

# 政府采购 竞争性磋商文件



项 目 名 称：海口市“好就业”精准就业服务平台  
建设项目

项 目 编 号：ZKGSF(ZB)-20250940

采 购 人：海口市人力资源开发局

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司



二〇二五年六月

# 目 录

第一章 竞争性磋商邀请 ..... 1

第二章 供应商须知 ..... 5

第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件 ..... 27

第四章 采购需求 ..... 28

第五章 合同文本 ..... 62

第六章 响应文件的格式 ..... 66

第七章 评审办法和程序 ..... 90

## 第一章 竞争性磋商邀请

### 项目概况

海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目采购项目的潜在供应商应在海南省海口市美兰区滨江路88号枫丹白露B区东北门商铺3层获取采购文件，并于2025年07月04日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZKGSF(ZB)-20250940

项目名称: 海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 174.274378 万元 【标包名称: A 包; 预算金额: ¥1,512,771.13 元】、【标包名称: B 包; 预算金额: ¥39,133.92 元】、【标包名称: C 包; 预算金额: ¥56,000.00 元】、【标包名称: D 包; 预算金额: ¥84,000.00 元】; 【标包名称: E 包; 预算金额: ¥30,838.73 元】; 【标包名称: F 包; 预算金额: ¥20,000.00 元】

最高限价: 174.274378 万元 【标包名称: A 包; 最高限价: ¥1,512,771.13 元】、【标包名称: B 包; 最高限价: ¥39,133.92 元】、【标包名称: C 包; 最高限价: ¥56,000.00 元】、【标包名称: D 包; 最高限价: ¥84,000.00 元】; 【标包名称: E 包; 最高限价: ¥30,838.73 元】; 【标包名称: F 包; 最高限价: ¥20,000.00 元】

采购需求: 详见第四章《采购需求》

项目用途: 海口市人力资源开发局工作需要

资金来源: 财政资金

合同履行期限:

A 包: 合同签订后 120 日历天内竣工完成并通过验收。

B 包: 本项目监理服务期限自签订合同之日起, 至建设项目完成竣工验收。

C 包: 采购人下达测评通知书后 60 日内交付测评报告。

D 包: 采购人下达评估通知书后 60 日内交付成果和报告。

E 包: 采购人下达测评通知书后 60 日内交付成果和报告。

F包: 采购人下达审计通知书后 60 日内交付成果和报告。

本项目(是/否)接受联合体:否

本项目(是/否)专门面向中小企业采购: 否

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求:

3.1、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录(提供声明函);

3.2、供应商须具有公安部第三研究所颁发的有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》, 提供复印件并加盖公章。本项适用于 C 包(网络安全等级保护测评服务)

3.3、供应商须属于应具有国家密码管理局颁发的《密码检测机构资质证书》(业务范围: 商用密码应用安全性评估)(提供证书复印件加盖公章)。本项适用于 D 包(商用密码应用安全性评估服务)

3.4、供应商具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会(CNAS)实验室认可证书(检测范围包含应用软件相关)或具有有效期内的省级及以上市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书(检测范围包含软件测试相关), 提供 CNAS 证书或 CMA 证书复印件并加盖公章。本项适用于 E 包(软件测评服务)

## 三、获取采购文件

时间: 2025 年 06 月 24 日至 2025 年 06 月 30 日, 每天上午 08:30 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层

方式: 携以下资料至报名地点现场报名:

1、若被授权人报名需携带法定代表人(或负责人)身份证明书及企业法定代表人(或负责人)授权委托书;

2、若企业法定代表人(或负责人)报名需携带法定代表人(或负责人)身份证明书;

注: 以上资料加盖供应商原始公章留存采购代理公司。

售价: 200 元人民币/套, 售后不退。

## 四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 07 月 04 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层开标室

## 五、开启

时间: 2025 年 07 月 04 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层开标室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

## 七、其他补充事宜

1、对申请人的资格要求中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;”应具备以下条件:

1.1、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业(包括合伙企业)的,提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”;供应商是事业单位的,提供有效的“事业单位法人证书”;供应商是非企业专业服务机构的,如律师事务所,提供执业许可证等证明文件;供应商是个体工商户的,提供有效的“个体工商户营业执照”;供应商是自然人的,提供有效的自然人身份证明,只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的,分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的,提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章;

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺函);

1.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺函);

1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);

1.5、提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函;

2、根据财库〔2016〕125 号文的规定,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,拒绝其参与政府采购活动。

3、公告发布媒介:海南省政府采购行业协会官网(<https://www.hnzfcgxh.com>)

4、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准,竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

5、采购项目需要落实的政府采购政策:《政府采购促进中小企业发展管理办法》、

《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称: 海口市人力资源开发局

地 址: 海口市嘉华路 2 号

联系方式: 吴女士 0898-65230733

##### 2. 采购代理机构信息

名 称: 中科高盛咨询集团有限公司

地 址: 海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层

联系方式: 蔡广杰、韩文芳、李伟 0898-68591077

##### 3. 项目联系方式

项目联系人: 蔡广杰、韩文芳、李伟 0898-68591077

电 话: 0898-68591077

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	条款名称	内容
1	第一章第四条	响应文件递交截止时间	响应文件递交截止、开启时间（磋商时间）：2025 年 07 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）
2	第一章第四条	响应文件递交地点	响应文件递交、开启地点（磋商地点）：海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层开标室
3	第一章第八条	采购人	采购人：海口市人力资源开发局 采购人机构所在地点：海口市嘉华路 2 号 联系人：吴女士 联系电话：0898-65230733
4	第一章第八条	采购代理机构	采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司 地址：海南省海口市美兰区滨江路 88 号枫丹白露 B 区东北门商铺 3 层 联系人：蔡广杰、韩文芳、李伟 联系电话：0898-68591077
5	第二章第二条	申请人的资格要求	<p>供应商（申请人）资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li> <li>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</li> <li>3. 本项目的特定资格要求： <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1、<u>政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录（提供声明函）；</u></li> </ol> </li> </ol>

			<p><u>3.2、供应商须具有公安部第三研究所颁发的有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，提供复印件并加盖公章。本项适用于 C 包（网络安全等级保护测评服务）</u></p> <p><u>3.3、供应商须属于应具有国家密码管理局颁发的《密码检测机构资质证书》（业务范围：商用密码应用安全性评估）（提供证书复印件加盖公章）。本项适用于 D 包（商用密码应用安全性评估服务）</u></p> <p><u>3.4、供应商具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书（检测范围包含应用软件相关）或具有有效期内的省级及以上市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书（检测范围包含软件测试相关），提供 CNAS 证书或 CMA 证书复印件并加盖公章。本项适用于 E 包（软件测评服务）</u></p> <p>注：对申请人的资格要求中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；”应具备以下条件：</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加</p>
--	--	--	--

			<p>盖公章；</p> <p>1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；</p> <p>1.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；</p> <p>1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</p> <p>1.5、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>2、根据财库〔2016〕125号文的规定，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p>
6	第二章第12条	磋商保证金	不做要求
7	第二章第12条	履约保证金	不做要求
8	第二章第13条	投标有效期	投标有效期：90天（日历日）
9	第二章第14条	响应文件份数	<p>响应文件份数：正本一份，副本叁份，电子档文件一份（U盘，此份电子档文件无须加密）</p> <p>注：</p> <p>1、响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装；</p> <p>2、电子版响应文件为PDF格式一份。电子版响应文件为纸质版响应文件正本的扫描件。</p>
10	第二章第25条	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>联系部门：项目部</p> <p>电话：0898-68591077</p> <p>通讯地址：海南省海口市美兰区滨江路88号枫丹白露B区东北门商铺3层</p>

11	第二章第 30.1.4 条	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	软件和信息技术服务业
12	第二章第 30.1 条	标前踏勘现场或/ 和标前答疑会	本项目不召开答疑会

## 一、总则

### 1. 名词解释

- 1.1 采购单位：海口市人力资源开发局
- 1.2 采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司
- 1.3 磋商文件：竞争性磋商文件的简称
- 1.4 响应文件：竞争性磋商响应文件的简称
- 1.5 磋商小组：竞争性磋商小组的简称
- 1.6 供应商（申请人）：购买磋商文件并向采购人提交响应文件。
- 1.7 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。
- 1.8 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的就业驿站运营服务以及其它有关的义务。

### 2. 适用范围

2.1. 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财库〔2014〕214号-政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规执行。

### 3. 合格的供应商

- 3.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.6. 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3.7. 满足本磋商文件第一章第二条资格要求的供应商。
- 3.8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.9. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 4. 费用承担

无论磋商过程中的结果如何, 供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

#### 5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目磋商, 即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

#### 6. 踏勘现场

6.1. 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2. 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被供应商利用的资料, 采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3. 经采购人允许, 供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场, 但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

## 二、竞争性磋商文件

#### 7. 竞争性磋商文件的组成

7.1. 本磋商文件由六部分组成, 包括:

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

第四章 采购需求

第五章 合同文本

第六章 响应文件的格式

第七章 评审办法和程序

7.2. 请仔细检查本磋商文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与采购代理机构联系解决。

7.3. 供应商必须详阅本磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按本磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件, 将有可能导致其响应文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由供应商负责。

## 8. 磋商文件的询问

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问，应按磋商公告中载明的地址以书面形式通知到采购代理机构，否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

## 9. 磋商文件的更正或补充

9.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.2. 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

# 三、竞争性磋商响应文件

## 10. 竞争性磋商响应文件的组成

10.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

10.2 商务技术响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应函
- (2) 供应商应当提供的资格、资信证明文件
- (3) 供应商类似项目业绩一览表
- (4) 技术、商务响应偏离表
- (5) 供应商基本情况
- (6) 项目管理机构表
- (7) 项目负责人简历表

(8) 项目管理机构主要人员简历表

(9) 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

(10) 供应商诚信承诺书

(11) 服务方案

10.3 报价文件包括下列内容：

(1) 第一次磋商报价表（格式）

(2) 磋商分项报价表

(3) 供应商认为需提供的其他资料

(4) 最后磋商报价（格式）（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

(5) 最后磋商分项报价表（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

10.4 商务技术响应文件(包括在递交响应文件截止时间后，应磋商小组要求而递交的“补充或修改商务技术响应文件”)中均不得有任何报价，否则为无效响应文件，其投标资格可能被拒绝。

10.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 11 报价、语言及计量单位

11.1 磋商报价：

11.1.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.1.2 报价应包括全部项目服务费、人员费、专家评审费、差旅费及相关税费等其它有关的所有费用。

11.1.3 供应商应按第一次磋商报价表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.2 语言：供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

## 12. 磋商保证金及履约保证金（本项目不做要求）

12.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，磋商保证金金额及磋商保证金递交形式详见供应商须知前附表。成交供应商在签订采购合同前须向采购人递交履约保证金，履约保证金金额及履约保证金递交形式：具体详见供应商须知前附表。

12.2 磋商保证金递交时间：详见供应商须知前附表，。

12.3 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后5个工作日内退还。

12.4.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形；

12.6 发生以下情况之一，履约保证金将不予退还：

- （1）成交供应商擅自转包、转让的；
- （2）采购合同规定的其他情形

## 13. 投标有效期

13.1 投标有效期详见供应商须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件分为商务技术响应文件、报价文件两部分单独装订。响应文件的份数：详见供应商须知前附表

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准，电子版文件的份数详见供应商须知前附表，电子版文件应单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

14.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

14.4 响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

14.5 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

14.6 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

#### 15. 联合体投标（本项目不适用）

15.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

15.2 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

15.3 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

15.4 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

15.5 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

15.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，

其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

## 四、响应文件的递交

### 16. 响应文件的密封及标记

16.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章。

16.2 供应商应将响应文件正本（含电子档文件）和副本分开密封包装，并标明供应商名称、项目编号、项目名称、分包号（如有分包）及“正本”或“副本”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

16.3 响应文件封皮上还应清楚标明递交至磋商文件中指明的地址，并注明“于2025- - : :00 之前不得启封”的字样（时间系指采购公告中规定的磋商时间）。

16.4 供应商应在不迟于采购公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是采购公告中指定的地址。

16.5 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先行启封负责。

### 17、响应文件的补充、修改和撤回

17.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 15 条规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件”字样。

### 18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达本磋商文件上规定的地点。

18.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

## 19、投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照磋商文件的规定提交保证金的；
- （二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 五、竞争性磋商

### 20. 竞争性磋商

20.1 采购人按磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

20.2 供应商应委派法定代表人或授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

## 六. 评审

### 21、磋商小组与评审

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中，评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

21.2 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

### 22、磋商小组开展评审工作应当遵循的原则

22.1 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

22.2 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

22.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

22.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

22.5 回避原则。磋商小组成员与供应商有利害关系的，应当主动申请回避。本项规定所称的利害关系包括但不限于以下情况：

① 评审专家三年内曾在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；

③ 评审专家配偶或直系亲属在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

④ 评审专家、其配偶或直系亲属与供应商发生过法律纠纷的；

⑤ 有其他利益关系的。

## 23、评审方法

23.1 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

23.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

23.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

23.4 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 23.2 和 23.3 规定处理。

23.5 评审严格按照本磋商文件的要求和条件进行。

23.6 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，磋商小组可

取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

23.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

23.8 采购代理机构将在公告发布媒介上发布成交结果。

## 24. 竞争性磋商和评审

详见本磋商文件第七章“评审办法和程序”

# 七、质疑和投诉处理

## 25、质疑函接受的方式、处理和投诉

25.1 供应商如认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

25.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

质疑函格式按附录要求填写。未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

25.4 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

25.5 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：详见供应商须知前附表。

## 八、授予合同

### 26. 成交通知

26.1 评审结束后确定成交候选人，成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

26.2 成交公告发出的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书，《成交通知书》一经发出，即发生法律效力。成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和其响应文件的约定，与采购人签订书面合同。

26.3 各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

26.4 《成交通知书》是合同的组成部分。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目拆分后转包给他人。

## 九、其他

### 28. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其

投标将被拒绝。

## 29 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

**30. 政策优惠条件及要求:**根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

### 30.1 关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

30.1.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）及《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为10%，供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额的30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的价格扣除。用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为4%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商按《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定，供应商须提供《中小企业声明函》或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱

企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

30.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

30.1.3 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

30.1.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知前附表】

### 30.2 关于优先采购或强制采购节能产品 and 环境标志产品的要求

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，对获得由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

### 30.3 关于采购信息安全产品的要求

根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

30.4 对于绿色产品的投标单价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

30.5 政府采购合同信用融资是银行机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小企业取得并提供的政府采购合同，按优于一般中小企业贷款的利率直接向申请贷款的中小企业发放贷款的一种新融资方式。供应商在中标（成交）后需要融资时可以申请政府采购合同信用融资。可登录海南省政府采购网查看并操作。

## 31. 其它

31.1 本项目不召开答疑会。

- 31.2 成交供应商须在领取《成交通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费。
- 31.3 采购代理服务费收取标准:
  - 31.3.1 以成交金额作为收费的计算基数;
  - 31.3.2 采购代理服务费参照国家计价格【2002】1980 号文服务类收费标准向成交供应商收取采购代理服务费;
  - 31.3.3 采购代理服务费的交纳方式: 银行支票、汇票、电汇、现金等。
- 31.4 信用信息查询的查询渠道: “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 。
  - 31.4.1 信用信息查询的截止时点: 至本项目响应文件提交截止时间止。
  - 31.4.2 信用信息查询记录证据留存的具体方式: 响应文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。
  - 31.4.3 信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动。
- 30.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

## 附录 1

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况

况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附录 2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附录 3

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: ..... 邮编:

联系人: ..... 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: ..... 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: ..... 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

事实依据:

法律依据:

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1:

请求 1:

.....

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1. 法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人（或负责人）授权委托书；
2. 具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函
7. 政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录（提供声明函）；
8. 供应商须具有公安部第三研究所颁发的有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，提供复印件并加盖公章。本项适用于 C 包（网络安全等级保护测评服务）
9. 供应商须属于应具有国家密码管理局颁发的《密码检测机构资质证书》（业务范围：商用密码应用安全性评估）（提供证书复印件加盖公章）。本项适用于 D 包（商用密码应用安全性评估服务）
10. 供应商具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书（检测范围包含应用软件相关）或具有有效期内的省级及以上市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书（检测范围包含软件测试相关），提供 CNAS 证书或 CMA 证书复印件并加盖公章。本项适用于 E 包（软件测评服务）

## 第四章 采购需求

### 项目概况:

为贯彻落实党中央、国务院实施就业优先战略的决策部署,促进高质量充分就业,健全公共就业服务体系,推动公共就业服务质量和水平全面提升。本项目建设海口市“好就业”精准就业服务平台,打造多个公共就业服务子系统,推动线上线下服务深度融合,面向各类就业人群提供多样化公共就业服务。2025年系统上线运行,公共就业服务体系高效运转,公共就业服务队伍能力显著提升,专业化智能化服务水平精准到位,技能水平显著提升,有效缓解用工结构性矛盾,服务对象对公共就业服务的获得感、满意度保持较高水平。具体内容详见附件《海口市“好就业”精准就业服务平台初步设计方案》。

### A包采购需求-海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目

#### 一、服务范围:

项目建设内容及目标功能:

##### 1. “好就业”公众服务系统

建设公众服务系统是集就业信息整合、个性化服务推荐、职业指导、技能培训资源匹配及就业成效跟踪于一体的综合性服务平台。它利用大数据、人工智能等先进技术,精准匹配求职者与企业的需求,提供一站式就业服务。求职者可以浏览最新招聘信息,系统智能推荐适合的岗位,并提供职业规划指导,帮助明确职业目标。此外,系统还会对求职者的就业情况进行持续跟踪和评估,包括就业率、满意度等关键指标,为政策制定、企业招聘及求职者提供有价值的参考信息,促进就业市场的供需平衡和良性发展。

##### 2. “好就业”服务管理系统

全面整合公益性、经营性人力资源市场资源,采用“政府搭台、多方参与、劳动者和用人单位受益”的模式,构建“好就业”服务能力。为行业主管部门、人力资源服务机构提供政策管理、企业管理、岗位管理、劳务品牌管理、就业驿站管理、通知公告管理等服务。

通过可视化方式实时展示综合监管仪表盘、就业数据看板、重点群体就业帮扶数

据看板、就业数据统计分析等各类信息监测数据。

### 3. “好就业”数据平台

建设数据底座支撑平台，全面支撑面向未来的就业领域各类数据交换、共享、回流归集、分析、展示、应用和服务，支持就业服务整体情况综合分析、就业失业分析、人力资源服务分析，并按照给定模板生成数据分析报告。数据底座支撑平台是对数据进行治理和数据共享交换的支撑能力，主要以数据标准、数据开发、数据质量与安全、数据资产、数据共享交换为核心开展有效数据管理，使数据中心能够产出高质量、高价值、安全可靠的数据资产，数据治理能力是集数据汇聚、大数据高效处理、数据全流程治理、数据资产管理、数据共享交换于一体，一站式解决数据治理难题，将数据转换为高价值资产，全面提升数据服务能力。

### 4. 业务协同对接服务

- (1) 负责与海南省职业培训信息管理系统、海南省公共就业服务平台、海南省公共就业服务管理系统、电子档案管理系统、海南省智慧就业监测平台、海南省“好就业”小程序、省数据共享平台、第三方商业平台等系统平台进行对接开发。
- (2) 制定数据对接标准和规范，确保数据传输的准确性、及时性和安全性，实现各系统间就业、人才、社保等相关数据的共享和交换。
- (3) 建立业务协同机制，根据业务流程和需求，优化数据交互流程，保障各系统间业务协同顺畅，为用户提供精准、全面的就业服务，提升市民公共就业服务体验。

### 5. 具体内容详见附件《海口市“好就业”精准就业服务平台初步设计方案》。

## 二、服务要求：

### 1. 服务期限

合同签订后 120 日历天内竣工完成并通过验收。

### 2. 售后服务要求

- (1) 免费质保期：系统在验收后提供 2 年上门免费保修服务。
- (2) 免费质保期内必须提供 7 天×24 小时的电话和网络技术支持服务。
- (3) 系统发生故障后，中标方在 2 小时内远程电话服务支持不能解决问题的，必须在 4 小时内赶到现场，24 小时内排除故障。

- (4) 免费质保期，升级、维修、更换等所需一切支出，由中标方负责。

### 3. 人员培训要求

中标方必须对系统使用人员进行全面培训，确保系统管理人员能够对系统进行日常管理维护，系统操作人员能够正常使用系统进行各项操作。

#### 4. 免费服务期后系统维护服务要求

对免费服务期结束后应提出升级、更新、维护服务方案，投标人应对服务内容、费用、方式等方面进行承诺。

### 三、商务要求：

- 1、服务地点（履约地点）：海口市。
- 2、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。
- 3、付款方式、时间和条件：以合同约定为准。
- 4、验收方式、要求：按磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。
- 5、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。
- 6、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 7、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
- 8、法律法规规定的强制性标准：无
- 9、其他未尽事宜由海口市人力资源开发局与中标单位在合同中另行约定。
- 10、最高限价金额为¥1,512,771.13 元，供应商的报价不得超过此最高限价，否则按无效响应处理。本项目的编制费用以批复的初步设计所列的编制费为准。如本项目成交价格高于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以批复的相应编制费为准；如成交价格低于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以相应成交价格为准）。

备注：技术要求及商务要求均为实质性条款，供应商须响应，不得负偏离，否则按无效响应处理。

## B 包采购需求-海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目监理服务

### 一、监理范围：

重点对本招标文件 A 包项目建设过程中系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从软件监理、系统集成监理等方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

### 二、服务要求：

#### 1. 服务期限

本项目监理服务期限自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

#### 2. 服务要求

##### 2.1 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）及有关法律法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

##### 2.1.1 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》）、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，

应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

### **2.1.2 监理进度目标控制**

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

### **2.1.3 监理投资目标控制**

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

## **2.2 工程监理重点难点分析**

投标人应根据建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

### **2.2.1 项目组织及总体技术方案的质量控制**

2.2.1.1 协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；

2.2.1.2 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；

2.2.1.3 协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；

2.2.1.4 协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；

2.2.1.5 参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

### **2.2.2 项目质量控制**

2.2.2.1 组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落

实质量控制责任。

#### 2.2.2.2 系统集成质量控制

- (1) 审核系统总集成方案；
- (2) 参与制定系统验收大纲；
- (3) 对软件安装、调试进行验收；
- (4) 对系统进行总体验收。

#### 2.4.2.3 人员培训的质量控制

- (1) 协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；
- (2) 监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；
- (3) 监督审查考核工作，评估培训效果；
- (4) 协助审核并确认培训总结报告。

#### 2.2.2.4 文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

### 2.2.3 进度协调控制

2.2.3.1 组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2.2.3.2 编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

2.2.3.3 审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、是否满足要求、管理上是否有缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

2.2.3.4 系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况

跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

2.2.3.5 进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

#### **2.2.4 投资控制**

2.2.4.1 组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2.2.4.2 审查设计文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

2.2.4.3 严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### **2.2.5 合同管理**

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

2.2.5.1 以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2.2.5.2 分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

2.2.5.3 对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

2.2.5.4 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

2.2.5.5 根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

2.2.5.6 建立合同目录、编码和档案。

2.2.5.7 合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制

度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

### 2.2.6 信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

2.2.6.1 制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2.2.6.2 在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

2.2.6.3 做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

2.2.6.4 建立必要的会议、例会制度，定期召集监理例会讨论项目进度。整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

（1）监理例会：项目监理方定期召集监理例会讨论项目进度。会议由海口市人力资源开发局项目相关负责人、承建方项目负责人、监理方、各专项任务单位项目负责人、相关用户单位代表等参加。项目经理在会上报告项目状况并提交书面项目进展报告。会议将审查项目进度，沟通问题，协调工作，并根据项目实际进度情况，决定计划的调整和对后续工作的安排。会议应形成正式会议纪要并发给与会人员签收。

（2）项目专家论证会：由监理方负责召集，由系统建设项目专家组参加，旨在对项目重大事项（如：总体技术方案）进行论证，项目专家论证会不定期召开。

项目重大事项是指项目范围的重大变更，或项目实施过程中的重大问题，比如项目重大延期、项目重大的商务问题等等。此类重大事项一般情况下可采用书面报告的形式进行沟通和协调，必要的时候采取专题会议的形式进行决策，会议由监理方召集，参加人员包括：海口市人力资源开发局、项目承建方、监理方，会议最终决定以三方

书面签字的方式确定。

2.2.6.5 立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

2.2.6.6 建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

2.2.6.7 监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

### **2.2.7 日常监理**

2.2.7.1 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2.2.7.2 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证 2 名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

2.2.7.3 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

2.2.7.4 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

2.2.7.5 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

2.2.7.6 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

2.2.7.7 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

### **2.3 工程各阶段的监理规划、实施**

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

### 2.3.1 施工阶段监理

#### 2.3.1.1 开工前的监理

(1) 审核施工设计方案: 开工前, 由监理单位组织实施方案的审核, 内容包括设计交底, 了解需求、质量要求, 依据设计招标文件, 审核总体设计方案和有关的技术合同附件, 以避免因设计失误造成实施的障碍;

(2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性;

(3) 审批施工组织设计: 对施工单位的实施工作准备情况进行和监督;

(4) 审核施工进度计划: 对施工单位的施工进度计划进行评估和审查;

(5) 审核实施人员: 确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性, 如有变更, 则要求叙述其原因;

(6) 审核《软件项目开发计划》。

#### 2.3.1.2 施工准备阶段的监理

(1) 审批开工申请, 确定开工日期;

(2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况;

(3) 了解施工条件准备情况;

(4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况;

(5) 编制各个子项目监理细则;

(6) 签发开工令。

#### 2.3.1.3 施工阶段的监理

(1) 审核软件开发各个阶段文件;

(2) 协助采购人组织软件开发阶段评审;

(3) 材料、系统软件的供货计划的审核;

(4) 材料、系统软件的进场、开箱和检验;

(5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准;

(6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查;

(7) 审核项目各个阶段进度计划;

(8) 督促、检查承建单位进度执行情况;

(9) 审查项目变更, 提出监理意见;

(10) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;

(11) 按周(月、旬)定期报告项目情况;

(12) 组织召开项目例会和专项会议。

#### 2.3.2.4 试运行阶段的监理

- (1) 协助建设方确认项目进入试运行;
- (2) 监查系统的调试和试运行情况,记录系统试运行数据;
- (3) 进行试运行期系统检测或测试,做出检测或测试报告;
- (4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录,并责成有关单位解决。解决问题后,进行二次监测;
- (5) 进行试运行时间核算;
- (6) 协助业主确认试运行通过。

#### 2.3.3 验收阶段监理

##### 2.3.3.1 验收阶段

- (1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查;
- (2) 监督检查承建单位作好用户培训工作,检查用户文档;
- (3) 组织系统初步验收;
- (4) 审查承建单位提交的竣工文档;
- (5) 参与项目竣工验收;
- (6) 竣工资料收集整理齐全并装订,签署验收报告;
- (7) 审核项目结算;
- (8) 审查承建单位阶段款支付申请,提出监理意见;
- (9) 向建设单位提交监理工作总结;
- (10) 将所有的监理材料汇总,编制监理业务手册,提交采购人;
- (11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

##### 2.3.3.2 项目移交阶段

- (1) 系统的设计方案、竣工资料的全部移交;
- (2) 软件、材料等的验收文档核实;
- (3) 施工文档的移交;
- (4) 竣工文档的移交;
- (5) 项目的整体移交。

#### 2.3.4 质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容

开展工作主要有:

- 2.3.4.1 定期对项目进行回访,协助解决技术问题;
- 2.3.4.2 对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录;
- 2.3.4.3 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- 2.3.4.4 检查承建单位质保期履约情况,督促执行;
- 2.3.4.5 审查承建单位阶段款支付申请,提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容),分别制定详细的监理工作流程,使监理工作流程化、制度化。

## **2.4 监理工作要求**

### **2.4.1 监理工作制度要求**

根据本项目的特色,本项目要求以现场监理为主要方式进行,在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验,并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制,且必须在建设期间全程常驻至少2名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组,负责整个项目的全程监理工作,本项目必须配备至少2名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更,须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法,具有高度的责任心。

### **2.4.2 监理项目组织要求**

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定,结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作,包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

2.4.2.1 综合业务组:负责项目综合协调工作;负责业务需求细化和深化,研究提出相关分析模型;审核项目需求规格说明书;监督软件定制开发工作;参与项目验收。

2.4.2.2 工程技术组:负责项目技术协调工作;组织项目方案论证会;制订工程实施方案和进度计划;组织工程实施和质量管理;负责工程技术方案、工程设计书、工程建设计划、设备采购标书等工程技术文件的编写审核;负责工程验收移交。

2.4.2.3 标准规范组:负责收集整理国际、国内的标准规范体系并监督执行。

2.4.2.4 资金财务组：负责制定年度投资计划，落实投资资金和项目资金管理，根据国家有关规定审核项目资金的支付使用。

### 2.4.3 监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 2.4.3.1 做好监理日记及工程大事记；
- 2.4.3.2 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 2.4.3.3 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 2.4.3.4 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 2.4.3.5 做好项目周报；
- 2.4.3.6 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 2.4.3.7 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

### 2.4.4 监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 2.4.4.1 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2.4.4.2 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 2.4.4.3 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 2.4.4.4 对合同终止进行审核确认；
- 2.4.4.5 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

## 2.5 监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

1、执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责

2、不收受被监理单位的任何礼金

3、不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项

4、遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等

5、坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议

6、坚持科学的态度和实事求是的原则

7、在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务

4.8 不泄漏所监理的项目需保密的事项

## 2.6 监理依据

1、国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信息产业部信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范

2、建设单位与承建单位签订的承包工程合同

3、建设单位与监理单位签订的委托监理合同

4、本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书

5、国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规

6、部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定

7、建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范

8、建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范

9、与工程相关的技术资料

10、其他与本项目适用的法律、法规和标准

11、国家、地方及行业相关的技术标准

## 2.7 安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

1、按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议

2、监理单位各级组织严格履行保密职责

3、按照公司内部保密规定开展监理工作

## 2.8 监理验收要求

1、审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2、本监理工作的最终验收由委托方组织。

## 四、商务要求：

- 1、服务地点（履约地点）：海口市。
- 2、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。
- 3、付款方式、时间和条件：以合同约定为准。
- 4、验收方式、要求：按磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。
- 5、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。
- 6、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 7、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
- 8、法律法规规定的强制性标准：无
- 9、其他未尽事宜由海口市人力资源开发局与中标单位在合同中另行约定。
- 10、最高限价金额为¥39,133.92 元，供应商的报价不得超过此最高限价，否则按无效响应处理。本项目的编制费用以批复的初步设计所列的编制费为准。如本项目成交价格高于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以批复的相应编制费为准；如成交价格低于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以相应成交价格为准）。

备注：技术要求及商务要求均为实质性条款，供应商须响应，不得负偏离，否则按无效响应处理。

## C 包采购需求-海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目等保测评服务

### 一、服务范围：

通过委托专业的网络安全等级保护测评服务机构，依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等相关文件及标准要求，针对正在运行的信息系统实施信息安全等级保护测评，服务对象如下：

序号	信息系统/服务项目	级别	备注	服务类型
1	海口市“好就业”精准就业服务平台	三级	S3A3G3	
2	测评实施过程及结果输出	1. 依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等有关管理规范和技术标准，对等级保护对象进行安全等级保护测评； 2. 测评的内容包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等十个层面进行合规性检查，分析信息系统与安全保护等级要求之间的差距； 3. 完成测评工作后，《网络安全等级保护测评报告》，并根据信息系统及安全防护措施的现状提出具有针对性的整改意见。		现场服务

### 二、服务要求：

#### 1. 服务期限

采购人下达测评通知书后 60 日内交付测评报告。

#### 2. 服务要求

##### 2.1 服务内容

1) 对用户进行等级保护咨询服务,包括等级保护政策/标准咨询、信息系统等级变更咨询、等级保护建设整改咨询等。

2) 对用户的信息系统进行摸底、分析和梳理,提出详细的测评方案及完成系统备案工作。

3) 逐一对信息系统进行安全等级保护测评,测评的内容包括但不限于以下内容:

①安全技术测评:包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评;

②安全管理测评:安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

4) 完成测评工作后,提出整改方案;最后出具符合要求的测评报告。

## 2.2 项目成果交付

1) 信息系统定级相关文件和报告;

2) 信息系统测评报告及整改建议。

## 2.3 测评服务步骤

信息系统等级保护测评过程需按照《信息系统安全等级保护测评过程指南》开展工作,等级测评过程分为四个基本测评活动:测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

### 2.3.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表:

项目内容	工作内容	成果输出
1. 项目启动	1. 组建测评项目组	
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
2. 信息收集分析	1. 定级报告及整改方案分析	《系统基本情况调研表》
	2. 整理调查表单	
	3. 发放调查表单给测评委托单位	
	4. 协助测评委托单位填写调查表	
	5. 收回调查结果	
	6. 分析调查结查	
3. 工具和	1. 调试测评工具	确定测评工具、形成测评结

项目内容	工作内容	成果输出
表单准备	2. 模拟被测系统搭建测评环境	果记录表
	3. 模拟测评	
	4. 准备打印表单	

### 2.3.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
1. 测评对象确认	识别被测系统等级 识别被测系统的整体结构 识别被测系统的边界 识别被测系统的网络区域 识别被测系统的重要节点和业务应用 确定测评对象	《测评方案》的测评对象部分
2. 测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级 选择对应等级的 ASG 三类安全要求作为测评指标 就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	《测评方案》的测评指标部分
3. 工具测试点确定	确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
4. 测试内容确定	识别每个测评对象对象的测评指标 识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分
5. 测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册 针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书	《测评方案》的测评实施手册部分
6. 测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域	向用户提交《测评方案》

工作内容	工作详细任务	输出成果
	描述被测系统的重要节点和业务应用	
	描述测评指标	
	描述测评对象	
	描述测评内容和方法	

### 2.3.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调,为现场测评的顺利开展打下良好基础,然后依据测评方案实施现场测评工作,将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	现场测评授权书签署	向用户确认测评方案
	召开现场测评启动会	
	双方确认测评方案	
	双方确认配合人员、环境等资源	
	确认信息系统已经备份	
	测评方案、结构记录表格等资料更新	
2. 现场测评和结果记录	依据测评指导书实施测评	访谈结果: 技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音 文档审查结果: 管理安全测评的测评结果记录 配置检查结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录表格 工具测试结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件 实地察看结果: 技术安全测评
	记录测评获取的证据、资料等信息	
	汇总测评记录, 如果需要, 实施补充测评	
3. 结果确认和资料归还	召开现场测评结束会	
	测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性, 并签字认可	
	测评人员归还借阅的各种资料	

工作内容	工作详细任务	输出
		的物理安全和管理安全测评结果记录 测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件

#### 2.3.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
	分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
	综合判定单个测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	等级测评报告的系统整体测评分析部分
	分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4. 风险分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
	分析部分符合项或不符合项所产生的	

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
	安全问题被威胁利用的可能性	
	分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
	为被测系统面临的风险进行赋值	
	评价风险分析结果	
5. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成等级测评结论	
6. 测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告提交用户
	描述被测系统情况	
	描述测评范围和方法	
	描述整体测评情况	
	汇总测评结果	
	描述风险情况	
	给出等级测评结论和整改建议	

#### 2.4 项目相关要求

项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。在项目实施中投标人须做到：

- 1) 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法；
- 2) 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 3) 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务工作；
- 4) 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- 5) 规范项目实施过程中的文档管理；
- 6) 有较好的保密管理及风险管理。

### 三、商务要求：

- 1、服务地点（履约地点）：海口市。
- 2、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。
- 3、付款方式、时间和条件：以合同约定为准。
- 4、验收方式、要求：按磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

5、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。

6、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

7、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

8、法律法规规定的强制性标准：无

9、其他未尽事宜由海口市人力资源开发局与中标单位在合同中另行约定。

10、最高限价金额为¥56,000.00 元，供应商的报价不得超过此最高限价，否则按无效响应处理。本项目的编制费用以批复的初步设计所列的编制费为准。如本项目成交价格高于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以批复的相应编制费为准；如成交价格低于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以相应成交价格为准）。

备注：技术要求及商务要求均为实质性条款，供应商须响应，不得负偏离，否则按无效响应处理。

D包采购需求-海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目商用密码应用安全性评估服务

一、服务范围：

依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》以及国家关于重要领域密码应用的有关要求，通过对海口市“好就业”精准就业服务平台开展密评工作，从物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、安全管理等方面对信息系统开展密码应用安全性评估工作，分析信息系统与基本要求之间的差距，最终出具被评估系统的密码应用安全性评估报告。

项目对象

序号	系统名称	系统等级
1	海口市“好就业”精准就业服务平台	三级

。

二、服务要求：

1. 服务期限

采购人下达评估通知书后 60 日内交付成果和报告 。

2. 服务内容

本项目包括对海口市“好就业”精准就业服务平台项目进行商用密码应用安全性评估服务，最终输出被评估系统的密码应用安全性评估报告，满足商用密码应用安全性评估工作的验收要求，具体内容包括：

序号	服务内容	服务内容子项	工作内容
1	需求沟通确认	需求沟通调研和确认工作实施要求	对安全评估的组织实施流程、风险管控效果、时间节点、交付成果、评估方式等基础信息进行沟通核实，确认服务需求和工作要求
2	基础材料搜集整理和现场沟通采集	按照评估准备实施要求，搜集整理必要素材	通过远程或现场会议方式与业务研发、运维部门技术团队和保障团队沟通评估所需基础素材、文档等必要信息

序号	服务内容	服务内容子项	工作内容
3	系统评估	依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》等标准进行测评	按照 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》及通过评估的密码应用方案对系统进行评估,采取材料审查、人员访谈、实地查看、配置检查、工具测评等评估方法对系统密码应用情况进行评估分析,核查系统技术应用、密钥管理、安全管理是否符合密评要求。
4	报告编制	编制评估报告	对评估过程中发现的问题进行汇总确认,总结各项评估指标的评估结果,编制评估报告。

### 3. 评估内容

针对海口市“好就业”精准就业服务平台项目开展商用密码应用安全性评估,从物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等方面开展测评,包括但不限于以下内容:

测评单元			测评指标
技术要求	物理和环境安全	身份鉴别	a) 宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别,保证重要区域进入人员身份的真实性;
		电子门禁记录数据存储完整性	b) 宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性;
		视频监控记录数据存储完整性	c) 宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
	网络和通信安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别,保证通信实体身份的真实性;
		通信数据完整	b) 宜采用密码技术保证通信过程中数据的

测评单元			测评指标
	全	性	完整性;
		通信过程中重要数据的机密性	c) 应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性;
		网络边界访问控制信息的完整性	d) 宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性;
		安全接入认证	e) 可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证, 确保接入的设备身份真实性。
	设备和计算安全	身份鉴别	a) 应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别, 保证用户身份的真实性;
		远程管理通道安全	b) 远程管理设备时, 应采用密码技术建立安全的信息传输通道;
		系统资源访问控制信息完整性	c) 宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性;
		重要信息资源安全标记完整性	d) 宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性;
		日志记录完整性	e) 宜采用密码技术保证日志记录的完整性;
		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	f) 宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护, 并对其来源进行真实性验证。
	应用和数	身份鉴别	a) 应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别, 保证应用系统用户身份的真实性;

测评单元			测评指标
	数据安全	访问控制信息完整性	b) 宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性;
		重要信息资源安全标记完整性	c) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性;
		重要数据传输机密性	d) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性;
		重要数据存储机密性	e) 应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性;
		重要数据传输完整性	f) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性;
		重要数据存储完整性	g) 宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性;
		不可否认性	h) 在可能涉及法律责任认定的应用中,宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据,实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
管理要求	管理制度	具备密码应用安全管理制度	a) 应具备密码应用安全管理制度,包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度;
		密钥管理规则	b) 应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则;
		建立操作规程	c) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程;
		定期修订安全管理制度	d) 应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定,对存在不足或需要改进之处进行修订;
		明确管理制度	e) 应明确相关密码应用安全管理制度和操作

测评单元			测评指标
		发布流程	规程的发布流程并进行版本控制；
		制度执行过程 记录留存	f)应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
	人员 管理	了解并遵守密码相关法律法规 和密码管理制度	a) 相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；
		建立密码应用 岗位责任制度	b) 应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限：  1) 根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位；  2) 对关键岗位建立多人共管机制；  3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督，其中密钥管理员岗位不可与密码审计员、密码操作员等关键安全岗位兼任；  4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。
		建立上岗人员 培训制度	c) 应建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能；
		定期进行安全 岗位人员考核	d) 应定期对密码应用安全岗位人员进行考核；

测评单元			测评指标
		建立关键岗位人员保密制度和调离制度	e) 应建立关键人员保密制度和调离制度, 签订保密合同, 承担保密义务。
	建设运行	制定密码应用方案	a) 应依据密码相关标准和密码应用需求, 制定密码应用方案;
		制定密钥安全管理策略	b) 应根据密码应用方案, 确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节, 各环节安全管理要求参照《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录 A;
		制定实施方案	c) 应按照应用方案实施建设;
		投入运行前进行密码应用安全性评估	d) 投入运行前应进行密码应用安全性评估, 评估通过后系统方可正式运行;
		定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习	e) 在运行过程中, 应严格执行既定的密码应用安全管理制度, 应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习, 并根据评估结果进行整改。
	应急处置	应急策略	a) 应制定密码应用应急策略, 做好应急资源准备, 当密码应用安全事件发生时, 应立即启动应急处置措施, 结合实际情况及时处置;
		事件处置	b) 事件发生后, 应及时向信息系统主管部门进行报告;
		向有关主管部门上报处置情况	c) 事件处置完成后, 应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

#### 4. 项目成果

- 1) 《密码应用安全性评估测评方案》
- 2) 《密码应用安全性评估报告》

### 3) 《密码应用安全性评估整改建议》

## 5. 服务要求

评估项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

### 5.1 项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到：

- 1) 提供项目实施组织架构；
- 2) 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
- 3) 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
- 4) 项目实施中要引入风险管理、质量管理；
- 5) 签署《保密协议》。

### 5.2 项目验收

投标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经参加联合采购的采购人认定后方可执行。

### 5.3 验收组织

成立由采购人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

### 5.4 验收标准

- 1) 信息系统密码应用安全性评估测评方案；
- 2) 信息系统密码应用安全性评估报告；
- 3) 信息系统商用密码应用安全性评估整改建议；
- 4) 整体性的汇总报告。

## 6. 服务保障

(1) 投标人必须确保能建立一支具有一定服务能力的管理团队，并合理调配各岗位人员，保障服务工作相关岗位人员需要。

(2) 中标单位在采购人下达评估通知书后 60 日内交付成果和报告

(3) 服务期间提供 7×24 服务响应，技术人员能够在 4 小时之内到达现场，并且现场支持的技术人员具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书。

(4) 服务期间提供应急保障工作，针对应急、攻坚克难等事宜提供保障方案，包括高层支撑和响应时间等。

(5) 严守工作秘密。中标服务商必须与采购人签署保密协议，工作人员须与单位签署《保密承诺书》，对知悉的事项及信息予以保密，所有资料、技术文档妥善保

管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露；所有密码应用解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理。

(6) 严格遵循操作规程，承担服务工作质量责任。。

### 三、商务要求：

- 1、服务地点（履约地点）：海口市。
- 2、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。
- 3、付款方式、时间和条件：以合同约定为准。
- 4、验收方式、要求：按磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。
- 5、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。
- 6、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 7、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
- 8、法律法规规定的强制性标准：无
- 9、其他未尽事宜由海口市人力资源开发局与中标单位在合同中另行约定。
- 10、最高限价金额为¥84,000.00 元，供应商的报价不得超过此最高限价，否则按无效响应处理。本项目的编制费用以批复的初步设计所列的编制费为准。如本项目成交价格高于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以批复的相应编制费为准；如成交价格低于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以相应成交价格为准）。

备注：技术要求及商务要求均为实质性条款，供应商须响应，不得负偏离，否则按无效响应处理。

## E 包采购需求-海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目软件测评服务

### 一、服务范围：

在海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目所涉及软件系统开发完成并通过初验后，对本项目所涉及的软件系统按照项目承建单位的合同条款，以及相关的国际、国家和行业的质量标准，对相关信息系统进行功能、性能、安全性等方面进行软件验收测试，并出具《测试报告》。

### 测试对象及范围

序号	系统名称
1	海口市“好就业”精准就业服务平台

### 二、服务要求：

#### 1. 服务期限

采购人下达测评通知书后 60 日内交付成果和报告。

#### 2. 技术标准

GB/T 25000.51-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》

#### 3. 测试原则

- (1) 客观性和公正性原则：虽然评估工作不能完全摆脱个人主张或判断，但评估人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照评估双方相互认可的评估方案，基于明确定义的评估方式和解释，实施评估活动。
- (2) 2、可再现性原则：不论谁执行评估，依照同样的要求，使用同样的评估方式，对每个评估实施过程的重复执行应该得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者与不同评估者评估结果的一致性有关，后者与同一评估者评估结果的一致性有关。
- (3) 3、结果完善性原则：评估所产生的结果应当证明是良好的判断和对评估项的正确理解。评估过程和结果应当服从正确的评估方法以确保其满足了评估项

的要求。

#### 4. 测评内容应当涉及内容

包括软件功能性、可靠性、易用性、性能效率、信息安全性等质量特性。

##### (1) 功能性测试

功能性主要从功能完备性、适合性、准确性 3 个方面内容进行测试。功能性的适合性是必测内容，同时应根据软件特点和用户要求分析准确性、完备性等其他特性的测试需求，确定测试范围和测试内容。

##### (2) 可靠性测试

可靠性测试主要从成熟性、容错性、易恢复性、可用性等 4 个方面内容进行测试。如果需要，可靠性测试与性能测试结合，测试被测软件的稳定性和健壮性。

##### (3) 性能效率测试

效率测试主要关注时间特性、资源利用性、容量 3 个方面内容。具体的性能测试场景需要根据具体项目，并现场沟通确定。

##### (4) 信息安全性测试

信息安全性主要从保密性（产品或系统确保数据只有在被授权时才能被访问的程度）、完整性（系统、产品或组件防止未授权访问，篡改计算机程序或数据的程度）、抗抵赖性（活动或事件发生后可以被证实且不可被否认的程度）、可核查性（实体的活动可以被唯一地追溯到该实体的程度）、真实性（对象或资源的身份标识能够被证实符合其声明的程度）。

#### 1. 项目成果交付

在测试完成后需提供下列技术文档：

- 1) 测试报告；
- 2) 测试问题清单及整改建议；
- 3) 回归测试报告。

#### 三、商务要求：

- 1、服务地点（履约地点）：海口市。
- 2、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。
- 3、付款方式、时间和条件：以合同约定为准。
- 4、验收方式、要求：按磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

- 5、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。
- 6、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 7、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
- 8、法律法规规定的强制性标准：无
- 9、其他未尽事宜由海口市人力资源开发局与中标单位在合同中另行约定。
- 10、最高限价金额为¥30,838.73 元，供应商的报价不得超过此最高限价，否则按无效响应处理。本项目的编制费用以批复的初步设计所列的编制费为准。如本项目成交价格高于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以批复的相应编制费为准；如成交价格低于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以相应成交价格为准）。

备注：技术要求及商务要求均为实质性条款，供应商须响应，不得负偏离，否则按无效响应处理。

## F 包采购需求-海口市“好就业”精准就业服务平台建设项目代码审计服务

### 一、服务范围：

依据CVE（Common Vulnerabilities&Exposures）公共漏洞字典表、OWASP十大Web漏洞（Open Web Application Security Project），以及设备、软件厂商公布的漏洞库，结合专业源代码扫描工具对海口市“好就业”精准就业服务平台进行安全审计。提供包括安全编码规范咨询、源代码安全现状测评、定位源代码中存在的安全漏洞、分析漏洞风险、给出修改建议等一系列服务。

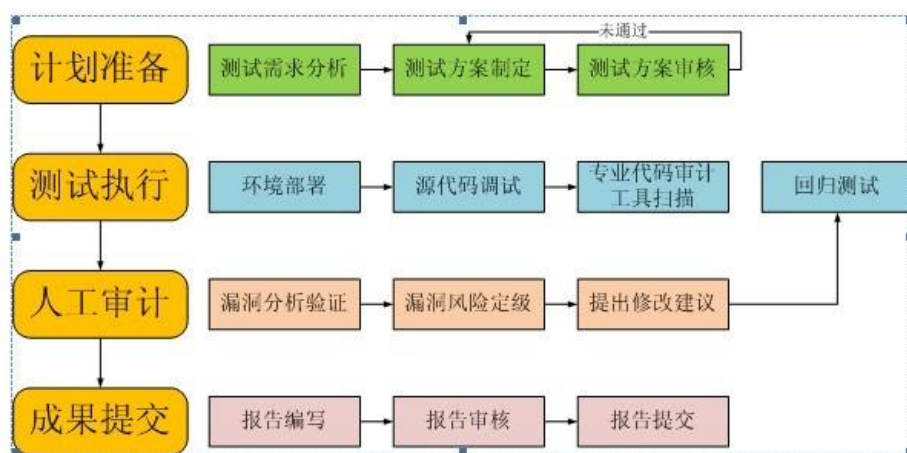
### 二、服务要求：

#### 1. 服务期限

采购人下达审计通知书后 60 日内交付成果和报告。

#### 2. 服务内容

针对系统开发过程中的编码阶段、测试阶段、交付验收阶段、对各阶段系统源代码进行安全审计检测，利用数据流分析引擎、语义分析引擎、控制流分析引擎等技术，采用专业的源代码安全审计工具对源代码安全问题进行分析和检测并验证，从而对源代码安全漏洞进行定级，给出安全漏洞分析报告等，帮助开发软件人员统计和分析当前阶段软件安全的风险、趋势，跟踪和定位软件安全漏洞，提供软件安全质量方面的真实状态信息。



#### 3. 服务频率

安全服务提供商提供1次源代码审计服务。

#### 4. 项目成果

《系统源代码代码审计报告》

#### 三、商务要求:

- 1、服务地点（履约地点）：海口市。
- 2、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。
- 3、付款方式、时间和条件：以合同约定为准。
- 4、验收方式、要求：按磋商文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。
- 5、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。
- 6、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- 7、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
- 8、法律法规规定的强制性标准：无
- 9、其他未尽事宜由海口市人力资源开发局与中标单位在合同中另行约定。
- 10、最高限价金额为¥20,000.00 元，供应商的报价不得超过此最高限价，否则按无效响应处理。本项目的编制费用以批复的初步设计所列的编制费为准。如本项目成交价格高于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以批复的相应编制费为准；如成交价格低于批复的初步设计所列的相应编制费，则合同金额（最终结算金额）以相应成交价格为准）。

备注：技术要求及商务要求均为实质性条款，供应商须响应，不得负偏离，否则按无效响应处理。

## 第五章 合同文本

(仅供参考, 具体的合同条款由采购单位与成交供应商在合同中约定)

甲方(采购人):

乙方(成交供应商):

甲乙双方根据 年 月 日 采购项目名称(项目编号: )  
采购结果和有关竞争性磋商文件及响应文件的要求, 经双方协商一致, 订立以下合同:

### 一、标的、数量及金额等

序号	合同标的名称	数量	质量	单价	合计(元)	备注
1						
2						
3						
合同总额		(小写): ¥				
		(大写): 人民币				

### 二、履约时间、方式、地点、包装方式、质量保修范围和保修期

1. 履约时间及方式: \_\_\_\_\_。
2. 履约地点: \_\_\_\_\_。
3. 包装方式: \_\_\_\_\_。
4. 质量保修范围和保修期: \_\_\_\_\_。

### 三、付款方式、付款时间

1. 付款方式: \_\_\_\_\_。
2. 付款时间: \_\_\_\_\_。

### 四、验收

1. 验收方式: \_\_\_\_\_。
2. 验收标准: \_\_\_\_\_。

### 五、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的, 由乙方负责按照原竞争性磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件、响应文件、成交通知书等实质性内容

重新免费提供该项目服务内容。

2. 每推迟一天按总价的 1%罚款。
3. 甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。
4. 甲方违反合同规定的，应当承担由此对乙方造成的损失。

## 六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下\_\_\_处理：

- (1)、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- (2)、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

## 七、不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 八、监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

## 九、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

## 十、合同备案

本合同一式\_\_\_份，中文书写。甲方\_\_\_份、乙方\_\_\_份，采购代理机构壹份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号

电话:

年 月 日

电话:

年 月 日

采购代理机构: \_\_\_\_\_ (盖章)

## 第六章 响应文件的格式

### 一、商务技术响应文件

- 附件 1. 竞争性磋商响应函
- 附件 2. 供应商应当提供的资格、资信证明文件;
- 附件 3. 供应商类似项目业绩一览表
- 附件 4. 技术、商务响应偏离表
- 附件 5. 供应商基本情况
- 附件 6. 项目管理机构表
- 附件 7. 项目负责人简历表
- 附件 8. 项目管理机构主要人员简历表
- 附件 9. 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）
- 附件 10. 供应商诚信承诺书
- 附件 11. 服务方案

### 二、报价文件

- 附件 12. 第一次磋商报价表（格式）
- 附件 13. 磋商分项报价表
- 附件 14. 供应商认为需提供的其他资料
- 附件 15. 最后磋商报价（单独准备，不与报价文件内容一起封装）
- 附件 16. 最后磋商分项报价表（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

# 竞争性磋商响应文件

(商务技术响应文件)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）: \_\_\_\_\_

## 附件 1、竞争性磋商响应函

致：（采购人）

\_\_\_\_\_（供应商单位全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，成交供应商投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次磋商采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效响应处理，如果违反相关法律、法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保持有效。

8. 我方同意如若被评为成交供应商，向中科高盛咨询集团有限公司支付采购代理服务费用。

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

## 附件 2 供应商应当提供的资格、资信证明文件

### 目录

1. 法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人（或负责人）授权委托书；
2. 具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”； 供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函
7. 政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录（提供声明函）；
8. 供应商须具有公安部第三研究所颁发的有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，提供复印件并加盖公章。本项适用于 C 包（网络安全等级保护测评服务）
9. 供应商须属于应具有国家密码管理局颁发的《密码检测机构资质证书》（业务范围：商用密码应用安全性评估）（提供证书复印件加盖公章）。本项适用于 D 包（商用密码应用安全性评估服务）
10. 供应商具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书（检测范围包含应用软件相关）或具有有效期内的省级及以上市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书（检测范围包含软件测试相关），提供 CNAS 证书或 CMA 证书复印件并加盖公章。本项适用于 E 包（软件测评服务）

## 1. 法定代表人（或负责人）身份证明

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）二代身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人（或负责人）授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表（或负责人）为\_\_\_\_\_ [法人代表（或负责人）姓名、职务]。现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加中科高盛咨询集团有限公司组织的\_\_\_\_\_（项目编号）采购活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件。

代理人（被授权人）情况：

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

联系地址\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

身份证\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）（签字）：

注：响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人（或负责人）授权委托书。

2. 具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

7. 政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录（提供声明函）；

8. 供应商须具有公安部第三研究所颁发的有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》，提供复印件并加盖公章。本项适用于 C 包（网络安全等级保护测评服务）

9. 供应商须属于应具有国家密码管理局颁发的《密码检测机构资质证书》（业务范围：商用密码应用安全性评估）（提供证书复印件加盖公章）。本项适用于 D 包（商用密码应用安全性评估服务）

10. 供应商具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书（检测范围包含应用软件相关）或具有有效期内的省级及以上市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书（检测范围包含软件测试相关），提供 CNAS 证书或 CMA 证书复印件并加盖公章。本项适用于 E 包（软件测评服务）

## 政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函（参考格式）

### 环保类行政处罚记录声明函

（采购人、采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件 3 供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

备注：提供合同复印件并加盖公章。

附件 4 技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表（格式）

供应商名称：项目编号：包号：

序号	磋商文件技术规格要求	响应文件技术规格响应	正 偏 离 / 响 应/负偏离	说明

注：1、供应商应对第四章采购需求中第一至第二条款内容进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

商务响应偏离表（格式）

供应商名称：项目编号：包号：

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/ 负偏离	说明

注：1、供应商应对第四章采购需求中第三条款内容进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 5 供应商基本情况

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电话					
	传真				网址					
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
成立时间				员工总人数:						
企业资质等级				其    中	注册工程师					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技工					
经营范围										
备注										

附件 6 项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业 时间	执业或职业资格考试证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

附件 7 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间			从事工作年限          年	
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	质量	业主联系人及方式

备注：项目管理机构人员应附身份证、相应证书（如有）、与社会保险等相关证明材料。

附件 8 项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间		从事	工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	质量	业主联系人及方式

备注：项目管理机构人员应附身份证、相应证书（如有）、与社会保险等相关证明材料。

## 附件 9 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

## 附件 10 供应商诚信承诺书

我单位在参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_的竞争性磋商采购活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次采购活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致磋商无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次采购活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方磋商资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦成交，将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、服务期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦成交，将按规定及时与采购人签订合同。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11 服务方案

根据项目评审要求、国家及行业要求、自身情况提供服务方案。

# 竞争性磋商响应文件

(报价文件)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）: \_\_\_\_\_

附件 12 第一次磋商报价表（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

项目名称	
磋商报价总计	大写： 小写：
服务期限（履约期限）	
备注	

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 附件 13 磋商分项报价表

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于第一次磋商报价表的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 14 供应商认为需提供的其他资料

附件 15 最后磋商报价（格式）

项目名称：

项目编号：

最后磋商总价  (人民币/元)	大写	
	小写	
备注		

注：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、元、角、分、整

（说明：本部分单独准备，在最后报价时现场填写）

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 附件 16 最后磋商分项报价表

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于最后磋商报价表的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称: \_\_\_\_\_

法定代表人(或负责人或委托代理人)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第七章 评审办法和程序

### 一、评审办法

1、评审办法采用综合评分法。

2、综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

### 二、初步评审

1. 开标结束后，磋商小组根据“初步评审表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应本磋商文件的要求有争议的响应文件内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法人授权委托书的；
- 投标有效期不足的；
- 服务期限（履约期限）不满足要求的；
- 响应文件未按本磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 磋商报价不是固定价或者磋商报价不是唯一的；
- 不符合本磋商文件规定的其它条件。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

（1）第一次磋商报价表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以第一次磋商报价表为准

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

（5）若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

### 三、详细评审

1. 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务

的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 3）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

备注：①若供应商享受政策优惠条件，最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格；②若供应商未享受政策优惠条件，最后磋商报价=最后磋商价格

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

1. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对本磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋商报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

备注：涉及资格符合性（初步审查）及综合评分（技术商务评分）内容评审时，如供应商发生名称或法定代表人变更的，附市场监督管理部门（或工商部门）出具的变更材料，视同认可、有效。

附表 1

初步审查表

(A 包; B 包; C 包; D 包; E 包; F 包)

项目名称:

项目编号:

序号	审查项	审查标准	供应商
1	供应商的资格	是否满足磋商文件要求	
2	响应文件的有效性	是否符合本磋商文件的签署要求且内容完整无缺漏	
3	投标有效期	是否满足磋商文件要求	
4	服务期限（履约期限）	是否满足本磋商文件要求	
5	响应报价	响应报价是否唯一	
6	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单	是否满足本磋商文件要求且合法有效	
7	其它	是否无其它无效响应文件认定条件及围标串标情形	
8	结论		

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。
- 竞争性磋商小组：

附表 2

技术、商务评分表（A 包）

项目名称:

项目编号:

序号	评审项目	分值	评审标准
1	业绩	10 分	供应商 2022 年 01 月 01 日至今（以合同签订时间为准）承接的软件开发类项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 10 分；注：需提供合同复印件或合同关键页及包含服务内容的复印件加盖公章，如不提供不得分。
2	项目负责人	4 分	拟派项目负责人具备 <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的高级信息系统项目管理师</u> 得 4 分，最高得 4 分。 证明材料：提供证书复印件并加盖供应商公章及持证人员自 2025 年 01 月至今连续三个月在供应商本单位缴纳社保证明；以上材料提供不齐全不得分。
3	项目团队成员	6 分	供应商拟投入本项目的团队成员（项目负责人除外）具备 <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发</u> 的系统架构设计师或系统分析师或软件设计师或数据库系统工程师或网络工程师或系统集成项目管理工程师证书。每提供一个证书得 1.5 分，满分 6 分； 证明材料：提供证书复印件并加盖供应商公章及持证人员自 2025 年 01 月至今连续三个月在供应商本单位缴纳社保证明；以上材料提供不齐全不得分。
4	对项目需求的理解分析	8 分	根据供应商提供的对项目的理解分析（包含但不限于需求分析、现状分析、重点难点分析、项目目标）进行综合评审： （1）认识全面、深入，重点、难点、项目目标分析清晰、准确，应对解决办法、提升措施具体，科学、切实可行的，得 8 分 （2）有较好的认识，能分析出重点、难点，应对解决办法、

			<p>提升措施较合理，有较强的可操作性,得 6 分</p> <p>(3) 认识一般，基本分析重点、难点，应对解决办法、提升措施、可操作性一般,得 4 分</p> <p>(4) 认识浅薄，重点、难点分析不准确，应对措施不明确，得 2 分</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
5	项目实施 方案	22 分	<p>1. 根据供应商针对本项目提供的整体实施方案（包括但不限于总体架构设计，总体实施方案，数据处理方案，业务协同方案，服务质量保证措施等）进行综合评审：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 18 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 14 分；</p> <p>(3) 方案内容基本完整、基本合理，思路基本清晰、有一定针对性，可行性的得 10.5 分；</p> <p>(4) 方案内容一般、一定合理性，思路不太清晰、有一定针对性，可行性一般的得 7 分；</p> <p>(5) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3.5 分；</p> <p>(6) 不提供的得 0 分。</p> <p>供应商针对本项目采购需求功能提供 10-15 分钟的功能演示。演示共 4 项，功能须满足：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “好就业”公众服务系统；</li> <li>2. “好就业”服务管理系统；</li> <li>3. “好就业”数据平台；</li> <li>4. 业务协同对接服务；</li> </ol> <p>（具体功能详见采购需求，供应商自行准备演示器材。由供应商指定的一名演示代表（需手持授权委托书，授权委托书格式自拟）</p>

			<p>在评审现场进行功能演示，不提供演示不得分。）</p> <p>（1）演示内容详细，合理，对本项目针对性强的得 4 分；</p> <p>（2）演示内容基本详细，基本合理，对本项目有一定针对性得 3 分；</p> <p>（3）演示内容不太详细，对本项目针对性不强的得 2 分；</p> <p>（4）演示内容不详细，对本项目没有针对性的得 1 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
6	培训方案	8 分	<p>根据供应商针对本项目提供的培训方案（包括但不限于培训大纲、培训内容、培训计划安排等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 8 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 6 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 4 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 2 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
7	售后服务方案	10 分	<p>根据供应商针对本项目提供的售后服务方案（包括但不限于应急预案、故障响应时间及解决方案、售后服务体系等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 10 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 8 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 5 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 2 分；</p>

			(5) 不提供的得 0 分。
9	项目进度与保障	16 分	<p>根据供应商针对本项目提供的项目进度与保障方案（包括人力资源安排、项目进度计划、时间进度保障、项目进度承诺）进行综合评审：</p> <p>(1) 方案的工作任务分解详细、清晰，时间安排合理性强，各阶段工作流程环节完整的得 16 分；</p> <p>(2) 方案的工作任务分解一般详细，或时间安排合理性一般，或各阶段工作流程环节描述一般的得 12 分；</p> <p>(3) 方案的工作任务分解不详细，或时间安排合理性不高，或各阶段工作流程环节描述模糊的得 8 分；</p> <p>(4) 方案的工作任务分解粗糙，或时间安排合理性差，或各阶段工作流程环节描述不清楚的得 4 分。</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
10	企业实力	6 分	<p>供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO/14001 环境管理体系认证证书、ISO/45001 职业健康安全管理体系认证证书。每具有 1 个证书得 2 分，满分 6 分。</p>
11	价格分	10 分	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效响应处理。</p> <p>备注：①若供应商享受政策优惠条件，最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格；②若供应商未享受政</p>

			策优惠条件，最后磋商报价=最后磋商价格
--	--	--	---------------------

技术、商务评分表（B包）

项目名称:

项目编号:

序号	评审项目	分值	评审标准
1	业绩	10 分	<p>供应商 2022 年 01 月 01 日至今(以合同签订时间为准)承接的类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：需提供合同复印件或合同关键页及包含服务内容的复印件加盖公章，如不提供不得分。</p>
2	项目团队成员	5 分	<p>供应商拟投入本项目的团队人员具有<u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发</u>的信息系统监理师资格证书，每提供 1 名得 1 分，满分 5 分；</p> <p>证明材料：提供证书复印件并加盖供应商公章及持证人员自 2025 年 01 月至今任意三个月在供应商本单位缴纳社保证明；以上材料提供不齐全不得分。</p>
2	对项目需求的理解分析	10 分	<p>根据供应商提供的对项目的理解分析（包括但不限于 1. 理解情况、2. 重难点分析、3. 解决措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）认识全面、深入，重点、难点、项目目标分析清晰、准确，应对解决办法、提升措施具体，科学、切实可行的，得 10 分</p> <p>（2）有较好的认识，能分析出重点、难点，应对解决办法、提升措施较合理，有较强的可操作性,得 8 分</p> <p>（3）认识一般，基本分析重点、难点，应对解决办法、提升措施、可操作性一般,得 5 分</p> <p>（4）认识浅薄，重点、难点分析不准确，应对措施不明确，得 2 分</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
3	监理服务	25 分	<p>根据供应商针对本项目提供的整体实施方案（包含但</p>

	方案		<p>不限于 1. 进度控制的方法和措施、2. 投资控制的方法和措施、3. 组织协调的方法和措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 25 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 18 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 12 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 6 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
4	项目管理方案	15 分	<p>根据供应商针对本项目提供的项目管理方案（包含但不限于 1. 合同和信息管理方案 2. 工程组织协调的方法和措施 3. 系统建设过程中各类文档的监管措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 15 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 10 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
5	服务质量保证方案	15 分	<p>根据供应商针对本项目提供的服务质量保证方案（包含但不限于监理各阶段质量保证措施及方法等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，</p>

			<p>对本项目针对性强的得 10 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 8 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 5 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 2 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
5	合理化建议	10 分	<p>根据供应商针对本项目提供的合理化建议（包括但不限于建设工程各阶段的监理实施环节的建议）进行综合评审：</p> <p>（1）提供 12-15 条，有效合理建议得 10 分；</p> <p>（2）提供 8-11 条，有效合理建议得 8 分；</p> <p>（3）提供 4-7 条，有效合理建议得 5 分；</p> <p>（4）提供 1-3 条，有效合理建议得 2 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
6	价格分	10 分	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效响应处理。</p> <p>备注：①若供应商享受政策优惠条件，最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格；②若供应</p>

			商未享受政策优惠条件，最后磋商报价=最后磋商价格
--	--	--	--------------------------

技术、商务评分表（C包）

项目名称:

项目编号:

序号	评审项目	分值	评审标准
1	业绩	10 分	2022 年 1 月 1 日（合同签订之日起）至今，供应商承接过类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，满分 10 分。 （注：需提供合同复印件或合同关键页及包含服务内容的复印件加盖公章，如不提供不得分。）
2	企业实力	2 分	1、供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分，不提供不得分。（提供证书复印件并加盖公章）
		2 分	2、供应商具有有效的中国软件评测中心颁发的数据安全服务能力评定资格证书，得 2 分，不提供不得分。（提供证书复印件并加盖公章）
		2 分	3、具有省级（含）以上网络与信息安全通报中心颁发的技术支撑单位资质，得 2 分，不提供不得分。（提供证明材料复印件加盖公章）
		2 分	4、供应商具有有效的中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书（CNAS）或具有有效的省级及以上市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定 CMA 证书，得 2 分，不提供不得分。（提供证书复印件加盖供应商公章）
3	项目负责人	2 分	项目负责人具备高级测评师证书， <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书</u> ，有一项得 1 分，满分 2 分。 （须提供证书复印件并加盖供应商公章及持证人员自 2025 年 01 月至今连续三个月在供应商本单位缴纳社保证明）
4	团队能力评估	3 分	供应商拟投入本项目的团队人员（项目负责人除外）具备测评师证书，每提供 1 名得 1 分，满分 3 分；

			(以上人员同一人员持不同证书不重复计分, 须提供证书复印件加盖供应商公章及 2025 年 1 月至投标截至之日连续三个月的社保证明复印件加盖供应商公章, 且社保缴纳单位必须与供应商名称一致。)
5	对项目的 需求分析	13 分	<p>根据供应商针对本项目采购需求的内容分析(包括但不限于测评重点、难点及提出解决措施等)进行综合评审:</p> <p>(1) 认识全面、深入, 重点、难点分析清晰、准确, 应对解决办法、提升措施具体, 科学、切实可行的, 得 13 分</p> <p>(2) 有较好的认识, 能分析出重点、难点, 应对解决办法、提升措施较合理, 有较强的可操作性, 得 9 分</p> <p>(3) 认识一般, 基本分析重点、难点, 应对解决办法、提升措施、可操作性一般, 得 6 分</p> <p>(4) 认识浅薄, 重点、难点分析不准确, 应对措施不明确, 得 3 分</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
6	技术实施 方案	15 分	<p>根据供应商针对本项目采购需求提供的技术实施方案(包括但不限于测评方案、网络安全服务方案等)进行综合评审:</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理, 思路清晰、科学可行, 对本项目针对性强的得 15 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理, 思路比较清晰、具有针对性, 可行性的 11 分;</p> <p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 7 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 4 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
7	项目管理	13 分	根据供应商针对本项目采购需求提供的项目管理方案

	方案		<p>（包括但不限于 1. 项目管理制度；2. 项目管理流程；3. 项目管理措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 13 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 9 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
8	服务质量保障措施	13 分	<p>根据供应商提供的服务质量保障方案（包括但不限于服务质量保障措施、服务质量保障体系等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 13 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的得 9 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
9	风险规避措施	13 分	<p>根据供应商针对本项目采购需求提供的风险规避措施（包括但不限于测评风险识别及风险规避处置措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 13 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 9 分；</p>

			<p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
10	价格分	10 分	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注: 在评审过程中, 磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价, 其最后磋商报价可能低于成本价的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争, 其投标作无效响应处理。</p> <p>备注: ①若供应商享受政策优惠条件, 最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格; ②若供应商未享受政策优惠条件, 最后磋商报价=最后磋商价格</p>

技术、商务评分表（D包）

项目名称:

项目编号:

序号	评审项目	分值	评审标准
1	业绩	10 分	2022 年 1 月 1 日（合同签订之日起）至今，供应商承接过类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，满分 10 分。（注：需提供合同复印件或合同关键页及包含服务内容的复印件加盖公章，如不提供不得分。）
2	企业实力	2 分	供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分。（提供证书复印件并加盖公章）
		2 分	具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全风险评估服务资质证书的得 2 分，不提供不得分。（提供证书复印件加盖公章）
		2 分	供应商自 2024 年 1 月 1 日以来内获得过国家互联网应急中心颁发的国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）原创漏洞证明, 每个得 1 分，满分 2 分。（提供证书或提供官网查询截图复印件加盖公章）。
3	团队能力	5 分	<p>供应商拟派团队成员具备以下证书：</p> <p>1. 商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证书，每提供 1 名得 1 分，满分 3 分；</p> <p>2. <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发</u>的信息系统项目管理师证书，每提供 1 名得 2 分，满分 2 分。</p> <p>注:以上人员同一人员具有多个证书的只参与一次计分。（须提供相应证书及近三个月连续不断的社保证明，复印件加盖公章）</p>
4	对项目的理解分析	13 分	<p>根据供应商提供的对项目的理解分析（包括但不限于</p> <p>1. 项目服务目标；2. 项目服务范围；3. 项目服务要求等。）</p>

			<p>进行综合评审:</p> <p>(1) 分析内容详细完整、合理, 思路清晰、科学可行, 对本项目针对性强的得 13 分;</p> <p>(2) 分析内容比较完整、比较合理, 思路比较清晰、具有针对性, 可行性的 10 分;</p> <p>(3) 分析内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 分析内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
5	实施方案	14 分	<p>根据供应商提供的实施方案(包括但不限于1. 测评方案; 2. 测评依据; ③测评工具; ④密码应用安全性评估各项技术要求等) 进行综合评审:</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理, 思路清晰、科学可行, 对本项目针对性强的得 14 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理, 思路比较清晰、具有针对性, 可行性的 10 分;</p> <p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
6	管理方案	14 分	<p>根据供应商提供的对项目的管理方案(包括但不限于项目管理制度、流程、措施、方法等) 进行综合评审:</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理, 思路清晰、科学可行, 对本项目针对性强的得 14 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理, 思路比较清晰、具有针对性, 可行性的 10 分;</p>

			<p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
7	服务质量保障措施	14 分	<p>根据供应商提供的服务质量保障方案（包括但不限于服务质量保障措施、服务质量保障体系等）进行综合评审：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理, 思路清晰、科学可行, 对本项目针对性强的得 14 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理, 思路比较清晰、具有针对性, 可行性的得 10 分;</p> <p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
8	应急管理方案	14 分	<p>根据供应商提供的对项目的应急管理方案（包括但不限于 1. 可能出现的突发状况; 2. 对应的应急解决办法; 3. 应急事件的处理程序; 4. 应急处理小组设置等）进行综合评审：</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理, 思路清晰、科学可行, 对本项目针对性强的得 14 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理, 思路比较清晰、具有针对性, 可行性的 10 分;</p> <p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>

9	价格分	10 分	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效响应处理。</p> <p>备注：①若供应商享受政策优惠条件，最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格；②若供应商未享受政策优惠条件，最后磋商报价=最后磋商价格</p>
---	-----	------	--

技术、商务评分表（E包）

项目名称:

项目编号:

序号	评审项目	分值	评审标准
1	业绩	10 分	2022 年 1 月 1 日（合同签订之日起）至今，供应商承接过类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，满分 10 分。 （注：需提供合同复印件或合同关键页及包含服务内容的复印件加盖公章，如不提供不得分。）
2	项目负责人	4 分	拟派项目负责人具有： <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的</u>  1. 软件评测师；2. 信息系统项目管理师证书； 以上证书有一个得 2 分，满分 4 分。  证明材料：须提供证书复印件并加盖供应商公章及持证人员自 2025 年 01 月至今连续三个月在供应商本单位缴纳社保证明。
3	团队成员	4 分	拟派测试团队成员（不含项目负责人）具备 <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发的</u> 以下证书： 1. 系统分析师，每提供一个得 2 分，最高得 2 分； 2. 软件评测师，每提供一个得 2 分，最高得 2 分； 注：（以上人员同一人员持不同证书不重复计分，须提供证书复印件加盖供应商公章及 2025 年 1 月至投标截至之日连续三个月的社保证明复印件加盖供应商公章，且社保缴纳单位必须与供应商名称一致。）
4	对项目的理解分析	12 分	根据供应商提供的对项目的理解分析（包含但不限于对测试需求的理解和重点难点的分析）进行综合评审：  （1）认识全面、深入，重点、难点、项目目标分析清晰、准确，应对解决办法、提升措施具体，科学、切实可行的，得 12 分；  （2）有较好的认识，能分析出重点、难点，应对解决办

			<p>法、提升措施较合理，有较强的可操作性,得 9 分；</p> <p>（3）认识一般，基本分析重点、难点，应对解决办法、提升措施、可操作性一般,得 6 分；</p> <p>（4）认识浅薄，重点、难点分析不准确，应对措施不明确，得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
5	总体方案设计	12 分	<p>根据供应商提供的总体方案设计（包括但不限于进度安排、测试方案、人员配备等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 12 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 9 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
6	服务质量保障方案	12 分	<p>根据供应商提供的服务质量保障方案（包括但不限于服务质量保障措施、服务质量保障体系等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 12 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的 9 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>

7	软件测试方法及技术	12 分	<p>根据供应商对各类软件测试方法以及各开发阶段对应的测试技术的理解进行综合评审:</p> <p>(1)对各类软件测试方法以及对应各开发阶段的软件测试技术理解全面的,得 12 分;</p> <p>(2)对各类软件测试方法及对应各开发阶段的软件测试技术基本理解的,得 9 分;</p> <p>(3)对各类软件测试方法及对应各开发阶段的软件测试技术理解一般的,得 6 分;</p> <p>(4)对各类软件测试方法及对应各开发阶段的软件测试技术理解较差的,得 3 分;</p> <p>(5)没有软件测试方法和对应各开发阶段的软件测试技术的理解的,得 0 分。</p>
8	对 web 测试的理解	12 分	<p>根据供应商对 web 测试特点、web 应用程序的测试类型、测试用例设计的理解进行综合评审:</p> <p>(1)对 web 测试的测试特点理解充分、测试类型相对全面、用例设计理解科学合理的,得 12 分。</p> <p>(2)对 web 测试的测试特点、测试类型基本了解、用例设计理解基本合理的,得 9 分;</p> <p>(3)对 web 测试的测试特点、测试类型了解程度一般、用例设计理解不太合理的,得 6 分;</p> <p>(4)对 web 测试的理解阐述较差或者不合理的,得 3 分;</p> <p>(5)没有阐述对 web 测试的理解的,得 0 分。</p>
9	自动化测试	12 分	<p>根据供应商对自动化测试的理解,对自动测试模型、测试用例自动生成技术的相关研究进行综合评审:</p> <p>(1)对自动化测试理解全面,能够提出某些自动测试模型和用例自动生成技术,且科学合理的,得 12 分;</p> <p>(2)对自动化测试基本理解,能够提出某些自动测试模型或者提出某些用例自动生成技术,内容基本科学的,</p>

			<p>得 9 分；</p> <p>(3)对自动化测试的理解以及对自动化测试的模型和用例自动生成技术的理解一般或者基本合理的，得 6 分；</p> <p>(4)对自动化测试的理解以及对自动化测试的模型和用例自动生成技术的理解较差或者不合理的，得 3 分；</p> <p>(5) 没有阐述对自动化测试的理解的，得 0 分。</p>
10	价格分	10 分	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效响应处理。</p> <p>备注：①若供应商享受政策优惠条件，最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格；②若供应商未享受政策优惠条件，最后磋商报价=最后磋商价格</p>

技术、商务评分表（F包）

项目名称:

项目编号:

序号	评审项目	分值	评审标准
1	业绩	10 分	2022 年 1 月 1 日（合同签订之日起）至今，供应商承接过类似项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，满分 10 分。（注：需提供合同复印件或合同关键页及包含服务内容的复印件加盖公章，如不提供不得分。）
2	企业实力	2 分	供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分，不提供不得分。（提供证书复印件并加盖公章）
		3 分	供应商自 2024 年 1 月 1 日以来内获得过国家互联网应急中心颁发的国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）原创漏洞证明, 每个得 1 分，满分 3 分。（提供证书或提供官网查询截图复印件加盖公章）。
2	项目负责人	3 分	供应商拟派的项目负责人具有 <u>国家人力资源和社会保障部或工业和信息化部颁发</u> 的信息系统项目管理师得 3 分，不提供不得分。  （须提供证书复印件并加盖供应商公章及持证人员自 2025 年 01 月至今连续三个月在供应商本单位缴纳社保证明）
2	对项目的理解分析	12 分	根据供应商提供的对项目的理解分析（包括但不限于项目目标、重点难点分析、解决措施等）进行综合评审：  （1）认识全面、深入，重点、难点、项目目标分析清晰、准确，应对解决办法、提升措施具体，科学、切实可行的，得 12 分  （2）有较好的认识，能分析出重点、难点，应对解决办法、提升措施较合理，有较强的可操作性, 得 9 分  （3）认识一般，基本分析重点、难点，应对解决办法、

			<p>提升措施、可操作性一般,得 6 分</p> <p>(4) 认识浅薄,重点、难点分析不准确,应对措施不明确,得 3 分</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
3	需求分析	12 分	<p>根据供应商提供针对本项目采购需求的需求分析(包括但不限于系统架构描述准确、系统组成清晰明了、业务功能目标等)进行综合评审:</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理,思路清晰、科学可行,对本项目针对性强的得 12 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理,思路比较清晰、具有针对性,可行性的得 9 分;</p> <p>(3) 方案内容一般、一定合理性,思路比较清晰、有一定针对性,可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
4	项目实施 方案	12 分	<p>根据供应商提供项目实施方案(包括但不限于项目管理、实施计划、进度安排)进行综合评审:</p> <p>(1) 方案内容详细完整、合理,思路清晰、科学可行,对本项目针对性强的得 12 分;</p> <p>(2) 方案内容比较完整、比较合理,思路比较清晰、具有针对性,可行性的 9 分;</p> <p>(3) 方案内容一般、一定合理性,思路比较清晰、有一定针对性,可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
5	服务质量	12 分	<p>根据供应商提供的服务质量保障方案(包括但不限于服务</p>

	保障方案		<p>质量保障措施、风险规避措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 12 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的得 9 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
6	管理方案	12 分	<p>根据供应商提供的人员管理方案（包括但不限于人员配备、职责划分、资质水平、项目经验，岗位分工等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 12 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的得 9 分；</p> <p>（3）方案内容一般、一定合理性，思路比较清晰、有一定针对性，可行性一般的得 6 分；</p> <p>（4）方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分；</p> <p>（5）不提供的得 0 分。</p>
	保密方案	12 分	<p>根据供应商提供的保密方案（包括但不限于 1. 保密措施 2. 保密管理办法 等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案内容详细完整、合理，思路清晰、科学可行，对本项目针对性强的得 12 分；</p> <p>（2）方案内容比较完整、比较合理，思路比较清晰、具有针对性，可行性的得 9 分；</p>

			<p>(3) 方案内容一般、一定合理性, 思路比较清晰、有一定针对性, 可行性一般的得 6 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整、对本项目针对性差、方案思路及可行性较差的得 3 分;</p> <p>(5) 不提供的得 0 分。</p>
7	价格分	10 分	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>注: 在评审过程中, 磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价, 其最后磋商报价可能低于成本价的, 应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争, 其投标作无效响应处理。</p> <p>备注: ①若供应商享受政策优惠条件, 最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格; ②若供应商未享受政策优惠条件, 最后磋商报价=最后磋商价格</p>