

比选文件

采 购 人：海南省海洋厅

项目名称：海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可
研报告（二次比选）

项目编号：HNZC2026-015-002（二）

采购代理：海南政采招投标有限公司

2026 年 4 月 13 日

目 录

| | | |
|------|-------------------|--------|
| 第一部分 | 比选公告 | - 1 - |
| 第二部分 | 供应商须知 | - 3 - |
| 第三部分 | 采购需求（实质性要求） | - 8 - |
| 第四部分 | 比选程序、方法和标准 | - 9 - |
| 第五部分 | 响应文件格式 | - 14 - |

第一部分 比选公告

项目概况

海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告（二次比选）的潜在供应商应在 2026 年 04 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZC2026-015-002（二）
- 2、项目名称：海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告（二次比选）
- 3、采购方式：比选
- 4、预算金额：75 万元
- 5、最高限价：75 万元

注：超出采购预算金额（最高限价）的报价，按无效报价处理。

6、采购需求：海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告，其他详见第三部分采购需求。

7、合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 12 月底（具体开始时间以合同签订时间为准）

8、本项目接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1、供应商应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供《资格承诺函》，格式见第五部分）；

2、本项目的资格要求：

2.1 主体资格：在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力法人或其他组织（提供有效的营业执照或其他相应证明文件的复印件并加盖公章；

2.2 提供参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录（提供声明函）；

2.3 信用记录：未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(提供本比选公告发布之日起至递交响应文件截止时间期间的查询结果网页截图加盖公章)。

2.4 专业资质：单独参与相应的单位或联合体参与响应的牵头方应具备船舶

与海洋工程设计甲级资质。（提供证书复印件加盖公章）

2.5 本次遴选接受联合体响应，联合体数量不超过 2 家，联合体响应的须提供联合体协议书，明确牵头单位及各方权利义务，联合体协议书作为响应文件的组成部分。联合体各方均须提供本条款规定的资格证明材料，除此之外，联合体响应文件其他部分可由牵头单位统一签署、盖章。联合体各方应对自身提供的材料的真实性、合法性负责）。

三、响应文件提交和开启时间、地点

1、递交响应文件截止时间：2026 年 04 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）

2、开启时间：2026 年 04 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）

3、递交和开启地点：现场递交地点为海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座；若供应商无法到达现场，可将响应文件密封邮寄至海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座海南政采招投标有限公司（注：采用邮寄方式递交响应文件的供应商，可自行选择是否派代表参加现场开标。未派代表参加开标的，视同认可开标结果。供应商对开标过程有异议的，可按法定以书面形式提出）。

四、比选信息发布媒体

本项目比选信息指定发布媒体为：海南省政府采购行业协会（<https://www.hnzfcgxh.com/>），有关本比选文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人：海南省海洋厅

地址：海南省海口市美兰区白驹大道 12 号

联系人：卓然

电话：13907532484

2、代理机构：海南政采招投标有限公司

地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系人：郑辉琪

联系电话：0898-68501635/13698927983

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|----------|--|
| 1 | 项目名称 | 海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告（二次比选） |
| 2 | 项目编号 | HNZC2026-015-002（二） |
| 3 | 采购预算 | 75 万元 |
| 4 | 供应商资格要求 | 见第一部分比选公告“二、申请人的资格要求” |
| 5 | 现场考察和答疑会 | 不组织 |
| 6 | 比选保证金 | 不做要求 |
| 7 | 响应文件有效期 | 自提交响应文件的截止之日起 60 天。有效期短于规定期限的，将被拒绝。 |
| 8 | 响应文件份数 | 1.纸质响应文件：一式叁份，固定胶装。其中正本壹份，副本贰份，副本可以是正本的复印件。 2.电子响应文件：壹份（即签字盖章后的文件扫描件 PDF 版，应提供 U 盘） 注：电子响应文件与纸质正本响应文件必须保持内容（含签署和盖章）一致，否则自行承担由此带来的一切风险。 |
| 9 | 是否退还响应文件 | 不退还 |
| 10 | 比选小组的组成 | 比选小组共 3 人组成。 |
| 11 | 比选方法 | 比选小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。 |
| 12 | 成交候选人数量 | 比选小组推荐 3 名成交候选供应商 |
| 13 | 成交供应商数量 | 采购人确认 1 名成交人 |
| 14 | 代理服务费 | 本次采购活动采购代理服务费及相关费用向中标人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 6000 元，按 6000 元计算）。 |
| 15 | 代理机构 | 采购代理机构：海南政采招投标有限公司 地址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座 联系人：郑辉琪 联系电话：0898-68501635/13698927983 邮箱：JL_1399@163.com |

一、说明和释义

1 适用范围

本比选文件仅适用于本比选活动。

本次比选活动及结果受中华人民共和国法律的制约和保护。

2 比选授权委托

供应商的法定代表人可以委托代理人处理比选事务。

受托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

3 比选费用

供应商自行承担参加比选的全部费用。

二、比选文件

4 比选文件的构成

比选文件包括以下内容：

- 4.1.1 比选公告；
- 4.1.2 供应商须知；
- 4.1.3 采购需求；
- 4.1.4 比选程序、方法和标准；
- 4.1.5 响应文件格式。

供应商应当仔细阅读和正确理解比选文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

5 比选文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者比选小组可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；不足 3 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

澄清或者修改是比选文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

6 现场考察和答疑会

现场考察和答疑会：见供应商须知前附表。

三、 响应文件

7 响应文件的组成

响应文件的组成和格式要求详见比选文件“第五部分 响应文件格式”。

8 响应文件的份数和签署

响应文件份数：见供应商须知前附表。

响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，**响应文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章）**，副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

响应文件正本主要内容（比选文件格式中要求法人代表或其授权代表签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权代表签字（或盖章）并加盖供应商公章。

全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

传真或电传的响应文件将被拒绝。

四、 响应文件的递交

9 响应文件的装订、密封及标记

所有响应文件必须装订成册，必须采用固定装订成册，不接受活页或可拆装的装订文件。

响应文件应按以下方法分别装袋密封：

9.1.1 供应商应将响应文件正本、副本和电子版分别密封在三个报价专用袋（箱）中，并标明“正本”“副本”、“电子版”。“正本”“副本”和“电子版”的封口处均应加盖供应商的公章。

9.1.2 响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称、联系人和电话。

9.1.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

9.1.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

10 截止时间

响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达比选地点。

在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

11 响应文件的修改和撤回

响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在比选有效期内撤回响应文件。

响应文件提交后，均不予退还。

五、 询问和质疑

12 询问

供应商对本比选活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

13 质疑

供应商对比选文件有异议的，应当在比选公告期限内以书面形式向本代理机构提出。

供应商对比选结果有异议的，应当在比选结果公示期间以书面形式向本代理机构提出。

质疑必须以书面形式提出。质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载）

联系部门、联系电话和通讯地址详见本比选文件中第一章采购公告。

14 投诉

质疑供应商对答复不满意，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向本项目采购监督管理机构提起投诉（本项目不属于政府采购项目，采购监督管理机构名称：海南省海洋厅，0898-65691275）。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三部分 采购需求（实质性要求）

一、项目名称：

海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告（二次比选）

二、经费预算：75 万元

三、服务时限：2026 年 3 月至 2026 年 12 月 31 日（具体开始时间以合同签订时间为准）

四、工作内容

海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告及初步设计编制技术支持：

- 1、支撑编制海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告；
- 2、配合完成相关情况摸底、需求调研等相关工作；
- 3、配合相关项目包装及申请有关资金工作。

五、工作成果

- 1、编制海南省海洋综合执法船艇更新改造项目可研报告 1 份；
- 2、完成相关情况摸底、需求调研报告 1 份；
- 3、完成一艘多功能智能船艇设计（功能包括海洋执法、近海海洋综合调查及休闲渔船等，成果包括图纸、三维模型）工作；

六、付款方式

本项目服务费分两次支付：合同签订后，甲方根据乙方开具正规、等额、合法的税务发票之日起三十个工作日内向乙方拨付项目总经费的 70%；第二次支付时间为 2026 年 10 月 1 日前，在乙方提交相关工作报告并通过甲方组织验收合格后，甲方根据乙方开具正规、等额、合法的税务发票，支付剩余 30%的经费。

第四部分 比选程序、方法和标准

一、总则

1.1 比选工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人指派一名代表、采购代理机构从专家库抽取 2 名专家组建的比选小组负责。

1.2 比选小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的比选程序、方法和标准进行独立评审。

1.3 评审过程严格保密。供应商对比选小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.4 比选小组发现比选文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

二、比选程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的初步审查（见附件 1）

1.1 比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.2 初步审查的合格供应商家数应不得少于 3 家，否则作无效处理。

2、综合评分（见附件 2）

2.1 由比选小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。比选文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，比选小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.3 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；
2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；
3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归

档。。

3、推荐成交候选供应商

3.1 比选小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

附件 1：初步审查表

| 序号 | 审查项目 | 评议内容（无效报价认定条件） | 供应商 |
|----|----------|--|-----|
| 1 | 申请人的资格要求 | 是否符合第一章申请人的资格要求，并按要求提供资格证明文件的 | |
| 2 | 响应文件的有效性 | 是否符合比选文件要求的数量、格式、签署和盖章要求，且内容无实质性缺漏 | |
| 3 | 报价函 | 是否按照比选文件的要求提供《报价函》，且响应文件的有效期满足比选文件要求（60 天）。 | |
| 4 | 报价 | 报价是否满足比选文件的要求（报价合理有效、不漏项、不超出采购预算） | |
| 5 | 采购需求响应情况 | 完全满足或优于比选文件“第三部分 采购需求”中的所有实质性要求，且《采购需求响应表》无负偏离的。 | |
| 6 | 其他 | 无其他无效报价认定条件 | |
| 结论 | | | |

注：1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附件 2：综合评分表

| 序号 | 评分要素 | 评分标准 | 分值 |
|------------|-----------------|---|-----|
| 1 | 实施方案 (30分) | <p>参选单位根据第三部分采购需求，编制项目实施方案，包括但不限于：①项目思路、②实施计划、③项目进度计划安排、④项目实施保障、⑤项目应急处理预案等方面。比选小组根据参选单位提供的实施方案进行评分。</p> <p>方案涵盖上述所有内容，描述清晰，且满足比选文件要求的，得 30 分；方案每缺少一项上述内容的，扣 6 分，扣完为止；</p> <p>每项内容存在一项缺陷的，扣 3 分，扣完为止。</p> <p>缺陷是指：方案存在不适用项目特性的情形、内容缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误，不利于项目实施、不可能实现或各项方案较简略的情形。</p> | 30 |
| 2 | 项目团队 (20分) | <p>1. 项目负责人具有高级及以上职称的，得 5 分； (需提供人员资格证书及 2025 年 6 月至今任意连续三个月的社保证明材料)</p> | 5 |
| | | <p>2. 项目组成员结构完整，人员比例合理，不同阶段人员投入合理，按服务内容给予明确合理分工表的，得 5 分；项目组成员结构不完整或者投入不合理，得 2 分。 (需提供人员资格证书及 2025 年 6 月至今任意连续三个月的社保证明材料)</p> | 5 |
| | | <p>3. 项目组成员具有工程可研及工程设计相关经验，良好成功案例，能够全职参与项目，每提供 1 名具有高级职称证书的全职人员参与项目人员得 5 分，满分 10 分； (需提供工作经验证明、人员资格证书及 2025 年 6 月至今任意连续三个月的社保证明材料)</p> | 10 |
| 3 | 同类项目业绩 (30分) | 参选单位曾承担公务类船艇(包括但不限于执法、巡逻、航标、科考、引航等船型同类项目业绩)设计项目并结题的，每承担过 1 项得 6 分，合计最高得 30 分。(需提供项目结题证明) | 30 |
| 4 | 报价 | 价格占 20 分：将所有通过初步审查的报价最低价为评审基准价，其价格分为满 20 分。其他参选单位的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 分。 | 20 |
| 合 计 | | | 100 |

第五部分 响应文件格式

(注: 1. 以下封面为参考格式, 报价人可自行排版, 但必须包含下述参考格式中的内容, 编辑时本说明删除

2. 除响应文件格式中明确要求联合体双方均须提供的材料外, 联合体响应文件可由牵头单位签署、盖章, 联合体各方应对自身提供的材料负责)

(正本/副本)

响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

联系人姓名: _____, 联系电话: _____

日期: 年 月 日

(请供应商按照以下要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价)

目 录

- 一、报价文件
- 二、资格证明文件
- 三、采购需求响应表
- 四、类似项目业绩
- 五、项目组主要成员
- 六、实施方案
- 七、供应商认为需提供的其他文件

一、报价文件

1、报价函

____采购人、代理机构____：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称）（项目编号：____）比选文件，决定响应比选文件的邀请，参与本项目。

1.我方接受比选文件中的所有的条款和规定。

2.我们提供的《报价一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。

3.我们同意按比选文件中的规定，本响应文件的有效期限为**自提交响应文件的截止之日起 60 天**，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

4.我们愿意提供采购方在比选文件中要求的所有资料，并承诺本次比选活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如有不实可立即取消我方参选/中选资格，并要求我方承担相应的法律责任及所造成的损失赔偿，涉嫌违法违规行为向行业主管部门报告。

5.我方一旦成交，将按规定及时与采购方签订合同，并严格按照我方所承诺的报价、质量、工期、措施、人员配备等内容组织实施。

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2、报价一览表

项目名称：

项目编号：

| | |
|--------------------|---------------------------|
| 响应总报价 | 小写：¥_____元 大写：人民币_____ |
| 响应内容 | 完全按照本项目“第三部分 采购需求”提供服务 |
| 合同履行期限（交货期/工期/服务期） | |

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：1. 本项目的响应总报价应包括完成本项目委托内容所需的全部费用，如无特别约定，采购单位无需支付其他任何费用。

2. 报价一览表格式不得自行改动。

3. 不接受超出采购最高限价的报价。

3、法定代表人证明书、授权委托书（如为联合体响应，可由联合体牵头方提供）

说明：法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人响应并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正、反面：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

法定代表人：_____（签字或盖章）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年____月____日

法定代表人授权委托书

致：

本授权书声明：

委托人（供应商全称）： _____

地 址： _____ 法定代表人： _____

受托人： 姓名 _____ 性别： _____ 出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

所在单位： _____ 职务： _____

身 份 证： _____ 联系方式： _____

兹委托受托人 _____ 代表我方参加海南政采招投标有限公司组织的 XXXXX 项目（项目编号为： _____）的比选活动，以我方名义全权处理该项目有关比选的一切事宜。受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。委托期限： 至上述事宜处理完毕止。

附被委托人身份证正、反面：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

法定代表人： _____（签字或盖章）

受托人（授权代理）： _____（签字
或盖章）

供应商名称： _____（全称并加盖公章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、资格证明文件

1.资格承诺函（如为联合体响应，联合体各方均应提供）

致：（采购人、采购代理机构）

在参加（项目名称）（项目编号： ）的比选活动中，我方郑重声明完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，现具体承诺如下：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力（见我方提供的营业执照或其他相应证明的复印件）；

2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 我方参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（成立不足三年的从成立之日起计算）

6. 我方不存在违反单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的比选活动的情形。

7. 我方同意此承诺书在相关的招标（采购）信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我方以上承诺不实，同意将相关失信行为纳入相关信用信息共享平台，并自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商： （全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

3.资质条件

单独参与的单位或联合体参与的牵头方应具备船舶与海洋工程设计甲级资质。（提供证书复印件加盖公章）

4.本次比选接受联合体

供应商为联合体的，需提供双方签署的联合体协议书。

联合体协议书（适用于联合体响应时填写）

甲方：

乙方：

各方经协商，就响应_____项目（项目编号：_____）的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

（1）各方一致决定，以_____为牵头单位进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

（2）在本次投标过程中，牵头单位的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（3）联合投标其余各方保证对牵头单位为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

（4）指定由牵头单位与采购人进行项目对接工作。

（5）关于联合各方工作、权利和义务的约定：

（6）关于联合投标授权委托代理人的代理权限：

（7）有关本次联合投标的其他事宜：

（8）本协议作为响应文件的一部分，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

（9）本协议书于 年 月 日起双方盖章签字生效至 年 月 日终止，特此声明。

供应商甲：（公章）_____.

法定地址：_____.

法定代表人（或授权代表）：_____（签字或盖章）

供应商乙：（公章）_____.

法定地址：_____.

法定代表人（或授权代表）：_____（签字或盖章）

日 期：_____

三、采购需求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

说明：请供应商对应比选文件“第三部分 采购需求”中的所有要求，如实、完整、准确的填写该表，按照比选文件中的相关要求和次序进行逐条响应，不要漏项；如出现漏项或比选小组认为响应情况不能满足采购需求的，该项指标将被视作“负偏离”。

| 序号 | 比选文件条款号(标题) | 比选文件中具体的要求 | 供应商响应的具体内容 | 偏离情况(正偏离/完全响应/负偏离) | 相关证明材料的页码索引(如有) |
|-------|-------------|------------|------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商全称（公章）：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据供应商自身响应情况，在“偏离情况”栏分别注明“正偏离”“完全响应”“负偏离”。

3、如比选文件要求提供佐证材料的，应附相应的佐证材料，并注明佐证材料在响应文件中的具体页码，未按要求提供佐证材料的应答将被视为负偏离。

四、类似项目业绩

| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 项目金额 | 签约时间 | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1.供应商应按所列的类似项目业绩，提供相应的书面证明材料。
2.表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商无类似项目业绩的，表中可填写“无”。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年____月____日

五、 项目组主要成员

| | | | | | | | | | |
|------------------------|------|----|------|-------|------|-----|---------|-----|--|
| 项目 目 负 责 人 | 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | | 学 历 | | |
| | 工作单位 | | | | 行政职务 | | | | |
| | 专业职称 | | | | | | | | |
| | 通讯地址 | | | | | | | 邮 编 | |
| | 联系电话 | | | 手 机 | | | | 传 真 | |
| | 电子邮箱 | | | | | | | | |
| 联 系 人 | 姓 名 | | 联系电话 | | | 手 机 | | | |
| | 电子邮箱 | | | | | | 传 真 | | |
| 主 要 成 员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历/学位 | 职 称 | | 工 作 单 位 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：

1. 参选单位需提供人员证书复印件、2025年6月至今任意连续三个月的社会保障缴费记录复印件并加盖公章。
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，供应商根据比选文件要求结合实际情况和自身状况进行填写。

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

六、实施方案（格式自拟）

七、供应商认为需提供的其他文件（如有）