参数要求。
- 2.9 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。
- 3. 合格的供应商、合格的货物和服务**
- 3.1 供应商须在中国境内有合法工商登记注册，符合政府采购法规核定的必备条件，满足本项目对供应商资格及相关重要要求。
- 3.2 国内制造商参加竞争性磋商须满足：在中国境内注册的生产经营性法人企业，符合相应的专业技术条件和履约供应能力，能独立承担主体设备或核心技术的合法设计与生产安装，具备品质检测技术和手段，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。
- 3.3 非制造商(即代理经销商)参加竞争性磋商须满足：属于其合法有效的经营范围，遵从制造商或其在中国区域或省级区域代理经销商所核定的经营范围和供货渠道，符合专业技术条件和能力，能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务，具有完善持续可靠和便利的售后服务保障等。
- 3.4 针对同一产品的磋商报价具有唯一性。不接受任何供应商的选择性响应方案，否则该响应将视为无效响应。
- 3.5 供应商提供的所有货物，其来源地均应为中华人民共和国和（或）与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。
- 3.6 货物为近期内原厂制造的全新合格产品；进口产品必须具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。国内制造的产品必须具备出厂合格证。
- 3.7 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此导致采购人误侵权的损失由供应商承担。
- 3.8 不合格的货物或服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。

### 三、采购文件说明

1. 采购文件是阐明采购人所需货物及服务的基本要求性文件，采购文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
2. 采购文件以纸质文件制作，由竞争性磋商邀请函、供应商须知、用户需求书、合同条款及响应文件格式共五部分组成。
3. 供应商必须认真阅读理解采购文件的各项要求，如有任何疑问应在磋商前 48 小时以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构将及时予以回复，逾期

不受理。

4. 采购代理机构在采购项目过程中，有权要求供应商或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等，被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力，确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 对技术参数、商务参数等出现带“▲”标志的为重要的关键性参数，如失真、缺漏和负偏离将会导致该产品赋予较低分值。对技术参数、商务参数等出现带“★”标志的为必须满足的实质性参数，如失真、缺漏和负偏离将导致响应文件无效。
7. 需要出具产品销售授权书时，授权方必须是制造商或其在中国大陆省级或以上区域的代理经销商；任何一个授权方，均负有监督约束供货渠道、质量和售后服务保障，履行投标承诺和供货合同等相关连带责任和义务。

## 四、响应文件的制作

### 1. 原则

- 1.1 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性，否则采购代理机构将依法终止其投标资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。
- 1.2 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次竞争性磋商而发生的一切费用。

### 2. 响应文件的组成

- 2.1 按磋商文件中“第六部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成响应文件。
- 2.2 响应文件应包含正本一册、副本二册、《磋商一览表》和电子版（PDF 格式）响应文件各一份，正本、副本文件、《磋商一览表》和电子版（PDF 格式）响应文件均应分开装订并密封，封口处应加盖骑缝章，并注明：“请勿在磋商时间之前启封”加盖供应商公章，响应文件上应明确注明“正本”、“副本”“磋商一览表”字样。如正本和副本内容不一致，以正本为准。
- 2.3 响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。**需签署之处必须由当事人签字或盖章。**
- 2.4 **响应文件自制部分必须打印，每页须按序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。**
- 2.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代理人在旁边签署后方为有效。
- 2.6 所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见响应文件格式）。

### 3. 磋商报价

- 3.1 磋商报价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、

验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在响应文件和合同中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商报价之内。

- 3.2 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。
- 3.3 磋商报价将作为评审的重要依据之一, 如果磋商报价提出有折扣优惠者, 以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

#### 4. 磋商报价勘误修正准则:

- 4.1 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时, 均以磋商小组审定通过方为有效。

#### 5. 磋商保证金(如有)

- 5.1 供应商必须在磋商前按采购文件要求缴纳磋商保证金。磋商保证金必须采用银行转账或电汇形式, 或以支票、汇票、本票、银行/金融机构开立的等额纸质保函或电子保单(保函/保单有效期 $\geq$ 响应有效期)等非现金形式缴纳, 供应商未按要求缴纳磋商保证金或保函的, 采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。
- 5.2 磋商保证金: 成交供应商的磋商保证金将在领取《成交通知书》并签订《采购合同》后5个工作日内无息全额退还; 未成交供应商的保证金, 在成交公告发出后5个工作日内予以无息退还。

#### 6. 响应有效期

- 6.1 响应有效期为从磋商截止之日起计算的90天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。在此有效期内未经采购代理机构同意, 响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
- 6.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期期满前, 要求供应商延长其响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求, 延长响应有效期的要求与答复均要求为书面形式。

## 五、竞争性磋商

1. 采购代理机构按竞争性磋商邀请函规定的时间和地点进行磋商, 采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加磋商活动, 参加磋商的代表须持**本人身份证原件和法人代表授权书原件**签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的, 采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。
2. 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。
3. 磋商时, 供应商代表将查验响应文件密封情况, 确认无误后拆封, 公布每份响应文件提供情况是否符合“正本一册、副本二册、磋商一览表一份”的要求, 以及采购代理

机构认为合适的其他内容,采购代理机构将做好记录。若响应文件未密封或不符合“正本一册、副本二册、磋商一览表”提供要求的,采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

## 六、磋商小组的组成及工作要求

1. 磋商小组是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并结合采购货物的特点,组建的专门负责本次竞争性磋商工作的临时性机构,该小组独立工作,负责确定磋商文件,评审所有响应文件并确定能够进入磋商阶段的供应商,与供应商进行磋商,向采购人推荐成交候选人。磋商小组对“响应文件”进行审查、质疑、评估和比较。
2. 磋商小组将本着公开、公平、公正的原则,严格按照法律法规和响应文件要求进行评审。如发现磋商小组的工作明显偏离响应文件的要求,或明显违反国家法律法规,经监督部门同意,可以解散磋商小组,重新组织招标或者评审,并依法追究有关部门人员的法律责任。

## 第三部分 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目
- 2、项目编号：HNHZ2025T130
- 3、包组编号：A 包（基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务）；  
B 包（HIS 系统网络安全等级保护测评服务）。
- 4、预算金额：A 包：人民币 360000.00 元； B 包：人民币 80000.00 元。
- 5、服务期限：A 包：3 年； B 包：签订合同后 60 个工作日内交付测评报告。
- 6、服务地点：琼海市人民医院或采购人指定地点
- 7、付款方式：根据采购双方商定的结算方式付款
- 8、验收要求：按国家行业标标及采购文件、响应文件规定的技术参数标准进行验收。

### 二、A 包（基层医疗卫生机构绩效管理信息服务）采购需求：

#### （一）服务内容及要求：

1、**服务范围：**琼海市人民医院基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务

#### 2、服务内容：

- （1）基层医疗卫生机构绩效管理信息系统；
- （2）基层医疗卫生机构绩效管理系统使用培训服务；
- （3）基层医疗卫生机构绩效管理实施及咨询服务；
- （4）基层医疗卫生机构绩效管理信息系统运维服务。

#### 3、服务要求

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |                  |      |                |    |    |
|----------------------|------------------|------|----------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类             | 服务内容 | 服务要求描述         | 单位 | 数量 |
| 一                    | 基层医疗卫生机构绩效管理信息系统 |      |                |    |    |
| 1                    | PC 端             | 登录   | 支持账号密码登录       | 套  | 1  |
| 2                    |                  |      | 手机验证码登录        |    |    |
| 3                    |                  | 系统管理 | 机构基本信息新增、修改、删除 |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |      |          |                |    |    |
|----------------------|------|----------|----------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类 | 服务内容     | 服务要求描述         | 单位 | 数量 |
| 4                    |      |          | 机构基本信息导入、导出、查询 |    |    |
| 5                    |      |          | 机构绩效系数设定和修改    |    |    |
| 6                    |      |          | 角色权限管理新增、修改、删除 |    |    |
| 7                    |      |          | 部门管理信息新增、修改、删除 |    |    |
| 8                    |      |          | 部门管理信息导入       |    |    |
| 9                    |      | 人力资源管理   | 人员信息新增、修改、删除   |    |    |
| 10                   |      |          | 人员的数据补录开关设置    |    |    |
| 11                   |      |          | 账号密码设定和修改      |    |    |
| 12                   |      |          | 人员信息查询         |    |    |
| 13                   |      |          | 岗位系数新增、修改、删除   |    |    |
| 14                   |      |          | 岗位系数导入         |    |    |
| 15                   |      |          | 工资信息新增、修改、删除   |    |    |
| 16                   |      |          | 工资信息导入         |    |    |
| 17                   |      |          | 考勤信息新增、修改、删除   |    |    |
| 18                   |      |          | 考勤信息导入         |    |    |
| 19                   |      | 团队管理     | 非成员列表查询        |    |    |
| 20                   |      |          | 团队成员增、删、改、查    |    |    |
| 21                   |      |          | 移入团队指标         |    |    |
| 22                   |      |          | 设置指标分配比例       |    |    |
| 23                   |      | 省级指标管理   | 省级指标新增、修改、删除   |    |    |
| 24                   |      |          | 省级指标导入         |    |    |
| 25                   |      |          | 在表格中直接设置指标当量值  |    |    |
| 26                   |      |          | 省级指标查询         |    |    |
| 27                   |      | 市级指标体系管理 | 市级指标体系新增、修改、删除 |    |    |
| 28                   |      |          | 省级指标查询         |    |    |
| 29                   |      |          | 省级指标引用、移除      |    |    |
| 30                   |      |          | 市级指标体系导入       |    |    |
| 31                   |      |          | 在表格中直接设置指标当量值  |    |    |
| 32                   |      |          | 市级指标体系查询       |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |      |               |                  |    |    |
|----------------------|------|---------------|------------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类 | 服务内容          | 服务要求描述           | 单位 | 数量 |
| 33                   |      | 院级指标管理        | 市级指标查询、引用、移除     |    |    |
| 34                   |      |               | 修改引用的市级指标属性      |    |    |
| 35                   |      |               | 院级指标新增、修改、删除     |    |    |
| 36                   |      |               | 院级指标信息查询、导入、导出   |    |    |
| 37                   |      | 指标对照          | 指标对照业务项目         |    |    |
| 38                   |      |               | 支持单独、批量取消指标对照结果  |    |    |
| 39                   |      |               | 支持批量上传对照结果       |    |    |
| 40                   |      |               | 支持指标对码审核驳回原因查看   |    |    |
| 41                   |      |               | 支持指标对码结果查询       |    |    |
| 42                   |      |               | 支持已对照项目审核状态查询    |    |    |
| 43                   |      | 对照审核          | 支持单独、批量审核指标对照记录  |    |    |
| 44                   |      |               | 支持选择多家机构查询对照记录   |    |    |
| 45                   |      |               | 支持指标对码审核驳回原因填写   |    |    |
| 46                   |      |               | 支持查询审核通过记录       |    |    |
| 47                   |      |               | 支持查询审核驳回记录       |    |    |
| 48                   |      |               | 支持对审核结果进行导出      |    |    |
| 49                   |      | 工作量填报         | 支持指标工作量填报、批量导入   |    |    |
| 50                   |      |               | 支持指标填报凭证上传       |    |    |
| 51                   |      |               | 支持删除上传的凭证文件      |    |    |
| 52                   |      |               | 支持指标填报内容审核驳回原因查看 |    |    |
| 53                   |      | 工作量审核<br>(手工) | 支持单独、批量审核填报记录    |    |    |
| 54                   |      |               | 支持查询审核通过、驳回记录    |    |    |
| 55                   |      |               | 支持对审核结果进行导出      |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |      |            |                    |                   |    |  |
|----------------------|------|------------|--------------------|-------------------|----|--|
| 序号                   | 服务分类 | 服务内容       | 服务要求描述             | 单位                | 数量 |  |
| 56                   |      |            | 支持填写驳回原因和查看        |                   |    |  |
| 57                   |      |            | 支持查看补录凭证文件         |                   |    |  |
| 58                   |      | 团队工作量分配    | 支持指标查询             |                   |    |  |
| 59                   |      |            | 支持对待分配的指标进行二次分配    |                   |    |  |
| 60                   |      |            | 支持对已分配的指标进行重新分配    |                   |    |  |
| 61                   |      |            | 支持在分配时增加临时团队成员     |                   |    |  |
| 62                   |      |            | 支持对已考核的工作量进行分配结果查看 |                   |    |  |
| 63                   |      |            | 支持对查询结果进行导出        |                   |    |  |
| 64                   |      |            | 工作量查询              | 支持按科室、按个人查询和展示工作量 |    |  |
| 65                   |      |            |                    | 支持导出查询结果          |    |  |
| 66                   |      | 支持对工作量进行溯源 |                    |                   |    |  |
| 67                   |      | 机构公告查询     | 支持查询辖区内所有机构归档的公告   |                   |    |  |
| 68                   |      |            | 支持查看公告详情           |                   |    |  |
| 69                   |      | 院级公告管理     | 公告信息新增、修改、删除       |                   |    |  |
| 70                   |      |            | 公告发布、撤回            |                   |    |  |
| 71                   |      |            | 公告归档               |                   |    |  |
| 72                   |      |            | 已归档公告查询            |                   |    |  |
| 73                   |      |            | 当前公告信息查询           |                   |    |  |
| 74                   |      |            | 支持上传方案文件           |                   |    |  |
| 75                   |      |            | 支持关联考核结果           |                   |    |  |
| 76                   |      | 市级公告管理     | 市级公告信息新增、修改、删除     |                   |    |  |
| 77                   |      |            | 市级公告发布、撤回          |                   |    |  |
| 78                   |      |            | 市级公告归档             |                   |    |  |
| 79                   |      |            | 市级已归档公告查询          |                   |    |  |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |      |        |                 |    |    |
|----------------------|------|--------|-----------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类 | 服务内容   | 服务要求描述          | 单位 | 数量 |
| 80                   |      |        | 当前市级公告信息查询      |    |    |
| 81                   |      |        | 支持上传市级方案文件      |    |    |
| 82                   |      |        | 支持关联市级考核结果      |    |    |
| 83                   |      | 院级方案配置 | 支持方案文件导入        |    |    |
| 84                   |      |        | 支持考核指标关联责任部门    |    |    |
| 85                   |      |        | 支持考核指标关联执行打分部门  |    |    |
| 86                   |      |        | 支持考核指标关联工作量指标   |    |    |
| 87                   |      |        | 支持科室参数配置        |    |    |
| 88                   |      |        | 支持修改方案信息        |    |    |
| 89                   |      |        | 支持发布、撤回、查询方案    |    |    |
| 90                   |      | 市级方案配置 | 支持方案文件导入        |    |    |
| 91                   |      |        | 支持考核指标关联责任机构    |    |    |
| 92                   |      |        | 支持考核指标关联执行打分机构  |    |    |
| 93                   |      |        | 支持修改方案信息        |    |    |
| 94                   |      |        | 支持发布、撤回、查询方案    |    |    |
| 95                   |      | 考核表管理  | 考核表信息新增、修改      |    |    |
| 96                   |      |        | 支持考核方案关联        |    |    |
| 97                   |      |        | 支持考核评分结果填报      |    |    |
| 98                   |      |        | 支持发放系数设置        |    |    |
| 99                   |      |        | 支持查看考核结果        |    |    |
| 100                  |      |        | 支持提交考核结果        |    |    |
| 101                  |      |        | 支持对未签发的考核结果进行撤回 |    |    |
| 102                  |      | 市级考核表管 | 考核表信息新增、修改      |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |      |           |                     |    |    |
|----------------------|------|-----------|---------------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类 | 服务内容      | 服务要求描述              | 单位 | 数量 |
| 103                  |      | 理         | 支持考核方案关联            |    |    |
| 104                  |      |           | 支持考核评分结果填报          |    |    |
| 105                  |      |           | 支持发放系数设置            |    |    |
| 106                  |      |           | 支持查看考核结果            |    |    |
| 107                  |      |           | 支持提交考核结果            |    |    |
| 108                  |      | 部门/科室当量汇总 | 支持设置各科室的当量参数        |    |    |
| 109                  |      |           | 支持计算绩效总当量           |    |    |
| 110                  |      |           | 支持提交当量调整结果          |    |    |
| 111                  |      |           | 支持对未签发的当量调整结果进行撤回   |    |    |
| 112                  |      |           | 支持查看考核当量调整结果        |    |    |
| 113                  |      | 科室绩效表     | 支持对科室绩效进行一次分配       |    |    |
| 114                  |      | 职工当量汇总表   | 支持对本科室各个指标的职工进行当量分配 |    |    |
| 115                  |      |           | 支持计算职工绩效总当量         |    |    |
| 116                  |      |           | 支持提交职工当量分配结果        |    |    |
| 117                  |      |           | 支持对未签发的当量分配结果进行撤回   |    |    |
| 118                  |      |           | 支持查看当量分配结果          |    |    |
| 119                  |      | 职工绩效表     | 支持各科室对职工绩效进行二次分配    |    |    |
| 120                  |      | 考核结果表签发   | 支持考核结果查询、明细展示       |    |    |
| 121                  |      |           | 支持考核结果签发、导出         |    |    |
| 122                  |      | 部门当量汇总表签发 | 支持考核结果查询            |    |    |
| 123                  |      |           | 支持查看部门当量情况          |    |    |
| 124                  |      |           | 支持部门当量情况签发          |    |    |
| 125                  |      |           | 支持部门当量导出            |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |               |           |                                   |    |    |
|----------------------|---------------|-----------|-----------------------------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类          | 服务内容      | 服务要求描述                            | 单位 | 数量 |
| 126                  |               | 职工当量汇总表签发 | 支持考核结果查询                          |    |    |
| 127                  |               |           | 支持查看职工当量情况                        |    |    |
| 128                  |               |           | 支持职工当量情况签发、导出                     |    |    |
| 129                  |               | 职工薪酬签发    | 支持关联个人                            |    |    |
| 130                  |               |           | 支持生成薪酬表                           |    |    |
| 131                  |               |           | 支持对薪酬表进行签发                        |    |    |
| 132                  |               |           | 支持对已签发的薪酬表进行查看                    |    |    |
| 133                  |               | 院内资金信息表   | 资金信息新增、修改、删除                      |    |    |
| 134                  |               |           | 资金信息归档                            |    |    |
| 135                  |               |           | 已归档资金信息查询                         |    |    |
| 136                  |               |           | 收支信息新增、修改、删除                      |    |    |
| 137                  |               |           | 收支信息查询                            |    |    |
| 138                  |               | 资金预算      | 市级资金信息新增、修改、删除                    |    |    |
| 139                  |               |           | 市级资金信息归档                          |    |    |
| 140                  |               |           | 往期资金信息查询                          |    |    |
| 141                  |               |           | 单价测算数据新增、修改、删除, 支持3种方式测算不同年度的当量单价 |    |    |
| 142                  |               |           | 往期测算信息查询                          |    |    |
| 143                  |               |           | 资金分配数据新增、修改、删除, 支持针对不同年份的资金进行分配   |    |    |
| 144                  | 往期分配信息查询      |           |                                   |    |    |
| 145                  | 发展系数表新增、修改、删除 |           |                                   |    |    |
| 146                  | 补贴系数表新增、修改、删除 |           |                                   |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |                     |                 |                               |    |    |
|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类                | 服务内容            | 服务要求描述                        | 单位 | 数量 |
| 147                  |                     |                 | 资金拨付数据新增、修改、删除, 支持多次拨付和设置拨付比例 |    |    |
| 148                  |                     |                 | 往期拨付信息查询                      |    |    |
| 149                  |                     |                 | 资金结算信息查询                      |    |    |
| 150                  |                     |                 | 往期结算信息查询                      |    |    |
| 151                  |                     | 市级考核记录管理        | 支持卫健委查询、导出市级考核记录              |    |    |
| 152                  |                     |                 | 支持卫健委查看考核记录下的市级考核方案           |    |    |
| 153                  |                     |                 | 支持卫健委导出考核记录下的市级考核方案           |    |    |
| 154                  |                     |                 | 支持卫健委查看考核记录下的市级考核项目明细         |    |    |
| 155                  |                     |                 | 支持卫健委导出考核记录下的市级考核项目明细         |    |    |
| 156                  |                     |                 | 支持医院查看、导出本院的市级考核方案            |    |    |
| 157                  |                     |                 | 支持医院查看、导出本院的市级考核结果            |    |    |
| 158                  |                     |                 | 统计分析                          |    |    |
| 159                  |                     | 手工工作量查询         |                               |    |    |
| 160                  |                     | 发展速度分析          |                               |    |    |
| 161                  |                     | 机构/人员薪酬         |                               |    |    |
| 162                  |                     | 医技服务能力统计        |                               |    |    |
| 163                  |                     | 医疗服务能力统计        |                               |    |    |
| 164                  |                     | 机构发展水平分析        |                               |    |    |
| 165                  | 基层医院指标评价            |                 |                               |    |    |
| 166                  | 基层医疗信息平台对接(九阵HIS系统) | 门诊就诊基础视图开发和数据存储 |                               |    |    |
| 167                  |                     | 门诊就诊数据清洗        |                               |    |    |
| 168                  |                     | 门诊处方基础视图开发和数据存储 |                               |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |      |      |                   |    |    |
|----------------------|------|------|-------------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类 | 服务内容 | 服务要求描述            | 单位 | 数量 |
| 169                  |      |      | 门诊处方数据清洗          |    |    |
| 170                  |      |      | 住院就诊基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 171                  |      |      | 住院就诊数据清洗          |    |    |
| 172                  |      |      | 住院处方基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 173                  |      |      | 住院处方数据清洗          |    |    |
| 174                  |      |      | 处方调剂基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 175                  |      |      | 处方调剂数据清洗          |    |    |
| 176                  |      |      | 药品流转基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 177                  |      |      | 药品流转数据清洗          |    |    |
| 178                  |      |      | 药品盘点汇总基础视图开发和数据存储 |    |    |
| 179                  |      |      | 药品盘点明细基础视图开发和数据存储 |    |    |
| 180                  |      |      | 药品盘点明细数据清洗        |    |    |
| 181                  |      |      | 检验基础开发和数据存储       |    |    |
| 182                  |      |      | 检验数据清洗            |    |    |
| 183                  |      |      | 检查明细基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 184                  |      |      | 检查数据清洗            |    |    |
| 185                  |      |      | 手术基础视图开发和数据存储     |    |    |
| 186                  |      |      | 手术数据清洗            |    |    |
| 187                  |      |      | 收费信息基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 188                  |      |      | 收费信息数据清洗          |    |    |
| 189                  |      |      | 人员信息基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 190                  |      |      | 科室信息基础视图开发和数据存储   |    |    |
| 191                  |      |      | 医院信息基础视图开发和数据存储   |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |             |                  |                      |    |    |
|----------------------|-------------|------------------|----------------------|----|----|
| 序号                   | 服务分类        | 服务内容             | 服务要求描述               | 单位 | 数量 |
| 192                  |             |                  | 人员信息对照视图开发和对接        |    |    |
| 193                  |             |                  | 科室信息对照视图开发和对接        |    |    |
| 194                  |             |                  | 医院信息对照视图开发和对接        |    |    |
| 195                  |             | 三医平台对接           | 严重精神疾病数据接口对接         |    |    |
| 196                  | 孕产妇随访数据接口对接 |                  |                      |    |    |
| 197                  | 儿童接种数据接口对接  |                  |                      |    |    |
| 198                  |             | 公卫系统接口对接（冠新公卫系统） | 协管巡查登记表数据接口对接开发和存储   |    |    |
| 199                  |             |                  | 居民健康档案新建、修改接口对接开发和存储 |    |    |
| 200                  |             |                  | 居民健康档案数据清洗           |    |    |
| 201                  |             |                  | 健康教育资料库数据接口对接开发和存储   |    |    |
| 202                  |             |                  | 健康教育宣传栏数据接口对接开发和存储   |    |    |
| 203                  |             |                  | 健康教育主持日宣传数据接口对接开发和存储 |    |    |
| 204                  |             |                  | 健康教育讲座数据接口对接开发和存储    |    |    |
| 205                  |             |                  | 健康教育播放天数数据接口对接开发和存储  |    |    |
| 206                  |             |                  | 健康教育数据清洗             |    |    |
| 207                  |             |                  | 老年人双向转诊数据接口对接开发和存储   |    |    |
| 208                  |             |                  | 老年人自理能力评估数据接口对接开发和存储 |    |    |
| 209                  |             |                  | 老年人周期性体检数据接口对接开发和存储  |    |    |
| 210                  |             |                  | 老年人健康档案数据清洗          |    |    |
| 211                  |             |                  | 结核病患者随访数据接口对接开发和存储   |    |    |
| 212                  |             |                  | 结核病患者随访数据清洗          |    |    |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求 |             |                    |                     |    |    |           |
|----------------------|-------------|--------------------|---------------------|----|----|-----------|
| 序号                   | 服务分类        | 服务内容               | 服务要求描述              | 单位 | 数量 |           |
| 213                  |             |                    | 高血压患者随访数据接口对接开发和存储  |    |    |           |
| 214                  |             |                    | 高血压患者随访数据清洗         |    |    |           |
| 215                  |             |                    | 糖尿病患者随访数据接口对接开发和存储  |    |    |           |
| 216                  |             |                    | 糖尿病患者随访数据清洗         |    |    |           |
| 217                  |             |                    | 居民签约人数数据接口对接开发和存储   |    |    |           |
| 218                  |             |                    | 年度居民续约人数数据接口对接开发和存储 |    |    |           |
| 219                  |             |                    | 家庭医生签约服务数据清洗        |    |    |           |
| 220                  |             |                    | 手机端-团队管理            |    |    | 非成员列表查询   |
| 221                  |             |                    |                     |    |    | 非团队成员移入团队 |
| 222                  | 团队成员增、删、改、查 |                    |                     |    |    |           |
| 223                  | 移入团队指标      |                    |                     |    |    |           |
| 224                  | 设置指标分配比例    |                    |                     |    |    |           |
| 225                  | 手机端-工作量填报   | 支持指标工作量填报          |                     |    |    |           |
| 226                  |             | 支持指标填报凭证上传         |                     |    |    |           |
| 227                  |             | 支持删除上传的凭证文件        |                     |    |    |           |
| 228                  |             | 支持指标填报内容审核驳回原因查看   |                     |    |    |           |
| 229                  | 手机端-团队工作量分配 | 支持指标查询             |                     |    |    |           |
| 230                  |             | 支持对待分配的指标进行二次分配    |                     |    |    |           |
| 231                  |             | 支持对已分配的指标进行重新分配    |                     |    |    |           |
| 232                  |             | 支持在分配时增加临时团队成员     |                     |    |    |           |
| 233                  |             | 支持对已考核的工作量进行分配结果查看 |                     |    |    |           |
| 234                  |             | 手机端-工作量查询          | 支持按科室、按个人查询和展示工作量   |    |    |           |
| 235                  | 支持导出查询结果    |                    |                     |    |    |           |

| 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求   |                             |              |   |    |    |
|--|-----------------------------|--------------|---|----|----|
| 序号   | 服务分类                        | 服务内容         | 服务要求描述  | 单位 | 数量 |
| 236  |                             |              | 支持对工作量进行溯源  |    |    |
| 237  |                             | 手机端-机构公告查询   | 支持查询辖区内所有机构归档的公告  |    |    |
| 238  |                             |              | 支持查看公告详情  |    |    |
| 二  | <b>基层医疗卫生机构绩效管理系统使用培训服务</b> |              |   |    |    |
| 239  | 培训                          | 系统使用培训       | 提供现场、远程培训服务   | 套  | 1  |
| 三  | <b>基层医疗卫生机构绩效管理实施及咨询服务</b>  |              |   |    |    |
| 240  | 数据采集/录入                     | 基层医疗机构数据采集   | 收集社区医院相关资料，含人员基本信息、岗位信息、权限管理、科室信息等，解答实施过程中的各类问题。        | 套  | 1  |
| 241  |                             | 录入基层医疗机构相关信息 | 维护系统需要的社区医院基本资料，含基本信息录入、权限设置、系统初始化相关设置，解决现场提出的合理功能需求优化。 |    |    |
| 242  | 咨询服务辅导                      | 咨询服务辅导       | 提供合理的基层医疗机构绩效管理管理实施方案                                   |    |    |
| 四  | <b>基层医疗卫生机构绩效管理信息系统运维服务</b> |              |   |    |    |
| 243  | 运维服务                        | ▲系统运维        | 提供 7*24 小时日常系统运维  | 年  | 3  |
| 244  |                             | ▲线上客服        | 提供 7*24 小时的在线服务咨询工作群，处理各类使用过程中的问题。                      |    |    |
| 注：以上产品需求中的技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，主要目的是为了满足用户工作的基本要求，供应商可选用其他产品替代，但替代的产品中技术参数应满足或优于采购文件的要求。 |                             |              |   |    |    |

4、★服务质量要求或标准：

- 1) 知识产权要求：供应商需完全拥有所提供的信息化系统知识产权，如在提供服务过程中因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由供应商自行承担；
- 2) 服务质量标准：供应商要进行服务质量的评估与管理，包括服务的设计、交付和控制过程，确保服务的高效性和可靠性；
- 3) 服务安全标准：供应商所提供的服务的内容涵盖数据保护、网络安全和服务连续性，防止信息泄露和系统中断，保障用户利益不受侵害；

- 4) 服务管理标准：供应商需严格按采购方的要求提供服务管理相关文档，包括服务需求管理、服务过程文档管理、服务交付成果管理，确保服务的系统性和规范性。

## （二）商务要求：

1、★供应商应承诺项目服务期结束后，采购方可永久免费使用本项目中所采购的基层医疗卫生机构绩效管理系统；

2、成交供应商要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导；

3、供应商认为在不影响项目系统功能前提下，需要变动部分设备技术参数的，应提供建议和详细的说明，并报采购人批准后执行；

4、基于项目建设目标的需要，本磋商文件对本工程建设要求描述不详的，成交供应商工程实施时，应以《海南省政务信息化项目建设管理办法》载明的要求为准；

5、供应商进场后应开展详细需求调研，结合初步设计方案，形成详细实施方案做为项目建设的重要依据。如因实际需求发生重大变化，采购人有权变更或停止部分货物和服务的采购；

6、本项目以琼海市人民医院总院统招，3家卫生院：琼海市长坡镇卫生院、琼海市大路镇中心卫生院、琼海市嘉积镇温泉社区卫生服务中心分签的形式。

### 7、验收要求：

本项目要求供应商按采购方要求提交基层医疗卫生机构绩效管理实施方案，并完成基层医疗卫生机构绩效管理信息系统上线实施工作。经采购方确认所提供的服务符合采购要求后，由采购方组织项目初步验收工作；当项目通过初步验收且系统稳定运行三个月后，经成交供应商申请，由采购方组织项目竣工验收工作。

## 三、B包（HIS系统网络安全等级保护测评服务）采购需求：

### （一）项目背景：

通过委托专业的网络安全等级保护测评服务机构，对医院的信息系统安全保护等级进行需求分析，并协助医院完成信息系统定级备案相关事宜。依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)、《网络安全等级保护测评要求》(GBT28448-2019)，对信息系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域网络、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等进行合规性检查，分析信息系统与网络安全保护等级要求之间的差距，并出具《网络安全等级

保护测评报告》及提出具有针对性的整改意见、为医院问题整改提供指导。

**(二) 服务内容:**

| 序号 | 服务名称             | 服务内容   |      |             | 频次  |
|----|------------------|--|------|-------------|-----|
| 1  | HIS 系统网络安全等级保护测评 | 系统名称   | 安全等级 | 部署位置        | 1 次 |
|    |                  | HIS 系统                                       | 第三级  | 医院门诊楼 4F 机房 |     |
| 2  | 网络安全管理制度编制指导     | 根据网络安全法和等保三级测评要求, 指导医院完善网络安全管理制度及系统定级备案等工作。  |      |             | 1 项 |
| 3  | 配合等保主管部门开展安全检查   | 等保主管部门对我单位开展网络安全检查时提供技术支持, 协助我单位向主管部门进行情况汇报。 |      |             | 1 项 |

**(三) 服务标准及要求:**

1、基本要求

1.1 对采购人的信息系统进行摸底、分析和梳理, 提出详细的测评方案及完成系统定级、备案工作。

1.2★逐一对信息系统进行安全等级保护测评, 测评的内容包括但不限于以下内容:

(1) 安全技术测评: 包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境 and 安全管理中心五个方面的安全测评;

(2) 安全管理测评: 包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理 and 安全运维管理五个方面的安全测评。

1.3★完成测评工作后, 出具符合等保主管部门要求的网络安全保护等级测评报告, 提出整改意见。

2、测评服务步骤要求及标准

网络等级保护测评过程需按照《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》开展工作, 等级测评过程分为四个基本测评活动: 测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

2.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表:

| 项目内容 | 工作内容              | 成果输出                      |
|------|-------------------|---------------------------|
| 项目启动 | 1. 组建测评项目组        | 向医院提交 《项目计划书》<br>《提供资料清单》 |
|      | 2. 编制《项目计划书》      |                           |
|      | 3. 确定测评委托单位应提供的资料 |                           |

|         |                  |   |
|---------|------------------|---|
| 信息收集分析  | 定级报告及整改方案分析      | 《系统基本情况分析报告》                                  |
|         | 1. 整理调查表单        |   |
|         | 2. 发放调查表单给测评委托单位 |   |
|         | 3. 协助测评委托单位填写调查表 |   |
|         | 4. 收回调查结果        |   |
|         | 5. 分析调查          |   |
| 工具和表单准备 | 1. 调试测评工具        | 确定测评工具(测评工具清单) 《现场测评授权书》<br>《测评结果记录表》 《文档交接单》 |
|         | 2. 模拟被测系统搭建测评环境  |   |
|         | 3. 模拟测评          |   |
|         | 4. 准备打印表单        |   |

### 2.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表:

| 工作内容       | 工作详细任务  | 输出成果             |
|------------|---|------------------|
| 1. 测评对象确认  | 识别被测系统等级<br>识别被测系统的整体结构<br>识别被测系统的边界<br>识别被测系统的网络区域<br>识别被测系统的重要节点和业务应用<br>确定测评对象 | 《测评方案》的测评对象部分    |
| 2. 测评指标确定  | 识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级<br>选择对应等级的安全要求作为测评指标<br>就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标      | 《测评方案》的测评指标部分    |
| 3. 工具测试点确定 | 确定工具测试的测评对象<br>选择测试路径   | 《测评方案》的测试工具接入点部分 |

| 工作内容       | 工作详细任务                      | 输出成果                   |
|------------|-----------------------------|------------------------|
|            | 确定测试工具的接入点                  |                        |
| 4. 测试内容确定  | 识别每个测评对象的测评指标               | 《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分 |
|            | 识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法      |                        |
| 5. 测评指导书开发 | 从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册      | 《测评方案》的测评实施手册部分        |
|            | 针对没有现成测评指导书的测评对象, 开发新的测评指导书 |                        |
| 6. 测评方案编制  | 描述测评项目基本情况和工作依据             | 向采购人提交《测评方案》           |
|            | 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域         |                        |
|            | 描述被测系统的重要节点和业务应用            |                        |
|            | 描述测评指标                      |                        |
|            | 描述测评对象                      |                        |
|            | 描述测评内容和方法                   |                        |

### 2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调, 为现场测评的顺利开展打下良好基础, 然后依据测评方案实施现场测评工作, 将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

| 工作内容      | 工作详细任务         | 输出                          |
|-----------|----------------|-----------------------------|
| 1. 现场测评准备 | 现场测评授权书签署      | 会议记录、确认的授权委托书、更新后的测评计划和测评方案 |
|           | 召开现场测评启动会      |                             |
|           | 双方确认测评方案       |                             |
|           | 双方确认配合人员、环境等资源 |                             |
|           | 确认信息系统已经备份     |                             |

|              |                                  |   |
|--------------|----------------------------------|---|
|              | 测评方案、结构记录表格等资料更新                 |   |
| 2. 现场测评和结构记录 | 依据测评指导书实施测评                      | ①访谈结果: 技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音; ②文档审查结果: 管理安全测评的测评结果记录; ③配置检查结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录表格; ④工具测试结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件; ⑤实地察看结果: 技术安全测评结果记录; ⑥测评结果确认: 现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件。 |
|              | 记录测评获取的证据、资料等信息                  |   |
|              | 汇总测评记录, 如果需要, 实施补充测评             |   |
| 3. 结果确认和资料归还 | 召开现场测评结束会                        |   |
|              | 测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性, 并签字认可 |   |
|              | 测评人员归还借阅的各种资料                    |   |

2.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后, 应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析, 形成等级测评结论, 并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后, 还需进行整体测评, 经过整体测评后, 有的单元测评结果可能会有所变化, 需进一步修订单元测评结果, 而后进行风险分析和评价, 形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表:

| 工作内容        | 工作详细任务                                   | 工作依据(模版)        |
|-------------|--|-----------------|
| 1. 单项测评结果判定 | 分析测评项所对抗威胁的存在情况                          | 等级测评报告的单项测评结果部分 |
|             | 分析单个测评项是否有多方面的要求内容, 依据“优势证据”法选择优势证据, 并将优 |                 |

| 工作内容        | 工作详细任务  | 工作依据 (模版)           |
|-------------|---|---------------------|
|             | 势证据与预期测评结果相比较   |                     |
|             | 综合判定单个测评项的测评结果  |                     |
| 2. 单元测评结果判定 | 汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果                                | 等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分 |
|             | 判定每个测评对象的单元测评结果                                       | 分                   |
| 3. 整体测评     | 分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项 (包括单元内、层面间、区域间) 之间的关联关系及对结果的影响情况 | 等级测评报告的系统整体测评分析部分   |
|             | 分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况                                |                     |
| 4. 风险分析     | 整体测评后的单项测评结果再次汇总                                      | 等级测评报告的风险分析部分       |
|             | 分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性                         |                     |
|             | 分析威胁利用安全问题后造成的影响程度                                    |                     |
|             | 为被测系统面临的风险进行赋值  |                     |
|             | 评价风险分析结果  |                     |
| 5. 等级测评结论形成 | 统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数                           | 等级测评报告的等级测评结论部分     |
|             | 形成等级测评结论  |                     |
| 6. 测评报告编制   | 概述测评项目情况  | 等级测评报告 提交采购人        |
|             | 描述被测系统情况  |                     |
|             | 描述测评范围和方法   |                     |
|             | 描述整体测评情况  |                     |
|             | 汇总测评结果  |                     |
|             | 描述风险情况  |                     |
|             | 给出等级测评结论和整改建议   |                     |

### 3、实施要求

- 3.1 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法；
- 3.2 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 3.3 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务工作；
- 3.4 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- 3.5 规范项目实施过程中的文档管理；
- 3.6 项目实施过程中，供应商应遵循国家标准、行业标准。

### （四）项目成果报告(包括但不限于以下内容)：

- 1、网络安全等级保护整改建议；
- 2、网络安全等级保护测评报告。

### （五）商务要求：

- 1、服务期限：签订合同后 60 个工作日内交付测评报告。
- 2、服务地点：琼海市人民医院。
- 3、付款方式：签订合同后支付 30%，余款按项目进度支付（具体以合同约定为准）。
- 4、验收要求：
  - 4.1 按竞争磋商文件要求及行业标准进行验收。
  - 4.2 成交供应商必须提供给采购人详细的项目验收方案。
  - 4.3 成立由业主、成交供应商组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。
  - 4.4 验收标准：
    - （1）标准化：项目验收最关键的指标，应确保测评过程符合国家标准规范；
    - （2）系统稳定性：在测评过程中应确保软硬件环境的稳定性、运行正常；
    - （3）系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细；
    - （4）系统可操作性：交付成果清晰、通俗易懂。

### 5、★售后服务要求：

对于现状测评过程中发现的安全问题，成交供应商应先出具问题汇总报告，并给医院预留至少三十天的整改时间，整改完成后成交供应商提供一次全面问题复查，并出具最终网络安全等级保护测评报告。成交供应商针对本次测评范围内的问题提供一年期的远程技术咨询服务。

## 四、其他要求

1、为避免出现供应商为达到成交目的而刻意削价竞争，可能影响项目质量或者不能诚信履约。若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查的供应商报价的，则供应商须在合理时间内提供相关低价竞标的佐证依据，该等佐证文件将作为响应文件的组成部分并获得磋商小组评审通过，若供应商不提供或提供的佐证文件未能通过磋商小组评审，均作为无效报价处理。

2、如项目实施过程中出现成交供应商不按响应文件或合同内容要求执行，无法满足于项目实施标准要求、偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，并报政府采购监管部门严肃处理。

3、供应商必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投产品的资质证书等进行任何形式的核查，如发现与其响应文件中的描述不一或所提供的材料为虚假材料，采购人有权拒签合同，追索赔偿损失，并报政府采购监管部门严肃处理及追究其相应的法律责任。

## 第四部分 评审办法及标准

### 一、前附表

#### (一)初步评审标准

##### 1. 《初步审查表》：

| 序号   | 审查项目         | 评议内容（无效报价认定条件）              | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 |
|--|--------------|-----------------------------|-------|-------|-------|
| 1  | 供应商的资格       | 是否符合供应商资格要求                 |       |       |       |
| 2  | 响应文件的有效性、完整性 | 是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏    |       |       |       |
| 3  | 报价项目完整性      | 是否对单个包组内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝 |       |       |       |
| 4  | 响应有效期        | 是否满足磋商文件要求                  |       |       |       |
| 5  | 服务期          | 是否满足磋商文件要求                  |       |       |       |
| 6  | 其它           | 无其它无效报价认定条件                 |       |       |       |
| <b>结 论</b>   |              |                             |       |       |       |
| 评委：<br>（组长） _____ （组员） _____ 日期： _____   |              |                             |       |       |       |
| <b>注：</b> 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。<br>2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。<br>3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。 |              |                             |       |       |       |

#### (二)详细评审标准

##### 1、量化评审权重

###### 1.1 A 包

| 评分项目 | 技术项 | 商务项 | 价格项 |
|------|-----|-----|-----|
| 权重   | 40% | 50% | 10% |

###### 1.2 B 包

| 评分项目 | 技术项 | 商务项 | 价格项 |
|------|-----|-----|-----|
| 权重   | 45% | 40% | 15% |

##### 2、评分细则表

2.1 A 包评分细则表

| 序号     | 评分项目   | A 包评分标准  | 满分   |
|--------|--------|--|------|
| 一、技术部分 |        |  | 40 分 |
| 1      | 系统演示   | <p>供应商应对以下所列功能进行真实系统演示，满分20分，每项功能不满足扣2.5分，扣完为止。（注：演示若以录屏、静态页面、PPT、demo等方式的或不参加系统演示的，均不得分；各供应商的演示时间以15分钟限）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 人力资源管理：人员信息维护及查询、岗位系数维护、工资信息维护及导入、考勤信息维护及导入；</li> <li>2) 团队管理：团队成员维护、非成员列表查询、移入团队指标、设置指标分配比例；</li> <li>3) 院级指标管理：市级指标查询、修改引用的市级指标属性、院级指标维护、院级指标信息查询；</li> <li>4) 指标对照：取消指标对照结果、批量上传对照结果、查看指标对码审核驳回原因、查询指标对码结果、查询已对照项目审核状态；</li> <li>5) 工作量分配：支持指标查询、支持对待分配的指标进行二次分配、支持对已分配的指标进行重新分配、支持在分配时增加临时团队、支持工作量分配结果查看、支持对查询结果进行导出；</li> <li>6) 院级方案配置：支持考核表文件导入、支持考核指标关联责任部门、支持考核指标关联执行打分部门、支持考核指标关联工作量指标、支持科室参数配置、支持修改方案信息、支持发布、撤回、查询方案；</li> <li>7) 考核结果管理：考核结果新增及修改、支持考核方案关联、支持考核评分结果填报、支持发放系数设置、支持查看考核结果、支持提交考核结果、支持对未签发的考核结果进行撤回；</li> <li>8) 部门/科室当量汇总：支持设置各科室的当量参数、支持计算绩效总当量、支持提交当量调整结果、支持对未签发的当量调整结果进行撤回、支持查看考核当量调整结果。</li> </ol> | 20   |
| 2      | 总体设计方案 | <p>根据供应商针对本项目实施过程所制订的总体设计方案，内容包括（但不限于）：①基层医疗机构绩效管理现状及痛点；②技术设计思路；③系统总体架构；④基层医疗机构绩效考核机制；⑤基层医疗机构绩效考核的重点和难点分析等内容进行评审赋分：总体设计方案完善、科学合理，思路清晰且可行性强，得10分。</p> <p>注：以上5项内容每缺少1项扣2分；每项内容中存在瑕疵（如：①与项目实质特点不匹配；②内容过于简略；③不符合相关规范及标准；④逻辑原理错误；⑤工序混乱允诺矛盾；⑥虚夸不实等）的每个扣1分，扣完即止；不提供方案不得分。</p>  | 10   |

| 序号            | 评分项目         | A包评分标准  | 满分         |
|---------------|--------------|---|------------|
| 3             | 项目实施<br>方案   | <p>根据供应商针对本项目需求特点制订的项目实施方案，内容包括（但不限于）：①项目人员组织架构；②项目实施计划；③质量保证措施；④实施进度安排；⑤职责描述等内容进行评审赋分：项目总体方案完善，实施流程规范，思路清晰且可行性强，方案完全符合或优于采购人项目实际需求，并能保障项目顺利实施得10分。</p> <p><b>注：以上所述内容每缺少一项扣2分；各项内容中存在瑕疵（如：①内容过于简略；②内容与项目实际需求不符；③不符合相关规范及标准；④制作原理错误；⑤工序混乱允诺矛盾；⑥虚夸不实描述等）每个扣1分，扣完为止；不提供方案不得分。</b></p> | 10         |
| <b>二、商务部分</b> |              |   | <b>50分</b> |
| 1             | 项目经理<br>资质   | <p>供应商拟派本项目的项目经理（1人）具有以下证书：①信息系统项目管理师证书；②PMP项目管理认证证书；③系统架构设计师证书；④高级工程师（计算机类）；⑤CISP（注册信息安全工程师）证书；每提供一个得2分，满分10分。</p> <p><b>证明材料：提供有效期内证书复印件以及提供所在单位2025年1月至今连续3个月社保证明并加盖供应商公章，未提供不得分。</b></p>  | 10         |
| 2             | 行业经验<br>及业绩  | <p>提供2022年1月1日至今（时间以合同签订时间为准）针对基层医疗卫生机构提供绩效管理服务类的成功案例证明材料；每提供一个得3分，满分15分。</p> <p><b>证明材料：提供相关业绩合同关键页（项目名称页、合同盖章页）复印件加盖公章，未提供或证明材料不完整不得分。</b></p>  | 15         |
| 3             | 专有权益<br>能力证明 | <p>供应商所获得与本次项目内容相关的“医疗绩效管理”类计算机软件著作权证书，得5分。</p> <p><b>证明材料：提供相关计算机软件著作权登记证书扫描件或复印件并加盖供应商公章，未提供或证明材料不完整不得分。</b></p>  | 5          |
| 4             | 培训方案         | <p>根据供应商针对本项目实际需求所制订可行的培训及咨询服务方案，内容包括（但不限于）：①培训计划设置；②培训课程设计；③培训课时安排；④服务质量保障措施；⑤其他培训服务承诺等内容进行综合评审赋分：方案具体可行，且完全符合采购人项目实施需要，得10分；所述方案内容每缺一项扣2分；每项内容存在瑕疵（如：①内容过于简略；②内容与项目实际需求不符；③不符合相关规范及标准；④制作原理错误；⑤工序混乱允诺矛盾；⑥虚夸不实描述等）每个扣1分；扣完即止；不提供方案不得分。</p>   | 10         |
| 5             | 售后服务<br>方案   | <p>根据供应商针对本项目实施所制定的售后服务方案，方案内容应包含（但不限于）：①售后服务总体方案；②售后服务响应时效；③服务范畴内容承诺；④售后服务人员配备；⑤其他后续伴随服务承诺等内容进行综</p>   | 10         |

| 序号            | 评分项目 | A 包评分标准   | 满分          |
|---------------|------|---|-------------|
|               |      | 合评审赋分：方案具体可行，且完全符合采购人项目实施需要，得 10 分；所述方案内容每缺一项扣 2 分；每项内容存在瑕疵（如：①内容过于简略；②内容与项目实际需求不符；③不符合相关规范及标准；④制作原理错误；⑤工序混乱允诺矛盾；⑥虚夸不实描述等）每个扣 1 分；扣完即止。 |             |
| <b>三、价格部分</b> |      |   | <b>10 分</b> |
| 1             | 报价项  | 满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为基准价，其价格分为满分。<br>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>价格分 = (基准价 / 磋商报价) × 价格权重 × 100  | 10          |

2.1 B 包评分细则表

| 序号            | 评分项目     | B 包评分标准  | 满分          |
|---------------|----------|--|-------------|
| <b>一、技术部分</b> |          |  | <b>45 分</b> |
| 1             | 技术指标响应情况 | 根据供应商提供的服务技术参数与磋商文件要求的技术参数进行点对点比较赋分：<br>1) 完全满足磋商文件要求，得 33 分；<br>2) 其他技术指标不满足的每项扣 0.5 分，扣完为止。<br><b>备注：以单个序号项为一项，单个序号项下有更下级序号的，以最小级序号为一项；带“★”的技术指标为实质性参数指标，供应商必须满足，如不满足则导致响应文件无效。</b>  | 33          |
| 2             | 测评服务实施方案 | 根据供应商针对本项目采购需求分析和理解制定相应的测评服务实施方案，方案内容至少包含（但不限于）：①测评准备活动；②测评实施程序管理；③现场测评活动；④分析及报告编制活动等 4 项方案实施内容进行综合评审赋分：内容完全符合项目实际需求，并能保障项目顺利实施得 12 分。<br><b>注：以上所述内容每缺少一项扣 3 分；各项内容中存在瑕疵（如：①内容过于简略；②内容与项目实际需求不符；③不符合相关规范及标准；④制作原理错误；⑤工序混乱允诺矛盾；⑥虚夸不实描述等）每个扣 1 分，扣完为止；不提供方案不得分。</b> | 12          |
| <b>二、商务部分</b> |          |  | <b>40 分</b> |
| 1             | 行业经验及业绩  | 供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今从事过类似项目合同业绩，每提供一项得 2 分，最高得 10 分。<br><b>备注：须附上中标（成交）通知书和合同关键页（至少含签订合同双方的单位名称、项目名称与合同双方的签署盖章、签订日期等关键页）复印件并加盖供应商公章作为同类业绩评价证明资料，未提供或证明材料</b>   | 10          |

| 序号            | 评分项目       | B包评分标准  | 满分           |
|---------------|------------|---|--------------|
|               |            | 不完整不得分。   |              |
| 2             | 项目服务团队人员配备 | 1) 供应商承诺拟派本项目实施团队负责人, 具有公安部信息安全等级测评师高级证书, 同时具有国家注册信息安全专业人员证书 (CISP) 的, 得 5 分, 否则不得分;  | 5            |
|               |            | 2) 供应商承诺拟委派技术团队成员中 (不含负责人), 具有公安部信息安全等级测评师证书人员在 3 名以上(含)的, 得 8 分; 具有公安部信息安全等级测评师证书在 2 名以下(含)的, 得 4 分。   | 8            |
|               |            | 3) 供应商承诺以上拟派本项目实施团队成员中, 同时具有国家注册信息安全专业人员证书 (CISP) 的, 每名加 1 分, 最多可加 5 分;   | 5            |
|               |            | <b>备注: 以上拟派团队成员, 须提供承诺函、相关资质证书以及供应商本年度内为其等缴纳任意 3 个月社保证明复印件加盖公章, 原件备查。</b>   |              |
| 3             | 服务承诺       | 1) 供应商承诺在等保测评工作开展期间, 至少配备 1 名专职驻点技术服务人员提供测评咨询及技术支持服务; 满足得 5 分, 不满足不得分。<br><b>注: 供应商须提供承诺函和 3 个月社保记录证明材料, 并加盖单位公章。</b>                                 | 5            |
|               |            | 2) 供应商在本地设有常驻固定服务机构, 或承诺开展等保测评工作前在当地设置常驻固定服务机构, 得 4 分; 并设立本地专业服务团队, 得 3 分<br><b>注: 须提供本地常驻服务机构注册证明文件或提供将在本地设置常驻服务机构承诺函; 及在本地设立专业服务团队承诺函, 并加盖单位公章。</b> | 7            |
| <b>三、价格部分</b> |            |   | <b>15 分</b>  |
| 1             | 报价项        | 满足磋商文件要求且价格最低的磋商报价为基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:<br>价格分 = (基准价 / 磋商报价) × 价格权重 × 100   | 15           |
| <b>四、总分合计</b> |            |   | <b>100 分</b> |

## 二、磋商和评审

### (一) 评审方法:

**综合评分法:** 磋商小组成员对完全满足磋商文件实质性条件要求的所有供应商所投产品或服务进行技术、商务、以及供应商所提交最后的磋商报价等三部分内容进行综合评审赋分, 总分 100 分, 以综合得分前 3 名的供应商推荐为成交候选供应商。

1. 为了便于专家对响应文件内容的审核, 供应商可针对以上“评分细则表”编写响应页码索引表, 即该评分项目内容在响应文件中的页码。
2. 技术项得分 = (∑ 各评委所审技术参数得分) / (评委人数); 商务项得分 = (∑ 各评

委所审商务参数得分) / (评委人数)；价格项得分按公式计算得出；

3. 供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）；
4. 评审结果按综合得分高低排序，排名前 3 名的供应商推荐为成交候选人。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款，或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124 号）情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。综合得分相同，依次序分别以磋商报价、技术评价、商务评价的得分高低择优选录；
5. 供应商可根据需要自行对项目实施标的进行现场察勘，由此产生的所有费用费用由供应商自行承担。
6. 有下列情况之一，供应商成交无效，且上报上级主管部门，在一年内禁止参加政府采购活动：
  - 6.1 提供虚假材料谋取成交资格的；
  - 6.2 不实质疑，影响政府采购工作的。

## （二）磋商评审流程：

### 1. 项目介绍：

- 1.1 主持人介绍参与磋商相关人员、项目基本情况。
- 1.2 采购人陈述采购需求（不发表倾向性或排斥性言论；不涉及厂家、品牌或型号）。
- 1.3 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准。

### 2. 综合磋商评审：

- 2.1 资格审查：磋商小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性审查，资格审查的资料主要以上《初步审查表》为主。
- 2.2 只有通过资格性审查的供应商才能继续进行磋商程序，通过资格性审查的供应商必须不少于 3 家，否则磋商失败。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第三条第四项，以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124 号）情形的除外。
- 2.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。
- 2.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的报价人，在提交

最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。

- 2.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 3. 关于政策性优惠

- 3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的, 其评标价=报价\*(1-2%); 报价人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件, 且获得磋商小组成员的一致认可通过, 方为有效, 否则无效。

- 3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的, 其评标价=报价\*(1-1%); 报价人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件, 且获得磋商小组成员的一致认可通过, 方为有效, 否则无效。

- 3.3 报价人为小型和微型企业(含联合体及监狱企业和残疾人福利企业)的情况:

- 3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条规定, 采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%(工程项目为3%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

- 3.3.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%(工程项目为1%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

- 3.3.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第十一条规定, 中小企业参加政府采购活动, 应当出具本办法规定的《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

- 3.3.4 监狱企业: 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

- 3.3.5 残疾人福利性单位：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**注：如本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目，则供应商不再重复享受上述 3.3 条款所述的价格评审优惠政策。**

#### 4. 相关要求：

- 4.1 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。磋商小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在磋商评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。

- 4.2 磋商小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行询问。供应商须在合理时间内（自发出质询起 20 分钟内，否则视为放弃答复）于磋商现场如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。

#### 5. 如果发现下列情况之一者，其响应文件将被拒绝或作无效文件处理：

- 5.1 参加本次政府采购活动前三年内，在参与海南省政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内；
- 5.2 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与报价，违反了诚实信用、公平竞争原则；
- 5.3 供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；
- 5.4 响应文件制作明显不符合要求：无效的印章、签署，不按要求提供重要的样板、物证和资料；
- 5.5 不符合专业条件；
- 5.6 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；
- 5.7 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求；
- 5.8 符合采购文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。

- 5.9 未缴纳购买采购文件费用及未缴纳磋商保证金(如有);
- 5.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商;
- 5.11 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

## 6. 废标条件与处理:

本项目或独立包组出现下列条件之一则定作废标:

- 6.1 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为;
- 6.2 因重大变故, 接采购人通知本项目采购活动须立即中止或取消。
- 6.3 供应商的磋商报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。

符合第 6.1 条废标条件时, 采购代理机构将情况报告采购人, 经采购人同意后重新组织其他采购方式, 同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

## 7. 推荐结果

- 7.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商小组推荐的评审结果送达采购人确认。

# 三、评定成交

## 1. 成交

- 1.1 磋商小组按上述综合评分法向采购人推荐综合得分前 3 名的供应商为成交候选人。
- 1.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选人中确定综合得分排名第一的为成交供应商。
- 1.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的, 排名在该成交供应商之后的成交(候选)人顺位获得新的成交供应商资格, 采购人可与新的成交供应商签订政府采购合同, 以此类推。

## 2. 成交通知

- 2.1 供应商被确定为成交供应商后, 将在海南省政府采购行业协会 (<http://www.hnzfcgqh.com/>) 媒体上公告。同时采购代理机构即向成交供应商发出《成交通知书》, 不在成交供应商名单之列者即为落标。
- 2.2 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 2.3 在未取得合法理由而获批复前, 成交供应商擅自放弃成交资格, 则须承担相应的违约处罚责任, 并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

### 3. 合同签订

- 3.1 成交供应商应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同, 如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时, 没收其磋商保证金(如有)。
- 3.2 响应文件、成交供应商的响应文件及相关澄清材料, 均作为合同订立的依据。对响应文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以采购代理机构的理解为准。

### 4. 质疑与投诉

- 4.1 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内, 以实名书面形式向采购代理机构提出质疑申诉(联系单位: 海南和正招标有限公司 综合部; 通讯地址: 海口市大英山东一路 10 号国瑞城铂仕苑 3 栋 2 单元 1002 室; 联系电话: 0898-66266018)。
- 4.2 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函的内容、格式, 应符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)相关规定。质疑内容不得含有虚假、恶意成份, 且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。
- 4.3 对成交候选人或供应商的报价行为提出质疑时, 被质疑者应给予书面澄清回复, 其响应文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。
- 4.3 对成交候选人或供应商的报价行为提出质疑时, 被质疑者应给予书面澄清回复, 其响应文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。
- 4.4 通过质疑仍未获得有效解决时, 可依法定时间和程序提出投诉。

### 5. 没收磋商保证金(如有)、列入不良行为记录或违规处罚适用条件:

- 5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- 5.2 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息;
- 5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- 5.4 违反政府采购法规, 违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则, 扰乱了采购程序;
- 5.5 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据的投诉记录。

## 第五部分 合同条款及格式

### 一、A 包合同条款及格式

琼海市人民医院

基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及HIS系统网络  
安全等级保护测评服务项目

服务合同（参考样本）

项目编号：HNHZ2025T130

包组编号：A 包(基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务)

甲方：琼海市长坡镇卫生院/琼海市大路镇中心卫生院  
/琼海市嘉积镇温泉社区卫生服务中心

乙方：（成交供应商）

签订日期：2025 年 月 日

甲方：琼海市长坡镇卫生院/琼海市大路镇中心卫生院/琼海市嘉积镇温泉社区卫生服务中心

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目 A 包竞争性磋商文件》（项目编号：HNHZ2025T130）（以下称磋商文件）等法律法规的规定，本着平等互利、诚实信用的原则，达成如下合同条款供双方信守：

### 一、服务地点、期限

- 1、服务地点：琼海市长坡镇卫生院、琼海市大路镇中心卫生院、琼海市嘉积镇温泉社区卫生服务中心
- 2、服务期限：3 年

### 二、付款方式

- 1、合同总额为：人民币¥ \_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_ 元整）
- 2、付款方式：（根据采购双方商定的结算方式付款。）

### 三、服务内容及要求

1、**服务范围**：琼海市人民医院基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务

#### 2、服务内容：

- （1）基层医疗卫生机构绩效管理信息系统；
- （2）基层医疗卫生机构绩效管理系统使用培训服务；
- （3）基层医疗卫生机构绩效管理实施及咨询服务；
- （4）基层医疗卫生机构绩效管理信息系统运维服务。

3、**服务要求**：详见附件（基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务要求）

#### 4、★服务质量要求或标准

- 1) 知识产权要求：乙方需完全拥有所提供的信息化系统知识产权，如在提供服务过程中因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方自行承担；
- 2) 服务质量标准：乙方要进行服务质量的评估与管理，包括服务的设计、交付和控制过程，确保服务的高效性和可靠性；
- 3) 服务安全标准：乙方所提供的服务的内容涵盖数据保护、网络安全和服务连续性，防止信息泄露和系统中断，保障用户利益不受侵害；

4) 服务管理标准：乙方需严格按甲方的要求提供服务管理相关文档，包括服务需求管理、服务过程文档管理、服务交付成果管理，确保服务的系统性和规范性。

#### 5、其他要求：

- 1) ★乙方应承诺项目服务期结束后，甲方可永久免费使用本项目中所采购的基层医疗卫生机构绩效管理系统；
- 2) 乙方必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，甲方有权对乙方所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，甲方将报政府采购主管部门严肃处理；
- 3) 乙方要保持同甲方的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重项目业主方的意见，接受项目业主方的提议、监督和指导；
- 4) 乙方认为在不影响项目系统功能前提下，需要变动部分设备技术参数的，应提供建议和详细的说明，并报甲方批准后执行；
- 5) 基于项目建设目标的需要，本项目磋商文件对本工程建设要求描述不详的，乙方工程实施时，应以《海南省政务信息化项目建设管理办法》载明的要求为准；
- 6) 乙方进场后应开展详细需求调研，结合初步设计方案，形成详细实施方案做为项目建设的重要依据。如因实际需求发生重大变化，甲方有权变更或停止部分货物和服务的采购。

#### 四、验收要求

本项目要求乙方按甲方要求提交基层医疗卫生机构绩效管理实施方案，并完成基层医疗卫生机构绩效管理信息系统上线实施工作。经甲方确认所提供的服务符合采购要求后，由甲方组织项目初步验收工作；当项目通过初步验收且系统稳定运行三个月后，经乙方申请，由甲方组织项目竣工验收工作。

#### 五、异议及处理

甲方对服务的效果、质量有异议时，应及时向乙方提出书面的异议和处理意见。乙方在接到甲方书面异议后，应在2个工作日内函复甲方。乙方不及时函复视为默认甲方提出的异议和处理意见。

#### 六、违约责任

1、乙方逾期提供服务或所提供不符合合同约定，乙方逾期5日或以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

- 2、乙方售后服务或者服务不符合约定的，应当赔偿由此造成甲方的损失。
- 3、甲方有权披露乙方违约记录，并有权作为以后采购活动中对乙方的限制。

### 七、合同生效及其它

1、合同履行过程中发生的任何争议，应首先友好协商解决，如果协商开始后仍不能解决，应向货物到达地人民法院提起诉讼。

2、产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款仍应继续履行。如有未尽事宜双方可以协商签订补充合同。

3、竞争性磋商过程中的会议纪要、往来信函、磋商文件和响应文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

4、如乙方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知甲方。乙方应当根据甲方的指示到具体地点实施服务及培训，并承担全部费用。

5、本合同在甲乙双方法人签署盖章之日起生效。本合同一式伍份，甲乙双方各执二份，海南和正招标有限公司一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签署）：

代表（签署）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

**采购代理机构声明：**本合同标的经海南和正招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：（盖章）

经办人：

日期： 年 月 日

**注：**以上合同书为参考范本,在不违背磋商文件及响应文件实质性条件前提下可作适当调整。

## 二、B包合同条款及格式

琼海市人民医院

基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及HIS系统网络  
安全等级保护测评服务项目

服务合同（参考样本）

项目编号：HNHZ2025T130

包组编号：B包(HIS系统网络安全等级保护测评服务)

甲方：琼海市人民医院\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_(成交供应商)\_\_\_\_\_

签订日期：2025年 月 日



|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
|  | 门开展安全检查 | 支持, 协助我单位向主管部门进行情况汇报。 |
|--|---------|-----------------------|

**(三) 服务标准及要求:**

1、基本要求

1.1 对甲方的信息系统进行摸底、分析和梳理, 提出详细的测评方案及完成系统定级、备案工作。

1.2★逐一对信息系统进行安全等级保护测评, 测评的内容包括但不限于以下内容:

(1) 安全技术测评: 包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境 and 安全管理中心五个方面的安全测评;

(2) 安全管理测评: 包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理 and 安全运维管理五个方面的安全测评。

1.3★完成测评工作后, 出具符合等保主管部门要求的网络安全保护等级测评报告, 提出整改意见。

2、测评服务步骤要求及标准

网络等级保护测评过程需按照《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》开展工作, 等级测评过程分为四个基本测评活动: 测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

2.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表:

| 项目内容    | 工作内容              | 成果输出                      |
|---------|-------------------|---------------------------|
| 项目启动    | 1. 组建测评项目组        | 向医院提交 《项目计划书》<br>《提供资料清单》 |
|         | 2. 编制《项目计划书》      |                           |
|         | 3. 确定测评委托单位应提供的资料 |                           |
| 信息收集分析  | 定级报告及整改方案分析       | 《系统基本情况分析报告》              |
|         | 1. 整理调查表单         |                           |
|         | 2. 发放调查表单给测评委托单位  |                           |
|         | 3. 协助测评委托单位填写调查表  |                           |
|         | 4. 收回调查结果         |                           |
| 5. 分析调查 |                   |                           |
| 工具和表单准备 | 1. 调试测评工具         | 确定测评工具 (测评工具清             |

|  |                 |                                   |
|--|-----------------|-----------------------------------|
|  | 2. 模拟被测系统搭建测评环境 | 单) 《现场测评授权书》<br>《测评结果记录表》 《文档交接单》 |
|  | 3. 模拟测评         |                                   |
|  | 4. 准备打印表单       |                                   |

2.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表:

| 工作内容       | 工作详细任务  | 输出成果                   |
|------------|---|------------------------|
| 1. 测评对象确认  | 识别被测系统等级<br>识别被测系统的整体结构<br>识别被测系统的边界<br>识别被测系统的网络区域<br>识别被测系统的重要节点和业务应用<br>确定测评对象 | 《测评方案》的测评对象部分          |
| 2. 测评指标确定  | 识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级<br>选择对应等级的安全要求作为测评指标<br>就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标      | 《测评方案》的测评指标部分          |
| 3. 工具测试点确定 | 确定工具测试的测评对象<br>选择测试路径<br>确定测试工具的接入点   | 《测评方案》的测试工具接入点部分       |
| 4. 测试内容确定  | 识别每个测评对象的测评指标<br>识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法   | 《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分 |
| 5. 测评指导书开发 | 从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册<br>针对没有现成测评指导书的测评对象, 开发                                    | 《测评方案》的测评实施手册部分        |

| 工作内容      | 工作详细任务              | 输出成果        |
|-----------|---------------------|-------------|
|           | 新的测评指导书             |             |
| 6. 测评方案编制 | 描述测评项目基本情况和工作依据     | 向甲方提交《测评方案》 |
|           | 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域 |             |
|           | 描述被测系统的重要节点和业务应用    |             |
|           | 描述测评指标              |             |
|           | 描述测评对象              |             |
|           | 描述测评内容和方法           |             |

### 2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调,为现场测评的顺利开展打下良好基础,然后依据测评方案实施现场测评工作,将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

| 工作内容         | 工作详细任务             | 输出   |
|--------------|--------------------|--|
| 1. 现场测评准备    | 现场测评授权书签署          | 会议记录、确认的授权委托书、更新后的测评计划和测评方案                        |
|              | 召开现场测评启动会          |  |
|              | 双方确认测评方案           |  |
|              | 双方确认配合人员、环境等资源     |  |
|              | 确认信息系统已经备份         |  |
|              | 测评方案、结构记录表格等资料更新   |  |
| 2. 现场测评和结构记录 | 依据测评指导书实施测评        | ①访谈结果:技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音;②文档审查结果:管理安全测评的测评结果记录; |
|              | 记录测评获取的证据、资料等信息    |  |
|              | 汇总测评记录,如果需要,实施补充测评 |  |
| 3. 结果确认和     | 召开现场测评结束会          | ③配置检查结果:技术   |

|      |                                 |  |
|------|---------------------------------|--|
| 资料归还 | 测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性，并签字认可 | 安全测评的网络、主机、应用测评结果记录表格；④工具测试结果：技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件；⑤实地察看结果：技术安全测评结果记录；⑥测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件。 |
|      | 测评人员归还借阅的各种资料                   |  |

2.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表：

| 工作内容        | 工作详细任务  | 工作依据（模版）           |
|-------------|---|--------------------|
| 1. 单项测评结果判定 | 分析测评项所对抗威胁的存在情况                                     | 等级测评报告的单项测评结果部分    |
|             | 分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较 |                    |
|             | 综合判定单个测评项的测评结果                                      |                    |
| 2. 单元测评结果判定 | 汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果                              | 等级测评报告的单项测评结果汇总分析部 |

| 工作内容        | 工作详细任务  | 工作依据 (模版)         |
|-------------|---|-------------------|
|             | 判定每个测评对象的单元测评结果                                       | 分                 |
| 3. 整体测评     | 分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项 (包括单元内、层面间、区域间) 之间的关联关系及对结果的影响情况 | 等级测评报告的系统整体测评分析部分 |
|             | 分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况                                |                   |
| 4. 风险分析     | 整体测评后的单项测评结果再次汇总                                      | 等级测评报告的风险分析部分     |
|             | 分析部分符合项或不符合项所产生的安全问题被威胁利用的可能性                         |                   |
|             | 分析威胁利用安全问题后造成的影响程度                                    |                   |
|             | 为被测系统面临的风险进行赋值  |                   |
|             | 评价风险分析结果  |                   |
| 5. 等级测评结论形成 | 统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数                           | 等级测评报告的等级测评结论部分   |
|             | 形成等级测评结论  |                   |
| 6. 测评报告编制   | 概述测评项目情况  | 等级测评报告 提交甲方       |
|             | 描述被测系统情况  |                   |
|             | 描述测评范围和方法   |                   |
|             | 描述整体测评情况  |                   |
|             | 汇总测评结果  |                   |
|             | 描述风险情况  |                   |
|             | 给出等级测评结论和整改建议   |                   |

### 3、实施要求

- 3.1 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法;
- 3.2 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书;
- 3.3 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务工作;
- 3.4 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作;

3.5 规范项目实施过程中的文档管理；

3.6 项目实施过程中，供应商应遵循国家标准、行业标准。

#### **(四) 项目成果报告(包括但不限于以下内容):**

1、网络安全等级保护整改建议；

2、网络安全等级保护测评报告。

#### **四、验收要求**

1、按竞争磋商文件要求及行业标准进行验收。

2、乙方必须提供给甲方详细的项目验收方案。

3、成立由甲方、乙方组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

4、验收标准：

(1) 标准化：项目验收最关键的指标，应确保测评过程符合国家标准规范；

(2) 系统稳定性：在测评过程中应确保软硬件环境的稳定性、运行正常；

(3) 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细；

(4) 系统可操作性：交付成果清晰、通俗易懂。

#### **五、★售后服务要求**

对于现状测评过程中发现的安全问题，乙方应先出具问题汇总报告，并给医院预留至少三十天的整改时间，整改完成后乙方提供一次全面问题复查，并出具最终网络安全等级保护测评报告。乙方针对本次测评范围内的问题提供一年期的远程技术咨询服务。

#### **六、异议及处理**

甲方对服务的效果、质量有异议时，应及时向乙方提出书面的异议和处理意见。乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 个工作日内函复甲方。乙方不及时函复视为默认甲方提出的异议和处理意见。

#### **七、违约责任**

1、乙方逾期提供服务或所提供不符合合同约定，乙方逾期 5 日或以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

2、乙方售后服务或者服务不符合约定的，应当赔偿由此造成甲方的损失。

3、甲方有权披露乙方违约记录，并有权作为以后采购活动中对乙方的限制。

#### **八、合同生效及其它**

1、合同履行过程中发生的任何争议，应首先友好协商解决，如果协商开始后仍不能解决，应向货物到达地人民法院提起诉讼。

2、产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款仍应继续履行。如有未尽事宜双方可以协商签订补充合同。

3、竞争性磋商过程中的会议纪要、往来信函、磋商文件和响应文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

4、如乙方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知甲方。乙方应当根据甲方的指示到具体地点实施服务及培训，并承担全部费用。

5、本合同在甲乙双方法人签署盖章之日起生效。本合同一式伍份，甲乙双方各执二份，海南和正招标有限公司一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签署）：

代表（签署）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

**采购代理机构声明：**本合同标的经海南和正招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：（盖章）

经办人：

日期： 年 月 日

**注：**以上合同书为参考范本,在不违背磋商文件及响应文件实质性条件前提下可作适当调整。

## 第六部分 响应文件格式

### 文件袋封面标贴格式

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>琼海市人民医院</b></p> <p style="text-align: center;"><b>基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系<br/>统网络安全等级保护测评服务项目</b></p> <p style="text-align: center;"><b>响应文件</b></p> <p style="text-align: center;">内容： <input type="checkbox"/> 正本文件 / <input type="checkbox"/> 副本文件</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>项目名称：<u>基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目</u><br/><u>及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目</u></p> <p>项目编号：<u>HNHZ2025T130</u> <input type="checkbox"/> A 包； <input type="checkbox"/> B 包</p> <p>请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本</p> |
|--|

#### 重要提示：

1. 响应文件递交时间：2025 年 7 月 8 日上午 9:00-9:30（北京时间），逾期不再接收。
2. 响应文件递交地点：海口市大英山东一路 10 号国瑞城铂仕苑 3 栋 2 单元 1002 室。

## 文件袋封面标贴格式

琼海市人民医院

基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全  
等级保护测评服务项目

内容：磋商一览表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目  
及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号：HNHZ2025T130 A 包；B 包

### 重要提示：

1. 磋商一览表递交时间：2025 年 7 月 8 日上午 9:00-9:30（北京时间），逾期不再接收。
2. 磋商一览表递交地点：海口市大英山东一路 10 号国瑞城铂仕苑 3 栋 2 单元 1002 室。

## 文件袋封面标贴格式

琼海市人民医院

基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系  
统网络安全等级保护测评服务项目

内容：电子版本（PDF 格式）响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目  
及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号：HNHZ2025T130 A 包； B 包

### 重要提示：

1. 电子版本（PDF 格式）响应文件递交时间：2025 年 7 月 8 日上午 9:00-9:30（北京时间），逾期不再接收。
2. 电子版本（PDF 格式）响应文件递交地点：海口市大英山东一路 10 号国瑞城铂仕苑 3 栋 2 单元 1002 室。

## 响应文件封面

(正本文件/副本文件)

请在此封面用打“√”的方式标志清楚正本、副本文件

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目  
及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号：HNHZ2025T130 A 包； B 包

(以上填写供应商名称并加盖公章)

## 响应文件清单及相关要求

| 序号 | 文件名称   | 文件属性  |
|----|--|-------|
| 0  | 文件目录   | 提供即可  |
| 1  | 资格承诺函  | 原件    |
| 2  | 磋商承诺函  | 原件    |
| 3  | 法定代表人授权书   | 原件    |
| 4  | 企业营业执照副本/事业单位法人证书副本/对应主管部门颁发的准许执业许可证等证明文件或营业执照副本 | 复印件   |
| 5  | 网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书（B包适用）                      | 复印件   |
| 6  | 供应商的综合概况   | 原件    |
| 7  | 磋商一览表  | 原件    |
| 8  | 磋商报价明细表  | 原件    |
| 9  | 项目实施方案/售后服务方案（如有）                                | 原件    |
| 10 | 技术响应情况表  | 原件    |
| 11 | 商务响应情况表  | 原件    |
| 12 | 中小企业声明函/监狱企业证明文件/残疾人福利性单位声明函（如有）                 | 原件    |
| 13 | 供应商认为需提供的其他文件(如有)                                | ----- |

## 一、 资格性文件

### 1.1 资格承诺函

致：海南和正招标有限公司

我公司自愿参加贵单位组织的关于琼海市人民医院“基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目”（项目编号：HNHZ2025T130 □A 包；□B 包）的竞争性磋商采购活动，我公司完全符合本项目磋商文件中要求的供应商资格条件，并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，在此，我公司郑重承诺如下：

1. 我公司具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度；
2. 我公司具有依法缴纳税收和社保资金的良好记录；
3. 我公司具有履行合同所必需的人员、设备、专业技术及资金等方面能力和经验；
4. 我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；在经营活动中没有环保类行政处罚记录；
5. 我公司在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；
6. 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的情形；
7. 我公司未被列入信用中国网站的“重大税收违法失信主体”、中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网的“失信被执行人”名单。
8. 我公司承诺不以联合体投标方式参与本项目采购投标活动；且如我公司获得项目成交资格, 我公司不会将项目全部或部分转包、分包；
9. 我公司不属于公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

我公司对上述承诺的内容事项的真实性和准确性负责；如经查实上述承诺的内容事项或相关文件存在虚假因素，我方愿意承担因提供虚假材料谋取成交资格的一切法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签署）

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附注说明：**

- (1) 供应商成立时间不足 3 年的，从成立之日起计算。
- (2) 重大违法记录是供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。同时规定，供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。
- (3) 供应商在参加本项目采购活动前 3 年内被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，期限届满的，可以参加本次采购活动。
- (4) 供应商应根据自身实际情况据实提供，若提供虚假承诺或材料，将报告监管部门严肃追究其法律责任。

## 1.2 磋商承诺函

致：海南和正招标有限公司

根据采购文件要求，现提供已签署和密封的（正本壹册、副本贰册）纸质响应文件，壹份电子版（PDF 格式）响应文件并正式授权（被授权人名字）以本公司名义，全权代表我方参加本项目竞争性磋商采购。

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号：HNHZ2025T130 A 包；B 包

本公司谨此承诺并声明：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守文件中的各项规定，按采购文件的要求报价。
2. 响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天。
3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. **我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到报价最低并不一定获得成交资格。**
7. 我方同意按采购文件规定向贵司缴纳采购代理服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
8. 我方在参与本次竞争性磋商活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定授权代表人：\_\_\_\_\_（签署）

承诺日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.3 法定代表人授权书

致:海南和正招标有限公司

兹授权:\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人,参与贵公司承办的琼海市人民医院基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目竞争性磋商工作。

项目名称: 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号: HNHZ2025T130 A 包; B 包

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商,并负责一切响应文件的提供与确认,其签署与我司公章具有相同的法律效力。

有效期限: 与贵司采购文件标注的响应有效期相同,自法定代表人签署之日起生效,特此声明。

被授权人: \_\_\_\_\_ (签署)

联系电话: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

公司名称: \_\_\_\_\_ (公章)

营业执照号码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签署)

联系电话: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

生效日期: 2025 年\_\_月\_\_日

**法定代表人**  
居民身份证复印件正反面粘贴处

**被授权人**  
居民身份证复印件正反面粘贴处

注: 本授权书内容不得擅自修改。

## 二、技术与商务部分文件

### 2.1 企业综合概况

#### 基本情况与服务架构情况

|        | 相关描述  | 电话/传真 |
|--------|---|-------|
| 供应商情况  | 公司名称:<br>注册资本:<br>法定代表人:<br>公司地址:                       |       |
| 供应商简介  | (请在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等, 可以附图片、其他资料描述。) |       |
| 类似项目业绩 |   |       |

## 2.2 磋商一览表

|      |   |
|------|---|
| 项目名称 | 基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目<br>及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目  |
| 项目编号 | HNHZ2025T130 <input type="checkbox"/> A 包; <input type="checkbox"/> B 包   |
| 报价总计 | (小写) ¥ _____<br><br>(大写) 人民币 _____  |
| 服务期限 | <input type="checkbox"/> A 包(基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目): 3 年;<br><input type="checkbox"/> B 包(HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目): 签订合同后 60 个工作日内交付测评报告。 |
| 备 注  |   |

**注:**

1. 磋商一览表应准确填写, 若磋商一览表与响应文件不符时, 以磋商一览表为准。
2. 报价中必须包含(但不限于)专业等保测评服务、相关技术咨询指导及售后伴随服务、全额含税发票以及合同执行中预见及不可预见的各项费用等。
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

供应商名称: (公章) \_\_\_\_\_

授权代表签署: \_\_\_\_\_





## 2.5 技术响应情况表

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号：HNHZ2025T130 A 包；B 包

说明：供应商必须仔细阅读第三部分《用户需求书》中所有技术规范条款和相关功能指标要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲，否则视为不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

| 序号 | 采购品目名称 | 磋商文件技术参数/功能要求 | 响应文件技术参数/功能响应 | 偏离情况 |
|----|--------|---------------|---------------|------|
| 1  |        |               |               |      |
| 2  |        |               |               |      |
| 3  |        |               |               |      |
| 4  |        |               |               |      |
| 5  | ...    |               |               |      |

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定授权代表签署：\_\_\_\_\_

### 注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、请在“响应文件技术参数/功能响应”中列出所投品种/项目的详细技术参数和功能的响应描述情况。
- 3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。磋商小组评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

## 2.6 商务响应情况表

项目名称：基层医疗卫生机构绩效管理信息技术服务采购项目及 HIS 系统网络安全等级保护测评服务项目

项目编号：HNHZ2025T130 A 包；B 包

**说明：**供应商对应磋商文件的中有关项目服务期限、响应有效期、售后或后续伴随服务承诺等商务要求，以及该项目其他相关配套服务等内容的要求，如实、完整、准确的填写该表，未列入下表的视作供应商不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲，否则视为不响应。供应商必须根据所投产品或服务的实际情况如实填写，如发现虚假描述，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

| 序号 | 商务要求项目 | 磋商文件中商务指标要求 | 响应文件中商务指标响应 | 偏离 |
|----|--------|-------------|-------------|----|
| 1  |        |             |             |    |
| 2  |        |             |             |    |
| 3  |        |             |             |    |
| 4  |        | .....       |             |    |
|    |        |             |             |    |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_ 法定授权代表签署：\_\_\_\_\_

注：

- 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。
- 2、根据磋商文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”
- 3、对磋商文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”。

## 2.7 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2.8 监狱企业证明文件（如有）

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.9 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、供应商认为需提供的其他文件