

竞争性磋商文件



海南政畅项目管理有限公司

Hainan Zhengchang Project Management Co., Ltd.

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZC2026-005

项目名称：乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更

调查工作

采购单位：乐东黎族自治县自然资源和规划局

采购代理机构：海南政畅项目管理有限公司

2026 年 06 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	合同文本	20
第四章	采购需求	23
第五章	响应文件格式	25

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

受乐东黎族自治县自然资源和规划局委托，海南政畅项目管理有限公司对乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作组织竞争性磋商，现欢迎国内合格的供应商前来参加。乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作的潜在供应商应在海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街 2 号海航法苑里 1 号楼 2 单元 202B 室获取磋商文件，并于 2026 年 06 月 15 日 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZC2026-005；
2. 项目名称：乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：70.00 万元；
5. 最高限价：70.00 万元（超出最高限价的投标报价，按无效响应处理）；
6. 采购需求：具体内容详见磋商文件第四章采购需求；
7. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年；
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 采购项目需要落实的政府采购政策：无；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本等复印件（如三证合一只须提供营业执照副本复印件加盖公章）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函加盖公章，供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；

（6）符合法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章）；

(7) 参加政府采购活动前三年内，没有环保类行政处罚记录（提供声明函加盖公章）；

(8) 未被列入信用中国网站“政府采购严重违法失信名单、重大税收违法失信主体”和中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网“失信被执行人名单”（提供承诺函加盖公章）；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖公章）；

(10) 供应商须具备测绘地理信息行政主管部门颁发的《测绘资质证书》，且资质等级应为乙级（或以上）；若供应商为海南省外供应商还须持有海南省测绘地理信息行政主管部门颁发的《海南省省外测绘地理信息单位备案证》（提供相关证明材料加盖公章）；

(11) 本项目不接受联合体投标（提供承诺函加盖公章）。

三、获取磋商文件

时间：2026年06月03日至2026年06月10日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街2号海航法苑里1号楼2单元202B室；

方式：现场购买，现场报名（供应商须提供有效的三证合一营业执照副本或统一社会信用代码证、经办人身份证、法人授权委托书，以上资料提供复印件加盖公章留底。）

售价：人民币300元/份（文件售后概不退）

四、响应文件提交

截止时间：2026年06月15日15点00分（北京时间）；

地点：海南省海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室7（如有变动，另行通知）。

五、开启

时间：2026年06月15日15点00分（北京时间）；

地点：海南省海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼开标室7（如有变动，另行通知）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购行业协会网 (<https://www.hnzfcgxh.com/>)。

2. 有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3. 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》《关于信息安全产品实施政府采购的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》等政府采购优惠政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：乐东黎族自治县自然资源和规划局

地址：海南省乐东黎族自治县抱由镇尖峰路1号

联系方式：0898-85523356

2. 采购代理机构信息

名称：海南政畅项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区蓝天街道大英山西二街2号海航法苑里1号楼2单元202B室

联系方式：0898-36392162

3. 项目联系方式

项目联系人：潘工

电话：0898-36392162

第二章 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物或服务磋商。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是：**乐东黎族自治县自然资源和规划局**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是：**海南政畅项目管理有限公司**。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供货物或服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出疑问；

2.3.2 按要求缴纳磋商保证金（本项目不要求缴纳磋商保证金）；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对磋商小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商或公司董事、监事和高级管理人员与采购人存在直系亲属关系的供应商不得参加同一合同项下的采购活动。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担；

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其他类似附加服务的义务。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释

5、投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 代理服务费用由中标（成交）单位支付，按照中标（成交）金额，以《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件规定的标准收取代理费用。

（二）竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同文本

第四章 采购需求

第五章 响应文件格式

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系

解决。

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第五章 响应文件格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件作出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递

交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中规定的内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其他业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

预算金额：70.00 万元；

最高限价：70.00 万元（超出最高限价的投标报价，按无效响应处理）。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、响应文件的有效期

14.1 响应文件有效期从递交响应文件截止日期起计算的 60 日历天。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

14.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购

代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应。

15、响应文件的数量和签署

15.1 响应文件纸质版一式叁份，打印（正本壹份，副本贰份），固定装订（注：如胶装）。提供响应文件电子版 PDF 文档 1 份（响应文件正本扫描件或加盖电子签字及盖章），并将 U 盘（标注公司名称）密封在“响应文件电子版”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如电子介质响应文件与纸质响应文件正本不一致时以纸质版响应文件正本为准。

15.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹易于辨认，并由投标供应商的法定代表人或其委托代理人，在响应文件要求签字和盖章的地方必须签字和盖章（公章），在响应文件正本必须盖上骑缝章，副本可以复印，正本没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

（四）响应文件的递交

16、响应文件的密封及标记

16.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及响应文件电子版一份，并在专用袋（箱）上标明“正本”“副本”“响应文件电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南政畅项目管理有限公司

项目名称：乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作

项目编号：HNZC2026-005

注明：“请勿在递交响应文件截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

16.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

17、响应文件提交截止时间

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

17.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》、法定代表人身份证复印件（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动开标现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

17.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

17.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）响应文件的开启

18、响应文件的开启

18.1 采购代理机构按“竞争性磋商公告”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

18.2 采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

18.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

18.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

（六）磋商、评审及成交

19、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表及随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20、评审方法及评审程序

20.1.1、供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况

20.1.1.1 中小企业的认定标准：

（1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

（2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

（3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

20.1.1.2 具体评审价说明：

（1）**供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-10%）；**

（2）供应商为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*（1-4%）。

20.1.1.3 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

本项目所属行业：其他未列明行业

20.1.2、供应商为残疾人福利性单位的情况

20.1.2.1 残疾人福利性单位的认定标准：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的

货物)。

上述所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1-8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意向的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

20.1.2.2 具体评审价说明：

(1) 供应商为残疾人福利性单位且提供《残疾人福利性单位声明函》，其评审价=投标报价*(1-10%)。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

20.1.3、供应商为监狱企业的情况

20.1.3.1 监狱企业的认定情况：

(1) 监狱企业是指由司法部认定的为犯罪、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

20.1.3.2 具体评审价说明：供应商为监狱企业，其评审价=投标报价*(1-10%)。

根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定，对小微企业予以价格评分适当优惠。其参与评分的响应报价取值按响应报价的 90%计（即按响应报价扣除 10%后计算）。

供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

20.4 根据财库〔2010〕48 号《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委文件，在政府采购活动中采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

20.5 根据中华人民共和国政府采购法相关政策，供应商在性能、技术、服务及价格等指标同等条件下，与成交候选人并列第一的，优先选择扶持不发达地区和少

数民族地区的投标人作为成交候选供应商。（需提供相关证明材料）

21、评审方法及评审程序

21.1 本次评审采用综合评分法。

21.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.3 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.6 资格性、符合性审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

21.6.1 磋商小组根据《资格性、符合性审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格性、符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。如通过资格审查不足3家供应商的，则本次采购失败。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- （1）供应商未能满足供应商资格要求的；
- （2）供应商未提交法人授权委托书的；
- （3）响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- （4）报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- （5）不符合磋商文件规定的其他条件。

21.6.2 根据财库〔2015〕124号（《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式

管理暂行办法有关问题的补充通知》)规定,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合同项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

21.6.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的,按一家供应商计算;非单一产品采购项目,根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按上述规定处理。

21.6.4 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的,除磋商文件另有规定外,按照下列规定修正:

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(5) 若供应商不同意以上修正,其响应文件将视为无效。

21.7 政府采购评标中出现下列情形之一的,磋商小组应当启动异常低价投标审查程序:(一)投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的,即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$;(二)投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价50%的,即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标报价} \times 50\%$;(三)投标报价低于采购项目最高限价45%的,即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$;(四)其他磋商小组认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

除价格评审外,其他评审扣分的,评审专家应在评审报告中注明扣分分值、扣分理由和依据。除客观评审项外,针对同一供应商的同一评审项,评审专家的评分分值偏离幅度不得超过该评审项平均分值的30%,否则,该项评审意见无效。

21.8 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。

21.9 磋商小组对响应文件进行审核后,进行下一步评审。

21.10 量化评审

21.10.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.10.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

21.10.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=（基准价 / 报价）× 价格权值 × 100。

21.10.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术商务项	价格项
权重	90%	10%

21.11 磋商小组根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；评审得分且最终报价相同的，按照技术及商务指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分（保留两位小数）。

(附表 1)

资格性、符合性审查表

项目名称：乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作

项目编号：HNZC2026-005

类别	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
资格性 审查	供应商的资格	是否符合第一章磋商公告的申请 人的资格要求			
	投标有效期	是否满足磋商文件要求			
符合性 审查	响应文件符合 性	是否满足磋商文件的实质性要求			
	响应文件的有 效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署 要求且内容完整无缺漏			
	合同履行期限	是否满足磋商文件要求			
	其它	无其他无效投标认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

详细评审标准

序号	评分项目	评审内容	分值
1	类似业绩	<p>供应商自 2023 年 06 月 01 日至今独立承担过类似项目业绩, 每提供一个项目业绩, 得 5 分, 最高得 15 分。</p> <p>证明材料: 提供合同 (须包括但不限于合同标的、合同签字页、合同签订时间) 复印件加盖公章, 时间以签订合同的日期为准, 不提供或少提供不得分。</p>	15
2	团队配置	<p>1. 项目负责人 (1 名): 具有土地信息或测绘等相关专业中级技术职称的得 1 分, 具有土地信息或测绘等相关专业高级及以上技术职称的得 3 分; 本项最高得 3 分。</p> <p>2、技术负责人 (1 名): 具有土地信息或测绘等相关专业中级技术职称的得 1 分, 具有土地信息或测绘等相关专业高级及以上技术职称的得 3 分; 本项最高得 3 分。</p> <p>3、团队人员 (不含项目负责人、技术负责人): 每有一名人员具有土地信息或测绘等相关专业中级及以上技术职称的得 2 分, 本项最多得 14 分。</p> <p>证明材料: 提供以上人员有效期内相应证书证书复印件及其2026年1月份至今任意一个月在本单位社保缴纳证明的复印件加盖公章。以上全部人员及其证书不得重复使用, 否则不得分。</p>	20
3	技术方案	<p>根据供应商提供的技术方案 (包括但不限于1. 项目需求分析、2. 技术路线与方法、3. 团队管理与职责分工、4. 项目实施计划、5. 技术难点与解决办法等内容) 进行赋分:</p> <p style="padding-left: 2em;">方案中包含以上要求满足的全部内容, 且上述内容完整、条理清晰, 针对实际情况, 考虑问题周全的得25分, 每缺少一项扣5分, 一项有内容缺陷扣1分, 扣完为止。</p> <p style="padding-left: 2em;">(内容缺陷是指: 内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛</p>	25

		盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。)	
4	质量保障方案	<p>根据供应商提供的质量保障方案(包括但不限于1. 成果质量保障措施、2. 项目进度保障措施、3. 作业安全保障措施等内容)进行赋分:</p> <p>方案中包含以上要求满足的全部内容,且上述内容完整、条理清晰,针对实际情况,考虑问题周全的得15分,每缺少一项扣5分,一项有内容缺陷扣1分,扣完为止。</p> <p>(内容缺陷是指:内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。)</p>	15
5	后续服务方案	<p>根据供应商提供的后续服务方案(包括但不限于1. 后续服务响应、2. 后续服务保障承诺、3. 后续服务技术力量支持等内容)进行赋分:</p> <p>方案中包含以上要求满足的全部内容,且上述内容完整、条理清晰,针对实际情况,考虑问题周全的得15分,每缺少一项扣5分,一项有内容缺陷扣1分,扣完为止。</p> <p>(内容缺陷是指:内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。)</p>	15
6	报价	<p>满足本竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(投标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。</p>	10

(七) 定标

23、确定成交供应商的标准

23.1 磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审,根据评审办法推荐成交候选人,并标明排列顺序。采购人将排名第一的供应商确定为成交供应商并向其授予合同。成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。

23.2 成交供应商确定后,采购代理机构将在指定媒体上公示成交结果。

23.3 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.4 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24、公告

采购代理机构将在指定的网站发布竞争性磋商公告、更正公告、成交公告等竞争性磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为 **1 个工作日**。

(八) 合同

25、合同授予标准

除发生下列情况之一，采购人将与成交供应商签订采购合同：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- (5) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (6) 逾期未支付招标代理服务费的。

26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

27、签订合同

27.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 采购人应在成交通知书发出之日起**30日内**与成交供应商签订采购合同。

附件

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 合同文本

(文本仅供参考, 以实际签订为准)

合同编号: _____

签订地点: _____

采购人(甲方): _____

供应商(乙方): _____

签订时间: _____年____月____日

参照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作(项目编号: HNZC2026-005)的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

(条款内容自拟)

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷, 作如下处理:

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、合同总价

合同总价为人民币大写: _____元, 即 RMB¥_____元。

三、付款方式

甲乙双方自行约定。

四、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的内容不符合采购文件、磋商文件或本合同规定的, 甲方有权拒收,

并且乙方须向甲方支付本合同总价_____% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间交付的，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

五、争议的解决

争议的解决合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，由甲方所在地有管辖权的人民法院处理。

六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

八、其他

1. 本合同所有附件、磋商文件、成交（中标）通知书、响应文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

九、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式伍份。甲、乙双方双方各执贰份，采购代理机构壹份。

甲 方（盖章）： _____

地 址： _____

电 话： _____

法定（授权）代表人（签章）： _____

签订日期： _____年____月____日

乙 方（盖章）： _____

地 址： _____

电 话： _____

法定（授权）代表人（签章）： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

签订日期： _____年____月____日

采购代理机构（盖章）：海南政畅项目管理有限公司

地 址：海口市美兰区大英山西二街 2 号法苑里 1 号楼 2 单元 202B 室

电 话：0898-36392162

法定（授权）代表人（签章）： _____

签订日期： _____年____月____日

第四章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作
- 2、预算金额：70.00 万元
- 3、采购内容：按照《海南省自然资源和规划厅 海南省林业局关于优化国土变更调查与森林草原湿地荒漠化调查监测工作的通知》（琼自然资函〔2025〕787 号）以及国家及海南省关于开展 2026 年度国土变更调查工作的最新相关文件与规程要求，开展乐东黎族自治县 2026 年度国土变更调查工作，实地调查举证监测变化图斑的地类、现状等资源属性的变化情况，完成 2026 年度国土变更调查更新数据和外业调查举证报送等工作。

二、技术和服务要求

（一）服务内容

1、在 2025 年调查成果基础上，按照“统一标准、统一时点、统一平台”等要求，结合本年度部、省各类监测监管成果，查清国土利用现状及植被覆盖类型等资源属性的变化情况，汇总形成统一标准时点的年度现状数据，动态更新年度国土变更调查监测成果，为自然资源管理和国土空间规划“一张图”建设、山水林田湖草沙一体化保护和系统治理、生态文明建设等提供基础数据。

2、结合自然资源及林业管理需要和各部门组织开展的相关监测监管等工作，特别是项目管理、监测监管、地方自主发现等涉及地类变化的场景，以及在应用国土调查成果时发现调查成果与实地现状不符的情况，及时开展日常变更调查举证，建立日常变更临时数据管理库，提高日常变更检查核查能力，拓展日常变更机制应用，进一步做好与各项管理工作的有效衔接。

3、落实林草湿荒调查监测与变更调查协同机制，同步开展两项调查。并同步推送林草湿地类变化信息至林业部门。对争议地类共同协商或实地核实，确保调查成果一致，避免数据重复或冲突，提升自然资源调查监测的科学性与系统性。

（二）服务标准

服务须严格遵循《海南省 2025 年度国土变更调查及森林草原湿地荒漠调查监测实施方案》、《国土变更调查技术要求（2025 年度适用）》等国家及行业现行有效标准规范，确保调查监测成果满足自然资源部、省级自然资源主管部门及相关行业

主管部门的数据汇交、质量核查、成果应用要求。

三、商务要求

（一）服务期限、服务地点和服务方式

- 1、合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起1年。
- 2、服务地点：海南省乐东黎族自治县。
- 3、服务方式：按本竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的内容实施。

（二）付款时间、方式及条件

签订合同后具体按进度付款，最终以提交成果资料及合同约定为准。

（三）验收标准

由采购人在指定地点对所提供服务进行验收，验收标准除成交供应商响应文件所响应的服务要求和提交成果资料外，可溯源到国家、行业相关标准；成交供应商提供的服务应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

四、其他要求

- 1、供应商应指派具有工作经验和技术能力的人员负责项目实施。
- 2、供应商负责现场管理，发生任何事故均承担全部责任。

第五章 响应文件格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、采购需求响应情况表
- 7、无重大违法行为记录声明函
- 8、中小企业声明函（如有）
- 9、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 10、监狱企业证明文件（如有）
- 11、供应商基本情况表
- 12、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 13、供应商类似项目业绩一览表
- 14、项目方案
- 15、申请人的资格要求证明材料
- 16、供应商认为需要的其它材料

响应文件 (封面)

项目名称: _____

项目编号: _____

(正本/副本)

供应商名称: _____ (盖章)

响应代表人: _____ 签字: _____

手 机: _____

日 期: _____年 _____月 _____日

资格审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 第__页

详细评审标准各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 第__页

1、响应承诺函

致：海南政畅项目管理有限公司

根据贵方_____项目，项目编号为_____的竞争性磋商公告，正式授权下述签字人姓名：_____ 职务：_____代表供应商_____（供应商全称），提交纸质响应文件正本_____份，副本_____份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从递交响应文件截止日期起计算的_____日历天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我方中选，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所做的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不正当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称（全称并盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、法定代表人身份证明

致：海南政畅项目管理有限公司

（供应商全称）_____在下面签字的姓名：_____ 性别：_____ 年
龄：_____ 职务：_____为本单位的法定代表人。

供 应 商（全称并盖章）：_____

营 业 执 照 号 码：_____

法定代表人（签字或加盖个人名章）：_____

单 位 性 质：_____

联 系 电 话：_____

地 址：_____

<p>法定代表人</p> <p>有效身份证明文件粘贴处</p> <p>（身份证应提供正反面）</p>

特此证明。

日期：_____年____月____日

注：本授权书内容不得擅自修改

3、法定代表人授权委托书

致：海南政畅项目管理有限公司

（供应商全称）_____法定代表人（姓名）_____授权（响应代表姓名）_____为响应代表，代表本单位参加贵方组织的_____（项目名称）项目，（项目编号：_____）竞争性磋商活动，全权代表本单位处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、磋商、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效，有效期为 60 日历天。

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字或加盖个人名章）：_____

被 授 权 人（签字）：_____

被 授 权 人 联 系 电 话：_____

被授权人

有效身份证明文件粘贴处

（身份证应提供正反面）

日期：____年____月____日

注：供应商的法定代表人参加开标会及签署响应文件，则不需要提交本授权委托书。

（本授权书内容不得擅自修改）

4、报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写：人民币 小写：¥ 元
合同履行期限	
备 注	

注：

- 1、报价一览表应准确填写，若报价一览表与响应文件不符时，以报价一览表为准；
- 2、以上报价必须包含但不限于本项目服务所需的所有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、其中合同履行期限须满足竞争性磋商文件要求。
- 4、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格样式。

供应商（全称并盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

日期： _____年____月____日

5、报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务名称	单位	数量	单项总价（元）	备注
1					
2					
3					
...					
总价（元）				小写：	
				大写：	

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日期：____年__月__日

注:①此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

②“报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

③以上费用为完成本项目服务所需的全部费用。

6、采购需求响应情况表

说明：供应商应对磋商文件第四章“采购需求”中的内容进行响应，并将需求中所有服务内容/服务要求列入下表。供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。带“★”条款为不可偏离条款。

序号	项目名称	磋商文件服务内容/ 服务要求	供应商提供的服务内容/ 服务要求	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...	未列入本表的条款	全部接受	=

注：

- 1、此表为表样，供应商必须把招标项目的全部服务内容/服务要求列入此表，并对项目要求的内容进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、按照磋商文件服务内容/服务要求的顺序对应填写“采购需求响应情况表”
- 3、请在“供应商服务内容/服务要求”中列出所响应的详细技术参数情况；
- 4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应；
- 5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

供应商（全称并盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：_____年____月____日

7、无重大违法行为记录声明函

本公司郑重声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内（供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

8、中小企业声明函（服务、工程）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中型、小型、微型企业请在投标文件中附此函。

3. 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的情形，依照有关规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

9、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

10、监狱企业证明文件（如有）

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商（全称并盖章）：_

日期：_____年 _____月 _____日

11、供应商基本情况表

供应商名称						
单位地址						
营业执照号				成立时间		
资质等级				资质证书编号		
基本账户开户银行				账号		
联系方式	联系人			电话		
	传真			手机		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
员工总人数：						
各类注册执业人员						
高级职称及以上人数						
中级职称人数						
初级职称人数						
经营范围						
备注						

注：在本表后附企业营业执照副本（复印件加盖单位公章）。

12、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：（采购人、采购代理机构）

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购代理机构组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争；

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向政府采购监督管理部门和纪检监察机关举报；

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标；

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系；

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序；

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益；

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任；

八、自觉接受并积极配合政府采购监督管理部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商名称（全称并盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

13、供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主单位名称	合同签订时间	备注
.....				

注：表后需对应附合同复印件加盖公章。

14、项目方案

(可根据项目实际情况拟写，格式内容自定)

供应商(全称并盖章): _____

法定代表人或被授权人(签字): _____

日期: ____年 ____月 ____日

15、申请人的资格要求证明材料

16、供应商认为需要的其他材料

附件 1:

最终报价表

项目名称: 乐东黎族自治县 2026 年度日常变更及国土变更调查工作项目编号: HNZC2026-005

投标报价	大写: 人民币 小写: ¥ 元
其他承诺	
备注	

注: 此表单独打印, 不放在响应文件中。在开标时, 投标人携带此最终报价表, 并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始最终报价时, 投标人方可手动填写并提交最终报价表, 并递交招标代理公司工作人员, 如未携带此最终报价函, 视为放弃本项目最终报价权利。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表签字: _____

日 期: _____