

# 校级竞争性磋商文件 (服务)

项目名称：海南大学2026-2028年度电子化阅卷服务项目

项目编号：HD2026-3-017

采购人：海南大学

采购代理机构：中科天一工程管理有限公司

2026年06月

# 目录

第一章	竞争性磋商邀请 .....	3
第二章	供应商须知 .....	7
第三章	采购需求 .....	24
第四章	合同文本 .....	36
第五章	响应文件的格式 .....	45
第六章	评审办法和程序 .....	69

# 第一章 竞争性磋商邀请

## 项目概况

海南大学2026-2028年度电子化阅卷服务项目的潜在供应商应在云采通高校采购联盟 (<https://www.yuncaitong.cn/>) 免费申请账号, 在云采通高校采购联盟平台按项目下载采购文件获取磋商文件, 并于2026年06月10日09时00分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: HD2026-3-017
2. 项目名称: 海南大学2026-2028年度电子化阅卷服务项目
3. 采购方式: 校级竞争性磋商
4. 预算金额: 580000.00元 (本项目为一签三年项目, 580000.00元/年)
5. 最高限价: 580000.00元 (报价超过最高限价, 按无效响应文件处理)
6. 采购需求: 具体详见第三章《采购需求》。
7. 服务期限: 本合同采用分阶段服务模式, 总服务期限自合同签订之日起至2029年06月19日止。具体分期如下: 第一期(首年): 合同签订之日起至2027年6月19日; 第二期(次年): 2027年6月20日—2028年6月19日; 第三期(尾期): 2028年6月20日—2029年06月19日。  
各阶段独立考核。前一阶段服务期满前30日, 由甲方组织对乙方进行履约考核。若考核合格, 双方签署下一阶段的合同, 继续履约。若考核不合格, 甲方有权不再续签下一阶段合同。
8. 服务地点: 采购人指定地点
9. 本项目(是/否)接受联合体: 否
10. 本项目(是/否)专门面向中小企业采购: 是, 本项目为整体专门面向中小企业采购项目。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为整体专门面向中小企业采购项目, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接(说明: 监狱企业、残疾人福利性

单位视同小型、微型企业)。注：中小企业提供中小企业声明函，格式详见附件《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函，格式详见附件《残疾人福利性单位声明函》）。

3. 具有独立承担民事责任的能力。供应商若为企业（包含合伙企业）的，提供有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或“统一社会信用代码的营业执照副本”；供应商若为事业单位的，提供有效的“统一社会信用代码的事业单位法人证书副本”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供承诺函，加盖公章】；

5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供承诺函，加盖公章】；

6. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【成立不足三年的从成立之日起计算，提供声明函，加盖公章】；

7. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录【成立不足三年的从成立之日起计算，提供声明函，加盖公章】；

8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函，加盖公章】；

9. 供应商未被列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) “失信被执行人”，未被列入中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为记录名单”【提供承诺函或提供查询结果网页截图并加盖公章】。

### 三、获取磋商文件

1. 时间：2026年06月04日至2026年06月09日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：采购文件随同本项目采购公告一并发布；供应商应先在云采通高校采购联盟（<https://www.yuncaitong.cn/>）免费申请账号在云采通高校采购联盟平台按项目下载采购文件。

3. 方式：在线获取

4. 售价：免费获取

5. 供应商操作手册下载：

<https://help.yuncaitong.cn/issue/detail/6909.html>

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026年06月10日09时00分（北京时间）

地点：云采通高校采购联盟（<https://www.yuncaitong.cn/>）。

#### 五、开启

时间：2026年06月10日09时00分

地点：云采通高校采购联盟（<https://www.yuncaitong.cn/>）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3日

#### 七、其他补充事宜

1. 落实采购政策：本项目支持《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》等。

2. 公告发布媒介：海南省政府采购行业协会 <https://www.hnzfcgxh.com/>、海南大学采购与招标中心 <https://bidding.hainanu.edu.cn/>、云采通高校采购联盟<https://www.yuncaitong.cn/>。

3. 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

4. 供应商自行在云采通高校采购联盟平台查看相应的系统操作指南，严格按照操作指南要求进行系统操作。技术支持电话：400-666-3991。 供应商操作手册下载：<https://help.yuncaitong.cn/issue/detail/6909.html>。

5. 本项目为海南大学全流程数字采购系统项目，电子化流程。供应商需在线上完成电子化采购流程。

6. 本项目采用线上开评标，请供应商在开标之日关注云采通高校采购联盟平台提醒，及时完成签到（线上签到开始时间为2026年06月10日08点00分，线上签到截止时间为2026年06月10日09点00分）、磋商报价等响应工作。供应商需要在开评标期间准备好电子签章，以便澄清、二次报价等材料线上盖章提交。

7. 本项目需要现场演示，现场演示地点为：海南省海口市琼山区大英山西三路八一小区10栋1单元1202房。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：海南大学

地 址：海南省海口市美兰区人民大道58号

联系方式：0898-66251770

### 2. 采购代理机构信息

名 称：中科天一工程管理有限公司

地 址：海口市琼山区大英山西三路八一小区10栋1单元1202房

联系方式：0898-65239957

### 3. 项目联系方式

项目联系人：洗工

电 话：0898-65239957

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	海南大学2026-2028年度电子化阅卷服务项目
2	项目编号	HD2026-3-017
3	采购人	名称：海南大学 联系人：陈老师 电话：0898-66251770
4	代理机构	名称：中科天一工程管理有限公司 联系人：冼工 电话：0898-65239957
5	采购预算	采购预算总金额为：¥580000.00元（本项目为一签三年项目，580000.00元/年）。 超出采购预算金额（最高限价）的响应，按无效投标处理。
6	资金来源	财政资金
7	供应商资格要求	见第一章竞争性磋商邀请“二、申请人的资格要求”
8	服务期限	本合同采用分阶段服务模式，总服务期限自合同签订之日起至2029年6月19日止。具体分期如下：第一期（首年）：合同签订之日起至2027年6月19日；第二期（次年）：2027年6月20日—2028年6月19日；第三期（尾期）：2028年6月20日—2029年06月19日。 各阶段独立考核。前一阶段服务期满前30日，由甲方组织对乙方进行履约考核。若考核合格，双方签署下一阶段的合同，继续履约。若考核不合格，甲方有权不再续签下一阶段合同。
9	委托代表人的资格条件	电子投标文件中须提供法定代表人和被授权人身份证明复印件及法人授权书扫描件。
10	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
11	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，现场踏勘时间 ， 联系人及联系方式
12	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13	磋商保证金	本项目不收取
14	投标有效期	自提交响应文件截止之日起90天
15	本项目所属行业	其他未列明行业

16	是否退还投标文件	不退还
17	磋商小组的组建	1. 磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。 2. 评审专家从：海南省政府采购行业协会专家库随机抽取。
18	成交候选人人数	推荐3名成交候选人。
19	评审办法	本项目采用综合评分法。
20	采购代理服务费	本项目招标代理服务费参考国家计委印发的计价格(2002)1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改价格(2011)534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》等标准计算的70%收取。成交供应商应在领取《成交通知书》之前向采购代理机构缴纳采购代理服务费。 户名：中科天一工程管理有限公司海口分公司 账号：946015013000048557 开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司海口市蓝天路支行
21	项目需求调查服务费	本项目需求调查服务费：3480元，由中标人在领取中标通知书前向项目需求调查代理机构支付。 收款单位：盛和招标代理有限公司 开户行：中信银行北京望京支行 账号：8110701012402674479 联系人：侯国超；联系方式：15165422770
22	响应文件递交	以线上提交的电子版文件为准，无需递交纸质文件。
23	履约保证	履约保证金额：签订合同价金额的3%。 收款单位：海南大学 账号：6001778300022 开户行：海南银行海口海甸支行 行号：313641001038 地址：海南省海口市美兰区海甸岛人民大道21号衡阳大厦海南银行海甸支行 纳税人识别号：12460000428200732M 注： (1) 履约保证金交纳时间以到账时间为准。 (2) 履约担保形式：以银行转账、支票、汇票、本票，或者由金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，银行转账以外方式递交履约保证金的应符合现行相关规定。 (3) 若以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交的，受益人均均为海南大学。 交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。 履约保证金退还方式：以转账形式交款的原账户退还；其他形式递交的均于验收合格后自动失效。 履约保证金退还时间：合同履行完成，并经采购人验收合格后15个工作日内，将无息退还履约保证金。 履约保证金不予退还或依保函追索情形：

	金要求	<p>(1) 响应有效期内，在采购活动中有违反法律、违反政策规定行为的；</p> <p>(2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>(5) 供应商在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的；</p> <p>(6) 采购合同规定的其他情形；</p> <p>(7) 成交供应商在投标活动中有违反法律法规政策规定行为的。</p> <p>(8) 成交供应商擅自转包（全部或者部分）、转让的；</p> <p>(9) 成交供应商在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的。</p>
24	采购异常低价审查	<p>采购评审中出现下列情形之一的，属于异常低价响应，磋商小组应当启动审查程序：</p> <p>1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值65%的，即响应报价〈全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×65%；</p> <p>2. 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价65%的，即响应报价〈通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×65%；</p> <p>3. 响应报价低于采购项目最高限价65%的，即响应报价〈采购项目最高限价×65%；</p> <p>4. 其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。</p> <p>5. 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。</p> <p>磋商小组应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。</p>
25	其他要求	<p>(一) 投标人对不可竞争费用进行竞争报价或漏报，视为不符合招标文件报价要求。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。</p> <p>(二) 本项目中要求提供的有关证书、文件等证明材料均以复印件加盖公章为准，如涉及的证书、证件正在办理延期、换证、变更和年审等无法提供的，应提供相关部门办理事项的证明材料。</p>

备注：总则中如有条款与供应商须知前附表有不一致之处，以供应商须知前附表中条款为准。

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 “采购单位”系海南大学

1.2 “采购代理机构”系中科天一工程管理有限公司

1.3 “磋商文件”系竞争性磋商文件的简称

1.4 “响应文件”系竞争性磋商响应文件的简称

1.5 “磋商小组”系竞争性磋商小组的简称

1.6 “供应商”（申请人）系指购买磋商文件并向采购人提交响应文件的参加磋商主体。

1.7 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的供应商。

1.8 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物。如为信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，投标应符合《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（网信办 工业和信息化部 公安部 财政部 认监委）（2023年 第1号）等要求。

1.9 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须向用户提供的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他有关的义务。

### 2. 适用范围

2.1 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

### 3. 合格的供应商

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录。

3.7 满足本磋商文件第一章第二条资格要求的供应商。

3.8 法律、行政法规规定的其他条件；

3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.10 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 4. 费用承担

无论磋商过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

#### 5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

#### 6. 踏勘现场

组织踏勘 ， 现场踏勘时间 ， 联系人及联系方式：

不组织踏勘

## 二、竞争性磋商文件

### 7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 本磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同文本

第五章 响应文件的格式

第六章 评审办法和程序

7.2 请仔细检查本磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.3 供应商必须详阅本磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按本磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致其响应文件被拒绝接收，所造成的负面后果由供应商负责。

### 8. 磋商文件的询问

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问，应按磋商公告中载明的地址以书面形式通知到采购代理机构，否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

## 9. 磋商文件的更正或补充

9.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 3 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

9.3 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以采购公告发布网站公告为准。

## 三、竞争性磋商响应文件

### 10. 竞争性磋商响应文件的组成

10.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成；

10.2 商务技术响应文件包括但不限于满足磋商文件要求的内容；

10.3 商务技术响应文件（包括在递交响应文件截止时间后，应磋商小组要求而递交的“补充或修改商务技术响应文件”）中均不得有任何报价，否则为无效响应文件，其投标资格可能被拒绝；

10.4 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还；

10.5 供应商应在投标（响应）文件中如实描述技术（服务）商务情况，真实填写响应（偏离）情况。除采购文件有特殊规定外，对主要技术（服务）商务或响应（偏离）情况描述不清晰的，可能会导致评标委员会无法辨认或判断的，可按无效投标（响应）处理，涉及提供虚假材料谋取中标的，按相关法律规定处理。

### 11. 报价、语言及计量单位

11.1 磋商报价：

（1）报价均须以人民币为计算单位。

(2) 报价应包括全部服务范围、内容要求、标准事项的费用及相关税费等其他有关的所有费用。

(3) 供应商应按第一次磋商报价表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.2 语言：供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 12. 履约保证金

12.1 是否要求成交供应商提交履约保证金：详见供应商须知前附表

要求，履约保证金的提交形式：银行转账或支票或汇票或本票或保函等非现金形式提交

注：履约保证金交纳时间以保证金到账时间为准。

不要求

12.2 成交供应商必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

12.3 履约保证金将在合同履行完成，并经采购人验收合格后15个工作日内，将无息退还履约保证金。

12.4 未经采购人事先书面同意，供应商全部或部分转包、转让、分包合同的，采购人有权没收履约保证金并有权要求供应商按合同总额的20%支付违约金。

## 13. 投标有效期

13.1 投标有效期详见供应商须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 14. 响应文件的数量、签署及形式

响应文件的份数：详见供应商须知前附表

## 15. 响应文件的数量、签署及形式

15.1 响应文件应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

15.2 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，需经法定代表人或其委托代理人签字。

15.3 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

#### 16. 联合体投标（以下内容仅适合联合体投标）

16.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

16.2 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

16.3 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

16.4 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

16.5 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **四、响应文件的递交（以线上提交的电子版文件为准，无需递交纸质文件）**

#### 17. 响应文件的递交

17.1 递交方式及地址：详见“第一章 竞争性磋商邀请函”。

17.2 递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在云采通高校采购联盟（<https://www.yuncaitong.cn/>）上传电子响应文件。未上传电子响应文件的，视为其响应无效。

17.3 逾期上传或未按指定方式上传的响应文件，采购代理机构不予受理。

17.4 采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

#### 18 修改与重投

18.1 供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

18.2 供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

## 19 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

(2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(3) 报价超过磋商文件中规定的最高限价的；

(4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 如供应商在非开标现场上传的电子标书的IP地址相同，则IP地址相同的投标按无效标处理；

(6) 如供应商提交的投标文件为虚假材料的，按无效标处理；

(7) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 五、竞争性磋商

### 20. 竞争性磋商

20.1 采购人按磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

20.2 供应商在开标（签到）倒计时结束前必须完成签到。

## 六、评审

### 21. 磋商小组与评审

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3，评审专家从海南省政府采购行业协会专家库随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

21.2 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

### 22. 磋商小组开展评审工作应当遵循的原则

22.1 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及成交条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

22.2 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

22.3 合法原则。执行国家有关法律法规和政策，维护国家和采购当事人的合法权益。

22.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

22.5 回避原则。在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 23. 评审方法

23.1 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

23.2 评审严格按照本磋商文件的要求和条件进行。

23.3 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，磋商小组可取消其成交候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，以此类推。

23.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23.5 采购代理机构将在公告发布媒介上发布成交结果。

## 24. 竞争性磋商和评审

详见本磋商文件第六章“评审办法和程序”

## 七、质疑和投诉处理

### 25. 质疑函接收的方式、处理和投诉

25.1 供应商如认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起3个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

25.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函格式按附录要求填写。未按要求填写、匿名、非书面形式、3个工作日之外的质疑均不予受理。

25.4 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 八、授予合同

### 26. 成交通知

26.1 评审结束后确定成交候选人，成交公告在公告发布媒介上发布期限为1个工作日。

26.2 成交公告发出的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书，《成交通知书》一经发出，即发生法律效力。成交供应商应当自成交通知书发出之日起五个工作日内，按照磋商文件和其响应文件的约定，与采购人签订书面合同。

26.3 各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

26.4 《成交通知书》是合同的组成部分。

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目拆分后转包给他人。

27.4 采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并与其签订合同。第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因不能签订合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交投标人（供应商），以此类推，也可以重新开展采购活动。

## 九、其他

### 28. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

### 29. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的；

(4) 投标人的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；

(5) 招标程序出现影响采购公正的违法、违规行为；

(6) 供应商应在响应文件中如实描述技术商务情况，真实填写响应（偏离）情况。除磋商文件有特殊规定外，对主要技术商务或响应（偏离）情况不如实描述的，可按无效响应处理，涉及提供虚假材料谋取成交的，按相关法律规定处理。

30. 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，采购项目的政策优惠条件及要求如下。

### 30.1 关于小微企业（供应商）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

30.1.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68号）及《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为10%，供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额的30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的价格扣除。用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为4%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商按《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定，供应商须提供《中小企业声明函》或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业

参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

30.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

30.1.3 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

30.1.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知前附表】

30.2 关于优先采购或强制采购节能产品 and 环境标志产品的要求

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，对获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予2%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标单价只能给予2%的扣除），用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

30.3 关于采购信息安全产品的要求

国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会发布更新《网络关键设备和网络安全专用产品目录》《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》。根据国家互联网信息办公室、工信部、公安部、财政部等联合发布《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》，自2023年7月1日起，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

30.4 对于绿色产品的投标单价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

31. 其他

31.1 本项目不召开答疑会。

31.2 成交供应商须在领取《成交通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费，并向需求调查单位交纳需求调查服务费。

31.3 采购代理服务费收取标准：详见供应商须知前附表。

31.4 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

31.4.1 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

31.4.2 信用信息查询记录证据留存的具体方式：响应文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

31.4.3 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。

31.4.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

31.4.5 成交后无正当理由不与采购人签订合同的，不履行招标项目合同，承担法律责任和违约责任，包括承担诉讼费、律师费、顺延标价差额、误工损失等。

## 附录1质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购（磋商）文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：质疑

事项2

事实依据：

法律依据：……

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1：

请求 1：……

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商有质疑问题时，应将所有的问题一次性提出，同时应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

注：带“★”条款为实质性条款，必须完全响应，不允许负偏离，否则作无效响应处理。带“▲”表示重要参数，负偏离扣分。带“※”表示该类参数需进行现场真实运行环境演示。

### 一、采购需求一览表

序号	采购品目名称	单位	数量	单价(元)	备注
1	考务服务	张	300000.00	0.6	包含技术人员驻场服务，系统操作培训服务，答题卡扫描服务，数据对接服务和数据分析服务。数量为暂定数量，须根据后期服务过程中实际发生数量进行合同结算
2	答题卡设计印刷及分装服务	张	300000.00	1.1	题卡和卡袋设计服务，题卡和卡袋印刷及分装服务，分装要求根据学校考场安排及人数进行分装和封装。数量为暂定数量，须根据后期服务过程中实际发生数量进行合同结算
3	考务软硬件	年	1	70000	提供服务的软硬件产品的技术支持。

### 二、服务标准和要求

#### (一) 服务标准及安全要求

★1.1 所有服务人员必须签署保密协议书。承诺服务所涉及的数据和考务信息的安全和保密；（须提供保密承诺书并加盖投标人公章）

1.2 公司技术人员根据项目和学校要求，需在校本服务器上安装部署服务所需软件、搭建扫描环境、部署硬件设备、开展服务前的准备和压力测试工作；中标人须配合学校完成在指定国产化服务器操作系统及指定国产化数据库软件上的适配部署（具体品牌及版本由学校在项目实施前书面确认），相关适配工作量由中标人承担。

1.3 与二级学院共同完成答题卡样式、考试周期、扫描试卷安排、试卷交接方案、服务软件教师端培训的确认工作，按照明确的时间节点开展相应服务工作，提供评卷教师的现场或线上培训、发放软件操作手册和视频，并在培训时进行现场签到，做到培训全覆盖；

1.4 根据学校提供的数据及各学院确认的答题卡进行印刷、分拣及封装。准时运达学校，并分发到对应学院；

1.5 考试期间，根据校区需求合理配置驻场服务人员和扫描设备，驻场服务人员不少于7

人，并配备全新扫描设备 8 台（含备用设备）。在各学院评卷需要技术指导时，服务人员 30 分钟内到场协助教师处理问题，可根据校区实际考试需求合理调配驻场人员及设备数量，确保服务质量，保障各学院评卷工作顺利开展；

1.6 服务负责人对已评阅完成的课程进行成绩锁定，将试卷题干、答题卡答案内容、阅卷人、批阅记录等内容对应并还原到完整的标准试卷或答题卡中，用于电子化存档；

1.7 考务服务最后阶段，将考试过程中产生的所有数据备份到学校本地，协助各个课程负责人下载分析报告、下载成绩、试卷等工作。

1.8 严格校验缺考、违纪数据，确保无漏扫情况发生；各课程扫描结束后与课程负责人完成扫描数量核对，并且双方签字确认。同时遵照校方考试时间表当日考完试卷当日必须扫描完成，按时完成评卷及成绩合成工作和数据对接服务；

1.9 考务服务过程中，对考试数据、图像数据进行实时备份，确保服务过程的数据安全；

▲1.10 供应商应承诺在合同金额范围内配合学校进行软件配置层面的调整（如界面字段、打印模板、报表格式等），以满足考务服务实际需要。（提供承诺函并加盖投标人公章）

1.11 配合学校完成统一身份认证，教师登陆海南大学网上服务大厅可直接访问阅卷系统，并在阅卷系统内添加海南大学 logo 标识；

1.12 配合学校与现应用的教务管理平台数据对接，实现考务基础数据（教师、课程、学生）、成绩核算数据自动上传、下载；

▲1.13 连续使用三年后，系统授权学校永久使用，并再提供两年的系统免费升级服务，免费升级服务需包含功能优化、安全补丁、兼容性适配等。（提供承诺函并加盖投标人公章）。

## （二）答题卡和卡袋印刷与分装要求

### 答题卡设计要求：

2.1 答题卡模板与格式输出：支持自定义统一答题卡模板，模板可灵活设置答题卡尺寸、整体布局、模板标题、考生填写信息、座位号、禁答区、自定义标题内容、页眉页脚显示内容等基础参数。尺寸须支持学校常用纸张规格（A3、8K、A4、B4 等），默认纸张规格为 A3；考号填写支持填涂式、条形码两种形式，适配不同考试场景需求。组卷完成后，可自动生成有效答题卡，系统自动获取试卷中各题型题量、各客观题选项数量、试题分值等核心信息，确保答题卡与试卷精准匹配；生成后的答题卡支持实时编辑、修改，灵活适配各类调整需求；

2.2 答题卡模板预览：答题卡模板设计过程中，支持实时预览答题卡打印效果，可直观查看模板布局、填写区域、格式规范等情况，发现问题可即时修改，提升模板设计效率。支持根据校内不同考试需求，创建多个答题卡模板，模板可进行启用、停用操作，同时支持设置默认

模板，组卷或生成答题卡时可直接调用。

2.3 无卷答题卡制作：支持无卷制作答题卡功能，无需提前组卷，可直接设置题型、题量、客观题选项及数量、各题目作答区域大小等核心信息，系统可自动生成符合要求的答题卡，生成后可直接用于考试，并支持后续在线阅卷操作。生成后的无卷答题卡支持编辑、修改，可根据实际考试需求调整相关参数，提升使用灵活性。

#### **任务信息：**

2.4 提供不少于两名专业的答题卡设计人员，协助教师完成答题卡设计工作。

2.5 根据各学院提交的答题卡样表，由答题卡技术人员和各学科教师确认无误后，按学院上报的考生数印刷。

#### **答题卡印刷要求：**

2.6 A3 成品尺寸：420mm\*297mm，纸张不低于 100 克；其他尺寸：根据学科特点调整答题卡尺寸，纸张不低于 80 克。

2.7 答题卡成品应裁切方正，定位点清晰，扫描识别准确率不低于 99.5%；

2.8 答题卡成品出厂要求必须经过百分百质检，要求数量准确，以考场形式独立包装；

2.9 正背面定位点：答题卡正背面定位识别点应套印准确，正反面偏差不超过 0.5mm，确保扫描时两面定位点均可被正常识别；

2.10 答题卡印刷具体色值、定位点位置和规格由学校印刷前书面提供。投标人按照学校要求完成印刷。

2.11 严格按照学校考务工作要求设计和印刷标准答题卡袋。

#### **答题卡分装要求：**

2.12 答题卡按校区（或教学点）、院系、课程、考场人数进行分拣并封装在答题卡袋内，每个考场按考场人数提供不少于 10% 的备用题卡；

2.13 服务人员按考试时间安排分发各考场封装完毕的答题卡袋，并进行签字确认。

### **（三）智能题库管理模块**

3.1. 题库任务管理及分配规划：本科生院发布校级试题库建设任务，包括题库名称、目标建设题量、题库负责人等内容。题库负责人可将题库建设任务分配给多位教师共同建设，负责人随时可查看题库建设进度。支持校内自建和与其他高校合作共建的形式，课程门数不受限制。

※3.2 本科课程题库资源补充：试题库资源课程门数 $\geq 1000$  门以及 $\geq 300$  万道试题。题库资源需覆盖学校主要本科专业课程，确保资源的可用性与匹配度，教师可将补充的题库设为自建题库，也可将补充的题库设为校级题库，题库负责人可在补充题库已有试题的基础上实现题

库共建（提供功能演示）。

3.3 题库授权：有权限的负责人或管理人员可以将自建或外部资源补充的试题库授权给不同的使用教师，可以将一门试题库为批量授权给多位教师，也可将多门试题库批量授权给同一位教师，并且可以查看题库和教师的授权详情。只有获得授权的教师，才可以查看和使用试题库；

3.4 题库统计：支持对全校所有外部补充和自建试题库进行题库名称、题库编号、题库类别、创建人、题量、审核情况等信息的展示。同时支持以图表形式直观展示建设任务的完成比例、各题型占比、各章节下各题型题量、试题的实时建设进度、试题题型的章节分布列表；

※3.5 支持将退休或离职教师创建的题库转移或授权给在校其他教师，被授权教师获得该题库的完整管理权限（如编辑、删除、授权等）（提供功能演示）。

3.6 试题录入需包含题型、章节、难易度、分值、知识点、考核目标和试题解析等关键指标，其中，题型、章节、知识点和考核目标，教师可依据课程教学大纲自定义，数量不限。一道试题可关联多个知识点；

3.7 试题支持图文混排，试题内容可包含图片、音频、视频等多种常见格式，也可添加附件作为试题的一部分，支持英语听力试题建设。试题可直接插入表格，并支持常用的单元格合并、拆分、对齐等操作；

※3.8 试题建设应支持 OCR 图片识别功能，可直接将教师上传或粘贴的图片上的文字内容识别为试题内容并支持再次编辑；也可直接将用户上传或粘贴的图片上的公式识别为可编辑的公式并保证识别率；支持手写公式识别功能；（提供功能演示）

3.9 支持学校常用题型，至少包括单项选择题、多项选择题、是非题、填空题、主观题、A 型题、B 型题、共用题干题、十五选十题型等；教师也可自定义题型，并添加题型说明；

3.10 支持试题单题建设和批量导入，批量导入支持 WORD 和 EXCEL 两种格式；支持复杂数学公式和化学公式的在线录入及批量导入，录入的公式须矢量化存储，并支持在线二次编辑；无论在线预览还是输出为 Word、PDF 文件时，所有公式均须保证专业的矢量化和基线对齐；

3.11 试题建设应支持多语言录入和显示，至少包含中文和英文。其他语种（如俄语、日语、法语等）根据学校实际教学需求按需支持。

#### （四）智能组卷模块

4.1 支持手动组卷和自动组卷两种组卷方式，组卷可以按照试题创建时间选择抽题范围，按照审核状态选择抽题范围，范围包括自建试题和自己获得授权的试题。支持同时生成多套试卷，可根据要求设定试卷间的相似度，以满足不同场次考试的需求；

4.2 手动组卷方式下，支持按章节、知识点、题型、难易度定位试题选取范围，支持关键

字搜索试题进行组卷，支持随时中断组卷过程，临时保存试卷，时间方便时可继续上次未完成的试卷；同题型下可任意调整试题顺序。

4.3 自动组卷须实现完全随机，可按照知识点、章节、难易度、考核目标等在试卷题型中的分布比重单独进行优先设定或详细设定。支持同时生成多套试卷，可根据要求设定试卷间的相似度，以满足不同场次考试的需求，填空题可以设定按空给分或按题给分；

※4.4 为辅助学校实现教考分离，支持任课教师给各题库设定组卷策略，组卷策略应提供整卷出卷设计，包含出卷数量、章节范围、题型题量分值规划、多套试卷间相似度控制及各小题详细参数设置等，设置好的组卷策略可共享给有权限的教师进行使用。负责组试卷的老师根据设定好的组卷策略，自动生成试卷；（提供功能演示）

※4.5 支持对按要求组出的试卷进行试卷版式预览及查看试卷指标。对不满意的试题在试卷输出前进行编辑、替换、顺序调整，可调整试卷内题型的先后顺序，可对主观题分值进行调整；（提供功能演示）

4.6 学校可自定义统一的试卷模板，支持针对某一试题库定义课程试卷模板，用户在输出试卷时，支持选择默认模板、学校模板和课程模板进行试卷输出，可设定专门的角色负责集中试卷输出，以防试题泄露。输出带有复杂数学公式和化学公式的 PDF 或 Word 试卷时，试卷中的公式保持矢量化显示和基线对齐；

4.7 支持学校统一随机抽取试卷用于答题卡考试，管理员可开启强制随机抽卷，排考教师选择超过 2 套以上的试卷排考，程序随机抽取一套用于考试，程序抽取到的试卷由相应权限的指定管理员进行查看及下载。

※4.8 支持锁定和解锁试卷内所有试题，从而控制再次组卷时是否包含该试卷的试题，支持以年、月、日为时长单位进行锁定。支持试卷查重功能，将用于考试的多套试卷之间进行比对，可展示重复的试题数量及内容，并直观呈现试题的重复率；（提供功能演示）

※4.9 支持学校对试卷的审核流程进行设置，试卷审核提供预设审核流和命题教师自选审核教师两种方式。其中预设审核流可以针对课程或题库进行审核流的设置，支持教师自主维护电子签名，电子签名支持手机扫码上传、本地上传两种方式。可设置是否上传电子签名、是否需要添加试卷审核表。按照学校的试卷审核流程要求将试卷提交给对应的教师进行审核。（提供功能演示）

#### （五）线上考试模块

5.1 支持安排机考、纸考、考生自主预约考试三种考试模式，教师提前安排设置考点、考场、考试时间，由考生根据自己的情况自主预约考试。预约可设置需要审核或无需审核，无需审核的考试，学生预约即自动通过审核；支持移动端预约，并查看预约状态，考生可在考试开

始前下载制式准考证；

5.2 学生考试成卷模式支持随机抽卷、随机抽题，考试阶段，系统须根据管理员设定方式选择相应算法，生成不同的试卷分配给每一个考生；

5.3 多选题作答漏选可设置不得分、一半分、按比例得分多种自动评分方式；

※5.4 支持自由指定学生允许登录考试的考试端，包括手机端、网页端、考试专用客户端，考试专用客户端考试时，可锁定答题界面不能切换到非答题界面；手机端考试时，可设置切屏次数，超过设置的切屏次数，可强制交卷；（提供功能演示）

※5.5 用考试专用客户端考试时，支持主观题作答时用手机扫描二维码拍照上传答案；（提供功能演示）

5.6 监考教师可在线监控考生考试状态、网络状态、人脸识别对比值、人脸离开摄像头次数、手机考试切屏次数、学生使用的考试端；监考教师可强制交卷，并注明强制交卷原因，可标记考生答卷是否有效。考试期间监考教师可向考生发送警告、提示信息、延长考生考试时间、支持意外情况发生后，恢复考生答卷；

5.7 突发情况下考生答题数据多种备份方式，支持考生临时换机，考生二次登录需经监考教师同意并输入监考验证码，保留原有答题记录，继续答题；

5.8 支持多机位监控监考，监考教师可在监控界面查看并录制多个监控机位的画面，支持多机位视频流的合并录制，将多个视频监控的画面自动合并为一个视频录制保存。支持考试过程中学生拍照后裁剪照片上传。考试过程中监控手机前后摄像头可不间断的抓拍考生周围考试环境，每次前后摄像头抓拍的考场环境须为一组照片保存在系统中，抓拍数不少于 10 组；

5.9 支持对系统内已排考的考试进行统一查询，可快速查看校内已完成的所有考试安排。或查看正在进行中的考试，包含时间、考场、班级、监考教师等关键信息；

5.10 学生作答时，同一道试题，可单独输入文本，单独上传图片或输入文字和上传图片同步进行，系统自动将内容生成图文混排格式；

5.11 交卷时如遇到网络或服务器繁忙，可以返回交卷前状态，并可补交答卷；

5.12 考生手机考试过程中，如果监测到有浮窗或切屏，程序会自动截屏上传到监控后台，无需考生手动确认是否同意截屏；

5.13 支持自动统计汇总所有考试数据使用情况，通过数据大屏可视化呈现，例如：排考数据、组卷数据、各考试端使用占比、考试人数、总题库题量数据、题库建设数据、实时在线数据（考试、练习人数）等。可设置以考试数据为主视图或以题库应用数据为主视图分别展示。

## （六）答题卡制作及智能扫描识别模块

6.1 支持管理员预设本校的答题卡模版，预设答题卡尺寸、布局、标题、考生填写信息、考号位数、页眉页脚、禁答区、自定义标题内容、页眉页脚显示内容等基础信息，组好的试卷直接套用答题卡模版自动生成有效答题卡，实现自动获取试卷中试题的各题型题量、各客观题选项数量、试题分值。

6.2 答题卡模版设计所见即所得，所有变更实时在页面显示，及时查缺补漏，支持考号字母填涂，可以根据实际需求创建多个答题卡模版并设置启用、停用、默认操作。

6.3 答题卡支持设置作文题、最大字数限制、字数提示，自动生成中文作文格、自定义修改题型描述信息，主观题留白区域只需简单拖动至所需作答空间即可，留白区域支持插入辅助作答图片、辅助作答表格等。

※6.4 支持无卷制作答题卡，在不提供试卷内容的情况下生成答题卡，可以添加题型、设置题量及客观题选项数量、设置各题留白等信息系统自动生成答题卡，直接用于考试，并实现在线阅卷。（提供功能演示）

6.5 支持扫描客户端可直接连接试卷数字录入设备，不需要对设备进行任何参数设置，答题卡扫描即上传到阅卷系统，无需人工操作，阅卷系统自动对答题卡进行各项信息识别、匹配、切割，客观题实现自动批阅，主观题按照阅卷任务进行自动分配。

6.6 支持在线处理异常卡，包括准考证号填涂异常、页码异常等直接在线核对处理。支持作答异常提醒，对于客观题未涂、单选题多涂、多选题 1 涂或 0 涂、客观题得分率超低等情况给出预警，引导教师进行二次核验。

### （七）网阅模块

7.1 指定的阅卷教师进行主观题线上阅卷，阅卷方式包括随机分配试卷和按任课教师分配试卷两种方式，在阅卷过程中可对阅卷教师做任意调整，可设定阅卷的截止的时间，安排阅卷可设置是否显示学生信息；

7.2 支持填空题自动阅卷，填空题答案支持使用+ / < > 《 》 % ( ) 符号，支持设置同一个空的多个同义答案，支持设置答案可乱序、判分时区分字母大小写，安排考试时可根据情况开启或关闭填空题自动阅卷，填空题自动阅卷完成后允许阅卷教师对阅卷结果进行修改，以阅卷教师重阅的结果为准；

7.3 提供试题导航区，须能够显示考试信息、阅卷截止时间、总体阅卷进度、试题答案详情以及已阅、未阅试题数量及批阅状态，对已阅试题的不同得分分值可以进行检索；

※7.4 阅卷过程中，支持隐藏试题题干和答案，最大化显示学生作答内容，为阅卷教师提供清晰的批阅视角，提升阅卷效率；若阅卷教师需要参考答案进行批阅，可点击打开，完整显示试题所有内容（含题干、参考答案等），操作便捷高效；（提供功能演示）

※7.5 阅卷教师可单独使用键盘或鼠标，对简单的试题进行快速打分。也可对复杂的试题要点或步骤进行留痕打分，支持连续留痕，还可以使用打分板功能进行加、减方式打分，支持用画笔、曲直线、文字、“√”“×”“✓”、分值等多种阅卷痕迹，并可随学生答卷一起输出；（提供功能演示）

7.6 阅卷过程中对于同一道试题的多张答案照片支持对每一张答案照片进行方向调整，并可放大或者缩小，同时可在每一张答案照片上生成多种阅卷痕迹，打分板自动合分，给出对应的分值；

7.7 阅卷过程中，支持对优秀答案做加优符号标记，支持对学生答案做标记标识，然后集中检索做标记的答案进行批阅；

7.8 支持多人共同阅同一套试卷；如考试试卷的客观题答案设置错误，支持客观题重阅。

※7.9 支持教师在阅卷过程中可以删除单个阅卷痕迹，也可删除全部痕迹。支持重阅功能，对已经批阅的试题重新打分留痕；（提供功能演示）

7.10 打分板支持满分和 0 分快捷按钮，以及双击分值按钮快速给分保存并跳转下一题；

7.11 成绩仲裁：考试阅卷安排开启多人阅卷后，如果不同教师对一个学生的同一个试题给出的分值差超过了设定的阈值，可根据实际需求设置仲裁介入，仲裁教师可以查看原阅卷教师给分记录，由仲裁教师给出最终得分；

7.12 试卷批阅完成后，可批量导出学生答卷，支持 PDF 文档或者 Word 的形式导出，导出的学生答卷中复杂数学公式和化学反应式矢量化显示不失真，数学公式基线对齐，同时系统自动将考题内容、学生答题记录、教师阅卷痕迹统一拼接为完整的学生电子答卷。

※7.13 主观题批阅完成后，系统能自动将试卷题干、答题卡答案内容、批阅给分痕迹、阅卷人等内容对应还原至标准的试卷上，导出学生答卷显示添加阅卷痕迹的原版答题卡，并附带缩小版的扫描答题卡原版图片，以此支持用于考试答卷电子化存档，支持输出为纸质答卷试卷存档。（提供功能演示）

7.14 按卷阅卷质量监控：以整份试卷为单位，展示班级或课程的阅卷整体情况，包括最高分、最低分、平均分、及格率、优秀率、阅卷教师人数等统计指标，提供分数分布图表和阅卷教师平均分对比图表，支持查看每位教师的详细阅卷数据及其个人分数分布图表，应支持柱状图与折线图切换，支持数据标签展示，系统应提供稳定的数据接口支撑上述功能。

※7.15 按题阅卷质量监控：以主观题或试题为单位，采用题目到教师的层级结构展示阅卷数据，支持查看每道题目的总分、平均分、最高分、最低分等数据，支持查看每位教师在各题目上的阅卷数据，支持查看指定教师、指定题目的学生得分分布图表，支持按题目切换查看学生总分分布图表，应支持柱状图与折线图切换，支持数据标签展示，系统应提供稳定的数据

接口支撑上述功能。（提供功能演示）

#### （八）测评分析模块

8.1 支持考试概况查询，查看考试基本信息、考试人数、缺考人数、排考人员等信息；支持查询考试成绩概述，展示考试试卷卷面满分、最高分、最低分、平均分、得分中位数、优秀率、及格率、各等级人数及占比等数据；支持查询考试成绩分布情况，各分数区间人数及成绩正态分布曲线；支持查询考试整体成绩标准差、方差；支持查询考试成绩单，对学生整体得分情况进行排名统计，并支持得分率、等级、诊断情况查询；

8.2 支持对试卷进行分析，通过对试卷的知识点、章节、题型、难易度方面进行分析，包括各方面所对应的题量占比、分值占比、得分率、偏态量、分化程度、信度、效度、难度、区分度等情况进行分析；

8.3 支持对教师教学情况进行分析，统计各教师授课的学生最高分、最低分、平均分、得分率、及格数、及格率、优秀率、偏态量、分化程度；支持对各行政班、教学班成绩情况进行分析，统计各行政班的学生最高分、最低分、平均分、得分率、及格数、及格率、优秀率、偏态量、分化程度；考试目标分析、历年成绩对比分析。

8.4 支持自动生成改进建议，通过整体、教师、学生各方面给出综合的改进建议。

#### （九）OBE 达成度模块

9.1 支持基于 OBE（基于学习产出的教育模式）教学理念进行专业毕业要求设计，可设置包含毕业要求、指标点、课程、课程目标体系的毕业要求框架。支持将课程目标与毕业要求进行关联，并支持基于课程目标的达成度数据生成毕业要求达成度报告。

※9.2 可以基于 OBE（基于学习产出的教育模式）教学理念规划课程目标，并对课程目标进行拆分细化，设置多级目标和目标权重，课程目标可复制；针对课程目标设置不同的考核方式及权重；支持基于课程目标要求组卷，试题可以直接与课程目标产生关联关系；支持使用考试数据、作业数据、外部导入数据合并计算生成课程目标达成度报告。可根据一场或多场 OBE 考试结果，自动生成学生课程的目标达成度数据及明细；（提供功能演示）

#### （十）AI 辅助模块

10.1 AI 助手：整合系统知识库，随时随地为用户解决系统使用常见问题；

10.2 AI 题库规划：通过 AI 的深度思考，为用户规划一门课程的试题库，包括章、节、知识点、题型，难易度等。

10.3 AI 建题：可按照用户需求，为用户生成相应试题，包括题干、选项、答案、试题解析等，也可为用户已有试题生成试题解析，经过用户简单编辑后直接保存到用户的试题库；

※10.4 AI 导入：可自动识别并提取用户文档中的试题，经过用户简单编辑后直接入库，格式包括 WORD、WPS、PDF 等，有效提高用户建题效率；（提供功能演示）

10.5 AI 校对：可对用户试卷进行校对，包括文字错误，卷内相似题、卷间相似题，甚至包括试题错误，避免试卷问题流转至考试阶段；

10.6 AI 分析：用户可使用自然语言从系统中检索相应数据，并对数据自动进行分析，生成报表；

#### （十一）考试数据归档管理模块

11.1 系统支持校级、院级、课程负责人等多角色按需配置存档项目，可根据学校、学院、课程、班级管理要求灵活新增、编辑、删除存档项，满足不同课程及学院存档管理需求。

11.2 存档项目与材料分类：校级管理员可设置全校统一必填存档项目，所有考试必须完成上传归档；存档材料分为课程共性材料与班级个性材料两类，其中课程共性材料（试卷、答卷、参考答案、命题审定单等）由课程负责人统一上传并与课程关联，同一课程所有教学班共享调用；班级个性材料（考场记录单、过程性考核材料、考勤、平时成绩、达成度分析报告、考场考生名单等）由各教学班代课教师分别上传并与对应班级精准绑定。

11.3 档案审核流程配置：系统支持配置多级档案审核规则，可自定义审核节点、审核权限与审核顺序，实现档案规范化审核管控。

11.4 档案创建：系统支持以课程为单位创建考试档案，创建后自动同步该课程在系统内已生成的试卷、答卷、参考答案、成绩数据、达成度分析报告等全部相关电子材料，其余存档材料根据分类（共性材料、个性材料）由相应权限人员上传；材料上传齐全后可提交进入审核流程。

11.5 档案审核：档案审核与状态管理：系统支持多级档案在线审核，审核人员可按学期、学院、专业、课程、班级、审核状态等维度筛选查阅档案材料，并执行审核通过、退回修改、备注说明等操作；系统完整记录审核人、审核时间、审核意见与审核状态。支持待审核、审核中、审核通过、审核驳回等状态标识与跟踪，确保审核全程可查、可追溯、可督办。

11.6 多维度查询与批量打包导出：支持按学院、专业、年级、班级、课程、学期、审核状态等维度组合查询档案信息，查询结果支持全量批量导出；导出材料自动合并为单个压缩文件下载，不拆分多个压缩包，满足统一归档、长期保管与便捷查阅需求。

#### （十二）考务软硬件管理模块

##### **扫描设备要求：**

12.1 幅面：A3；扫描面：单面/双面。

12.2 扫描速度：≥90ppm/180ipm（200dpi 模式下黑白彩色同速）。

12.3 图像传感器：CIS；光源：LED(R/G/B)。

12.4 送稿器容纸量：≥500 张（A4:80g/m<sup>2</sup>）；

12.5 进纸方式：自动进纸，U 型通道。

12.6 扫描模式：灰度，彩色，黑白，自动颜色识别。图像输出格式：JPEG/TIFF/BMP/PDF/PNG/双层 PDF/OFD。

12.7 图像处理器：GPU（片上图像处理单元）。

12.8 内置操作系统

**★12.9 有 1 个以上 USB3.0 Type B 接口，1 个以上 TYPE-C 接口，TYPE-C 接口可支持扩展触摸屏，扫描操作人员可在触摸屏上直接操作扫描任务，无需连接电脑操作。支持网络模块：WIFI 2.4G\5G 双频兼容。**

12.10 图像处理功能：自适应幅面，对折，跳过空白页，正反面交换，图像拆分，亮度/对比度/伽玛，锐化与模糊，多流输出，消除黑框，自动纠偏，多流输出除红，答题卡除红，穿孔移除，噪点优化，背景移除，尺寸检测，待纸扫描模式，自动文本方向识别，连续/指定页数扫描，图像旋转等。

12.11 其他有用功能：超声波双张检测功能，订书钉检测功能，走纸技术：强、中、弱分离三种分纸模式，以适应多种纸张稳定走纸。计数功能，歪斜检测，休眠时间设置

12.12 支持驱动：TWAIN、SANE。

12.13 支持操作系统：兼容学校现有电脑操作系统（包括 Windows 10、Windows 11、UOS、银河麒麟等）。

## 三、商务要求

### （一）服务期限、服务地点

1. 服务期限：本合同采用分阶段服务模式，总服务期限自合同签订之日起至2029年6月19日止。具体分期如下：第一期（首年）：合同签订之日起至2027年6月19日；第二期（次年）：2027年6月20日—2028年6月19日；第三期（尾期）：2028年6月20日—2029年06月19日。

各阶段独立考核。前一阶段服务期满前30日，由甲方组织对乙方进行履约考核。若考核合格，双方签署下一阶段的合同，继续履约。若考核不合格，甲方有权不再续签下一阶段合同。

2. 服务地点：采购人指定地点

## **（二）付款内容、时间、方式及条件：**

合同签订后实行分类分期支付模式，其中“考务服务”及“答题卡设计印刷及分装服务”费用按学期支付，“考务软硬件”费用按年度统一支付。单学期项目服务完成 15 个工作日内，甲方按本学期实际印刷、扫描工作量，向乙方支付当期“考务服务”及“答题卡设计印刷及分装服务”对应费用。“考务软硬件”费用实行年度结算支付，不随单学期结算付款。第一学期服务完成后，仅结算支付前述学期对应服务费用，不予核算及支付考务软硬件费用；待第二学期全部考务服务工作完成后 15 个工作日内，甲方将本合同全年度“考务软硬件”费用，连同第二学期“考务服务”“答题卡设计印刷及分装服务”当期费用，一次性合并结算支付。各节点付款前，由乙方向甲方开具票面金额与付款金额一致的合法收款票据等符合甲方要求的付款凭证，同时提供甲、乙双方签字盖章认定的费用支付结算清单，甲方通过转账方式向乙方一次性支付本学期所有费用。如遇到国家法定节假日、学校寒暑假、财政资金到位不及时或财政资金指标调整、不可抗力因素（如自然灾害）等情况，付款周期顺延，甲方不承担由于付款延迟产生的一切责任。

**（三）验收方法及标准：**按本磋商文件、响应文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及学校相关规定实施。

## **（四）其他**

1. 安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。
2. 项目的实质性要求：按磋商文件要求实施。
3. 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
4. 法律法规规定的强制性标准：无。

# 第四章 合同文本

## 海南大学 2026-2028 年度电子化阅卷服务项目采购合同

甲方（委托方）：海南大学

乙方（服务方）：

鉴于甲方需要采购电子化阅卷服务项目，乙方具备相应的服务能力。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着平等互利的原则，经协商一致，签订本合同。

### 第一条 服务范围与要求

- 1.1 项目名称：海南大学 2026-2028 年度电子化阅卷服务项目
- 1.2 服务期限内，服务范围及要求详见“技术、商务响应偏离表”。
- 1.3 乙方确保服务全过程公平、公正、准确、安全、高效，满足甲方考试管理要求。

### 第二条 服务期限（分阶段考核机制）

本合同采用分阶段服务模式，总服务期限自合同签订之日起至 2029 年 06 月 19 日止。

具体分期如下：

合同阶段	服务期限
第一期（首年）	合同签订之日起—2027 年 6 月 19 日
第二期（次年）	2027 年 6 月 20 日—2028 年 6 月 19 日
第三期（尾期）	2028 年 6 月 20 日—2029 年 06 月 19 日

#### 2.1 续签规则：

本合同各阶段独立考核。前一阶段服务期满前 30 日，由甲方组织对乙方进行履约考核。

若考核合格，双方签署下一阶段的合同，继续履约。

若考核不合格，甲方有权不再续签下一阶段合同，本合同于当前阶段届满之日自动终止，且不承担违约责任。

### 第三条 服务标准与考核办法

3.1 服务标准：符合国家、行业标准及甲方招标文件、合同约定的技术与质量要求。

3.2 考核依据：《海南大学 2026-2028 年度电子化阅卷服务项目考核明细表》（附件一），与本合同具有同等法律效力。

3.3 合格标准：综合得分 $\geq 60$ 分（含）。

3.4 一票否决（直接不合格）：

- （1）发生试卷、考生信息、成绩等重大数据泄露；
- （2）阅卷系统瘫痪超过 4 小时未恢复；
- （3）因乙方原因造成阅卷结果大面积差错，影响考试发布或教学秩序。

### 第四条 合同金额与支付方式

#### 4.1 合同总价：

本项目费用采用【固定单价/包干总价】方式。

首年服务费：人民币（大写）【\_\_伍拾捌万\_\_】元整（¥580000.00）。

次年服务费：人民币（大写）【\_\_\_\_\_】元整（¥）。

尾期服务费：人民币（大写）【\_\_\_\_\_】元整（¥）。

以上金额均含税。

#### 4.2 支付方式：

（1）乙方收取甲方服务费用为人民币 580,000.00 元（备注：此金额含税；大写：伍拾捌万元整），包括前期答题卡设计、题卡印刷、布置场地和准备、答题卡扫描、成绩数据检验和合成、成绩分析统计等服务性费用。（备注：采购品目中“考务服务”及“答题卡设计印刷及分装服务”根据后期服务过程中实际发生数量进行合同结算。）

（2）合同签订后实行分类分期支付模式，其中“考务服务”及“答题卡设计印刷及分装服务”费用按学期支付，“考务软硬件”费用按年度统一支付。单学期项目服务完成 15 个工作日内，甲方按本学期实际印刷、扫描工作量，向乙方支付当期“考务服务”及“答题卡设计印刷及分装服务”对应费用。“考务软硬件”费用实行年度结算支付，不随单学期结算付款。第一学期服务完成后，仅结算支付前述学期对应服务费用，不予核算及支付考务软硬件费用；待第二学期全部考务服务工作完成后 15 个工作日内，甲方将本合同全年度“考务软硬件”费用，连同第二学期“考务服务”“答题卡设计印刷及分装服务”当期费用，一次性合并结算支

付。各节点付款前，由乙方向甲方开具票面金额与付款金额一致的合法收款票据等符合甲方要求的付款凭证，同时提供甲、乙双方签字盖章认定的费用支付结算清单，甲方通过转账方式向乙方一次性支付本学期所有费用。如遇到国家法定节假日、学校寒暑假、财政资金到位不及时或财政资金指标调整、不可抗力因素（如自然灾害）等情况，付款周期顺延，甲方不承担由于付款延迟产生的一切责任。

## **第五条 甲方的权利与义务**

- 5.1 对乙方服务全过程监督、检查、考核、验收。
- 5.2 乙方任一阶段考核不合格，甲方有权不续签、终止合同，不承担赔偿责任。
- 5.3 按合同约定及时支付服务费用。
- 5.4 提供必要的工作协调与现场配合。
- 5.5 对扫描质量、数据安全、系统运行有抽检、复核、整改要求权。

## **第六条 乙方的权利与义务**

- 6.1 按合同与考核标准提供全部服务，确保数据 100% 准确，不漏扫、不错扫。
- 6.2 组建稳定专业团队，未经甲方书面同意，不得更换项目经理及核心技术骨干。
- 6.3 严格保密，对试卷、考生信息、成绩等涉密数据不得泄露、复制、传播、留存、倒卖。
- 6.4 提供 7×24 小时技术支持，系统故障 30 分钟内响应、2 小时内恢复。
- 6.5 按附件要求配置驻场人员与设备，服从甲方现场管理与工作调度。
- 6.6 服务期满或合同终止后 20 个工作日内无条件移交全部数据，协助甲方进行数据备份和分析。

## **第七条 违约责任**

7.1 若因乙方失误造成甲方重大损失，或者带来严重后果的，除甲方可拒绝支付任何费用外，乙方还应在法律规定的能力范围内承担消除影响或者弥补后果所产生的费用。

7.2 若因乙方失误造成工作不能如期完成的，应按总额每日不超过3‰标准由乙方方向甲方按延误天数支付违约金，违约金总额不超过合同总额的30%。

## **第八条 不可抗力**

- 8.1 不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如遇政策调整、战争、

动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

8.2 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

8.3 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

8.4 合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止或继续履行本合同。

## 第九条 争议解决

双方履行本协议过程中发生争议的，应当友好协商，协商不成的选择向海南大学所在地人民法院起诉。

## 第十条 其他

10.1 附件一《海南大学 2026-2028 年度电子化阅卷服务项目考核明细表》为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 本合同未尽事宜，双方签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

10.3 本合同一式【9】份，甲方执【7】份，乙方执【2】份，自双方法定代表人 / 授权代表签字并加盖公章之日起生效。

(以下无正文，为签署页)

甲方：海南大学

统一社会信用代码：12460000428200732M

地址：海南省海口市人民大道 58 号

法定代表人：

电话：66279058

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

法定代表人：

电话：

开户银行：海南银行海口海甸支行

银行帐号：6001778300022

年 月 日

开户银行：

银行帐号：

年 月 日

海南大学 2026-2028 年度电子化阅卷服务项目考核明细表

序号	考核大类	考核子项	考核内容说明	分值	扣分标准	实际得分 (甲方填写)	备注
1	服务保障 与安全管理 (20 分)	人员保密 协议及数 据安全	所服务人员签署保密承 诺书，承诺考务数据和 信息安全保密	5	未签署保密承 诺书扣 5 分		
		软硬件安 装部署	技术人员完成软件安 装、扫描环境搭建、硬 件部署及压力测试；	8	未能按时部 署扣 8 分		
		考试数据 实时备份	考务服务过程中对考试 数据、图像数据进行实 时备份，确保数据安全	7	未进行实时备 份扣 5 分；备份 不完整每次扣 2 分		
2	考前准备 与协调 (20 分)	与学院协 调确认工 作	与二级学院共同完成答 题卡制作、扫描安排、 答题卡交接确认、教师 端确认，按时间节点开 展服务	5	未按时完成协 调确认每项扣 1 分，最多扣 5 分		
		答题卡印 刷分发	根据学校数据及各学院 确认的答题卡进行印 刷、分拣及封装，准时 运达学校并分发到对应 学院	8	延误送达扣 3 分；数量差错每 次扣 3 分；分发 错误每次扣 2 分		
		驻场服 务人员及 设备配置	根据校区需求配置驻 场服务人员不少于 7 人，配备全新扫描设 备 8 台（含备用）	7	驻场人员不 足扣 4 分；设备 不足或扣 3 分；		
3	阅卷服 务质 量 (25 分)	成绩锁定 与电子 化存档	对已评阅完成的课程进 行成绩锁定，将批阅 痕迹还原到试卷或答 题卡上，用于电子化 存档	8	成绩锁定不 及时每门扣 2 分；存档内容 缺失每项扣 2 分，最多扣 8 分		
		数据统 计分析 与交 接	协助课程负责人下载学 生成绩、统计分析报 告数；交接内容包括： 系统操作手册、扫描 图像、成绩表等考 试数据。	10	交接材料缺 失每项扣 1 分， 最多扣 10 分		

序号	考核大类	考核子项	考核内容说明	分值	扣分标准	实际得分 (甲方填写)	备注
		扫描质量与缺考数据校验	严格校验缺考、违纪数据，确保无漏扫；当日考完当日扫描完成，按时完成评卷及成绩合成	7	出现漏扫每次扣5分；未当日完成扫描任务每次扣2分		
4	系统培训与问题解决时效 (10分)	教师培训覆盖率	提供评卷教师现场或线上培训，发放软件操作手册和视频，培训时进行现场签到，做到培训全覆盖	5	培训不及时扣3分；未发放操作手册扣2分		
		问题解决时效	操作类问题、系统问题及时响应	5	操作类问题未及时解决扣2分，系统问题未及时解决扣3分		
5	系统对接与集成 (15分)	统一身份认证对接	配合学校完成统一身份认证，教师可通过海南大学网上服务大厅直接访问阅卷系统，并添加海南大学 logo 标识	8	未完成统一身份认证对接扣6分；未添加 logo 标识扣2分		
		教务管理平台数据对接	配合学校与现应用的教务管理平台数据对接，实现考务基础数据（教师、课程、学生）、考试成绩回传教务系统	7	数据对接功能不完整每项扣3分；成绩回传有误扣4分		
6	长期合作与增值服务 (10分)	系统免费赠送及升级服务	连续使用3年后，系统免费赠送给学校，并再提供2年系统免费升级服务	10	提供盖公章承诺函原件，未提供扣10分		
合 计				100	实际总分： _____分		

■ 考核等级与续签规则说明

考核等级	评分区间	说明	续签资格
优秀	90-100分	完全符合合同要求，按时完成网阅服务，服务质量优异无事故。	可续签
良好	75-89分	基本符合合同要求，服务质量良好，轻微问题已整改	可续签

考核等级	评分区间	说明	续签资格
合格	60-74分	大体符合合同要求，存在一定不足，需提出整改措施，可续签次年合同	可续签
不合格	60分以下	未达合同要求，存在较多问题，甲方有权终止合作并取消后续年度合同资格	取消续签

■ 补充说明

1. 本考核表适用于（2026/2027/2028年度）连续三年服务合作，每一年度服务结束后由甲方（海南大学）组织考核，满分100分。
2. 年度考核得分60分及以上（合格）方可续签下一年度合同；得分低于60分者，甲方有权终止合作并取消后续年度合同。
3. 考核在服务期满前30日，由甲方组织对乙方进行履约考核，结果由双方签字确认。
4. 本考核表一式两份，甲乙双方各执一份，考核结果作为续签合同的重要依据。

■ 考核签署

<p><b>甲方（海南大学）</b>  考核负责人（签字）：_____</p> <p>部门（盖章）：  日期：____年____月____日</p>	<p><b>乙方（服务单位）</b>  项目负责人（签字）：_____</p> <p>单位（盖章）：  日期：____年____月____日</p>
--	--

## 廉洁责任书

为了有效遏制不公平竞争和违法违规违纪问题的发生,确保招标工作的公平、公正、公开,严格遵守下列行为准则:

1、严格遵守国家有关法律法规及相关政策,以及廉洁从业的各项规定。

2、严格遵守市场准入、招投标、财政、行业规定和项目建设管理的各项规章制度,将廉洁从业的各项要求贯穿始终。

3、严格遵守职业道德,业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不获取不正当利益,更不为获取不当得利而损害国家、集体和业主单位利益。

4、加强对本单位工作人员职务行为的监督和管理,不断增强其廉洁意识、守法意识和守约意识。

5、不得以任何理由、任何形式向本项目相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人提供宴请或馈赠礼金、购物卡、会员卡、电子礼卡、有价证券、贵重物品及好处费、感谢费、食宿、购物、学费、子女出国留学等活动安排等。

6、不得以任何名义为本项目相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人支付、报销应由其个人支付的费用。

7、不得以任何理由安排本项目相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人参加健身、娱乐和旅游等活动。

8、不为本项目相关业务部门、关联企业或人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品或为装修住房、配偶子女的工作安排以及出国(境)等提供方便。

9、不以贿赂之外的其他方式拉拢本项目相关工作人员,使其违背公平、公开、公正竞争原则,帮助实现中标目的。

10.不在非公务场合洽谈业务,不一对一洽谈业务,不承诺事后给予本项目相关工作人员利益。

11.如果本项目相关工作人员以帮助实现中标目的为对价向投标人索取贿赂或谋求其他个人利益,投标人应拒绝本项目相关工作人员的要求,或发现本项目相关工作人员向投标人透露商业秘密,一并向相关监督部门或主管部门举报。

如果承诺人违背上述承诺并中标,承诺人自愿承担宣告中标无效、与招标人签订的合同无效、招标人有权拒绝支付合同款、承诺人自身损失自己承担,并赔偿招标人因此产生的一切损失的民事法律责任及因此产生的刑事责任。本承诺书随招标文件一并发布,随投标文件一并签订提交。

承诺人: (法定代表人签字或盖章)

承诺单位: (盖章)

## 第五章 响应文件的格式

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

包 号： 项目本身

# 响 应 文 件

**【正本/副本】**

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日期：       年    月    日

## 目录

资格性评审各项页码索引表
符合性审查各项页码索引表
综合评分表各项页码索引表
附件 1 竞争性磋商响应函
附件 2 供应商应当提供的资格、资信证明文件
附件 2.1 关于资格的声明函
附件 2.2 法人营业执照的复印件
附件 2.3 法定代表人身份证明
附件 2.4 法定代表人授权委托书
附件 2.5 资格承诺函
附件 2.6 环保类行政处罚记录声明函
附件 3 供应商诚信守法承诺书
附件 4 供应商类似项目业绩一览表
附件 5 供应商情况
附件 5.1 供应商基本情况
附件 5.2 项目管理机构表
附件 5.3 项目负责人简历表
附件 5.4 项目管理机构主要人员简历表
附件 6 技术方案
附件 7 中小企业声明函（服务）
附件 8 残疾人福利性单位声明函
附件 9 监狱企业证明文件
附件 10 商务、技术（服务）响应偏离表
附件 11 第一次磋商报价表（格式）
附件 12 最后磋商报价（不需要在响应文件中提供）
附件 13 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其他资料（格式自拟）

### 资格性评审各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码
1			
.....			

### 符合性审查各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码
1			
.....			

### 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码
1			
.....			

## 附件1 竞争性磋商响应函

致：海南大学

\_\_\_\_\_（供应商单位全称）授权\_\_\_\_\_全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目竞争性磋商有关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商文件的要求提供报价。

2. **投标有效期为自提交响应文件截止之日起90天**，如果我方成交，投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（若有）。我方已完全清晰地理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次磋商采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效响应处理，如果违反相关法律法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚地理解报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保持有效。

8. 我方承诺如若被评为成交供应商，同意向中科天一工程管理有限公司 支付采购代理服务费，向盛和招标代理有限公司支付项目需求调查服务费。

9. 法律法规规定的其他需要遵守情形。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件2 供应商应当提供的资格、资信证明文件

### 附件 2.1 关于资格的声明函

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商的名称：\_\_\_\_\_（盖章）

授权签署本资格文件人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件2.2 具有独立承担民事责任能力

供应商若为企业（包含合伙企业）的，提供有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或“统一社会信用代码的营业执照副本”；供应商若为事业单位的，提供有效的“统一社会信用代码的事业单位法人证书副本”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

### 附件 2.3 法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（单位公章）

年 月 日

#### 附件2.4 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表为\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）。现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加组织的\_\_\_\_\_项目采购活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

注：响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

## 附件2.5 资格承诺函

致：海南大学

我单位参与\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动，

现承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。
5. 符合参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 符合参加采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录。

7. 未被中国执行信息公开网列入“失信被执行人”的供应商；未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“重大税收违法失信主体名单”“严重失信主体名单”的供应商；未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，未被财政部门禁止参加采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

8. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入信用信息共享平台，并接受财政部门相关处罚。

9. 同意此承诺书在采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

10. 法律法规规定的其他情形。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件 2.6 环保类行政处罚记录声明函

环保类行政处罚记录声明函

致：海南大学

我单位作为本次采购项目的供应商，根据《海南省财政厅关于印发海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）的通知》，现此声明如下：

我单位在参加采购活动前三年内，有（零、壹、贰、叁…）次环保类行政处罚记录。

本单位对上述内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 附件3 供应商诚信守法承诺书

(格式内容不得修改, 否则视为无效投标)

致: 海南大学

我公司在参加(项目编号: \_\_\_\_\_)项目的投标活动中, 郑重承诺如下:

1. 我方在此声明承诺, 我公司承诺, 本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的, 如果未达到上述要求, 我公司同意按照无效投标处理, 如果违反相关法律、法规、规章的, 我公司愿承担相应法律责任;

2. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

3. 我方未被地市级及其以上行政主管部门作出禁止参加政府采购活动的处罚且该处罚在有效期内;

4. 我方一旦中标, 将按规定及时与采购人签订合同; 若成交后无正当理由不与采购人签订合同、不履行招标项目合同, 将承担法律责任和违约责任, 包括承担诉讼费、律师费、顺延标价差额、误工损失等;

5. 我方一旦中标, 将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施;

6. 我方一旦中标, 对本项目提供的所有货物保证货源全新正品, 保质保量, 否则视为未按期交货/交付;

7. 我方提供依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺函, 如承诺函不实的, 愿意按照提供虚假材料谋取中标的情形承担相应的法律责任和经济责任。

8. 我方提供良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函, 如承诺函不实的, 愿意按照提供虚假材料谋取中标的情形承担相应的法律责任和经济责任。

9. 我方承诺在投标、签订合同、履约、验收、支付款项等过程中, 出现《海南大学供应商管理办法(试行)》(海大党政办〔2026〕28号)(见海南大学采购与招标中心官网: <https://bidding.hainanu.edu.cn/>)相关规定行为的, 自愿依照该办法接受处理。

10. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形, 若出现下列情形, 立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任;

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 同时参加本项目采购活动的。

附: 须根据国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息(含自然人身份证号), 或经审查发现存在上述违法、违规情况, 按投标无效处理。若有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 如果同时参加本项目采购活动的情形, 按第二章供应商须知-总则-合格的供应商中的规定处理。

序号	股东名称	股东类型	占股比例	自然人股东身份证号
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
----	--------	----	------

1			
2			

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4 供应商类似项目业绩一览表（如果提供的业绩为非供应商业绩则视为不真实、不准确材料）

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

## 附件5 供应商情况

### 附件5.1 供应商基本情况

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	注册工程师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附件5.2 项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业时间	执业或职业资格证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

附件5.3项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事工作年限		
拟在本项目中担任的职务					
参与项目情况					
项目单位	项目名称	规模	质量	项目单位联系人及方式	

附件5.4 项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事工作年限		
拟在本项目中担任的职务					
参与项目情况					
项目单位	项目名称	规模	质量	项目单位联系人及方式	

## 附件6 技术方案

根据项目要求、评审要求、国家及行业要求、自身情况等提供方案。

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件7：中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 8：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 附件 9：监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 附件 10： 商务、技术（服务）响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件中技术（服务）/ 相关功能/商务等要求	响应文件中对于技术（服 务）/相关功能/商务等要求 的具体响应	正偏离/完全 响应/负 偏离	页码索引

**注：**1. 供应商应对第三章采购需求中的技术（服务）要求和商务要求进行逐条响应，不得仅以“满足”或“不满足”应答，以投标产品（服务）所能达到的内容予以填写，有具体需求的应填写具体要求；本磋商文件第三章采购需求“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款，必须完全响应或者正偏离，不允许负偏离，否则作响应无效处理。

2. 此表为表样，行数可自行添加，但格式不变。

3. 偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术（服务）/相关功能/商务等内容”内容以及相关的资料（如有）判断是否满足要求。

4. “页码索引”指“响应文件技术（服务）/相关功能/商务等内容”所对应的证明材料在供应商响应文件中的页码。

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章： \_\_\_\_\_

日期：            年        月        日

## 附件 11 第一次磋商报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

货币：人民币/元

采购品目名称	单位	数量	单价	单项总价
考务服务				
答题卡设计印刷及分装服务				
考务软硬件				
总计				
服务期限 (合同履行期限)				
服务地点				
备注				

备注：

1. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。
2. 以上报价格格式仅供参考，允许投标单位修改格式，但不得修改内容。
3. 各项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附件 12 最后磋商报价（无需放在电子响应文件中，系统最后报价过程需签字盖章扫描上传）**

海南大学：

根据磋商会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对竞争性磋商项目 \_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）做出最后报价（人民币）如下：

采购品目名称	单位	数量	单价	单项总价
考务服务				
答题卡设计印刷及分装服务				
考务软硬件				
总计				
服务期限 (合同履行期限)				
服务地点				
备注				

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表联系电话： \_\_\_\_\_

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

备注： 招标代理工作人员通知开始最终报价时，供应商填写最后磋商报价单，由法人或授权代表签字确认，并扫描上传系统。如未填写此最后磋商报价单，视为放弃本项目磋商。

附件 13 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其他资料

(格式自拟)

# 第六章 评审办法和程序

## 一、评审办法

1. 评审办法采用综合评分法。

2. 综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

## 二、初步评审

1. 开标结束后，磋商小组根据“初步评审表”（附表1）对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应本磋商文件的要求有争议的响应文件内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 服务期限（合同履行期限）不满足要求的；
- (5) 响应文件未按本磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- (6) 磋商报价不是固定价或者磋商报价不是唯一的；
- (7) 不符合本磋商文件规定的其他条件。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 第一次磋商报价表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以第一次磋商报价表为准

- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- (5) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

4. 在政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。（法规：财库【2015】124号）

### 三、详细评审

1. 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3. 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）；

4. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

备注：①若供应商享受政策优惠条件，最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格；②若供应商未享受政策优惠条件，最后磋商报价=最后磋商价格

注意：满足“国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知”国办发（2025）34号 中的采购货物项目和服务项目中涉及的货物，属于本国产品的，采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

5. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	90%	10%

6. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，对其对本磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋商报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

备注：涉及资格符合性（初步审查）及综合评分（技术商务评分）内容评审时，如供应商发生名称或法定代表人变更的，附市场监督管理部门（或工商部门）出具的变更材料，视同认可、有效。

## 附表1：初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项	审查标准	供应商
1	供应商的资格	是否满足磋商文件要求	
2	响应文件的有效性	是否符合本磋商文件的签署要求且内容完整无缺漏	
3	投标有效期	是否满足磋商文件要求	
4	服务期限（合同履行期限）	是否满足本磋商文件要求	
5	响应报价	响应报价是否唯一、是否符合磋商文件要求	
6	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足磋商文件的实质性响应要求	
7	无围标串标行为	是否满足《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条的规定 （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （五）不同投标人的投标文件相互混装； （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。	
8	法定代表人身份证明及法人授权书	按竞争性磋商文件格式提供法定代表人身份证明及法人授权书	
9	其他	是否无其他无效响应文件认定条件	
10	结论		

1. 表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
3. 结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性磋商小组：

附表2：技术、商务评分表

评审因素分类	评审内容	评分标准	分值	客观/主观
价格分	投标价格得分	<p>满足采购文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值</p> <p>注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例），未实质性响应磋商文件的供应商的响应报价不参与报价得分的计算。</p>	10	客观
技术评审	服务参数响应情况	<p>1、标“★”项为实质性响应参数，必须全部满足；若出现一条不满足，视为投标无效，作废标处理。</p> <p>2、标“※”项共17条，每条1.0分，总计17分。该类参数需进行现场真实运行环境演示；未演示、演示内容与服务参数功能需求无关、演示不完全满足功能需求或演示不成功的，该项不得分。不接受PPT、视频等非现场真实运行演示形式。演示地点详见第一章其他补充事宜。</p> <p>3、标“▲”项共2条，每条1.5分，总计3.0分。</p> <p>4、非带“★”、非带“▲”、非带“※”的一般参数共90项，每条0.3分，总计27分。</p> <p>注：</p> <p>（1）本项目要求供应商自行搭建演示环境，用于标“※”项的现场功能演示；</p> <p>（2）标“※”演示时间不超过30分钟（不含评标委员会提问时间）；</p> <p>（3）演示所需的全部设备、软件及相关耗材由供应商自行携带，所产生的一切费用由供应商自行承担；</p> <p>（4）供应商未提供标“※”项现场功能演示、未进行真实运行环境演示，或因供应商自身原因，进入现场后演示准备时间超出评标委员会规定要求的，标“※”项所涉及的17分全部不得分；</p> <p>（5）本采购文件以序号数字(如“1.1、1.2、1.3”...)为一项。</p>	47.0	客观
	项目实施方案	<p>评标委员会根据供应商提供的方案进行评审，实施方案应包括但不限于：</p> <p>（1）实施计划</p> <p>（2）进度安排</p> <p>（3）实施团队</p> <p>（4）组织架构</p> <p>（5）进度控制</p> <p>（6）系统对接</p> <p>（7）安装、调试</p> <p>（8）验收方案</p>	9	主观

	<p>(9) 信息安全管理措施</p> <p>各小项内容齐全无缺陷，每小项得1分(各小项独立评分)，满分9分。每缺一项扣1分。每发现一处不完整、有缺陷扣0.5分，最多扣8分。</p> <p>(注：缺陷是指表述不完整性，与采购需求毫无关联；内容不适用本项目特性；缺乏可操作性；内容缺少关键节点；套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；涉及的规范及标准错误；不利于本项目目标的实现；现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)不提供不得分。</p>		
质量保证措施	<p>评标委员会根据供应商提供的方案进行评审，质量保证措施方案内容包含但不限于：</p> <p>(1) 质量保证措施及承诺</p> <p>(2) 质量偏差纠正与预防</p> <p>(3) 质量管理流程设计</p> <p>(4) 阶段性质量检查</p> <p>(5) 其他质量保证措施</p> <p>各小项内容齐全无缺陷。每小项得1分(各小项独立评分)，满分5分。每缺一项扣1分。每发现一处不完整、有缺陷扣0.5分，最多扣4分。</p> <p>(注：缺陷是指表述不完整性，与采购需求毫无关联；内容不适用本项目特性；缺乏可操作性；内容缺少关键节点；套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；涉及的规范及标准错误；不利于本项目目标的实现；现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)不提供不得分。</p>	5	主观
应急保障方案	<p>评标委员会根据供应商提供的方案进行评审，应急保障方案内容包含但不限于：</p> <p>(1) 专业应急团队</p> <p>(2) 故障响应时间</p> <p>(3) 响应方式</p> <p>(4) 项目风险控制</p> <p>(5) 风险预防及规避措施</p> <p>各小项内容齐全无缺陷。每小项得1分(各小项独立评分)，满分5分。每缺一项扣1分。每发现一处不完整、有缺陷扣0.5分，最多扣4分。</p> <p>(注：缺陷是指表述不完整性，与采购需求毫无关联；内容不适用本项目特性；缺乏可操作性；内容缺少关键节点；套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；涉及的规范及标准错误；不利于本项目目标的实现；现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)不提供不得分。</p>	5	主观
培训方案	<p>评标委员会根据供应商提供的方案进行评审，培训方案内容包含但不限于：</p> <p>(1) 完整的培训团队</p> <p>(2) 培训方案</p>	5	主观

		<p>(3) 培训目标及内容</p> <p>(4) 培训资料</p> <p>(5) 培训服务承诺函</p> <p>各小项内容齐全无缺陷。每小项得1分(各小项独立评分)，满分5分。每缺一项扣1分。每发现一处不完整、有缺陷扣0.5分，最多扣4分。</p> <p>(注：缺陷是指表述不完整性，与采购需求毫无关联；内容不适用本项目特性；缺乏可操作性；内容缺少关键节点；套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；涉及的规范及标准错误；不利于本项目目标的实现；现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)不提供不得分。</p>		
	售后服务方案	<p>评标委员会根据供应商提供的方案进行评审，售后服务方案内容包含但不限于：</p> <p>(1) 完整的售后服务团队</p> <p>(2) 售后服务承诺</p> <p>(3) 售后服务流程</p> <p>(4) 违约责任处罚措施及承诺</p> <p>各小项内容齐全无缺陷。每小项得1分(各小项独立评分)，满分4分。每缺一项扣1分。每发现一处不完整、有缺陷扣0.5分，最多扣3分。</p> <p>(注：缺陷是指表述不完整性，与采购需求毫无关联；内容不适用本项目特性；缺乏可操作性；内容缺少关键节点；套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；涉及的规范及标准错误；不利于本项目目标的实现；现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)不提供不得分。</p>	4	主观
商务评审	业绩	<p>投标人提供自2023年6月1日至响应文件提交截止之日(以合同签署时间为准)已完成的类似业绩，每提供一个得2分，最多得8分。</p> <p>注：投标文件中须提供业绩列表及相对应的同类业绩证明材料，业绩证明材料须同时提供中标(成交)通知书和合同(合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件加盖公章)，相同采购单位的算1份。</p>	8.0	客观
	供应商实力	<p>1、供应商具有信息技术服务管理体系认证证书、隐私信息管理体系认证证书、质量管理体系认证证书的，每个得1.0分，未提供不得分。本项满分3.0分。</p> <p>2、供应商具有与本项目中考试、题库、教考分离、达成度等相关计算机软件著作权证书，提供1项得1.0分，不提供不得分。本项满分4.0分。</p>	7.0	客观

【本文件最后一页】